Laporan

KAJIAN SEMULA PENGURUSAN

POLITEKNIK PORT DICKSON

BIL. 2/2024 | 9 - 10 DISEMBER 2024

2024

POLITEKNIK MALAYSIA PORT DICKSON

SIRIM
CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO. : QMS 01799

APACC ACCREDITED
MYS-PPD-43-2023-PLATINUM

ISO 45001: 2018 CERTIFIED
CERT. NO. : O-150/20

100% ACCREDITED PROGRAMME

centre of architecture technology
Politeknik Port Dickson

CENTS
EMPOWERING PROFICIENCY FOR FUTURE

Laporan

2024

KAJIAN SEMULA PENGURUSAN

POLITEKNIK PORT DICKSON

BIL. 2/2024 | 9 - 10 DISEMBER 2024

SIRIM
CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO. : QMS 01799

APACC ACCREDITED
MYS-PPD-43-2023-PLATINUM

ISO 45001: 2018 CERTIFIED
CERT. NO. : O-150/20

100% ACCREDITED PROGRAMME

centre of architecture technology
Politeknik Port Dickson

CENTS
Centre for Electrical, Energy, Technology & Services
EMPOWERING PROFICIENCY FOR FUTURE

HAK CIPTA TERPELIHARA

Tiada bahagian dari terbitan buku ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukarkan ke dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang alat, sama ada dengan cara elektronik, gambar serta rakaman dan sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada Politeknik Port Dickson (PPD) terlebih dahulu.

Laporan Kajian Semula Pengurusan Politeknik Port Dickson Bilangan 2 Tahun 2024
Nama Penulis : JK MSKP PPD 2024

e ISBN 978-629-7643-59-5
Terbitan pertama 2025

Diterbitkan oleh :
Politeknik Port Dickson,
Km. 14 Jalan Pantai,
71050 Si Rusa
Negeri Sembilan
Unit Jaminan Kualiti dan Akreditasi

No. Telefon: 06-662 2000
No. Fax: 06-662 2026

Data Pengkatalogan-dalam-Penerbitan

Perpustakaan Negara Malaysia

Rekod katalog untuk buku ini boleh didapati dari Perpustakaan Negara Malaysia

eISBN 978-629-7643-59-5

PRAKATA

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Salam Sejahtera dan Salam Malaysia MADANI.

Segala puji dan syukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan limpah rahmat dan izin-Nya, Laporan Kajian Semula Pengurusan Politeknik Port Dickson bagi tahun 2024 berjaya diterbitkan. Setinggi-tinggi tahniah dan penghargaan diucapkan kepada seluruh warga kerja yang terlibat atas usaha gigih, komitmen berterusan, dan dedikasi tinggi dalam menjayakan agenda ini. Kajian Semula Pengurusan ini telah dilaksanakan secara menyeluruh meliputi aspek kepimpinan, pengurusan sumber manusia, penyampaian perkhidmatan, serta sistem penyampaian tadbir urus yang cekap dan berkesan.

Laporan Kajian Semula Pengurusan ini merupakan instrumen penting dalam menilai semula keberkesanan tadbir urus institusi serta mengenal pasti ruang penambahbaikan secara holistik. Dapatan daripada laporan ini akan menjadi asas yang kukuh bagi memperkukuh strategi pengurusan, mempertingkat kecekapan organisasi dan memastikan hala tuju pembangunan institusi kekal relevan serta berdaya saing di peringkat nasional dan antarabangsa. Politeknik Port Dickson terus mengekalkan kecemerlangan sebagai institusi TVET unggul di peringkat Asia Pasifik melalui pengiktirafan Platinum Award oleh Asia Pacific Accreditation & Certification Commission (APACC). Kejayaan mengekalkan pencapaian 100% dalam Petunjuk Prestasi Utama (KPI) menjadi bukti bahawa Politeknik Port Dickson terus melangkah maju dengan penuh tekad dan kecemerlangan.

Akhir kata, marilah kita bersama-sama untuk terus berusaha agar Politeknik Port Dickson terus melakar kejayaan yang lebih cemerlang dan gemilang pada masa akan datang. Semoga segala usaha yang dirintis ini sentiasa dirahmati dan diberkati oleh Allah S.W.T.

Sekian, terima kasih.

Hasan bin Mohd Sharif B.C.M., P.J.K
Pengarah
Politeknik Port Dickson
Kementerian Pendidikan Tinggi

ISI KANDUNGAN

1 PENGENALAN

Pengenalan PPD 1
Dasar Kualiti 2
Skop Sistem Pengurusan Kualiti 3
Visi, Misi Dan Piagam Pelanggan 4
7 Teras Strategik 5
Carta Organisasi 6

2 MAKLUM BALAS DAN ANALISA LAPORAN MKSP BIL 2/2024

Pengurusan Risiko dan Peluang 7
CQI CORR Dan PLO 59
Analisa Kehadiran Pelajar 66
Analisa Semakan iFRP 76
Analisa Prestasi Peruntukan Kewangan Bagi Keperluan PdP 83
Analisa Refleksi Aktiviti Pelajar 108
Analisa Pengurusan Jadual Waktu PPD 120
Analisa Pendaftaran Pelajar Baharu Sesi I : 2024/2025 129
Analisa Kemudahan Asrama KKSR Sesi I : 2024/2025 139
Analisa Pencapaian Aktiviti Kokurikulum 155
Analisa Kaji Selidik Kemudahan & Perkhidmatan Di PPD 160
Analisa Kepuasan Majikan Terhadap Pelajar Latihan Industri 184

MAKLUM BALAS DAN ANALISA LAPORAN MKSP BIL 2/2024

Analisa Graduate On Time (*GOT*) 2024 181
Analisa Perkhidmatan Tempahan Bilik Perpustakaan 190
Analisa Unit Khidmat Pengurusan 199
Analisa Status Pencapaian Penyenggaraan Peralatan PdP 210
Analisa Penilaian KPI KKP Tahun 2024 228
Analisa Keberkesanan Dan Keperluan Kursus/Latihan 238
Analisa Penglibatan Program/ Bengkel Yang Dianjurkan Oleh UPPSI 2023/2024 245
Analisa KPI Unit Keusahawanan 2024 253
Analisa Penerimaan Aduan ICT Tahun 2023 Dan 2024 261
Analisa Aduan Yang Diterima Oleh UPPF Bagi Tahun 2023 & 2024 258
Analisa Penilaian *COT* PPD Bagi Tahun 2018 – 2023 279
Analisa KPI Unit Penyelidikan Inovasi Dan Komersialan 2024 294
Analisa KPI CISEC 2024 308
Analisa Pemantauan Dan Keberkesanan Sistem Penasihatan Akademik PPD 319
Analisa Pencapaian Bahan Digital PdP PPD 2024 326
Analisa Keberkesanan Pengimarahan Pusat Islam PPD 335
Analisa Audit Dalaman ISO 9001:2015 342
Refleksi Pelajar, Pencapaian Pensyarah Dan Pemantauan Susulan 365

PENGENALAN

Ditubuhkan pada tahun 1990 di bawah Akta Pendidikan 1960 (Akta 660), Politeknik Port Dickson (PPD) merupakan sebuah institusi pendidikan teknikal yang unggul dalam menyediakan latihan vokasional berkualiti. Sebagai Politeknik Konvensional yang diiktiraf oleh Asia Pacific Accreditation and Certification Commission (APACC), PPD telah mencapai puncak kecemerlangan pada tahun 2023 dengan meraih Anugerah Platinum APACC. Setahun selepas itu, pada tahun 2024, APACC telah mengiktiraf PPD sebagai sebuah Institusi Pendidikan dan Latihan Teknikal & Vokasional (TVET) terbaik di Asia Pasifik. Pengiktirafan tertinggi ini membuktikan kualiti pendidikan PPD adalah di tahap yang cemerlang. PPD menawarkan pelbagai program diploma yang berprestij melalui empat (4) jabatan akademik (induk) iaitu Jabatan Kejuruteraan Mekanikal (JKM), Jabatan Kejuruteraan Awam (JKA), Jabatan Kejuruteraan Elektrik (JKE) dan Jabatan Perdagangan (JP) dengan dibantu oleh dua jabatan akademik iaitu Jabatan Matematik, Sains & Komputer (JMSK) dan Jabatan Pengajian Am (JPA). Di samping itu, PPD juga memiliki dua jabatan sokongan akademik iaitu Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP) dan Jabatan Sukan, Ko-kurikulum dan Kebudayaan (JSKK). Dengan sokongan 505 kakitangan yang berkemahiran dan berdedikasi, PPD terus memperkukuh peranannya dalam melahirkan graduan TVET yang berkualiti dan berdaya saing di peringkat separa profesional, terutamanya dalam bidang kejuruteraan, teknologi dan perdagangan, selaras dengan keperluan dinamik dunia pekerjaan masa kini.

TS. DR. ENGKU SHAHRULERIZAL BIN ENGKU AB RAHMAN
[TIMBALAN PENGARAH AKADEMIK]

TN. HJ. HASSAN BIN MOHD SHARIF
[PENGARAH]

AHMAD ZAIDI BIN MISPAN
[TIMBALAN PENGARAH SOKONGAN AKADEMIK]

6/36	505	2582	46660	1990	100 EKAR	40	4684	Center of Architecture Technology (CArT)
POLITEKNIK	BILANGAN STAF	KAPASITI ASRAMA	JUMLAH GRADUAN	TAHUN PENUBUHAN	KELUASAN KAMPUS	PROGRAM PENGAJIAN	JUMLAH PELAJAR SEMASA	CENTRE OF TECHNOLOGY

Sumber : Pelan Tindakan PPD 2025

DASAR KUALITI

01 Membangunkan potensi pelajar ke arah kecemerlangan di dalam bidang kejuruteraan dan perdagangan

02 Berusaha mencapai kepuasan pelanggan

03 Memastikan keperluan ISO 9001:2015 dipatuhi melalui sistem yang efisien.

04 Melaksanakan peningkatan sistem pengurusan secara berterusan.

SKOP SISTEM PENGURUSAN KUALITI

Pemberian pendidikan peringkat Diploma Politeknik dalam bidang Kejuruteraan Awam, Kejuruteraan Elektrik, Kejuruteraan Mekanikal dan Perdagangan.

OBJEKTIF KUALITI

Menyelaras, menyedia dan mengedar Takwim Aktiviti Tahunan Politeknik setahun sekali

Memastikan pemegang proses sentiasa komited terhadap tanggungjawab.

Menyelaras, menyedia dan mengedar Takwim Pengajaran dan Pembelajaran Politeknik sebelum semester bermula.

Menyelaras dan memantau tempoh masa pelaporan status pencapaian KPI

Mengemaskini dan menyelaras maklumat agihan KPI tahunan kepada jabatan dan unit.

Memastikan pelaksanaan Risiko dan Peluang diurus dan dengan teliti dan terperinci.

PIAGAM PELANGGAN

01

VISI

Menjadi institusi TVET unggul bertaraf global.

02

MISI

- Menghasilkan graduan TVET berkualiti, holistik dan seimbang serta berciri keusahawanan yang memenuhi keperluan negara.
- Membangun dan melestarikan kerjasama pintar dengan pihak berkepentingan dalam dan luar negara.
- Memberi manfaat kepada masyarakat melalui pendidikan, penyelidikan dan inovasi.

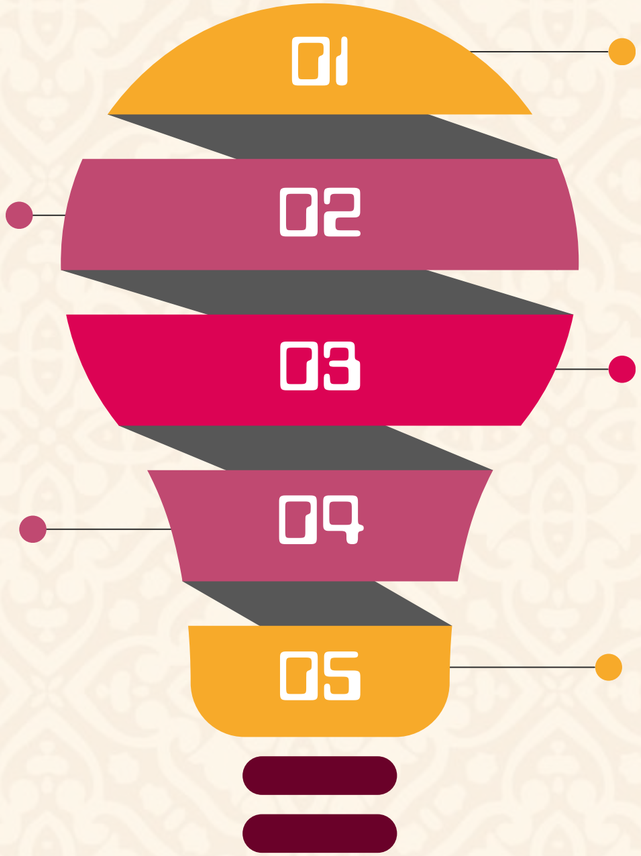
03

MOTO

"Bersama Menuju Kecemerlangan"

Menawarkan program pengajian yang mendapat akreditasi dari Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) atau badan pensijilan yang berkaitan

Menyelesaikan aduan pelanggan dalam tempoh 14 hari bekerja



Memastikan proses pendaftaran pelajar diselesaikan pada hari yang sama pelajar mendaftar

Menyediakan perkhidmatan yang berkualiti dan mesra pelanggan selaras dengan keperluan ISO 9001:2015

Memastikan sijil (diploma) dianugerahkan dalam tempoh setahun setelah pelajar memenuhi syarat bergraduat

TERAS STRATEGIK PPD

Pelan Tindakan PPD 2025 merencana perancangan tahunan berdasarkan pemetaan kepada PSPKK 2018-2025, pencapaian KPI JPPKK, keperluan APACC serta menepati standard sistem pengurusan kualiti dan badan akreditasi program.

Perancangan yang komprehensif dan bersepadu ini dibangunkan dengan memberi penekanan kepada 7 teras Pelan Tindakan PPD. Teras-teras ini berperanan penting dalam mengemudi objektif strategik bagi mencapai matlamat dalam memacu kecemerlangan TVET PPD, seterusnya mara ke arah globalisasi dan industri relevan.

TERAS 1

MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

TERAS 2

MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

TERAS 3

PEMERKASAAN BAKAT

TERAS 4

PEMANTAPAN PROGRAM PENGAJIAN

TERAS 5

MEMPERKUKUH KOLABORASI, INDUSTRI, KOMUNITI DAN ALUMNI

TERAS 6

MEMBUDAYA PENYELIDIKAN DAN INOVASI

TERAS 7

MEMPERKUKUH PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT

CARTA ORGANISASI PPD

Hasan bin Mohd Sharif B.C.M., P.J.K

PENGARAH

Mohd Fadil bin Sharif

PEGAWAI PERHUBUNGAN AWAM

Ts. Dr. Hj. Engku Shahrulerizal bin Hj. Engku Ab Rahman

TIMBALAN PENGARAH AKADEMIK

Ahmad Zaidi bin Mispan

TIMBALAN PENGARAH SOKONGAN AKADEMIK

Muhammad Sadli bin Abdllah

KETUA JABATAN
KEJURUTERAAN AWAM

Izwan Kamal bin Abdul Wahab

KETUA JABATAN
KEJURUTERAAN ELEKTRIK

Norhazlina binti Amon

KETUA JABATAN
KEJURUTERAAN MEKANIKAL

Rohana binti Mat

KETUA JABATAN PERDAGANGAN

Umi Syahidah binti Anuari

KETUA JABATAN PENGAJIAN AM

Mohamad Zamri bin Muhamad

KETUA JABATAN
MATEMATIK, SAINS DAN KOMPUTER

Shazila Idayu binti Manja

KETUA UNIT PERHUBUNGAN DAN
LATIHAN INDUSTRI

Mohd Noralimi bin Mohd Ali

KETUA UNIT PEPERIKSAAN

Huzaimah binti Hashim

KETUA UNIT JAMINAN KUALITI
DAN AKREDITASI

LAr. Dr Zanariah binti Kasim

KETUA CISEC

Dr. Rosmilawati binti Ab Rahman

KETUA UNIT PENYELIDIKAN, INOVASI
DAN KOMERSIALAN

Isma Zaida binti Din

PENGURUS CART

Mohd Fouzi bin Mustafa

KETUA JABATAN
JABATAN HAL EHWAL PELAJAR

Mohd Nahar bin Ahmad

JABATAN SUKAN,KO-KURIKULUM
DAN KEBUDAYAAN

Komathi A/P Krishnan

KETUA UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT

Suzilawati binti Salamat

KETUA UNIT PERPUSTAKAAN

Mohd Shahril Fahmi bin Mohd Zaini

KETUA UNIT LATIHAN DAN
PENDIDIKAN LANJUTAN

Menaga A/P Sinnathamby

KETUA UNIT PENGURUSAN PSIKOLOGI

Payman Prasad A/L Paghmat Parsad

KETUA UNIT PEMBANGUNAN DAN
PENGURUSAN FASILITI

Mohamad Haizal bin Ismail

KETUA UNIT PEMBANGUNAN
INSTRUKSIONAL & MULTIMEDIA

Siti Fahaniza binti Mohd Hazin

KETUA UNIT PENTADBIRAN

Dr. Zarina binti Yusof

KETUA UNIT KEUSAHAWANAN

Khor Seow Loon

KETUA UNIT KESIHATAN
DAN KESELAMATAN

UNIT JAMINAN KUALITI DAN AKREDITASI (UJKA)

A

SKOP & FUNGSI

UNIT JAMINAN KUALITI DAN AKREDITASI (UJKA)

Merancang, menyelaras, melaksana dan memantau keberkesanan program-program berkaitan pengurusan kualiti bagi menerapkan budaya bekerja cemerlang serta mengamalkan penambahbaikan berterusan selari dengan visi dan misi PPD.

