



BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

JABATAN PERDAGANGAN

PEPERIKSAAN AKHIR

SESI JUN 2016

DPK3023: OFFICE ADMINISTRATION 2

TARIKH : 23 OKTOBER 2016

MASA : 2.30 PM - 4.30 PM (2 JAM)

Kertas ini mengandungi **TUJUH BELAS (17)** halaman bercetak.

Bahagian A: Objektif (25 soalan)

Bahagian B: Struktur (3 soalan)

Dokumen sokongan yang disertakan : Tiada

JANGAN BUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA DIARAHKAN

(CLO yang tertera hanya sebagai rujukan)

SECTION B : 75 MARKS
BAHAGIAN B : 75 MARKAH

INSTRUCTION:

This section consists of **THREE (3)** essay questions. Answer **ALL** questions.

ARAHAN :

Bahagian ini mengandungi TIGA (3) soalan esei. Jawab SEMUA soalan.

QUESTION 1
SOALAN 1

CLO1
C1

- a) List **THREE (3)** types of endorsement.
Senaraikan TIGA (3) jenis pengesahan.

[3 marks]
 [3 markah]

CLO1
C1

- b) Define the following terms:
Takrifkan istilah - istilah berikut:
- i. Overtime
Lebih masa
 - ii. Commission
Komisen
 - iii. Deduction required by law
Potongan yang dikehendaki oleh undang-undang
 - iv. Voluntary deduction
Potongan sukarela

[8 marks]
 [8 markah]

- CLO1
C3
- c) List and explain briefly **FIVE (5)** documents needed in making payment.
Senaraikan dan terangkan secara ringkas LIMA (5) dokumen yang diperlukan dalam membuat pembayaran.

[10 marks]

[10 markah]

- CLO1
C2
- d) State **FOUR (4)** processes in maintaining petty cash fund.
Terangkan EMPAT (4) proses dalam penjagaan dana tunai runcit.

[4 marks]

[4 markah]

QUESTION 2
SOALAN 2

- CLO2
C1
- a) Define the following terms
Definisikan istilah-istilah berikut
- i. Itinerary
Jadual perjalanan
 - ii. Passport
Pasport

[4 marks]

[4 markah]

- CLO2
C1
- b) i. List **FIVE (5)** guidelines that help in developing mutual trust and cooperation in meeting.
Senaraikan LIMA (5) garis panduan yang membantu dalam membina kepercayaan dan kerjasama dalam mesyuarat.

[5 marks]

[5 markah]

- CLO2
C1
- ii. List **FIVE (5)** basic informations that should be included in an action plan.
Senaraikan LIMA (5) maklumat asas yang sepatutnya terkandung di dalam pelan tindakan.

[5 marks]

[5 markah]

CLO2
C2 c) Describe **THREE (3)** guidelines of appropriate travel attire.
Jelaskan TIGA (3) garis panduan bagi pemakaian perjalanan yang sesuai.

[6 marks]
[6 markah]

CLO2
C2 d) Differentiate between formal meeting and informal meeting.
Berikan perbezaan antara mesyuarat formal dan mesyuarat tidak formal.

[5 marks]
[5 markah]

QUESTION 3
SOALAN 3

CLO3
C1 a) List **FIVE (5)** steps that are helpful in self-evaluation performance.
Senaraikan LIMA (5) langkah-langkah yang membantu dalam pelaksanaan penilaian sendiri.

[10 marks]
[10 markah]

CLO3
C2 b) State **NINE (9)** items that must be kept in the job portfolio.
Nyatakan SEMBILAN (9) perkara yang perlu disimpan di dalam portfolio kerja.

[9 marks]
[9 markah]

CLO3
C3 c) Develop **THREE (3)** common questions from the interviewer during an interview session
Bangunkan TIGA (3) soalan yang biasa ditanya oleh penemuduga semasa sesi temuduga?

[6 marks]
[6 markah]

SOALAN TAMAT