



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

**BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN**  
**JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**JABATAN PERDAGANGAN**

**PEPERIKSAAN AKHIR**

**SESI II : 2022/2023**

**DPK40153: RECORD MANAGEMENT**

**TARIKH : 08 JUN 2023**

**MASA : 11.15 PG – 1.15 PTG (2 JAM)**

---

Kertas ini mengandungi **LIMA (05)** halaman bercetak.

Struktur (4 soalan)

Dokumen sokongan yang disertakan : Tiada

---

**JANGAN BUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA DIARAHKAN**

(CLO yang tertera hanya sebagai rujukan)

**INSTRUCTION:**

This section consists of **FOUR (4)** structured questions. Answer **ALL** questions.

**ARAHAN:**

*Bahagian ini mengandungi EMPAT (4) soalan struktur. Jawab SEMUA soalan.*

**QUESTION 1****SOALAN 1**

- CLO1 (a) Identify **FOUR (4)** uses of records.  
*Kenal pasti EMPAT (4) kegunaan rekod.*
- [4 marks]  
[4 markah]
- CLO1 (b) Explain **THREE (3)** problems in records systems.  
*Terangkan TIGA (3) masalah dalam sistem rekod.*
- [6 marks]  
[6 markah]
- CLO1 (c) By using the following information, write a complete indexing table.  
*Dengan menggunakan maklumat berikut, tuliskan jadual pengindeksan yang lengkap.*
- i. Jennifer Lawrence Caprio, PhD
  - ii. Mr. Albert Josh, Ir.
  - iii. Inside/Outside Games Inc.
  - iv. Mrs. Penelope Cruz O'Donald
  - v. La Intrusa & McGraw Attys
  - vi. Ms. Mayme Ten Eyck
  - vii. The 101 Dalmation Pet
  - viii. Rotary Club of Denver
- [15 marks]  
[15 markah]

## QUESTION 2

## SOALAN 2

- CLO1 (a) State **FIVE (5)** information usually obtained from a records survey and inventory.  
*Nyatakan LIMA (5) maklumat yang biasanya diperoleh daripada tinjauan rekod dan inventori.*
- [5 marks]  
[5 markah]
- CLO1 (b) Explain **FOUR (4)** categories of records values.  
*Terangkan EMPAT (4) kategori nilai rekod.*
- [8 marks]  
[8 markah]
- CLO1 (c) Nazri is a Procurement Manager in Cahya Holding. His department is restructuring the record filing system. As Record Manager, you need to help Nazri to figure out **SIX (6)** informations that he must consider for each of the following interrelated aspects when developing a records retention schedule.  
*Nazri ialah Pengurus Perolehan di Cahya Holding. Jabatannya sedang menyusun semula sistem pemfailan rekod. Sebagai Pengurus Rekod, anda perlu membantu Nazri memikirkan ENAM (6) maklumat yang harus dipertimbangkan bagi setiap aspek yang saling berkaitan semasa membangunkan jadual penyimpanan rekod.*
- [12 marks]  
[12 markah]

## QUESTION 3

## SOALAN 3

- CLO2 (a) Explain **THREE (3)** types of storage equipment for correspondence records storage.

*Terangkan **TIGA (3)** jenis peralatan penyimpanan untuk penyimpanan rekod surat menyurat.*

[6 marks]

[6 markah]

- CLO2 (b) Maya has been asked by her boss to in charge of the file warehouse. Her first task is to purchase the storage equipment. Write **THREE (3)** factors in appropriate selection of storage equipment.

*Maya telah diminta oleh ketuanya untuk menjaga gudang fail. Tugas pertamanya ialah membeli peralatan penyimpanan. Tulis **TIGA (3)** faktor dalam pemilihan peralatan penyimpanan yang sesuai.*

[9 marks]

[9 markah]

- CLO2 (c) Zafrul is the new Record Manager at Berjaya Berhad. He needs to update the storage filing methods. He has selected the alphabetic records storage. He needs to give a report for his decision. Help him to determine **FIVE (5)** disadvantages of the alphabetic records storage.

*Zafrul ialah Pengurus Rekod yang baharu di Berjaya Berhad. Dia perlu mengemas kini kaedah penyimpanan fail. Dia telah memilih storan rekod abjad. Dia perlu memberi laporan untuk keputusannya. Bantu dia untuk menentukan **LIMA (5)** keburukan penyimpanan rekod abjad.*

[10 marks]

[10 markah]

**QUESTION 4****SOALAN 4**

- CLO2 (a) Explain **FIVE (5)** disadvantages of subject record management.  
*Terangkan LIMA (5) keburukan pengurusan rekod subjek.*
- [5 marks]  
[5 markah]
- CLO2 (b) Angela is a Records Manager at Harun Engineering Berhad. The client's record is very important to ensure the relationship continues. Angela needs to figure out **FOUR (4)** advantages of numeric records management.  
*Angela ialah Pengurus Rekod di Harun Engineering Berhad. Rekod pelanggan adalah sangat penting untuk memastikan hubungan berterusan. Angela perlu memikirkan EMPAT (4) kelebihan pengurusan rekod berangka.*
- [8 marks]  
[8 markah]
- CLO2 (c) Jonas is an investor. He is planning to invest in multiple industries in Malaysia. He needs to ensure the records management system is centralized. As his consultant you need to determine **SIX (6)** examples of business/organization usually stored records by the geographic records management.  
*Jonas ialah seorang pelabur. Beliau merancang untuk melabur di pelbagai industri di Malaysia. Dia perlu memastikan sistem pengurusan rekod berpusat. Sebagai perundingnya anda perlu menentukan ENAM (6) contoh perniagaan/organisasi yang biasanya menggunakan pengurusan rekod geografi.*
- [12 marks]  
[12 markah]

**SOALAN TAMAT**