01

- Merancang, menyelaras, melaksana dan memantau sistem pengurusan kualiti selaras dengan keperluan standard, dokumen kualiti serta peraturan yang sedang berkuatkuasa.
- Merancang dan melaksanakan urusan akreditasi program pengajian dan institusi secara berterusan bagi tujuan memenuhi keperluan akreditasi atau piawaian badan-badan profesional lain di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.
- Memantau pembudayaan amalan kualiti melalui pelaksanaan audit dalaman secara menyeluruh agar mematuhi keperluan standard dan dokumen kualiti yang berkuatkuasa.
- Memantau, memberi cadangan, mengenalpasti ruang dan peluang penambahbaikan secara berterusan dalam aspek pelaksanaan sistem pengurusan kualiti di Jawatankuasa, Pemilik Proses, Jabatan, Bahagian dan Unit.
- Merancang, menyelaras dan melaksanakan kursus, bengkel dan taklimat dalam aspek sistem pengurusan kualiti serta menilai keberkesanannya bagi memupuk, menerap dan meningkatkan kefahaman amalan budaya kerja cemerlang ke atas setiap peranan yang diamanahkan.

02

- Merancang, menyelaras dan melaksanakan kursus, bengkel dan taklimat dalam aspek sistem pengurusan kualiti serta menilai keberkesanannya bagi memupuk, menerap dan meningkatkan kefahaman amalan budaya kerja cemerlang ke atas setiap peranan yang diamanahkan.
- Penyelaras penulisan, pembentangan, penerbitan dan penguatkuasaan Prosedur Kualiti
- Menyelaras penyelidikan, kajian dan analisa terhadap data, maklumbalas dan kesan.
- Membuat penyediaan bahan panduan, memo dan surat.
- Meyelaras pelaksanaan proses audit.
- Menyelaras dokumen akreditasi program diploma.
- Menyelaras dan melaksanakan sesi taklimat, menguruskan mesyuarat dan perbincangan.

1 STATUS TINDAKAN/MAKLUMBALAS MKSP BIL 1/2024

A

https://bit.ly/Maklumbalas-MKSP-Bil-1-2024

2 PEMBENTANGAN PENEMUAN OFI AUDIT SIRIM QMS ISO 9001:2015

A

Client :

POLITEKNIK PORT DICKSON

File Ref :	OFI No :	OFI created date :
20190102265	OFI62002265-1	04-Oct-2024

Auditor :

NUR HANA ROSHIDA BINTI HAIRUDIN

OPPORTUNITIES FOR IMPROVEMENT		
Clause	**Details**	**Comments on action taken**
7.1.3	**Infrastruktur** 1) Peti Pertolongan Cemas atau *First Aid Kit* telah disedikan di dalam bilik Simulasi Pejabat di Perpustakaan Port Dickson. Walaubagaimanapun, ia boleh ditambah baik dengan penyelenggaraan berkala bagi memastikan isi kandungannya mencukupi mengikut senarai isi kandungannya. 2) Papan Infomasi di ruang legar Dataran Pelajar boleh diselenggara dan dikemaskini dengan baik. Audit mendapati notis/poster/borang-borang yang dipamerkan telah lama iatu poster program/iklan tahun 2017-2022.	**SELESAI** **SELESAI**

7.1.4 c)	**Persekitaran untuk operasi** Ruang legar di bangunan bangunan HEP boleh diselenggara dengan lebih baik. Tinjauan audit mendapati terdapat kerusi patah yang tidak dialihkan, kabinet yang tidak diselenggara/dikemas. Ia boleh ditambah baik dengan pemantauan berkala bagi persekitaran yang lebih kondusif.	**SELESAI**
7.5.2	**Maklumat didokumentasikan (mewujudkan dan mengemaskini)** Borang KEW.PA7 telah dipamerkan di bilik Simulasi Pejabat di Perpustakaan Port Dickson. Namun, ia perlulah dikemaskini mengikut peralatan/aset alih terkini yang ditempatkan di lokasi tersebut bagi perekodan aset alih yang efektif.	**SELESAI**
6.2.1 g)	**Objektif kualiti dan perancangan untuk mencapainya** Objektif kualiti telah ditetapkan selari dengan misi dan visi Politeknik Port Dickson. Namun, tinjauan di ruang Dataran Pelajar mendapati objektif kualiti tidak dikemaskini dan masih merujuk kepada ISO 9001:2008. Ia boleh ditambahbaik dengan pengemaskinian kepada objektif kualiti terkini.	**SELESAI**

Client :

POLITEKNIK PORT DICKSON

File Ref :
20190102265

OFI No :
OFI71702265-1

OFI created date :
03-Oct-2024

Auditor :
HADIE AIZZAT ASLI

OPPORTUNITIES FOR IMPROVEMENT		
Clause	**Details**	**Comments on action taken**
8.5.1 b)	**Kawalan penyediaan pengeluaran dan perkhidmatan** Jabatan Kejuruteraan Mekanikal boleh meningkatkan lagi kawalan terhadap proses penyelenggaraan peralatan di makmal pembelajaran. Hasil semakan audit mendapati bahawa di Makmal Haba Bendalir PNP 2, rekod penyelenggaraan bagi peralatan bernombor KPT/PPD/H/90/37, iaitu Set Kit Pembelajaran dan Pengajian Kejuruteraan Mekanikal/Awam (Mechanical Heat Pump PA Hilton R512 U.K), gagal diperolehi. Walau bagaimanapun, rekod penyelenggaraan untuk peralatan lain telah ditunjukkan, namun ianya perlu dikemas kini kepada versi yang terkini.	**DALAM TINDAKAN**

NIOSHCert | NIOSH CERTIFICATION

A wholly-owned subsidiary of NIOSH, Ministry of Human Resources

POSITIVE OBSERVATIONS

1. Good cooperation and commitment from all management team and committee members in maintaining the OHSMS.

NIOSHCert | NIOSH CERTIFICATION

A wholly-owned subsidiary of NIOSH, Ministry of Human Resources

AUDIT FINDINGS

OPPORTUNITY FOR IMPROVEMENTS

OFI – 01/HB

The evidence of the Back Hoe license to be recorded as part of the control and may include the information in the Site Diary.

Clause 8.1.4 Procurement

NIOSHCert | NIOSH CERTIFICATION

A wholly-owned subsidiary of NIOSH, Ministry of Human Resources

AUDIT FINDINGS

OPPORTUNITY FOR IMPROVEMENTS

OFI – 02/WHB

OFI -WHB

The organization to consider including the findings of OFIs to be incorporated in the PPD-POSH-09(b) - 02, Laporan Audit Dalaman (Matriks) to identify the clauses related to the OFI raised.

Clause 9.2 Internal Audit.Clause 9.2 Internal Audit

NIOSHCert | NIOSH CERTIFICATION

A wholly-owned subsidiary of NIOSH, Ministry of Human Resources

AUDIT FINDINGS

OPPORTUNITY FOR IMPROVEMENTS

OFI – 03/WHB

The temperature within the JKM, JKA, JP and JKE workshops/lab is not currently monitored. Without monitoring, there is a risk of unfavorable working conditions, particularly in environments where temperature control is essential for employee comfort, safety, and the optimal performance of equipment. Extended exposure to high temperatures can also pose health risks, such as heat stress or fatigue, making temperature monitoring critical in assessing the effects of climate change.

Clause 9.1.1 General – Monitoring, Measurement, Analysis and Performance Evaluation

NIOSHCert | NIOSH CERTIFICATION

A wholly-owned subsidiary of NIOSH, Ministry of Human Resources

AUDIT FINDINGS

OPPORTUNITY FOR IMPROVEMENTS

OFI – 03/WHB

The temperature within the JKM, JKA, JP and JKE workshops/lab is not currently monitored. Without monitoring, there is a risk of unfavorable working conditions, particularly in environments where temperature control is essential for employee comfort, safety, and the optimal performance of equipment. Extended exposure to high temperatures can also pose health risks, such as heat stress or fatigue, making temperature monitoring critical in assessing the effects of climate change.

Clause 9.1.1 General – Monitoring, Measurement, Analysis and Performance Evaluation

NIOSHCert | NIOSH CERTIFICATION

A wholly-owned subsidiary of NIOSH, Ministry of Human Resources

AUDIT FINDINGS

OPPORTUNITY FOR IMPROVEMENTS

OFI – 04/WHB

The gas tank to be consistantly properly secured at the Welding Gas Workshop.

Clause 8.1 Operational Control

MAKLUMAT AKREDITASI PROGRAM KEJURUTERAAN, POLITEKNIK PORT DICKSON

BIL	JABATAN	PROGRAM		Audit ETAC (2)		Rebuttal (2)	Audit EE (4)	Interim / Condition (2)	Audit ETAC (3)
				Tarikh Audit	Keputusan				
1	JKA	DIPLOMA KEJURUTERAAN AWAM	DKA	20-21.09.2023	6 tahun 2025-2030	TB	**2025**	**TB**	**2030**
2	JKM	DIPLOMA KEJURUTERAAN MEKANIKAL	DKM	20-21.09.2023	3 tahun 2025-2027	23.05.2024	**2025**	**2026 Address and report the closure of the concern on facilities**	**2027**
3		DIPLOMA KEJURUTERAAN MEKANIKAL (PEMBUATAN)	DTP	20-21.09.2023	3 tahun 2025-2027	23.05.2024	**2025**	**2026 Address and report the closure of the concern on facilities**	**2027**
4		DIPLOMA KEJURUTERAAN MEKATRONIK	DEM	20-21.09.2023	3 tahun 2025-2027	23.05.2024	**2025**	**2026 Address and report the closure of the concern on facilities**	**2027**
5		DIPLOMA KEJURUTERAAN MEKANIKAL (AUTOMOTIF)	DAD	20-21.09.2023	3 tahun 2025-2027	23.05.2024	**2025**	**2026 Address and report the closure of the concern on facilities**	**2027**

6	JKE	DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRIK	DET	20-21.09.2023	3 tahun 2025-2027	23.05.2024	2025	2026 Address and report the closure of the concern on facilities	2027
7		DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KOMUNIKASI)	DEP	20-21.09.2023	3 tahun 2025-2027	23.05.2024	2025	2026 Address and report the closure of the concern on facilities	2027
8		DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KOMPUTER)	DTK	20-21.09.2023	3 tahun 2025-2027	23.05.2024	2025	2026 Address and report the closure of the concern on facilities	2027
9		DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRIK (KECEKAPAN TENAGA)	DEQ	2025			2026		
10		DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRIK (TENAGA HIJAU)	DEG	2027					

4 PEMBENTANGAN PENCAPAIAN ETAC & MQA

RUMUSAN (Mengikut Tahun)

2025	1) Audit EE (8 program : DKA, DKM, DTP, DEM, DAD, DET, DEP, DTK) 2) Audit ETAC (1 program : DEQ)
2026	1) Audit EE (2 program : DEQ, DEG) 2) Report closure of the concern facilities (7 program : DKM, DTP, DEM, DAD, DET, DEP, DTK)
2027	1) Audit ETAC (8 program : DKM, DTP, DEM, DAD, DET, DEP, DTK, DEG)

PETUNJUK

TB	Tidak berkaitan
	Audit EE
	Audit ETAC
	Rebuttal
	Interim / Condition
	Aktiviti perlu dilakukan @ anggaran perancangan aktiviti

MAKLUMAT AKREDITASI PROGRAM DI BAWAH MQA, POLITEKNIK PORT DICKSON

BIL	JABATAN	PROGRAM		Audit EE (1)	AUDIT PEMATUHAN MQA04		Maklumbalas Pematuhan oleh Program	Audit EE (2)	Audit EE (3) Jika ada keperluan	AUDIT PEMATUHAN MQA 04 (New Cycle)
					Tarikh Audit	Keputusan				
1	JKA	Diploma Seni Bina/ *Diploma in Architecture* (MQA/FA 3245)	DSB	2021	20-21 Oktober 2021	**KEKAL AKREDITASI PENUH (15 Mac 2023)**	1 tahun (rujuk surat PPD bertarikh 04 Mac 2024)	20 Ogos 2024	Mac 2027	Ogos - Sept 2027
2	JP	Diploma Pemasaran/ *Diploma in Marketing* (MQA/FA 3254)	DPR	2021	20-21 Oktober 2021	**KEKAL AKREDITASI PENUH (15 Mac 2023)**	6 bulan (rujuk surat PPD bertarikh 29 Ogos 2023)	11 Sept 2024	Mac 2027	Ogos - Sept 2027
3		Diploma Akauntansi/ *Diploma in Accountancy* (MQA/FA3253)	DAT	2021	20-21 Oktober 2021	**KEKAL AKREDITASI PENUH (15 Mac 2023)**	6 bulan (rujuk surat PPD bertarikh 29 Ogos 2023)	Sep-24	Mac 2027	Ogos - Sept 2027
4		Diploma Sains Kesetiausahaan/ *Diploma in Secretarial Science* (MQA/FA3255)	DSK	2021	20-21 Oktober 2021	**KEKAL AKREDITASI PENUH (15 Mac 2023)**	6 bulan (PPD merayu untuk lanjut sehingga 1 tahun) (rujuk surat PPD bertarikh 29 Ogos 2023 dan 4 Mac 2024)	5 Sept 2024	Mac 2027	Ogos - Sept 2027

5 CADANGAN PEMBANGUNAN PROSEDUR KUALITI & DOKUMEN PENGURUSAN RISIKO DAN PELUANG BAGI TAHUN 2025

A

01 PROSEDURE KUALITI

1. Unit Keusahawanan
   (cadangan pembangunan pada tahun 2023)

2. Unit Kewangan
   (cadangan pembangunan pada tahun 2024)

3. Unit Pentadbiran

4. Unit Pengurusan Inovasi dan Komersialan

5. *Corporate Industrial Services and Employability Center* - CISEC

02 DOKUMEN PENGURUSAN RISIKO DAN PELUANG

1. *Corporate Industrial Services and Employability Center* - CISEC

2. Unit Pembangunan Instruksional dan Multimedia

5 CADANGAN PEMBANGUNAN PROSEDUR KUALITI & DOKUMEN PENGURUSAN RISIKO DAN PELUANG BAGI TAHUN 2025

A

SENARAI PROSEDUR KUALITI VERSI 2024

BIL	NAMA PROSEDUR KUALITI	KOD PROSEDUR KUALITI	PEMEGANG PROSES
1.	Manual Kualiti	PK-PPD-A-01	Ketua Unit Jaminan Kualiti & Akreditasi
2.	Pengurusan Jadual Waktu	PK-PPD-A-02	Ketua Jabatan Matematik, Sains & Komputer
3.	Pengurusan Pengambilan dan Pendaftaran Pelajar	PK-PPD-A-03	Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar
4.	Pengurusan Displin Pelajar	PK-PPD-A-04	Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar
5.	Pengurusan Pengajaran dan Pembelajaran	PK-PPD-A-05	Ketua Jabatan Kejuruteraan Awam
6.	Pengurusan Latihan Industri	PK-PPD-A-06	Ketua Unit Perhubungan & Latihan Industri
7.	Pengurusan Peperiksaan	PK-PPD-A-07	Ketua Unit Peperiksaan
8.	Pengurusan Takwim	PK-PPD-A-08	Ketua Jabatan Kejuruteraan Mekanikal
9.	Kajian Semula Pengurusan	PK-PPD-A-09	Ketua Unit Jaminan Kualiti & Akreditasi
10.	Kawalan Dokumen	PK-PPD-A-10	Ketua Unit Jaminan Kualiti & Akreditasi
11.	Pengendalian Audit Dalaman	PK-PPD-A-11	Ketua Jabatan Kejuruteraan Elektrik
12.	Pengurusan Risiko dan Peluang	PK-PPD-A-12	Ketua Jabatan Perdagangan

5 CADANGAN PEMBANGUNAN PROSEDUR KUALITI & DOKUMEN PENGURUSAN RISIKO DAN PELUANG BAGI TAHUN 2025

A

SENARAI PROSEDUR KUALITI VERSI 2024			
13.	Pengurusan Maklumbalas Pelanggan	PK-PPD-SA-01	Ketua Unit Komunikasi Korporat
14.	Pengurusan Latihan Staf	PK-PPD-SA-02	Ketua Unit Latihan & Pendidikan Lanjutan
15.	Pengurusan Fasiliti	PK-PPD-SA-03	Ketua Unit Pembangunan dan Pengurusan Fasiliti
16.	Pengurusan Multimedia	PK-PPD-SA-04	Ketua Unit Pembangunan Instruksional dan Multimedia
17.	Pengurusan Teknologi Maklumat	PK-PPD-SA-05	Ketua Unit Teknologi Maklumat
18.	Pengurusan Perpustakaan	PK-PPD-SA-06	Ketua Unit Perpustakaan
19.	Pengurusan Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan	PK-PPD-SA-07	Ketua Unit Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan
20.	Pengurusan Asrama	PK-PPD-SA-08	Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar
21.	Pengurusan Psikologi	PK-PPD-SA-09	Ketua Unit Pengurusan Psikologi
22.	Pengurusan Perolehan	PK-PPD-SA-10	Ketua Unit Pentadbiran
23.	Pengurusan Aset dan Stor	PK-PPD-SA-10	Ketua Unit Pentadbiran

6 PEMBENTANGAN JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIT JAMINAN KUALITI & AKREDITASI

A

6 PEMBENTANGAN JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIT JAMINAN KUALITI & AKREDITASI

A

TUGAS SAMPINGAN			
UNIT JAMINAN KUALITI DAN AKREDITASI			
BIL.	**SUB-UNIT**	**JAWATAN**	**NAMA PEGAWAI**
1.	APACC	Jawatankuasa Penarafan APACC Jabatan/Unit	
2.	QMS (ISO 9001:2015)	Penyelaras Kualiti Jabatan (PQJ)	
		Penolong Penyelaras Kualiti Jabatan (PPQJ)	
		Ketua Penyelaras Jawatankuasa Kerja Kualiti (JKKQ)	
		JKKQ Takwim	
		JKKQ Pengurusan Risiko dan Peluang	
		JKKQ Pelaksana Audit	
		JKKQ Pengurusan Fail Penyelaras Kursus	
		JKKQ Kawalan dan Semakan Rekod	
		JKKQ Pengurusan CQI	

