

SECTION B: 75 MARKS
BAHAGIAN B: 75 MARKAH

INSTRUCTION:

This section consists of **THREE (3)** structured questions. Answer **ALL** questions.

ARAHAN:

Bahagian ini mengandungi TIGA (3) soalan berstruktur. Jawab semua soalan.

QUESTION 1

SOALAN 1

CLO1
C1

- a) Define record management.
Definisikan pengurusan rekod.

[2 marks]
 [2 markah]

CLO1
C1

- b) Identify an appropriate example for each terms below:
Kenalpasti contoh yang sesuai bagi terma-terma di bawah:
- i. Transaction document
Dokumen transaksi
 - ii. Reference document
Dokumen rujukan
 - iii. Internal record
Rekod dalaman

[3 marks]
 [3 markah]

CLO1
C1

- c) List **FOUR (4)** problems in records system and give one example for each of the problems.
Senaraikan EMPAT (4) masalah dalam sistem rekod dan beri satu contoh untuk setiap masalah

[8 marks]
 [8markah]

CLO1
C1

- d) Define and give **ONE** example for the following terms below:
Berikan maksud dan SATU contoh bagi terma di bawah:
- i. Vital Records
Rekod terpenting

- ii. Important Records
Rekod penting
- iii. Useful Records
Rekod berguna
- iv. Administrative value
Nilai pentadbiran
- v. Fiscal value
Nilai kewangan
- vi. Historical value
Nilai sejarah

[12 marks]
[12 markah]

QUESTION 2
SOALAN 2

CLO3
C1

- a) Define the following terms:
Berikan maksud terma berikut:
- i. Records retention schedule
Jadual pengekalan rekod
 - ii. Records inventory
Inventori rekod
 - iii. Record copy
Salinan rekod

[6 marks]
[6 markah]

CLO3
C1

- b) List **FIVE (5)** reasons that influence when and why records transfer takes place.
*Senaraikan **LIMA (5)** sebab yang mempengaruhi bila dan kenapa pemindahan rekod memerlukan lokasi.*

[5 marks]
[5 markah]

CLO3
C4

- c) Differentiate between Perpetual Transfer Method and Periodic Transfer Method.
Bezakan di antara Kaedah Pemindahan Berterusan dan Kaedah Pemindahan Berkala.

[5 marks]
[5 markah]

- d) Explain **THREE (3)** records activity.
Terangkan TIGA (3) aktiviti rekod.

[9 marks]
[9 markah]

QUESTION 3
SOALAN 3

CLO4
C1

- a) Define the following terms:
Takrifkan terma-terma berikut:
- i. Subject Records Management
Pengurusan Rekod Subjek
 - ii. Numeric Records
Pengurusan Rekod Angka
 - iii. Geographic Records Management
Pengurusan Rekod Geografi

[6 marks]
[6 markah]

CLO4
C1

- b) State **THREE (3)** reasons for using numeric records management
Nyatakan TIGA (3) sebab menggunakan pengurusan rekod angka.

[6 marks]
[6 markah]

CLO4
C1

- c) State **THREE (3)** examples of business that use numbers to locate records.
Nyatakan TIGA (3) contoh perniagaan yang menggunakan nombor untuk mencari rekod.

[3 marks]
[3markah]

CLO4
C2

- d) List **FIVE (5)** advantages and **FIVE (5)** disadvantages of storing and retrieving records by using numeric records management.
Senaraikan LIMA (5) kelebihan dan LIMA (5) keburukan menyimpan dan mengambil semula rekod menggunakan pengurusan rekod angka.

[10 marks]
[10markah]

END OF QUESTIONS

SOALAN TAMAT