



BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

JABATAN PERDAGANGAN

PEPERIKSAAN AKHIR
SESI DISEMBER 2018

DPK3023: OFFICE ADMINISTRATION 2

TARIKH : 23 APRIL 2019
MASA : 2.30 PETANG - 4.30 PETANG (2 JAM)

Kertas ini mengandungi **DUA PULUH SATU (21)** halaman bercetak.
Bahagian A: Objektif (25 soalan)
Bahagian B: Struktur (3 soalan)
Dokumen sokongan yang disertakan : Tiada

JANGAN BUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA DIARAHKAN

(CLO yang tertera hanya sebagai rujukan)

SECTION B: 75 MARKS
BAHAGIAN B: 75 MARKAH

INSTRUCTION:

This section consists of **THREE (3)** structured questions. Answer **ALL** questions.

ARAHAN:

*Bahagian ini mengandungi **TIGA (3)** soalan berstruktur. Jawab semua soalan.*

QUESTION 1

SOALAN 1

- | | | |
|------------|---|-------------------------|
| CLO1
C1 | a) i) Give TWO (2) examples of salary deduction required by law.
<i>Berikan DUA (2) contoh potongan gaji yang dikehendaki oleh undang-undang</i> | [2 marks]
[2 markah] |
| CLO1
C1 | ii) Give THREE (3) examples of salary voluntary deduction.
<i>Berikan TIGA (3) contoh potongan gaji secara sukarela.</i> | [3 marks]
[3 markah] |
| CLO1
C2 | b) Identify FIVE (5) purposes of bank reconciliation statement.
<i>Kenal pasti LIMA (5) tujuan penyata penyesuaian bank.</i> | [5 marks]
[5 markah] |
| CLO1
C2 | c) i) Discuss THREE (3) types of special cheque.
<i>Bincangkan TIGA (3) jenis cek khas.</i> | [9 marks]
[9 markah] |
| CLO1
C2 | ii) Differentiate between income statements and balance sheets.
<i>Bezakan antara penyata pendapatan dan imbalan duga.</i> | [6 marks]
[6 markah] |

QUESTION 2**SOALAN 2**CLO2
C1

- a) Name **FOUR (4)** supporting items to bring before making a business trip.
Namakan EMPAT (4) item sokongan untuk dibawa sebelum membuat perjalanan perniagaan.

[4 marks]
[4 markah]CLO2
C3

b)

Mrs. Mona is on a business trip to Langkawi. While she was there, she hoped that she could complete the existing assignment and stay in touch with the office using today's technology.

Puan Mona sedang melakukan perjalanan perniagaan ke Langkawi. Sewaktu berada di sana, dia berharap agar dia dapat menyelesaikan tugas sedia ada dan terus berhubung dengan pejabat dengan menggunakan teknologi hari ini.

Record **SIX (6)** tasks that can be completed by Puan Mona using today's technology to stay in touch with the office or clients during the business trip.

Rekodkan ENAM (6) tugas yang boleh diselesaikan oleh Puan Mona dengan menggunakan teknologi hari ini untuk terus berhubung dengan pejabat atau pelanggan semasa perjalanan perniagaan.

[6 marks]
[6 markah]CLO2
C3

- c) Interpret any **FIVE (5)** guidelines that will be helpful before the meeting.
Jelaskan mana-mana LIMA (5) panduan yang boleh membantu sebelum pelaksanaan mesyuarat.

[15 marks]
[15 markah]

QUESTION 3

SOALAN 3

- CLO3
C1
- a) List down **FOUR (4)** common steps in a job search.
Senaraikan EMPAT (4) langkah umum dalam pencarian kerja.
- [4 marks]
[4 markah]
- CLO3
C2
- b) Identify **SIX (6)** items that should be included in the job portfolio.
Kenal pasti ENAM (6) item yang sepatutnya dimasukkan dalam portfolio kerja.
- [6 marks]
[6 markah]
- CLO3
C3
- c) Interpret **FIVE (5)** items that should be contained in a resume.
Jelaskan LIMA (5) perkara yang sepatutnya terkandung di dalam resume.
- [15 marks]
[15 markah]

SOALAN TAMAT