6 PEMBENTANGAN JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIT JAMINAN KUALITI & AKREDITASI

A

TUGAS SAMPINGAN			
UNIT JAMINAN KUALITI DAN AKREDITASI			
BIL.	**SUB-UNIT**	**JAWATAN**	**NAMA PEGAWAI**
		JKKQ Maklum Balas Pelanggan	
		JKKQ Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan	
3.	SKKP (ISO 45001:2018)	Penyelaras SKKP (OSH) Jabatan	
4.	MQA	Penyelaras MQA Jabatan	
5.	ETAC	Penyelaras ETAC Jabatan	
6.	EKSA	Penyelaras EKSA Jabatan	
7.	Smart Green	Penyelaras Smart Green Jabatan	

EOMS

Educational Organizations Management System

SPOP

Sistem Pengurusan Organisasi Pendidikan

ISO 21001:2018

GARIS MASA TRANSISI DARI QMS 9001:2015 KEPADA EOMS 21001:2018

1

OKTOBER 2024
AUDIT SURVEILLANCE 2 QMS 9001:2015
TELAH SELESAI

2

MEI 2025
AUDIT STAGE 1 EOMS 21001:2018
DICADANGKAN

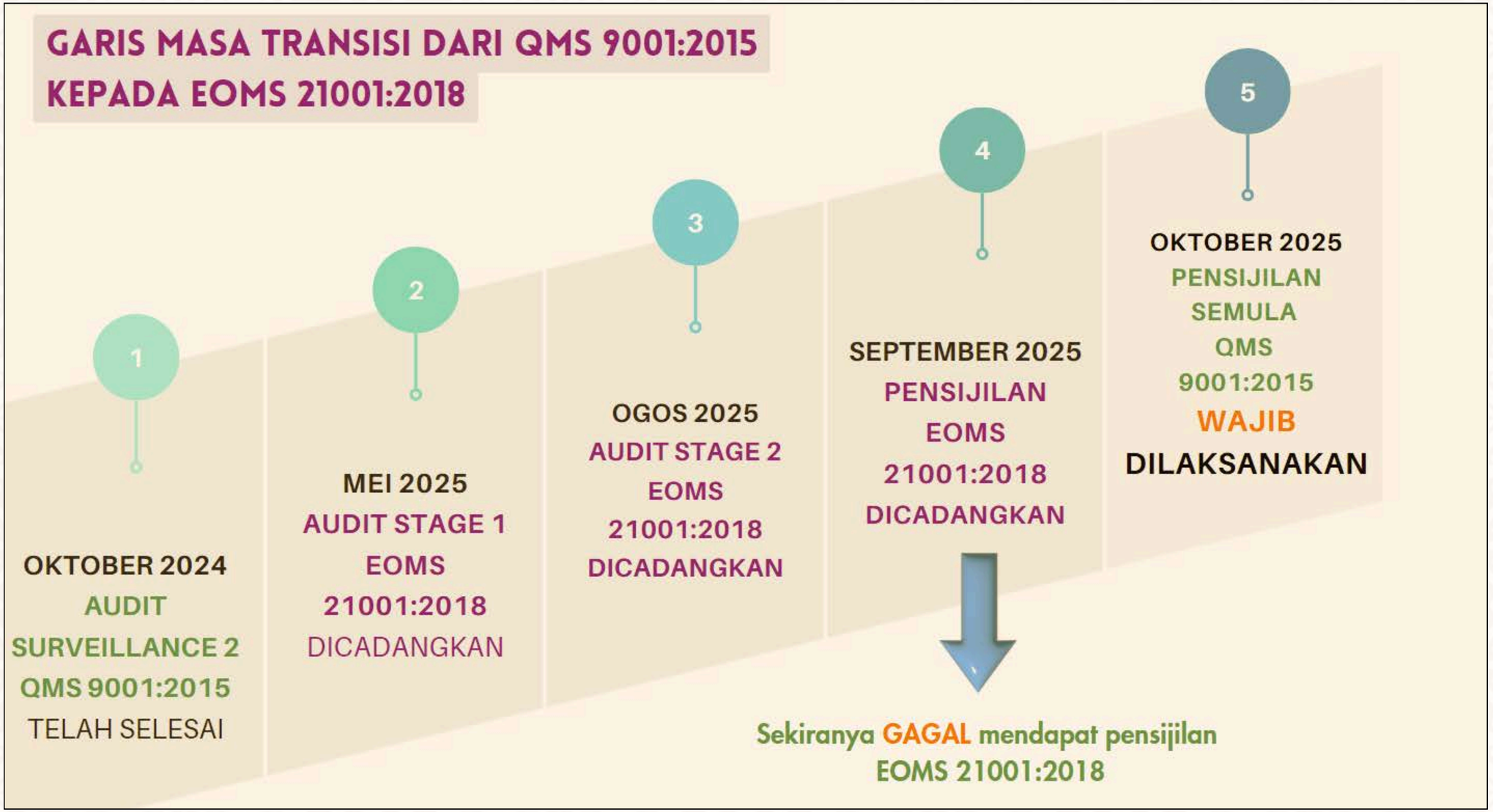
3

OGOS 2025
AUDIT STAGE 2 EOMS 21001:2018
DICADANGKAN

4

SEPTEMBER 2025
PENSIJILAN EOMS 21001:2018
DICADANGKAN

Sekiranya berjaya mendapat pensijilan EOMS 21001:2018


GARIS MASA TRANSISI DARI QMS 9001:2015 KEPADA EOMS 21001:2018
1
OKTOBER 2024
AUDIT SURVEILLANCE 2 QMS 9001:2015 TELAH SELESAI
2
MEI 2025
AUDIT STAGE 1 EOMS 21001:2018 DICADANGKAN
3
OGOS 2025
AUDIT STAGE 2 EOMS 21001:2018 DICADANGKAN
4
SEPTEMBER 2025
PENSIJILAN EOMS 21001:2018 DICADANGKAN
Sekiranya GAGAL mendapat pensijilan EOMS 21001:2018
5
OKTOBER 2025
PENSIJILAN SEMULA QMS 9001:2015 WAJIB DILAKSANAKAN

8 CADANGAN PENAMBAHBAIKAN MESYUARAT MAKLUM BALAS PELANGGAN

A

01 Dilaksanakan sekurang-kurang 4 kali setahun

02 Dipengerusikan oleh Pengarah

03 Dihadiri oleh JKKQ bagi semua jabatan dan unit

9 CADANGAN PENAMBAHBAIKAN – TAKLIMAT ORIENTASI STAF BAHARU

A

01 Dilaksanakan sekurang-kurang 4 kali setahun (Januari, April, Julai & Oktober)

02 Dianjurkan oleh ULPL

03 Dihadiri oleh jabatan dan unit yang berkaitan dengan taklimat

- Unit Pentadbiran -SPOTME, Pengurusan Nilai dan Etika Kerja
- UJKA - iFRP, Prosedur, ETAC,MQA, Pensijilan
- Jabatan Akademik - OBE, eLearning, SPAk, CQI

SIRIM QAS INTERNATIONAL SDN. BHD. 199601037981 (410334-X)
1, Persiaran Dato' Menteri, Section 2, P.O Box 7035
40700 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan. MALAYSIA
Tel : 603-5544 6000
www.sirim-qas.com.my

13 May 2024

To all valued clients

NOTIFICATION ON INCLUSION OF CLIMATE CHANGE TO MANAGEMENT SYSTEM STANDARDS (MSS)

We would like to take this opportunity to inform you that IAF and ISO have published a joint communiqué, highlighting the changes being made to a number of Management Systems standards. An additional text has been included to emphasize the importance of Climate Change as a consideration within the organizational context for the management system concerned.

Climate Change, along with other issues, should be determined as relevant or not, and if so, considered within an evaluation of risk within the scope of the management systems standards. Where an organization operates more than one management system (for example, Quality Management and Health and Safety Management), it should ensure that Climate Change, if determined to be relevant, is considered within the scope of each management system standard.

10 PEMBENTANGAN PELAKSANAAN *CLIMATE CHANGES*

A

The amended management system standards which are offered by SIRIM QAS International are as follows:

No.	Name of standard
1)	ISO 9001:2015 Quality management systems - Requirements
2)	ISO 14001:2015 Environmental management systems - Requirements with guidance for use
3)	ISO 45001:2018 Occupational health and safety management systems - Requirements with guidance for use
4)	ISO/IEC 27001:2022 Information security, cybersecurity and privacy protection - Information security management systems - Requirements
5)	ISO/IEC 20000- 1:2018 Information technology - Service management - Part 1: Service management system requirements
6)	ISO 22000:2018 Food safety management systems - Requirements for any organization in the food chain
7)	ISO 50001:2018 Energy management systems - Requirements with guidance for use
8)	ISO 37001:2016 Anti-bribery management systems - Requirements with guidance for use
9)	ISO 22301:2019 Security and resilience - Business continuity management systems - Requirements
10)	ISO 39001:2012 Road traffic safety (RTS) management systems - Requirements with guidance for use
11)	ISO 21001:2018 Educational organizations - Management systems for educational organizations — Requirements with guidance for use
12)	ISO 41001:2018 Facility management - Management systems - Requirements with guidance for use

CADANGAN:
Pelaksanaan CLIMATE CHANGES ditambah dalam Prosedur Pengurusan Risiko dan Peluang bermula tahun 2025.

A

ANALISA

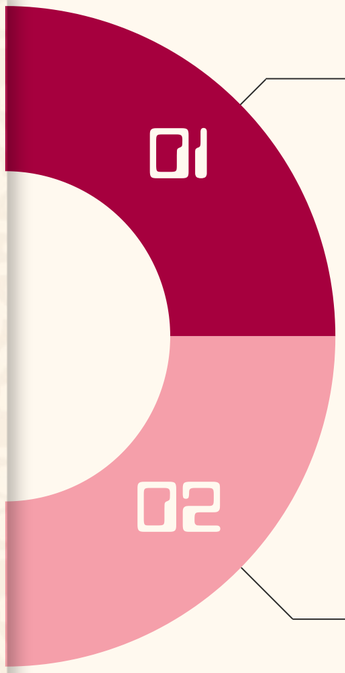
PENGURUSAN RISIKO & PELUANG PPD

ANALISA PENGURUSAN RISIKO & PELUANG PPD

A

Risiko merujuk kebada kebarangkalian berlakunya ancaman atau bencana yang boleh memberi impak kepada kesinambungan operasi perkhidmatan seterusnya menjejaskan keupayaan sesebuah organisasi mencapai visi, misi, objektif atau matlamat yang telah ditetapkan.

PENGURUSAN RISIKO & PELUANG PPD



01 Ringkasan Penilaian Risiko & Peluang bagi Tahun 2023 & 2024

02 Analisa keberkesanan tindakan pencegahan dan mitigasi bagi tahun 2024

RINGKASAN PENILAIAN RISIKO BAGI TAHUN 2023 DAN 2024

BIL	KOD DAFTAR	RISIKO	UNIT/ JABATAN	TAHUN	
				2023	2024
1	UKKP - R02	Warga PPD menghadapi ancaman risiko kebakaran	UKKP	12	9
2	UKKP - R03	Gagal memperolehi perolehan yang memenuhi keperluan KKP	UKKP	-	8
3	JAK (JKM)- R04	Pelajar berstatus *Carry* menumpang kelas semasa	JAK-JKM	20	12
4	JAK(JP) -R03	Pelajar tidak maklum MC dan Cuti Pelajar tidak dikira dalam peratusan kehadiran.	JAK -JP	15	4
5	JAK(JP) - R04	Keciciran pendaftaran kursus pelajar	JAK -JP	8	4
6	JAK (JKE) - R03	Pelajar tidak maklum MC dan Cuti Pelajar tidak dikira dalam peratusan kehadiran	JAK-JKE	12	6
7	JAK (JKE) - R04	Penasihat Akademik tidak menyediakan fail Sistem Penasihatan Akademik (SPAK)	JAK-JKE	16	6
8	JAK (JPA) - R03	Pelajar tidak maklum MC dan Cuti Pelajar tidak dikira dalam peratusan kehadiran	JAK-JPA	15	6
9	JAK (JPA) - R03	Kehilangan dan keselamatan Data dan Dokumen Pengurusan Kualiti yang disimpan	JAK-JPA	-	12
10	JSKK - R03	Penyimpanan dan perlaksanaan PDPDT tidak dapat dibuktikan.	JSKK	4	-
11	JSKK -R04	Penyimpanan dan pengumpulan dokumen CORR oleh pensyarah tidak dapat dikumpulkan sepenuhnya	JSKK	4	-

12	UKs – R01	Gagal melahirkan 6% graduan yang menjadi usahawan dalam tempoh 6 hingga 12 bulan selepas menamatkan pengajian.	UKs	**12**	-
13	PERP - R03	Sasaran penyediaan laporan untuk aktiviti Lean Management tidak tercapai.	PERP	**6**	**4**
14	PERP -R04	Kakitangan perpustakaan kurang berkemahiran dalam proses transformasi digital.	PERP	-	**6**
15	UJKA - R04	Kehilangan dan keselamatan Data dan Dokumen Pengurusan Kualiti yang disimpan	UJKA	8	4
16	UJKA - R05	Gagal Melaksanakan Audit Dalaman	UJKA	12	8
17	UKEW- R01	Gagal mencapai tahap pengurusan Kewangan Terbaik tahunan	UKEW	12	-
18	UKK-R02	Maklumbalas tentang aduan/pertanyaan/cadangan/penghargaan yang tidak diselesaikan oleh pihak PPD kepada umum.	UKK	8	-
19	ULPL- R03	Kursus yang melibatkan kemahiran tidak dapat diaplikasi semasa tempoh Covid 19	ULPL	1	4
20	ULPL-R04	Gagal mencapai 100% kehadiran berkursus dan gagal mencapai 85% pelaksanaan kursusseperti dalam takwim	ULPL	8	4
21	UPEP-R04	Penyediaan item peperiksaan akhir kepada pelajar tidak mengikut format penulisansoalan dan FEIST.	UPEP	4	4
22	UPEP-R05	Status tindakan Pengisian Borang Akuan Janji tidak lengkap oleh penggubal, penilaian dan penyemak.	UPEP	12	8
23	UPEP-R06	Status tindakan cetakan Diploma tidak dapatdilaksanakan mengikut tempoh yang ditetapkan (siap sebulan sebelum konvo).	UPEP	4	8

24	UPEP-R07	Status tindakan Bengkel Penilaian dan Pemurnian tidak dapat dilaksanakan dengan sempurna.	UPEP	9	8
25	UPEP-R08	Status tindakan risiko dokumen peperiksaan akibat kebocoran silling dan makhluk perosak seperti tikus dan musang	UPEP	9	8
26	UPEP – R09	Status tindakan dokumen peperiksaan berkaitan laporan tidak layak keciciran	UPEP	9	8
27	UPIK –R01	Kesukaran untuk mencapai bilangan penerbitan di peringkat jabatan mahupun di peringkat Politeknik.	UPIK	15	-
28	UPK – R01	Pelajar gagal melakukan daftar keluar dengan sempurna pada masa yang ditetapkan	UPK	16	9
29	UPPF – R01	Sebahagian staf UPPF tidak mempunyai Green Card CIDB	UPPF	12	12
30	UTM – R03	Peralatan ICT yang lama atau usang rosak	UTM	12	2
31	UTM – R04	Talian fiber dijabatan telah digigit tikus dan putus, perkhidmatan internet tergendala.	UTM	-	4
32	JMSK - R02	Kegagalan memenuhi bilangan inovasi dan penulisan ilmiah	JMSK	9	9
33	JMSK - R03	Pensyarah yang ditempatkan di JMSK tidak mempunyai kelayakan untuk mengajar Matematik Kejuruteraan dan Sains Kejuruteraan	JMSK	9	9
34	UPPsi - R03	Kerahsiaan dokumen sulit terbocor semasa rujukan kepada pihak berkepentingan	UPPsi	-	12
35	JHEP - R03	Pelajar yang tidak melapor diri sesi pengajiandengan status tidak aktif.	JHEP	8	8
36	JHEP - R04	Pelajar yang berstatus Aktif / Aktif LI tidak menyelesaikan bayaran yuran takaful.	JHEP	-	8
37	UPAS - R01	Jabatan dan Unit tidak dapat mengenalpasti status pemeriksaan aset terkini.	UPAS	-	9

1 ANALISA DAFTAR RISIKO BAGI TAHUN 2023 DAN 2024

A

BIL	KOD DAFTAR	PELUANG	UNIT/ JABATAN	TAHUN		
				2024		
				IMPAK	KEBARANGKALIAN	MAGNITUD
1	JKA - P01	Membuat penambahbaikan sistem kualiti secara berterusan.	JKA	4	4	16
2	JKE - P01	Berjaya mencapai CLO bagi setiap kursus setiap semester mengikut sasaran yang ditetapkan	JKE	4	2	8
3	JKE - P02	Berjaya mencapai peratusan GOT program	JKE	4	4	16
4	JKE - P03	Pelajar lebih cakna perkara yang tidak dikira dalam peratusan kehadiran	JKE	3	2	6
5	JKE - P04	Menambahbaik pemfailan Sistem Penasihatan Akademik (SPAK)	JKE	3	2	6
6	JAK (JKM)-P01	Menjalankan bengkel / kelas tambahan sebelum peperiksaan bermula	JKM	4	4	16
7	JAK (JKM)-P02	Melaksanakan Program Kecemerlangan Pelajar	JKM	4	4	16
8	JAK (JKM)-P03	Mengeluarkan surat amaran dan sebab ketidakhadiran dengan segera	JKM	4	4	16
9	JAK (JKM)-P04	Membuat pemantauan berkala dan menambahbaik kaedah pemantauan terhadap pelajar yang bermasalah	JKM	4	4	16
10	JAK(JP)-R01	Melaksanakan Program Peningkatan Prestasi kepada pelajar-pelajar yang lemah	JP	4	4	16

