



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

JABATAN PERDAGANGAN

PEPERIKSAAN AKHIR

SESI II : 2023/2024

DPK40163 : PRINCIPLES OF MEETING

TARIKH : 06 JUN 2024


MASA : 11.30 PAGI – 1.30 PETANG (2 JAM)

Kertas ini mengandungi **LIMA (5)** halaman bercetak.

Struktur (4 soalan)

Dokumen sokongan yang disertakan : Tiada

JANGAN BUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA DIARAHKAN
(CLO yang tertera hanya sebagai rujukan)



STRUCTURE: 100 MARKS

STRUKTUR: 100 MARKAH

INSTRUCTION:

This section consists of **FOUR (4)** structured questions. Answer **ALL** questions.

ARAHAN:

*Bahagian ini mengandungi **EMPAT (4)** soalan struktur. Jawab **SEMUA** soalan.*

QUESTION 1

SOALAN 1

- CLO1 (a) List **THREE (3)** characteristics of meeting.
*Senaraikan **TIGA (3)** ciri-ciri sesebuah mesyuarat.*
- [3 marks]
[3 markah]
- CLO1 (b) Meeting is an assembly of people for legitimate purpose. Explain **TWO (2)** requisites of a valid meeting.
*Mesyuarat merupakan perhimpunan orang atas dasar tujuan yang sah.
Jelaskan **DUA (2)** syarat mesyuarat yang sah.*
- [10 marks]
[10 markah]
- CLO 1 (c) Company meetings are a requirement for all companies in Malaysia to decide on matters that require the decision of the company members. Write **THREE (3)** differences between Annual General Meeting and Extraordinary General Meeting.
*Mesyuarat syarikat adalah keperluan untuk semua syarikat di Malaysia untuk memutuskan perkara yang memerlukan keputusan dari ahli syarikat. Tuliskan **TIGA (3)** perbezaan di antara Mesyuarat Agung Tahunan (AGM) dan Mesyuarat Agung Luarbiasa (EGM).*
- [12 marks]
[12 markah]

QUESTION 2

SOALAN 2

- CLO1 (a) Identify **TWO (2)** related cases on historical functions of a Company Secretary.
Kenalpasti DUA (2) kes yang berkaitan dengan fungsi sejarah Setiausaha Syarikat.
- [5 marks]
[5 markah]
- CLO1 (b) Every company is required to appoint one or more Company Secretaries.
Elaborate **FIVE (5)** qualifications of a Company Secretary.
*Setiap syarikat dikehendaki untuk melantik satu atau lebih Setiausaha Syarikat.
Huraikan LIMA (5) kelayakan sebagai Setiausaha Syarikat.*
- [10 marks]
[10 markah]
- CLO1 (c) Company Secretary is an officer appointed by the directors of a firm who is responsible for ensuring that the firm's legal obligations under the corporate legislation are complied with. Write **FIVE (5)** differences between secretary and Company Secretary.
Setiausaha Syarikat adalah pegawai yang dilantik oleh Pengarah Syarikat dan bertanggungjawab memastikan syarikat tersebut melaksanakan operasinya dengan undang-undang yang telah ditetapkan. Tuliskan LIMA (5) perbezaan di antara setiausaha dan Setiausaha Syarikat.
- [10 marks]
[10 markah]

QUESTION 3

SOALAN 3

- CLO1 (a) List **THREE (3)** contents in the notice of meeting.
Senaraikan TIGA (3) maklumat yang terdapat dalam notis mesyuarat.
- [3 marks]
[3 markah]
- CLO1 (b) Chairman is a person who conducts a meeting and has some special rights. Explain **FIVE (5)** functions of a chairman in a meeting.
Pengerusi adalah orang yang melaksanakan sesuatu mesyuarat dan mempunyai hak yang istimewa. Jelaskan LIMA (5) fungsi pengerusi di dalam sesuatu mesyuarat.
- [10 marks]
[10 markah]
- CLO1 (c) A proxy is a person authorized in a document to act for the appointer, attend meetings, and vote on behalf of the appointer. Write **FOUR (4)** types of proxy that can attend the meeting.
Proksi merupakan seseorang yang diberi kuasa dalam dokumen untuk bertindak bagi pemberi kuasa, menghadiri mesyuarat, dan memberi undi bagi pihak pemberi kuasa. Tuliskan EMPAT (4) jenis proksi yang boleh hadir ke mesyuarat.
- [12 marks]
[12 markah]

QUESTION 4

SOALAN 4

- CLO3 (a) Explain the term of Mutual Benefit Society and discuss **THREE (3)** examples of Mutual Benefit Society.
Jelaskan istilah Pertubuhan Faedah Bersama dan bincangkan TIGA (3) contoh Pertubuhan Faedah Bersama.
- [5 marks]
[5 markah]
- CLO3 (b) Write **FIVE (5)** registered societies to act in fulfillment of the Constitution.
Tuliskan LIMA (5) pertubuhan berdaftar untuk bertindak memenuhi Perlembagaan.
- [10 marks]
[10 markah]
- CLO3 (c) Office-bearer of a society means any person who is the president or vice-president, or secretary or treasurer of such society or any branch of a society, or who is the member of the committee. Analyze **FIVE (5)** situations a person shall be disqualified from being, and shall not become or remain, an office bearer, adviser or employee of a registered society.
Pemegang jawatan sesuatu pertubuhan bermaksud mana-mana orang yang menjadi presiden atau naib presiden, atau setiausaha atau bendahari pertubuhan itu atau mana-mana cawangan pertubuhan, atau yang menjadi ahli jawatankuasa itu. Analisis LIMA (5) keadaan seseorang itu akan hilang kelayakan daripada menjadi atau kekal sebagai pemegang jawatan pertubuhan berdaftar.
- [10 marks]
[10 markah]

END OF QUESTION

SOALAN TAMAT