

**SULIT**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

**BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**JABATAN PERDAGANGAN**

**PEPERIKSAAN AKHIR**

**SESI I : 2025/2026**

**DPL40083: PROCUREMENT IN LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN**

**TARIKH : 01 DISEMBER 2025**

**MASA : 2.30 PETANG - 4.30 PETANG (2 JAM)**

---

Kertas ini mengandungi **ENAM (6)** halaman bercetak.

Struktur (4 soalan)

Dokumen sokongan yang disertakan : Tiada

---

**JANGAN BUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA DIARAHKAN**

(CLO yang tertera hanya sebagai rujukan)

**SULIT**

**SECTION A: 100 MARKS*****BAHAGIAN A: 100 MARKAH*****INSTRUCTION:**

This section consists of **FOUR (4)** structured questions. Answer **ALL** questions.

***ARAHAN:***

*Bahagian ini mengandungi EMPAT (4) soalan berstruktur. Jawab SEMUA soalan.*

CLO1

**QUESTION 1*****SOALAN 1***

- (a) The procurement process involves a structured approach to acquiring resources by utilizing documents such as Purchase Requisitions (PR), Requests for Information (RFI), Requests for Quotation (RFQ), Purchase Orders (PO), and Invoices.

*Proses perolehan melibatkan pendekatan berstruktur untuk memperoleh sumber dengan menggunakan dokumen seperti Permintaan Pembelian (PR), Permintaan untuk Maklumat (RFI), Permintaan untuk Sebut Harga (RFQ), Pesanan Pembelian (PO), dan Invois.*

- i. Define the meaning of Purchase Requisition Form document involved in Procurement.

*Berikan maksud "Purchase Requisition Form" dokumen yang terlibat dalam perolehan.*

[2 marks]

[2 markah]

- ii. Identify **THREE (3)** objective of procurement department in your company.

*Kenalpasti TIGA (3) objektif jabatan perolehan di syarikat anda.*

[3 marks]

[3 markah]

- (b) Describe **TWO (2)** types of items in Procurement.  
*Terangkan DUA (2) jenis item yang terdapat dalam perolehan.*
- [5 marks]  
[5 markah]
- (c) E-procurement systems are evolving to manage the entire procurement lifecycle more effectively, providing tools for planning, monitoring, and managing supplier relationships.  
*Sistem e-perolehan sedang berkembang untuk mengurus keseluruhan kitaran hayat perolehan dengan lebih berkesan, menyediakan alat untuk merancang, memantau dan mengurus perhubungan pembekal.*
- i. Explain the implementation of E- Procurement to obtain the resources.  
*Terangkan pelaksanaan E- Perolehan untuk mendapatkan sumber.*
- [3 marks]  
[3 markah]
- ii. Elaborate **FOUR (4)** key development of e-procurement.  
*Huraikan EMPAT (4) pembangunan dalam e-perolehan.*
- [12 marks]  
[12 markah]

CLO1

**QUESTION 2****SOALAN 2**

- (a) E-procurement provides convenience in obtaining resources.  
*E-perolehan memberi kemudahan dalam mendapatkan sumber.*
- Explain **TWO (2)** benefits of practicing e-procurement.  
*Terangkan DUA (2) kebaikan mengamalkan e-perolehan.*
- [5 marks]  
[5 markah]

- (b) Supplier is a person or organization that provides sources needed for person or entity such as product or service.

*Pembekal adalah seseorang atau organisasi yang menyediakan sumber yang diperlukan untuk orang atau entiti seperti produk atau perkhidmatan.*

Write **FIVE (5)** attributes of a goods supplier.

*Tuliskan LIMA (5) sifat yang baik seorang pembekal.*

[10 marks]

[10 markah]

- (c) Provide **FOUR (4)** types of suppliers in procurement.

*Berikan EMPAT (4) jenis pembekal dalam perolehan.*

[10 marks]

[10 markah]

CLO1

### QUESTION 3

#### SOALAN 3

- (a) In the procurement process, negotiation represents a critical phase that is inevitable. This is because buyers and suppliers often engage in discussions with differing objectives and expectations. From this understanding, discuss **FIVE (5)** purposes of negotiations in procurement.

*Dalam proses perolehan, rundingan merupakan satu fasa penting yang tidak dapat dielakkan. Hal ini kerana pembeli dan pembekal lazimnya hadir dengan objektif serta jangkaan yang berbeza. Berdasarkan pemahaman ini, bincangkan LIMA (5) tujuan utama rundingan dalam perolehan.*

[5 marks]

[5 markah]

- (b) The negotiation process typically consists of four stages: introductory, discussion, agreement, and post-negotiation. Elaborate each stage, including at least **TWO (2)** activities that occur at each stage.

*Proses perundingan biasanya terdiri daripada empat peringkat: pengenalan, perbincangan, persetujuan, dan selepas rundingan. Huraikan setiap peringkat, termasuk sekurang-kurangnya **DUA (2)** aktiviti yang berlaku pada setiap peringkat.*

[10 marks]

[10 markah]

- (c) A price analysis is a review, analysis or study of the price proposed by a supplier and an assessment or evaluation as to whether it is fair and reasonable. Determination of fair and reasonable is the conclusion that the proposed price is fair to both parties, considering the quality, delivery and other factors.

*Analisis harga ialah semakan, analisis atau kajian harga yang dicadangkan oleh pembekal dan penilaian atau penilaian sama ada ia adil dan munasabah atau tidak. Penentuan adil dan munasabah adalah kesimpulan bahawa harga yang dicadangkan adalah adil kepada kedua-dua pihak, dengan mengambil kira kualiti, penghantaran dan faktor lain.*

Examine **FOUR (4)** price analysis techniques in procurement.

*Teliti **EMPAT (4)** Teknik analisis harga dalam perolehan.*

[10 marks]

[10 markah]

CLO1

#### QUESTION 4

#### SOALAN 4

- (a) Explain **TWO (2)** basic approach to price determination.

*Perolehi **TWO (2)** pendekatan asas untuk penentuan harga.*

[10 marks]

[10 markah]

- (b) Managing quality in procurement involves actively selecting high-quality suppliers, setting clear quality standards, regularly monitoring supplier performance through audits and inspections, providing feedback to suppliers, and incorporating quality terms in contracts to ensure the goods and services purchased consistently meet the required quality level.

*Menguruskan kualiti dalam perolehan melibatkan pemilihan pembekal berkualiti tinggi secara aktif, menetapkan piawaian kualiti yang jelas, sentiasa memantau prestasi pembekal melalui audit dan pemeriksaan, memberikan maklum balas kepada pembekal, dan memasukkan syarat kualiti ke dalam kontrak untuk memastikan barangan dan perkhidmatan yang dibeli secara konsisten memenuhi tahap kualiti yang diperlukan.*

- i. Write **TWO (2)** quality management tools in procurement.

*Tuliskan **DUA (2)** alat pengurusan kualiti dalam perolehan.*

[3 marks]

[3 markah]

- ii. Examine **FOUR (4)** quality inspection methods in procurement.

*Meneliti **EMPAT (4)** kaedah pemeriksaan kualiti dalam perolehan.*

[12 marks]

[12 markah]

### SOALAN TAMAT