11	JAK(JP)-R02	Melaksanakan Program Peningkatan Prestasi kepada pelajar-pelajar yang lemah	JP	4	4	16
12	JAK(JP)-R03	Penyediaan Fail Penasihat Akademik dalam platform digital	JP	4	4	16
13	JAK(JP)-R04	Penggunaan Borang Struktur Kursus dan Laporan Senarai Pelajar Gagal dan Mengulang Kursus	JP	4	4	16
14	UKKP - P01	Warga mendapat suntikan vaksin	UKKP	5	4	20
15	UKKP - P02	Membuat pendawaian baru	UKKP	4	4	20
16	UKKP - P03	Perolehan dapat memenuhi keperluan KKP melalui semakan terhadap Borang Pengesahan Spesifikasi KKP	UKKP	3	3	9
17	ULPL - R01	Kakitangan PPD tidak mendapat latihan mengikut bidang yang bersesuaian	ULPL	4	4	16
18	ULPL - R02	Peruntukan kewangan untuk latihan dikurangkan	ULPL	4	4	16
19	ULPL - R03	Kursus yang melibatkan kemahiran tidak dapat diaplikasi tempoh Covid 19	ULPL	4	4	16
20	ULPL - R04	Gagal mencapai 100% kehadiran berkursus dan gagal mencapai 85% pelaksanaan kursus seperti dalam takwim	ULPL	4	4	16
21	UPAS - P01	Membuat hebahan tentang pemeriksaan aset melalui email kepada pegawai pemeriksa aset jabatan dan unit	UPAS	4	2	8
22	UPEP - P01	Menyediakan senarai semak tindakan dokumen peperiksaan berkaitan laporan tidak layak keciciran.	UPEP	4	2	8
23	UPEP - P02	Menaik taraf bilik kebal yang lebih kondusif dan mempunyai ciri keselamatan yang terkini.	UPEP	4	2	8

24	UPer - P01	Kelulusan Ketua Jabatan/Unit mestilah 14 hari sebelum program dijalankan	UPer	3	3	9
25	UPK - P01	Membuat penambahbaikan prosedur kualiti secara berterusan.	UPK	4	3	12
26	UPLI - R01	Pelajar menghantar dokumen yang tidak tepat kepada pihak industri.	UPLI	4	4	16
27	UPLI - R02	Pelajar tidak mendapat mendapat tempat LI mengikut kesesuaian bidang.	UPLI	4	4	16
28	UPLI - R03	Pemilihan tempat Latihan Industri mengikut bidang yang betul	UPLI	4	4	16
29	UPLI - R04	Pelajar menjalani Latihan Industri pada Sesi PKLI	UPLI	4	4	16
30	UPus - P01	Sistem pengesanan dan pengurusan inventori yang lebih berkesan untuk bahan rujukan	UPus	2	2	4
31	UPus - P02	Memaksimumkan penggunaan saluran komunikasi sedia ada dan sumber percuma	UPus	1	2	2
32	UPus - P03	Menyediakan platform sebagai repositori pusat untuk semua dokumen	UPus	1	2	2
33	UPus - P04	Mewujudkan program mentor- mentee	UPus	2	2	4
34	JHEP - P01	Membuat penambahbaikan sistem kualiti saringan secara berterusan.	JHEP	4	2	8
35	JHEP - P02	Melaksanakan penerangan pencegahan COVID-19 pada setiap majlis.	JHEP	3	3	9
36	UPPF - P01	Fasiliti mengalami kerosakan dan tidak selamat untuk digunakan	UPPF	3	2	6

1 ANALISA DAFTAR RISIKO BAGI TAHUN 2023 DAN 2024

Jadual Pemetaan Risiko

Jadual Skala Impak

a. Risiko

PENERANGAN TAHAP	TINDAKAN
Risiko tinggi; pelan tindakan terperinci diperlukan	Cegah / Tindakan serta-merta (Critical Risk)
Risiko sederhana, diberi perhatian dan ambil tindakan jika perlu oleh pengurusan institusi	Mitigasi (Important Risk)
Risiko rendah, diuruskan mengikut prosedur sediaada	Pantau (Acceptable Risk)

* Nota 2

i. Cegah - Menghalang sesuatu risiko berlaku/berulang
ii. Mitigasi - Mengurangkan risiko yang berlaku
iii. Pantau - Memeriksa risiko secara teliti

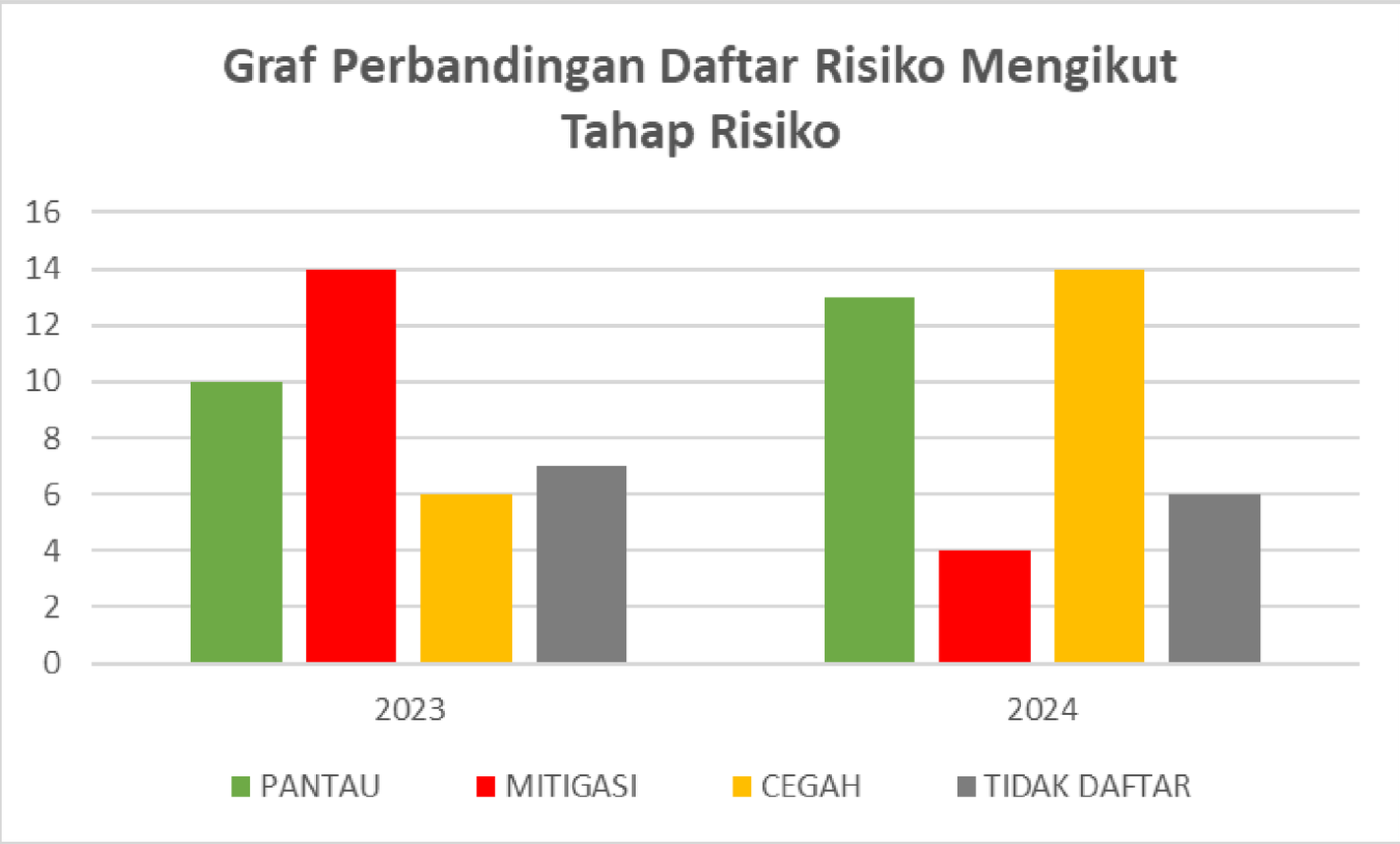
b. Peluang

PENERANGAN TAHAP	TINDAKAN
Peluang tinggi, pelan tindakan dikekalkan	Kekal dan Pantau (Important Opportunity)
Peluang sederhana, diberi perhatian dan ambil tindakan penambahbaikan berterusan	Tambah Baik (Encouraged Opportunity)
Peluang rendah, tukar dengan peluang lain	Tukar (Weak Opportunity)

* Nota 3

i. Kekal dan Pantau - Meneruskan/mengekalkan peluang
ii. Tambah Baik - Memberi ruang tindakan berterusan
iii. Tukar - Menggantikan peluang yang lebih baik

STATISTIK DAFTAR RISIKO BAGI TAHUN 2023 & 2024



KESIMPULAN:

- Langkah pencegahan dilaksanakan pada tahun 2024 telah dilaksanakan dengan baik.
- Tiada jabatan/unit yang tidak mendaftar risiko untuk 2 tahun berturut-turut.
- Tindakan pencegahan dan mitigasi yang dirancang telah berjaya menurunkan kadar risiko.

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

01

Semua jabatan/unit yang tidak mengemaskini dokumen ROM perlu menghadiri mesyuarat khas bagi membincangkan isu/cabaran yang dihadapi

02

Risiko yang kekal berada pada tahap tinggi (merah) perlu diselesaikan dengan kadar segera dan dibincangkan dalam mesyuarat pengurusan

03

Jabatan dan Unit yang masih tiada dokumen ROM perlu membangunkan dokumen ini pada tahun 2025. Justeru dicadangkan untuk pembangunan ROM Baharu bagi tahun 2025 ialah Pengurusan CISEC & UPIM

2 ANALISA KEBERKESANAN TINDAKAN PENCEGAHAN DAN MITIGASI BAGI TAHUN 2024

A

ANALISA KEBERKESANAN TINDAKAN PENCEGAHAN DAN MITIGASI

- Tindakan Pencegahan – Tindakan yang diambil bagi memastikan sesuatu kejadian tidak berlaku.
- Tindakan Mitigasi – Tindakan yang diambil bagi mengurangkan risiko dan kesan risiko dari terus berlaku.

BIL.	PERISTIWA RISIKO (DAFTAR RISIKO)	TINDAKAN PENCEGAHAN	TINDAKAN MITIGASI
1.	DAFTAR RISIKO UJKA - R01	4	3
2.	DAFTAR RISIKO UJKA - R02	3	3
3.	DAFTAR RISIKO UJKA - R03	4	3
4.	DAFTAR RISIKO UJKA - R04	4	3
5.	DAFTAR RISIKO UJKA - R05	4	4.67
6.	DAFTAR RISIKO UTM - R01	4	4
7.	DAFTAR RISIKO UTM - R02	4	5
8.	DAFTAR RISIKO UTM - R03	4	3
9.	DAFTAR RISIKO UTM - R04	4	3
10.	DAFTAR RISIKO JKA - R01	4	3
11.	DAFTAR RISIKO JKA - R02	3	3
12.	DAFTAR RISIKO JKA - R03	4	4
13.	DAFTAR RISIKO JKE - R01	4	3
14.	DAFTAR RISIKO JKE - R02	3	3
15.	DAFTAR RISIKO JKE - R03	4	3
16.	DAFTAR RISIKO JKE - R04	4	3
17.	DAFTAR RISIKO JKM - R01	3.5	4
18.	DAFTAR RISIKO JKM - R02	4	4
19.	DAFTAR RISIKO JKM - R03	4	4
20.	DAFTAR RISIKO JKM - R04	3	3
21.	DAFTAR RISIKO JP - R01	4	3.5
22.	DAFTAR RISIKO JP - R01	3	3
23.	DAFTAR RISIKO JP - R02	4	4
24.	DAFTAR RISIKO JP - R03	4	4
25.	DAFTAR RISIKO UKKP - R01	4.5	4.5
26.	DAFTAR RISIKO UKKP - R02	4	4.5
27.	DAFTAR RISIKO UKKP - R03	4	5
28.	DAFTAR RISIKO ULPL - R01	4	4
30.	DAFTAR RISIKO ULPL - R02	4	4
31.	DAFTAR RISIKO ULPL - R03	4	4
32.	DAFTAR RISIKO ULPL - R04	4	4
33.	DAFTAR RISIKO UPAS - R01	3	3
34.	DAFTAR RISIKO UPEP - R01	4	3
35.	DAFTAR RISIKO UPEP - R02	3	3
36.	DAFTAR RISIKO UPEP - R03	4	3
37.	DAFTAR RISIKO UPEP - R04	4	3
38.	DAFTAR RISIKO UPer - R01	3	3
39.	DAFTAR RISIKO UPK - R01	3	3
40.	DAFTAR RISIKO UPLI - R01	4	4
41.	DAFTAR RISIKO UPLI - R02	4	4
42.	DAFTAR RISIKO UPLI - R03	4	4
43.	DAFTAR RISIKO UPLI - R04	4	4
44.	DAFTAR RISIKO JHEP - R01	4	4
45.	DAFTAR RISIKO JHEP - R02	1	3
46.	DAFTAR RISIKO JHEP - R03	4	4
47.	DAFTAR RISIKO JHEP - R04	4	4
48.	DAFTAR RISIKO UPPF - R01	3	2
49.	DAFTAR RISIKO UPPF - R02	4	4
50.	DAFTAR RISIKO UPPF - R03	4	3
51.	DAFTAR RISIKO UPPsi - R01	3	3
52.	DAFTAR RISIKO UPPsi - R02	3	3
53.	DAFTAR RISIKO UPPsi - R03	2	3

2 ANALISA KEBERKESANAN TINDAKAN PENCEGAHAN DAN MITIGASI BAGI TAHUN 2024

A

Pengurusan risiko amat penting kerana membantu organisasi dalam membuat perancangan awal dan mengenalpasti implikasi risiko bagi memastikan Petunjuk Prestasi Utama (KPI) dan matlamat organisasi tercapai.

01

Purata Bagi Nilai Tindakan Pencegahan

Secara keseluruhan, purata bagi nilai tindakan pencegahan ialah antara 3 dan 4. Manala hanya satu (1) Tindakan Pencegahan yang nilai adalah 1 iaitu dari JHEP.

02

Purata Bagi Nilai Tindakan Mitigasi

Secara keseluruhan, purata bagi nilai tindakan mitigasi ialah antara 3 dan 4.

03

Kesimpulan

Tindakan Pencegahan dan Mitigasi yang direkodkan pada tahun 2024 ini akan dapat dilihat hasil dan keberkesanannya pada tahun laporan pengemaskinian dokumen pada tahun 2025.

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

01

Semua jabatan/unit yang tidak mencapai pelan mitigasi perlu menghadiri mesyuarat khas dan perbengkelan khas bagi membincangkan isu/cabaran yang dihadapi.

NOTA:

Mitigasi - Pengurangan kebarangkalian sesuatu yang berbahaya berlaku atau pengurangan kesan berbahayanya.

Pencegahan - Mengikhtiarkan supaya tidak berlaku (tidak kena dsb); menghalang

B

JABATAN KEJURUTERAAN AWAM (JKA)

B

ANALISA

CQI PPD: CORR & PLO

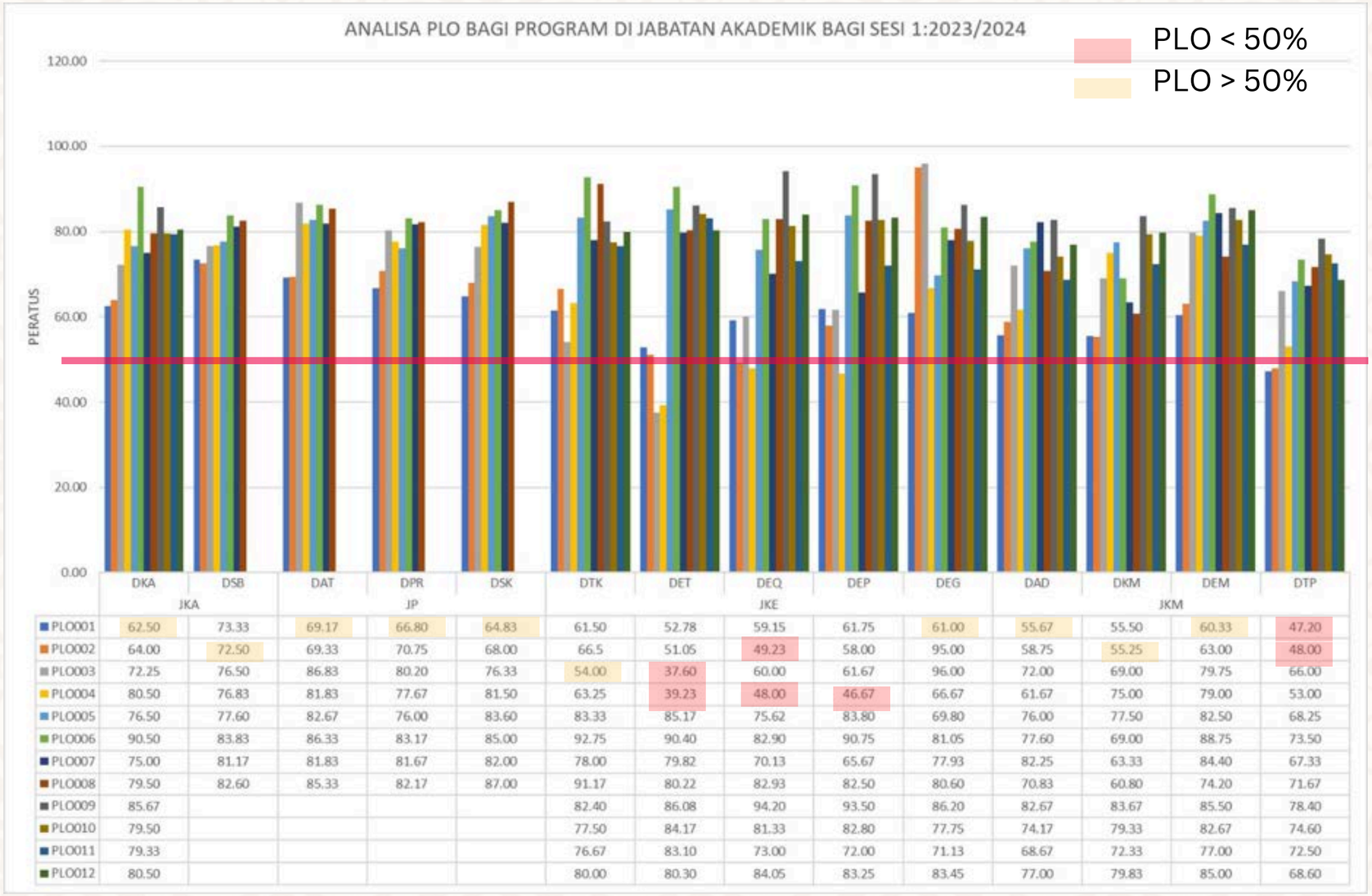
ANALISA CQI PPD: CORR & PLO

Fokus utama laporan ini adalah untuk menganalisis keselarasan antara Course Outcome Review Report (CORR) dan Programme Learning Outcomes (PLO) bagi empat jabatan akademik. Pendekatan CQI berfungsi sebagai platform refleksi untuk menilai keberkesanan pengajaran, pembelajaran, dan penilaian. Ia membantu mengenal pasti jurang dalam pelaksanaan kursus dan bagaimana ia mempengaruhi pencapaian PLO, sekaligus menyediakan asas yang kukuh untuk langkah-langkah penambahbaikan.

CQI CORR DAN PLO

1 ANALISA PLO BAGI PROGRAM DI JABATAN AKADEMIK SESI I : 2023/2024

B



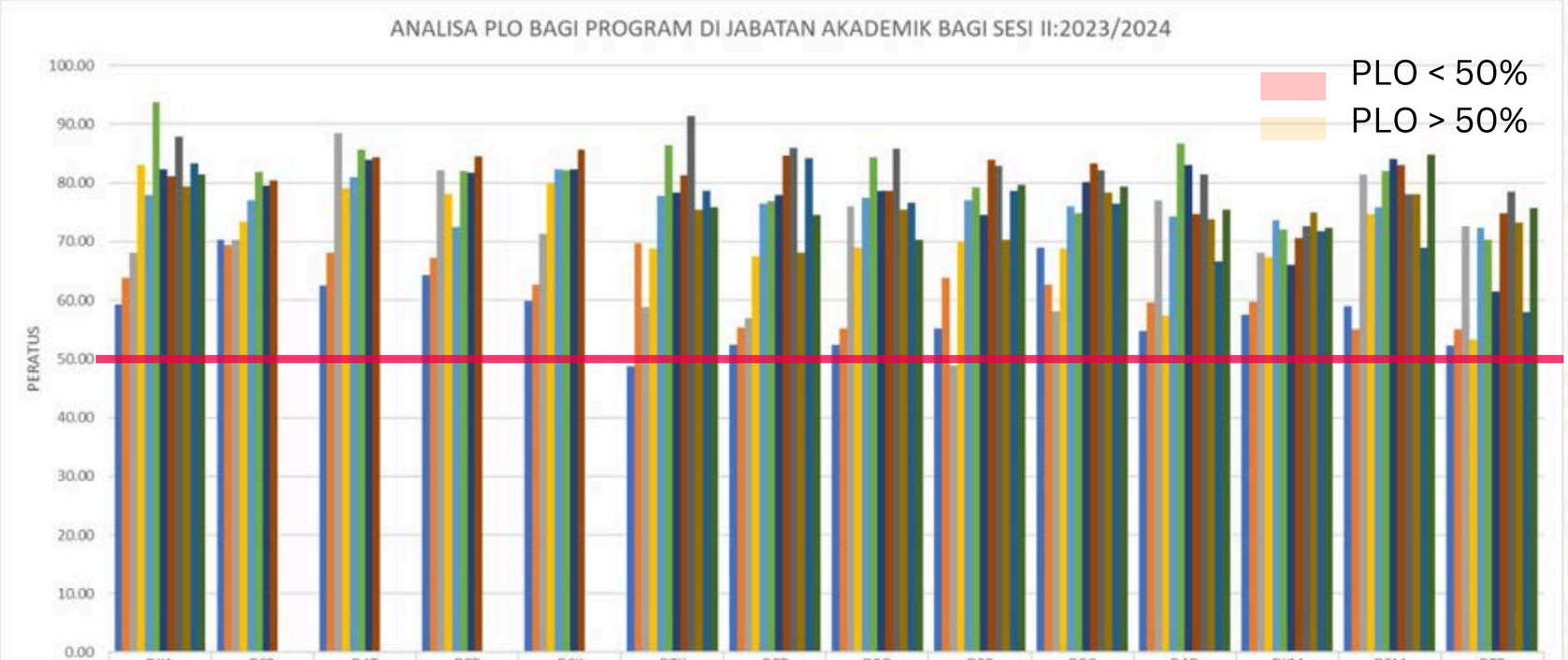
	DKA	DSB	DAT	DPR	DSK	DTK	DET	DEQ	DEP	DEG	DAD	DKM	DEM	DTP
	JKA		JP			JKE					JKM			
PLO001	62.50	73.33	69.17	66.80	64.83	61.50	52.78	59.15	61.75	61.00	55.67	55.50	60.33	47.20
PLO002	64.00	72.50	69.33	70.75	68.00	66.5	51.05	49.23	58.00	95.00	58.75	55.25	63.00	48.00
PLO003	72.25	76.50	86.83	80.20	76.33	54.00	37.60	60.00	61.67	96.00	72.00	69.00	79.75	66.00
PLO004	80.50	76.83	81.83	77.67	81.50	63.25	39.23	48.00	46.67	66.67	61.67	75.00	79.00	53.00
PLO005	76.50	77.60	82.67	76.00	83.60	83.33	85.17	75.62	83.80	69.80	76.00	77.50	82.50	68.25
PLO006	90.50	83.83	86.33	83.17	85.00	92.75	90.40	82.90	90.75	81.05	77.60	69.00	88.75	73.50
PLO007	75.00	81.17	81.83	81.67	82.00	78.00	79.82	70.13	65.67	77.93	82.25	63.33	84.40	67.33
PLO008	79.50	82.60	85.33	82.17	87.00	91.17	80.22	82.93	82.50	80.60	70.83	60.80	74.20	71.67
PLO009	85.67					82.40	86.08	94.20	93.50	86.20	82.67	83.67	85.50	78.40
PLO010	79.50					77.50	84.17	81.33	82.80	77.75	74.17	79.33	82.67	74.60
PLO011	79.33					76.67	83.10	73.00	72.00	71.13	68.67	72.33	77.00	72.50
PLO012	80.50					80.00	80.30	84.05	83.25	83.45	77.00	79.83	85.00	68.60

Hasil dari pemetaan PLO setiap program di jabatan bagi Sesi 1:2023/2024 mendapati **PLO** paling **rendah** adalah **PLO1, PLO2 PLO3** dan **PLO4**.

Bilangan program (dari 14 program) yang mencapai **>50%** adalah sebanyak **71%**.

1 ANALISA PLO BAGI PROGRAM DI JABATAN AKADEMIK SESI II : 2023/2024

B



	DKA	DSB	DAT	DPR	DSK	DTK	DET	DEQ	DEP	DEG	DAD	DKM	DEM	DTP
	JKA			JP				JKE					JKM	
PLO001	59.33	70.20	62.50	64.25	59.83	48.78	52.45	52.38	55.20	68.88	54.67	57.50	59.00	52.25
PLO002	63.80	69.33	68.00	67.25	62.60	69.65	55.30	55.10	63.77	62.63	59.50	59.75	55.00	55.00
PLO003	68.00	70.33	88.50	82.20	71.33	58.87	56.87	76.00	48.88	58.15	77.00	68.00	81.40	72.67
PLO004	83.00	73.33	79.00	78.00	80.00	68.84	67.45	69.02	69.98	68.86	57.33	67.33	74.67	53.33
PLO005	77.83	77.00	81.00	72.50	82.33	77.80	76.40	77.47	76.96	76.02	74.17	73.67	75.80	72.25
PLO006	93.75	81.83	85.67	82.00	82.17	86.38	76.93	84.40	79.20	74.80	86.75	72.00	82.00	70.25
PLO007	82.33	79.50	83.83	81.67	82.33	78.40	77.92	78.67	74.46	80.02	83.00	66.00	84.00	61.50
PLO008	81.17	80.33	84.33	84.50	85.67	81.23	84.65	78.55	83.93	83.38	74.60	70.60	83.00	74.75
PLO009	87.83					91.36	86.02	85.86	82.90	82.08	81.40	72.60	78.00	78.50
PLO010	79.33					75.33	68.13	75.45	70.20	78.26	73.83	75.00	78.00	73.25
PLO011	83.33					78.60	84.12	76.60	78.68	76.40	66.67	71.67	69.00	58.00
PLO012	81.33					75.78	74.57	70.25	79.58	79.30	75.33	72.33	84.80	75.75

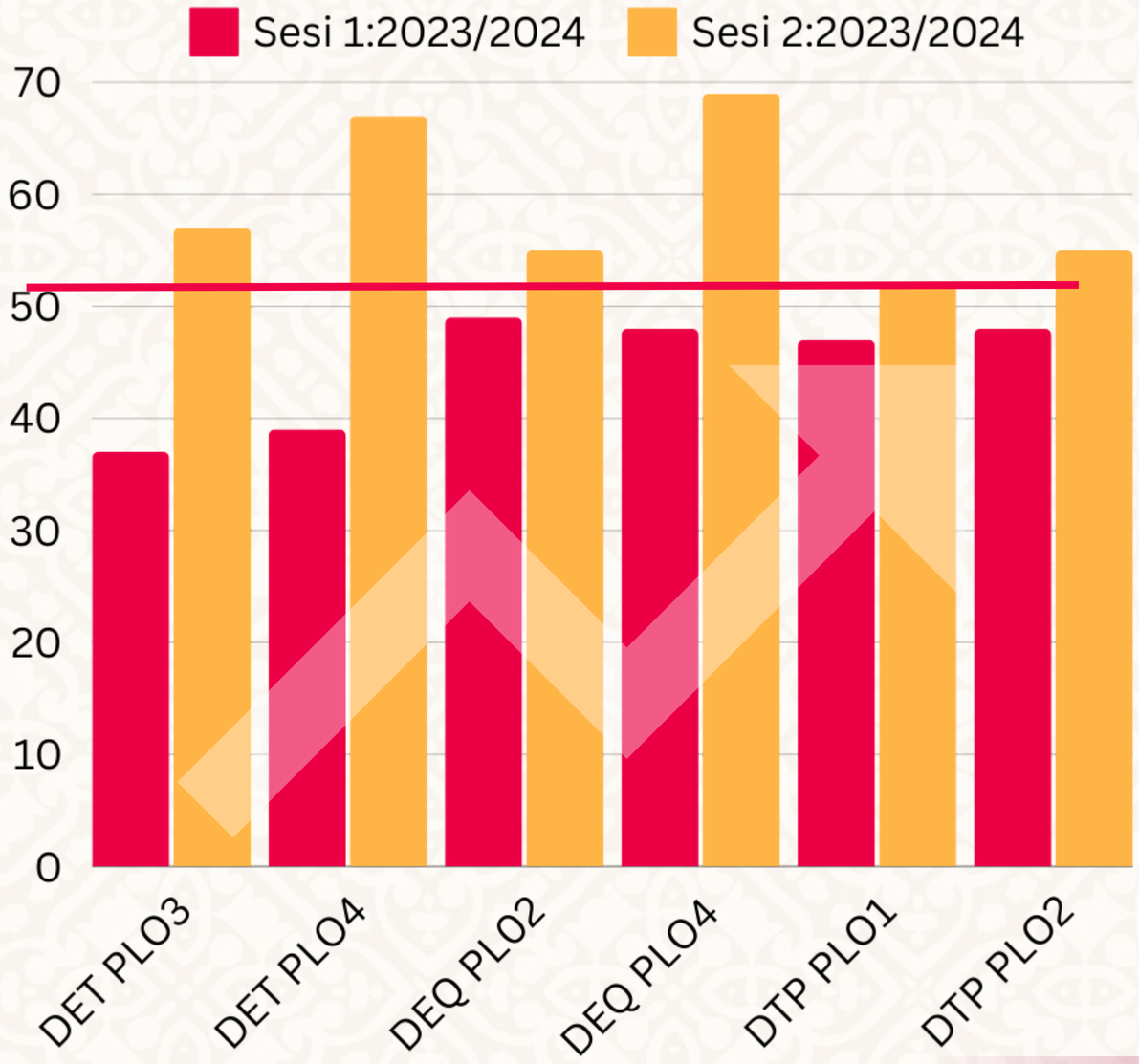
Hasil dari pemetaan PLO dan program setiap jabatan bagi Sesi 2:2023/2024 mendapati **PLO** paling **rendah** adalah **PLO1** dan **PLO3.**

Bilangan program (dari 14 program) yang mencapai **>50%** adalah sebanyak **85%**.

Bilangan program yang menunjukkan **PLO paling rendah** berbanding sesi lepas adalah **meningkat** sebanyak **43%**.

2 PERBANDINGAN BAGI PROGRAM PLO<50% (PENINGKATAN)

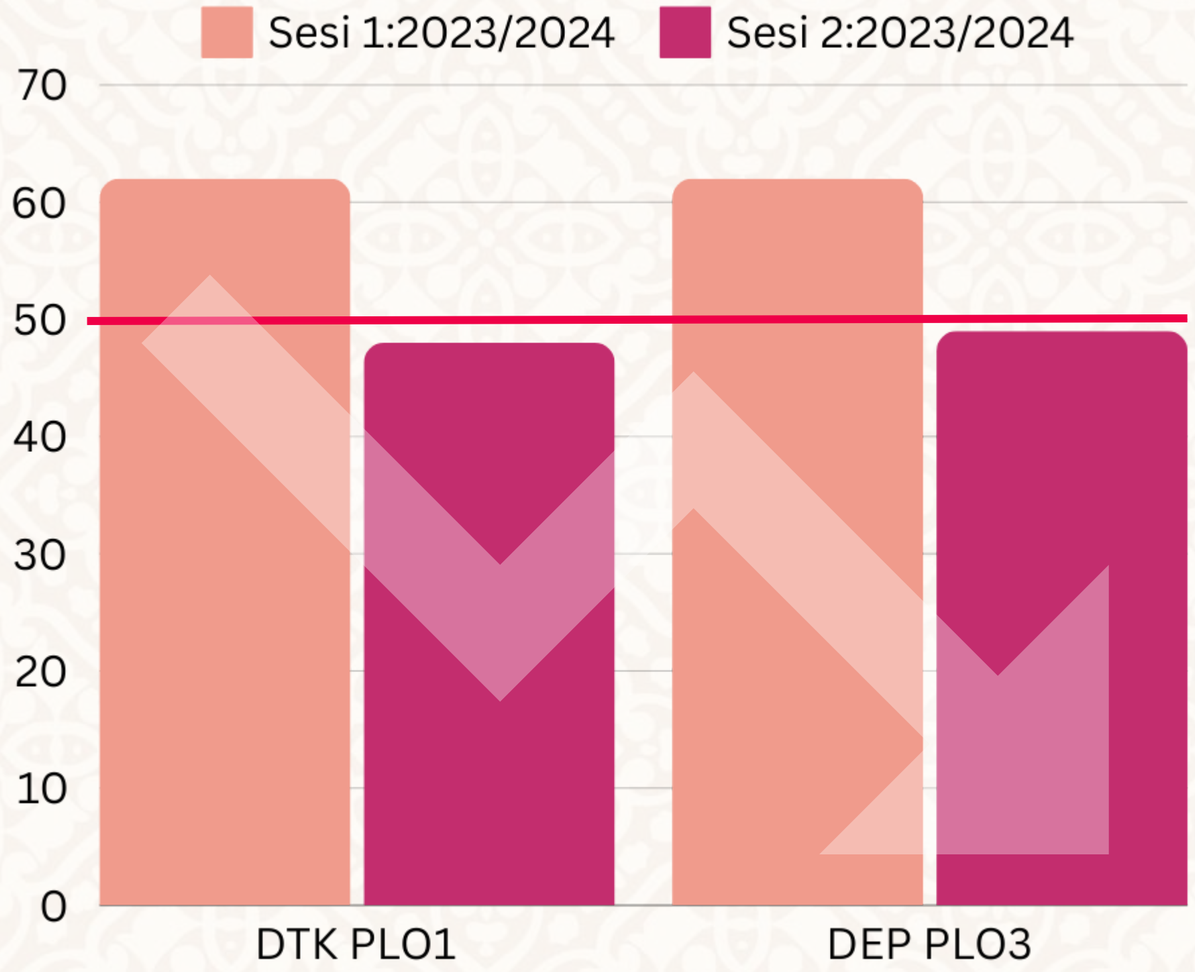
B



Hasil dari perbandingan bagi 2 sesi berikut, didapati PLO program yang <50% ada berlaku peningkatan.

Ini hasil daripada CQI yang telah dijalankan di setiap program sebelum ini.

2 PERBANDINGAN BAGI PROGRAM PLO <50% (PENURUNAN)



Namun begitu, ada juga berlaku penurunan markah PLO bagi program DTK dan DEP.

Ketua Program, Ketua Bidang dan Penyelaras Kursus perlu mengenalpasti punca penurunan PLO program tersebut dan CQI yang relevan supaya pencapaian PLO boleh dipertingkatkan dengan lebih baik.

CQI perlu dijalankan terhadap program ini pada sesi 1 2024/2025.

3 CQI JABATAN KEJURUTERAAN AWAM (JKA)

B

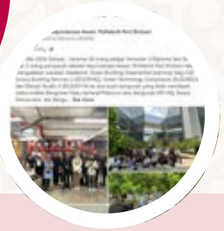
DKA

Bengkel Peperiksaan Akhir

Civil Engineering Fest (CEF)

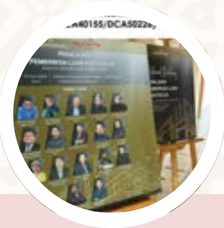
Gallery Walk

DSB



Experiental Learning

- Academic Visit- Case Study
- Kem Lukisan Terukur



Industrial Advisor Programme (PPI)

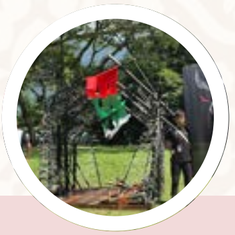
- UBBL & Local Authority Requirements
- Digital Architectural Workshop
- Architalk 2024
- Design Camp
- Bicara Warisan

Competition

- Pertandingan Jejak Warisan Kebangsaan & UNESCO (JIWAKU 2024)
- Design Competition
- Bim Competition
- AYDA Awards

Alumni Engagement

Free Hand Drawing Workshop (BASIC)



External Workshop

- Architecture Workshop (UTAR)
- PASWEE (PAM)

Integrated Learning

- Digital Architectural Workshop
- Integrated Assessment

PERANCANGAN PENAMBAHBAIKAN :

1. Mewajibkan pelajar membuat pembentangan teori Bab 1 .
2. Bengkel menjawab soalan peperiksaan akhir.
3. Menjalankan Civil Engineering Fest II dengan mengadakan lawatan ke tapak projek JKR bagi Case Study.

3 CQI JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK (JKE)

B

Industrial Advisor Programme (PPI)

Industrial Visit

PERANCANGAN PENAMBAHBAIKAN :

1. Menggunakan soalan PA di dalam program Pre Final Examination dengan penekanan kepada soalan ESEI.
2. Latih Tubi.
3. Soalan Tutorial - soalan peperiksaan akhir yang lepas

Bengkel Peperiksaan Akhir

3 CQI JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL (JKM)

B

Industrial Advisor Programme (PPI)

Seminar Perkongsian Ilmu dari IAP DTP dan DKM – Navigating Manufacturing Economics For Industrial Success.

Lawatan ke Industri – Ichikoh Manufacturing dan Yakult Malaysia

Program Catch and Score sebelum peperiksaan akhir.

- Melatih pelajar menjawab mengikut format soalan peperiksaan akhir dan tips menjawab soalan peperiksaan.
- Latihan pengukuhan di akhir setiap bab (boleh menggunakan soalan peperiksaan akhir semester lepas atau lain-lain soalan yang berkaitan). Pelajar menjawab soalan dalam format peperiksaan akhir setiap kali tamat sesuatu subtopik.

3 CQI JABATAN PERDAGANGAN (JP)

INDUSTRIAL ADVISOR PROGRAMME (PPI)

- Academic Visit to Honda (M) Sdn Bhd and Hannah Food & Beverage (IAP DPR) Melaka
- SMaRP 24 (Students'Marketing Research Presentation)
- Presentation Skills Workshop "Mastering PowerPoint And Dynamic Visual Aids"
- Seminar Finishing School "Enhancing Graduate Employability Skills"
- Program Achieveplus Academic Workshop
- Saleshunt Simulation
- MaPPP (Marketing Proposal & Prototype Presentation)

LAIN-LAIN

- Ramai Pensyarah menghasilkan *workbook* untuk memastikan pelajar membuat latihan.
- Program Masa Depan Bersama: Alumni Berkongsi, Pelajar Terinspirasi– seminar dan bengkel memfokuskan kaedah menjawab soalan peperiksaan dengan lebih berkesan dan sharing Bersama alumni yang cemerlang akademik dan kokurikulum (Penglibatan Alumni).
- MaPPP (Marketing Proposal & Prototype Presentation) Sesi 1 2024-2025 (Penglibatan IAP/JPP dan IAC) pada 17/10/2024.
- Academic Visit to Malaysia Airport Berhad & Air Asia Academy bagi Kursus DPM50133 International Marketing & DPM50123 Services Marketing (Field Trip Observation)

4 KESIMPULAN

KESIMPULAN

Berdasarkan analisa pencapaian Program Learning Outcomes (PLO) bagi semua **program**, didapati pada sesi 2:2023/2024 bilangan program yang telah **berjaya mencapai** Key Performance Indicator **(KPI) pada tahap 50% ke atas** adalah sebanyak **85%**. Keputusan ini menunjukkan bahawa program berada dalam landasan yang baik, dengan beberapa penambahbaikan strategik, semua program berpotensi untuk meningkatkan lagi pencapaian PLO pada sesi akan datang.

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

- Berdasarkan pencapaian PLO terendah, pensyarah perlu meneliti pencapaian **CLO** yang mempengaruhi penghasilan PLO tersebut. Pensyarah bolehlah mencadangkan CQI yang bersesuaian untuk meningkatkan pencapaian CLO yang rendah.
- PLO yang paling rendah adalah **PLO1** yang berkaitan dengan mengaplikasi ilmu dan asas kejuruteraan sesuatu kursus. Pensyarah perlu **mempelbagaikan kaedah PDP** terutama teori dengan lebih efektif bagi penyampaian yang relevan dan berkesan.

C

JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK (JKE)

C

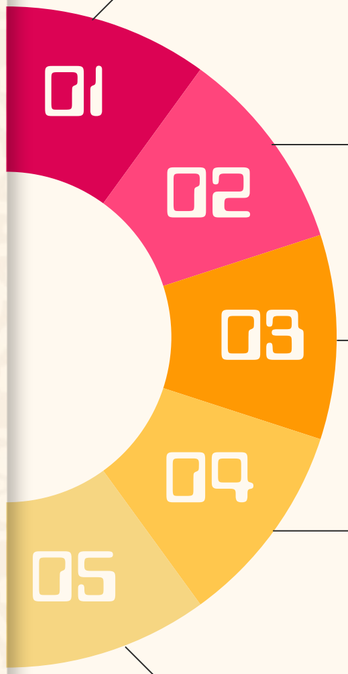
ANALISA

KEHADIRAN PELAJAR

ANALISA KEHADIRAN PELAJAR

Syarat kelayakan pelajar untuk menduduki peperiksaan akhir adalah telah menghadiri 80% atau lebih kuliah/amali bagi jangkamasa yang telah ditetapkan.

ANALISA KEHADIRAN PELAJAR

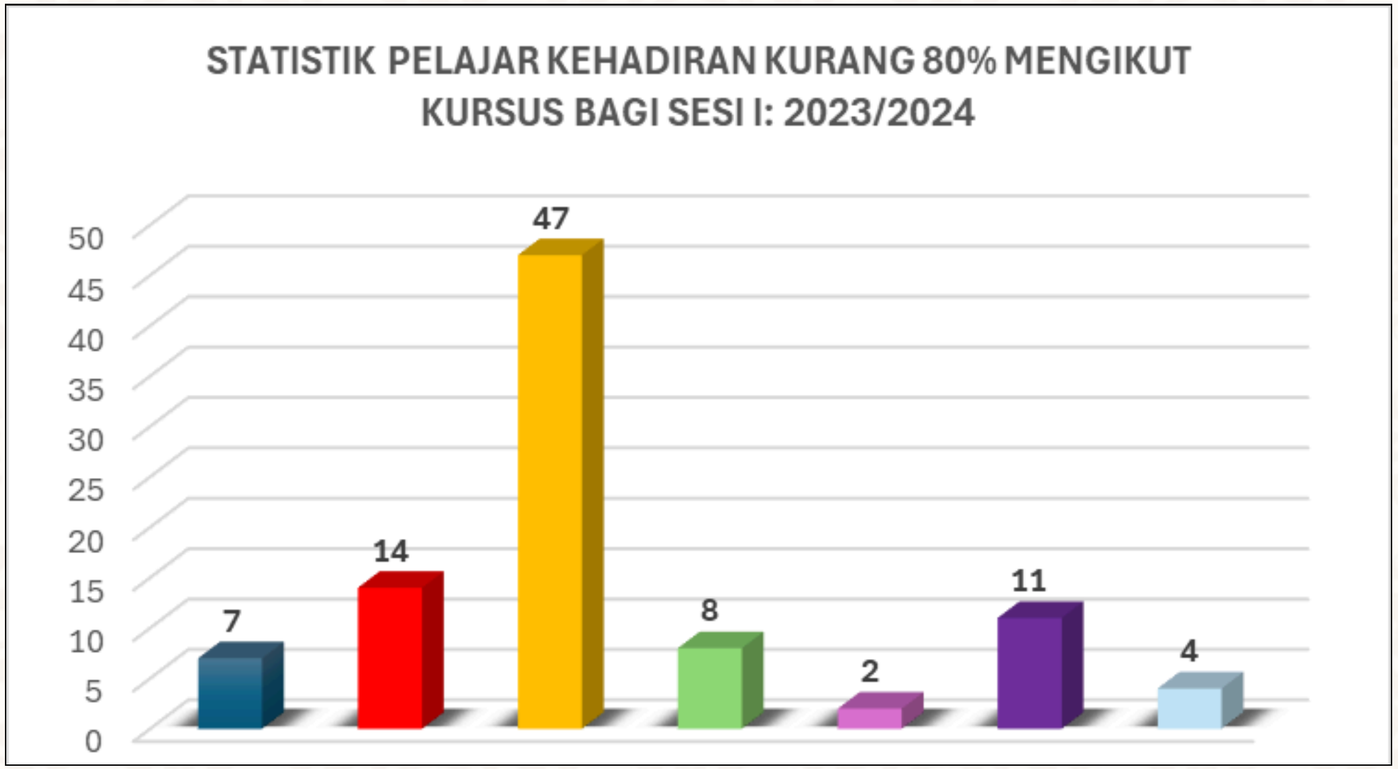


- Analisa kehadiran pelajar kurang 80% mengikut kursus bagi sesi I : 2023/2024
- Statistik pelajar tidak layak dinilai kehadiran kurang 80% bagi sesi I : 2023/2024
- Analisa kehadiran pelajar kurang 80% mengikut kursus bagi sesi II : 2023/2024
- Statistik pelajar tidak layak dinilai kehadiran kurang 80% bagi sesi II : 2023/2024
- Cadangan penambahbaikan

1 ANALISA KEHADIRAN PELAJAR KURANG 80% MENGIKUT KURSUS BAGI SESI I : 2023/2024

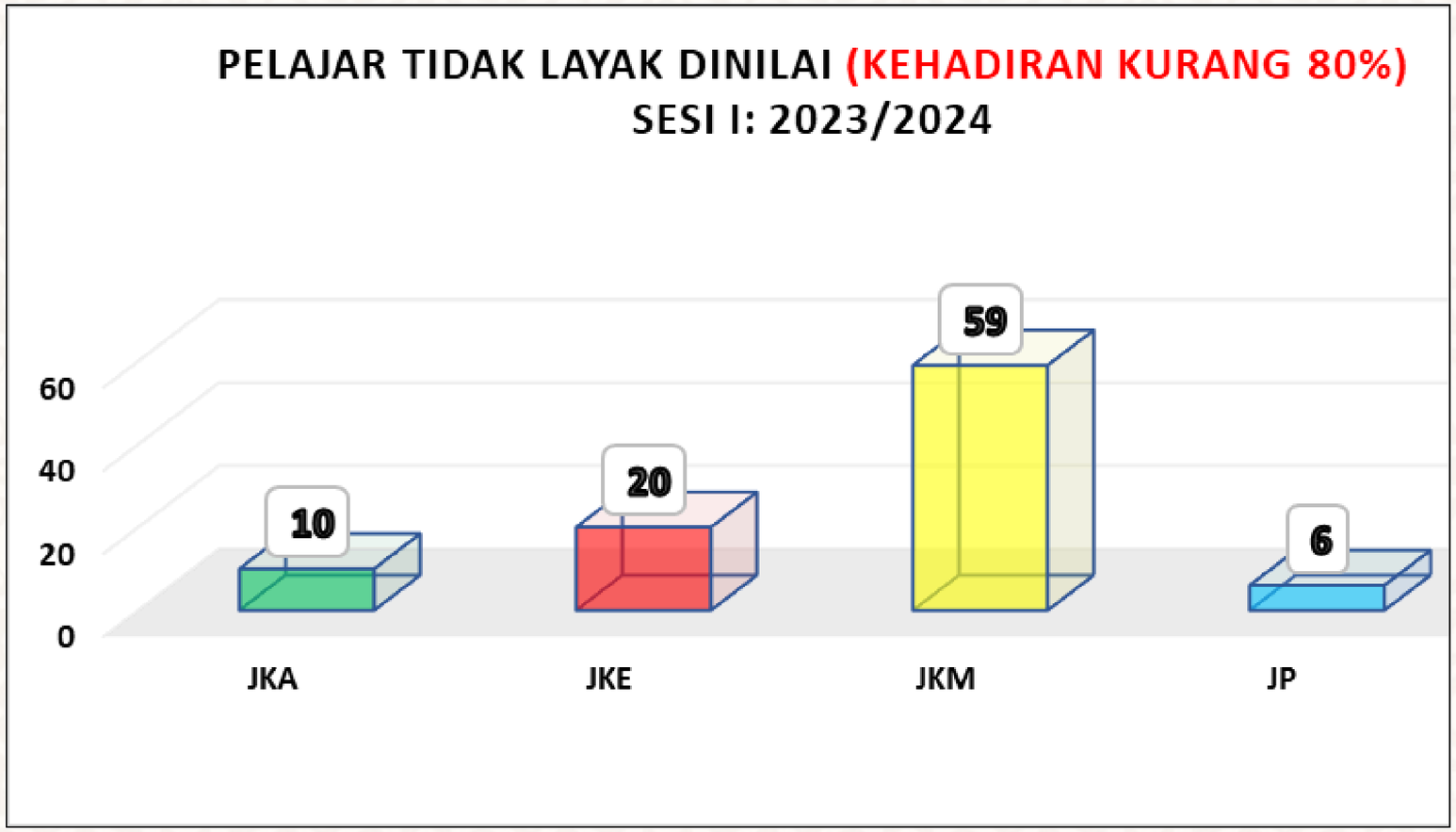
C

JABATAN	KURSUS	BILANGAN PELAJAR
JKA	DCC20073-CONTRACT AND ESTIMATING	7
	DCC30093-GEOTECHNICAL ENGINEERING	
	DCC30122-FLUIDS MECHANICS	
	DCC50232-ENGINEERING IN SOCIETY	
	DCA20092-BUILDING SERVICES 1	
	DCA30114-DESIGN STUDIO 3	
	DCC40152-WATER SUPPLY AND WASTEWATER ENGINEERING	
JKE	DEE30071 - ELECTRONIC COMPUTER AIDED DESIGN	14
	DET40073 - POWER ELECTRONICS	
	DEC50132 - INTERNET BASED CONTROLLER	
	DEE30061 - COMPUTER AIDED ELECTRICAL DRAWING	
	DET10013 - ELECTRICAL TECHNOLOGY	
	DEE10013 - MEASUREMENT DEVICES	
	DEE20033 - DIGITAL ELECTRONICS	
	DEE50102 – PROJECT 2	
JKM	DJJ30103 - STRENGTH OF MATERIALS	47
	DJF51082 - QUALITY CONTROL	
	DJF51062 - MANUFACTURING CONTROL	
	DJF51072 - JIG AND FIXTURE DESIGN	
	DJJ30103 - STRENGTH OF MATERIALS	
	DJJ30093 - ENGINEERING MECHANICS	
	DJM40103 - POWER ELECTRONICS	
	DJJ30093 - ENGINEERING MECHANICS	
	DJJ30113 - MATERIAL SCIENCE AND ENGINEERING	
	DJJ20063 - THERMODYNAMICS	
	DJA20032 - AUTOMOTIVE WORKSHOP PRACTICE 1	
	DJJ20073 - FLUID MECHANICS	
	DJJ30082 - MECHANICAL WORKSHOP PRACTICE 3	
	DJJ30113 - MATERIAL SCIENCE AND ENGINEERING	
	DJJ30122 - COMPUTER AIDED DESIGN	
	DJF51092 - TOOL DESIGN	
	DJJ30093 - ENGINEERING MECHANICS	
	DJJ10013 - ENGINEERING DRAWING	
	DUW10022 - OCCUPATIONAL, SAFETY AND HEALTH FOR ENGINEERING	
	DJJ10033 - WORKSHOP TECHNOLOGY 1	
	DJJ30103 - STRENGTH OF MATERIALS	
	DJF41042 - CAD/CAM	
	DJF51062 - MANUFACTURING CONTROL	
	DJF41032 - MANUFACTURING WORKSHOP PRACTICE 3	
	DJA20013 - AUTOMOTIVE TECHNOLOGY 1	
	DJJ20063 - THERMODYNAMICS	
JMSK	DBM10013-ENGINEERING MATHEMATICS 1	8
	DBM20023-ENGINEERING MATHEMATICS 2	
	DBM30033-ENGINEERING MATHEMATICS 3	
	DBS10012 - ENGINERRING SCIENCE	
JPA	DUE30022-COMMUNICATIVE ENGLISH 2	2
JSKK	MPU24021-KELAB/PERSATUAN	11
	MPU24751-PISPA 2	
	MPU24791 - RELASIS 2	
	MPU24651-PISPA 1	
	MPU24011 - SUKAN	
JP	DPA20033 - FINANCIAL ACCOUNTING 2	4
	DPA30073 - COST AND MANAGEMENT ACCOUNTING 1	
	DPA30063 - FINANCIAL MANAGEMENT 1	
	DPA30083 - COMPANY LAW	



Seramai 47 orang pelajar yang mengambil kursus JKM hadir kurang 80% bagi sesi I :2023/2024

2 STATISTIK PELAJAR TIDAK LAYAK DINILAI KEHADIRAN KURANG 80% BAGI SESI I : 2023/2024



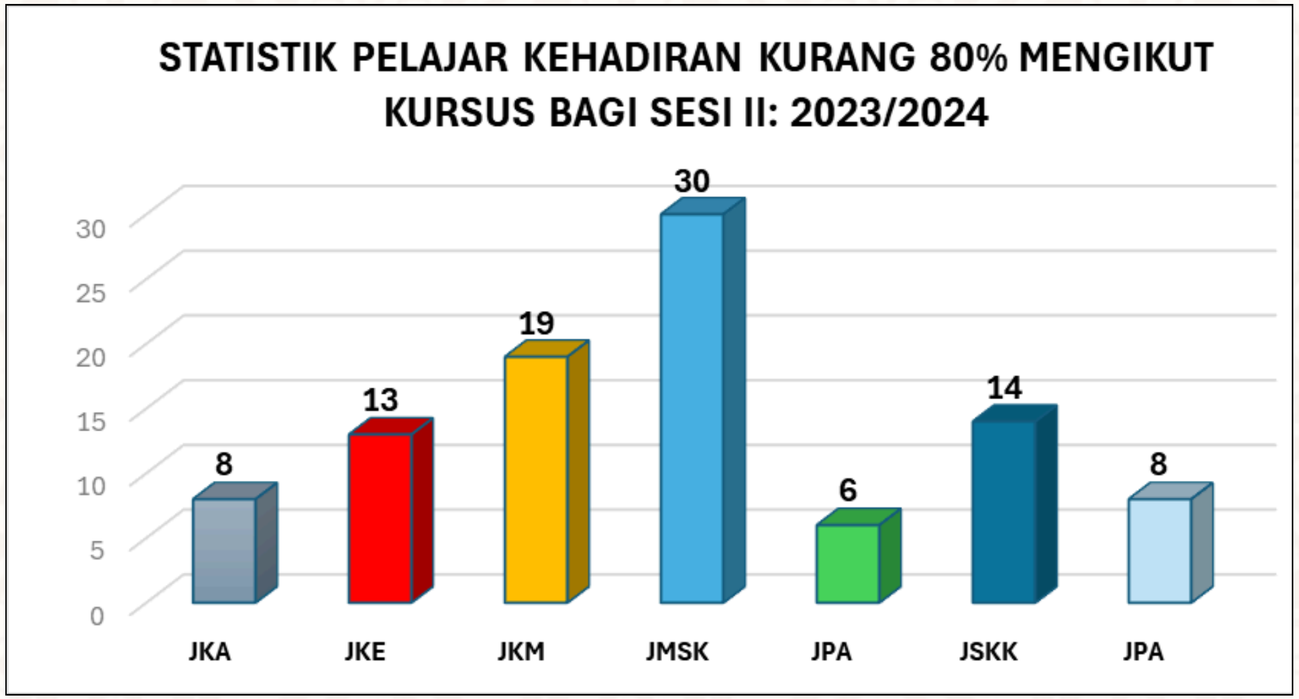
Seramai 59 orang pelajar JKM tidak layak dinilai kehadiran kurang 80% bagi sesi I :2023/2024

JABATAN	BILANGAN PELAJAR
JABATAN KEJURUTERAAN AWAM	10
JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK	20
JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL	59
JABATAN PERDAGANGAN	6

3 ANALISA KEHADIRAN PELAJAR KURANG 80% MENGIKUT KURSUS BAGI SESI II : 2023/2024

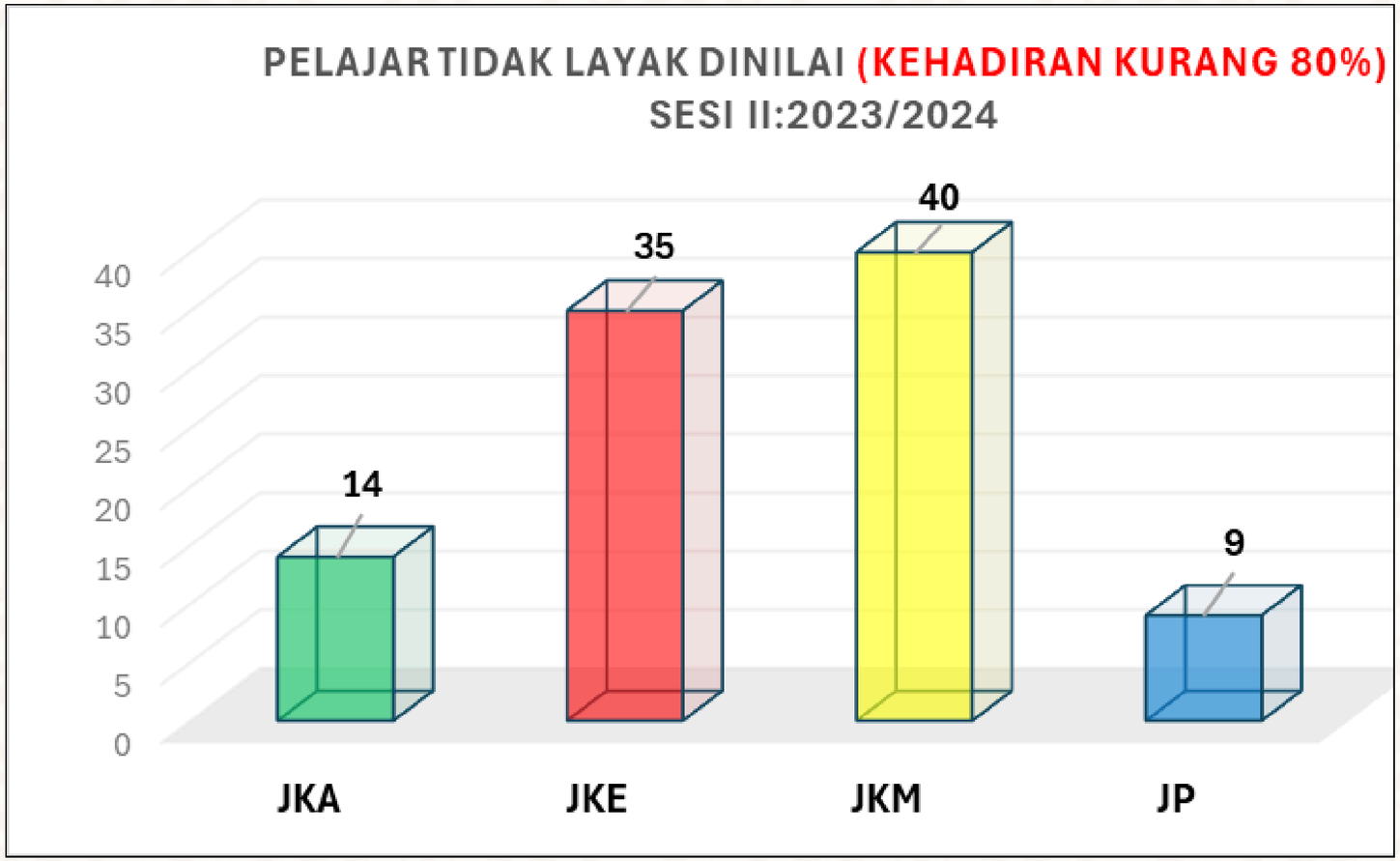
C

JABATAN	KURSUS	BILANGAN PELAJAR
JKA	DCA10042-BUILDING CONSTRUCTION AND MATERIALS	8
	DCA10013-ARCHITECTURAL GRAPHICS PRESENTATION	
	DCC40152-WATER SUPPLY AND WASTEWATER ENGINEERING	
	DCA20102-BUILDING TECHNOLOGY	
	DCA30114-DESIGN STUDIO 3	
	DCC20073-CONTRACT AND ESTIMATING	
	DCC30093-GEOTECHNICAL ENGINEERING	
	DCA10042-BUILDING CONSTRUCTION AND MATERIALS	
JKE	DEE20023-SEMICONDUCTOR DEVICES	13
	DEE20033-DIGITAL ELECTRONICS	
	DET10013-ELECTRICAL TECHNOLOGY	
	DEE30071-ELECTRONIC COMPUTER AIDED DESIGN	
	DEE30061-COMPUTER AIDED ELECTRICAL DRAWING	
	DEE40113-SIGNAL AND SYSTEM	
	DEE30061-COMPUTER AIDED ELECTRICAL DRAWING	
JKM	DJJ10022-MECHANICAL WORKSHOP PRACTICE 1	19
	DJF41042-CAD/CAM	
	DJJ10013-ENGINEERING DRAWING	
	DJJ40132-ENGINEERING AND SOCIETY	
	DJJ30113-MATERIAL SCIENCE AND ENGINEERING	
	DJJ40153-PNEUMATIC & HYDRAULICS	
	DJJ20073-FLUID MECHANICS	
	DJJ20053-ELECTRICAL TECHNOLOGY	
	DJA20063-AUTOMOTIVE ELECTRICAL AND ELECTRONICS	
	DJA50082-VEHICLES DYNAMICS	
	DJJ40163-MECHANICS OF MACHINES	
	DJJ30113-MATERIAL SCIENCE AND ENGINEERING	
	DJJ40173-ENGINEERING DESIGN	
	DJM40103-POWER ELECTRONICS	
	DJM50122-EMBEDDED SYSTEM APPLICATION	
	DJJ10033-WORKSHOP TECHNOLOGY	
JMSK	DBM10013-ENGINEERING MATHEMATICS 1	30
	DBM20023-ENGINEERING MATHEMATICS 2	
	DBM30033-ENGINEERING MATHEMATICS 3	
JPA	MPU23052-SAINS TEKNOLOGI DAN KEJURUTERAAN DALAM ISLAM	6
	DUE10012-COMMUNICATIVE ENGLISH 1	
	DUE30022-COMMUNICATIVE ENGLISH 2	
	DUE50032-COMMUNICATIVE ENGLISH 3	
	MPU21032-PENGHAYATAN ETIKA DAN PERADABAN	
JSKK	MPU24021-KELAB/PERSATUAN	14
	MPU24751-PISPA 2	
	MPU24651-PISPA 1	
	MPU24711-ASKAR WATANIAH 2	
JP	DPK10042-TRENGKAS 1	8
	DPA10183-BUSINESS ACCOUNTING	
	DBC20012-COMPUTER APPLICATION	



Seramai 30 orang pelajar yang mengambil kursus JMSK hadir kurang 80% bagi sesi II :2023/2024

4 STATISTIK PELAJAR TIDAK LAYAK DINILAI KEHADIRAN KURANG 80% BAGI SESI II : 2023/2024



JABATAN	BILANGAN PELAJAR
JABATAN KEJURUTERAAN AWAM	14
JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK	35
JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL	40
JABATAN PERDAGANGAN	9

Seramai 40 orang pelajar JKM tidak layak dinilai kehadiran kurang 80% bagi sesi II :2023/2024

5 CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

01

- Menjalankan penambahbaikan pada sistem SPMP pada menu Proses Daftar Ketidakhadiran Pelajar

- Mengintergrasikan maklumat Daftar Ketidakhadiran Pelajar dengan maklumat nombor telefon pelajar dan ibu bapa di iHEP.

- Sebaik sahaja pensyarah daftar ketidakhadiran pelajar, satu notifikasi akan dihantar secara automatik di **whatsapp/telegram/sms** bagi memaklumkan ketidakhadiran pelajar

02

- Notifikasi **whatsapp / telegram / sms** akan dihantar kepada:-
  1. Pelajar
  2. Ibu bapa
  3. Penasihat akademik

- Ia bertujuan supaya maklumat disampaikan secara cepat dan terus ke “personal device”.

- Maklumat secara rasmi (surat amaran) akan menyusul kemudian.

D

JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL (JKM)

D

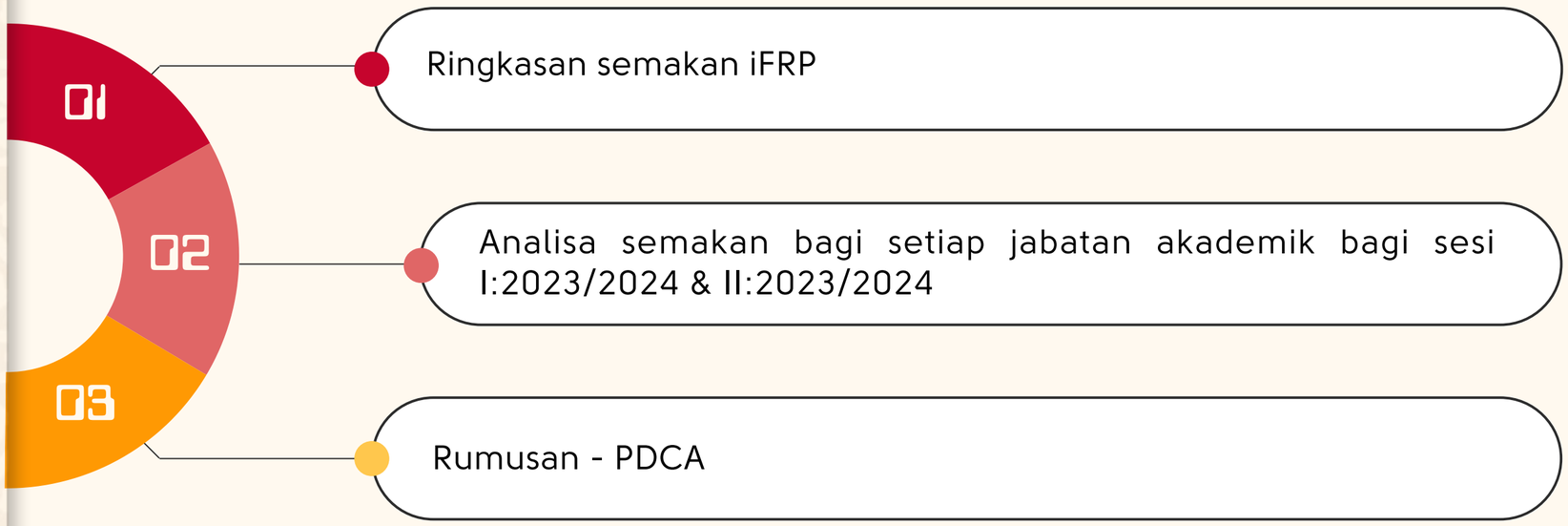
ANALISA

SEMAKAN IFRP

ANALISA SEMAKAN IFRP

FRP merupakan fail yang disediakan oleh pensyarah untuk menyimpan semua dokumen kualiti berkaitan dengan pelaksanaan pembelajaran dan pengajaran samada dalam bentuk fizikal ataupun dalam talian.

ANALISA SEMAKAN IFRP



Semakan FRP perlu dilaksana dua kali setiap semester atau mengikut ketetapan dalam Kalendar Akademik institusi masing-masing. Ketetapan semakan adalah seperti berikut:

- Semakan Pertama FRP perlu disemak selewat-lewatnya minggu kuliah ke 8 atau mengikut ketetapan dalam Kalendar Akademik institusi masing-masing.
- Semakan Kedua FRP perlu disemak selewat-lewatnya minggu kuliah ke 14 atau mengikut ketetapan dalam Kalendar Akademik institusi masing-masing.

1 RINGKASAN SEMAKAN IFRP SESI I : 2023/2024

SESI	JABATAN	SEMAKAN	BIL.STAF	SEMAKAN SEMASA TARIKH	SEMAKAN SELEPAS TARIKH	CATATAN
1 2023/2024	JKA	1	60	60	0	-
		2	60	58	2	Staf hadir program pentauliahan profesional dalam pemodelan maklumat bangunan (bim)
	JKE	1	72	44	28	Terdapat pensyarah yang terlibat dengan kursus kompetensi & pentauliahan profesional
		2	72	64	8	Terdapat pensyarah yang terlibat dengan kursus kompetensi & pentauliahan profesional
	JKM	1	81	81	0	-
		2	81	81	0	-
	JP	1	61	61	0	-
		2	60	60	0	Seorang staf berstatus cuti separuh gaji bermula Oktober 2023
	JMSK	1	30	29	1	Pensyarah ambil alih kelas selepas tarikh semakan FRP pertama.
		2	30	26	4	Status disemak: Pensyarah masih tidak kemaskini hingga tarikh akhir semakan iFRP
	JPA	1	32	31	1	Status disemak: Pensyarah masih tidak kemaskini hingga tarikh akhir semakan iFRP
		2	32	28	4	Status disemak: 2 Pensyarah masih tidak menghabisi kemaskini hingga tarikh akhir semakan iFRP

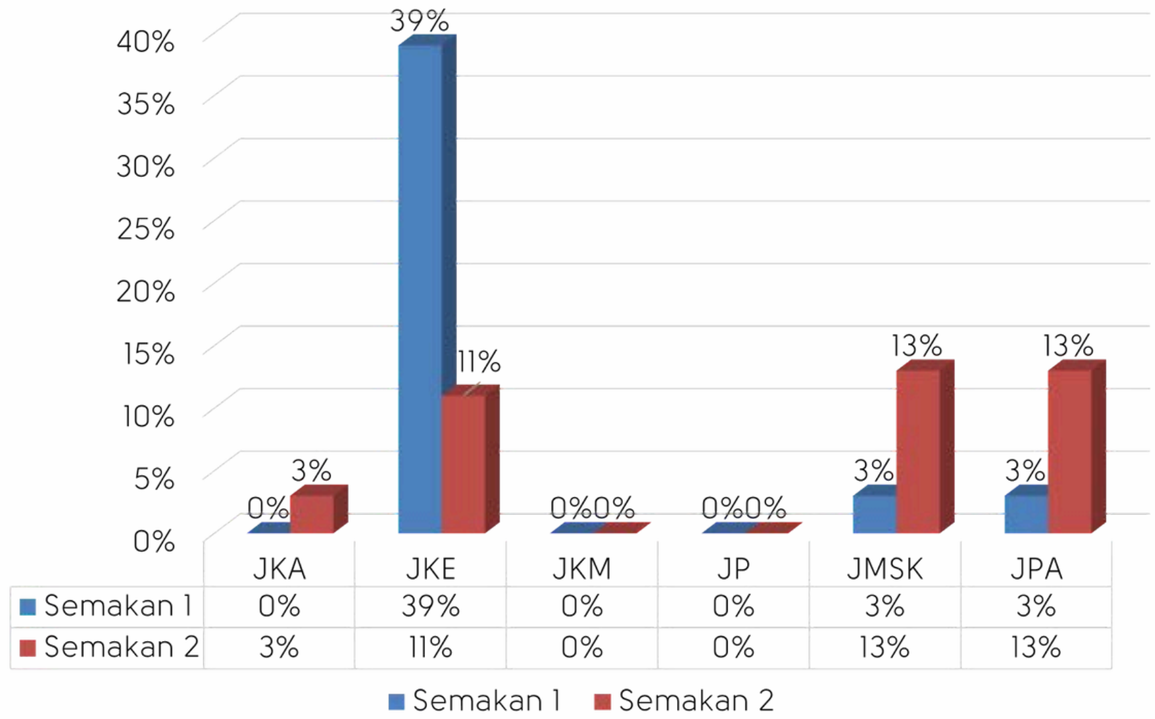
1 RINGKASAN SEMAKAN IFRP SESI II : 2023/2024

SESI	JABATAN	SEMAKAN	BIL.STAF	SEMAKAN SEMASA TARIKH	SEMAKAN SELEPAS TARIKH	CATATAN
2 2023/2024	JKA	1	60	60	0	-
		2	60	60	0	-
	JKE	1	74	69	5	Masalah connection internet pada 17/3/2024
		2	74	49	25	Proses pertukaran Kpro DTK baru.
	JKM	1	79	79	0	-
		2	79	62	17	Masalah connection internet pada 14/6/2024
	JP	1	60	60	0	-
		2	60	55	5	Status disemak: Pensyarah dalam proses pengemaskinian iFRP
	JMSK	1	30	30	0	-
		2	30	30	0	-
	JPA	1	34	28	6	Status disahkan selepas tarikh: 1 pensyarah mengemaskini selepas tarikh semakan dan telah disahkan. Status disemak: 2 pensyarah telah kemaskini selepas tarikh semakan. Status disahkan: 2 Pensyarah telah kemaskini sebelum tiba tarikh semakan, namun, penyemak (KJ), membuat semakan selepas tarikh semakan.
		2	34	32	2	Status disemak: 2 pensyarah tidak kemaskini.

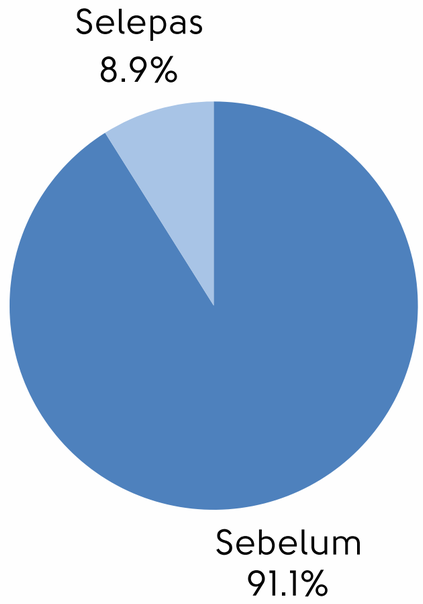
2 ANALISA SEMAKAN SESI I : 2023/2024 BAGI SETIAP JABATAN AKADEMIK

D

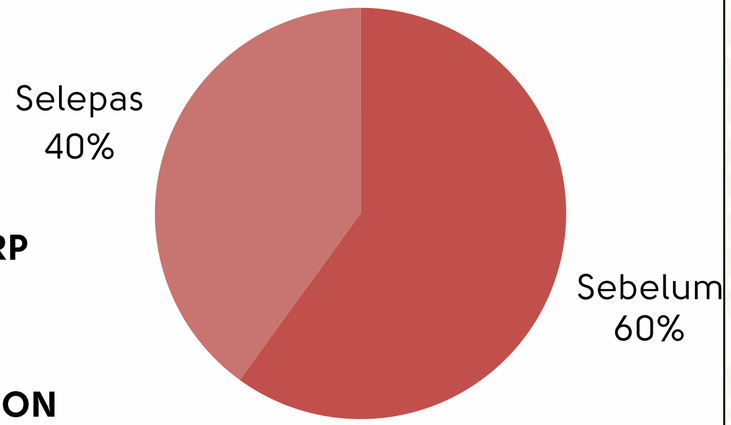
PERATUS SEMAKAN IFRP DIBUAT SELEPAS TARIKH SEMAKAN SESI I 2023/2024



STATUS SEMAKAN 1 IFRP JABATAN AKADEMIK SESI I 2023/2024 POLITEKNIK PORT DICKSON



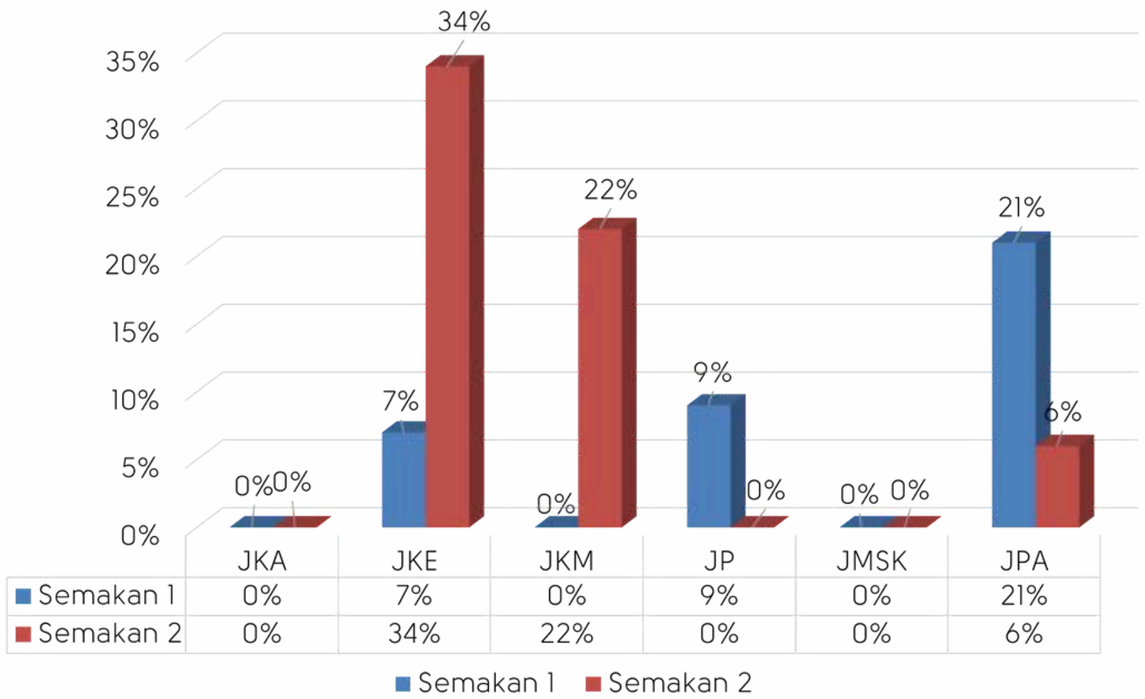
STATUS SEMAKAN 2 IFRP JABATAN AKADEMIK SESI I 2023/2024 POLITEKNIK PORT DICKSON



2 ANALISA SEMAKAN SESI II : 2023/2024 BAGI SETIAP JABATAN AKADEMIK

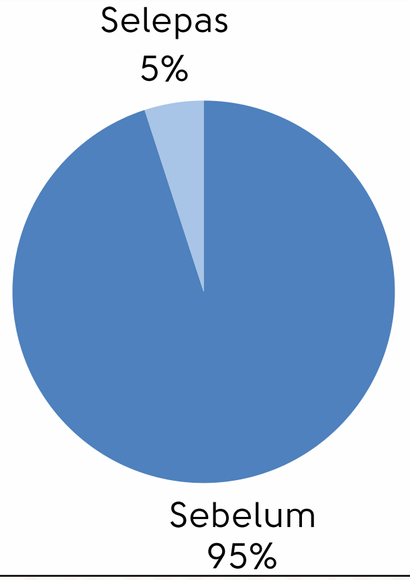
D

PERATUS SEMAKAN IFRP DIBUAT SELEPAS TARIKH SEMAKAN
SESI II 2023/2024

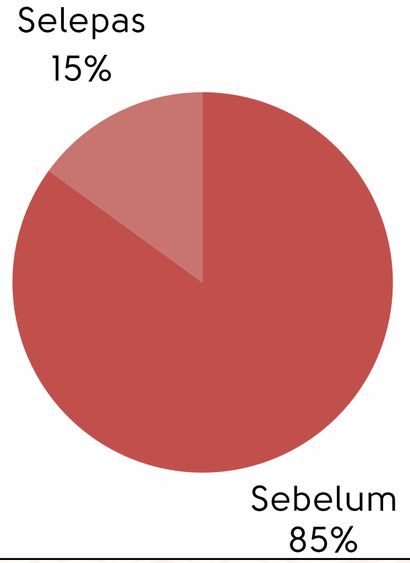


	JKA	JKE	JKM	JP	JMSK	JPA
Semakan 1	0%	7%	0%	9%	0%	21%
Semakan 2	0%	34%	22%	0%	0%	6%

STATUS SEMAKAN 1 IFRP
JABATAN AKADEMIK
SESI II 2023/2024
POLITEKNIK PORT DICKSON



STATUS SEMAKAN 2 IFRP
JABATAN AKADEMIK
SESI II 2023/2024
POLITEKNIK PORT DICKSON



D

PLAN

P

Taklimat iFRP diadakan sebelum semester baharu iaitu sesi I:2023/2024 bermula

3 RUMUSAN – PDCA

D

DO

1

UJKA Jabatan dan KPro JKM, JKE, JKA, JP, JMSK dan JPA memberi peringatan berkala kepada pensyarah berkaitan tarikh semakan 1 & 2 melalui medium whatsapp, dan medium rasmi jabatan untuk kemaskini iFRP

2

Semakan dilakukan oleh KPro JKM semasa tempoh semakan setelah tempoh kemaskini pensyarah tamat

3

Semakan dilakukan oleh KPro JKE dan JMSK pada tarikh akhir semakan bagi memberi ruang kepada pensyarah untuk mengemaskini

4

KK JMSK sentiasa follow up pensyarah yang belum selesai sehingga tarikh akhir semakan dan membuat catatan setiap kali semakan dibuat di iFRP mereka.

5

KK JMSK meneruskan semakan dan membuat peringatan di catatan iFRP sekiranya perlu, bagi pensyarah yang belum selesai selepas tarikh semakan.

3 RUMUSAN - PDCA

D

CHECK

C

KPro JKM dan KK JMSK memberi peringatan berkala kepada pensyarah untuk kemaskini FRP melalui telegram/whatsapp group

C

Senarai semakan tindakan Tatacara Pengesahan/ Semakan iFRP telah dibuat oleh KPro JPA bagi Sesi 1 2024/ 2025 dan akan terus digunapakai mengikut keperluan Takwim PdP yang ditetapkan.

3 RUMUSAN - PDCA

D

ACTION

A

Senarai nama pensyarah yang lewat mengemaskini iFRP dihantar ke Ketua Jabatan untuk diambil tindakan selanjutnya

A

JKE mencadangkan pop-up notification keluar pada paparan SPMP staf sebagai reminder sebelum tarikh akhir semakan 1 dan semakan 2 iFRP

A

Wujudkan pasukan pemantau di setiap jabatan untuk menyemak status semakan secara berkala dan bentangkan laporan status semakan dalam mesyuarat jabatan

E

JABATAN PERDAGANGAN (JP)

E

ANALISA

PRESTASI PERUNTUKAN KEWANGAN BAGI KEPERLUAN PDP

ANALISA PRESTASI PERUNTUKAN KEWANGAN BAGI KEPERLUAN PDP

E

Peruntukan Kewangan bagi keperluan PdP melibatkan dua akaun iaitu OS29000 dan OS42000. OS29000 merekodkan semua jenis perkhidmatan yang dilaksanakan oleh pihak luar khususnya bayaran perkhidmatan kepakaran sama ada melalui kerajaan atau swasta. Manakala OS42000 pula merupakan pemberian dalam negeri yang merekodkan bayaran-bayaran khususnya berkaitan program-program pelajar di Politeknik Port Dickson.

ANALISA PRESTASI PERUNTUKAN KEWANGAN BAGI KEPERLUAN PDP

- Analisa Agihan & Perbelanjaan OS29000(PPI) Bagi Tahun 2024
- Analisa Agihan & Perbelanjaan OS42000 Bagi Tahun 2024
- Rumusan Prestasi Peruntukan Kewangan Bagi Keperluan PdP

1 ANALISA AGIHAN & PERBELANJAAN OS29000 (PPI) BAGI TAHUN 2024

E

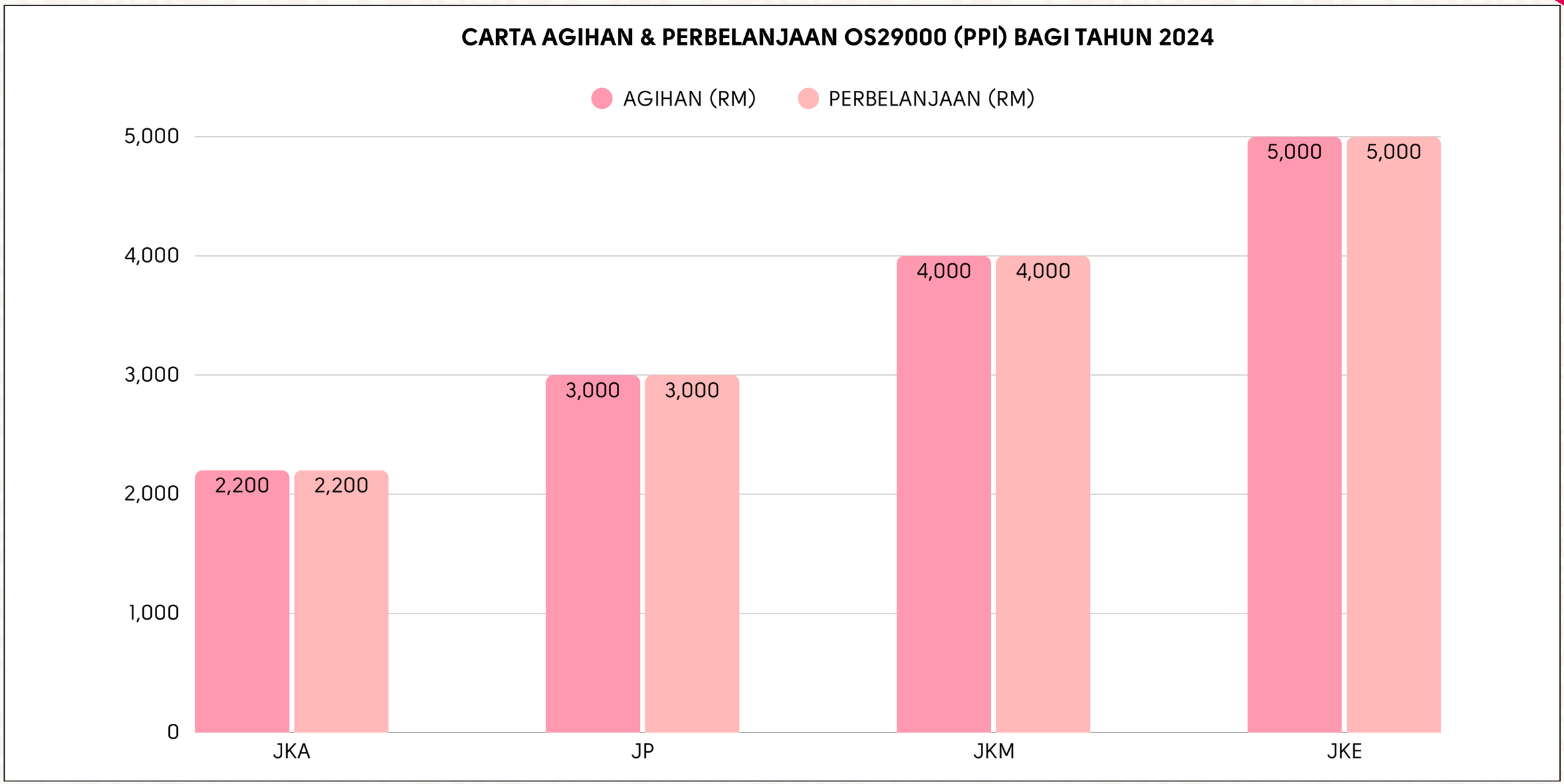
JABATAN	AGIHAN (RM)	PERBELANJAAN (RM)
JKA (DKA, DSB) *CISEC : RM200	2,200	2,200
JP (DAT, DPR, DSK)	3,000	3,000
JKM (DKM, DAD, DTP, DEM)	4,000	4,000
JKE (DET, DTK, DEP, DEG, DEQ)	5,000	5,000
JUMLAH		**14,200**

RUMUSAN:

- Setiap program pengajian jabatan telah diagihkan sebanyak RM1000.
- JKE menerima jumlah agihan yang tertinggi kerana mempunyai lima (5) program.
- Manakala, JKA yang mempunyai dua (2) program merupakan jabatan yang menerima agihan terendah.

1 ANALISA AGIHAN & PERBELANJAAN OS29000 (PPI) BAGI TAHUN 2024

E



2 ANALISA AGIHAN & PERBELANJAAN OS42000 BAGI TAHUN 2024

E

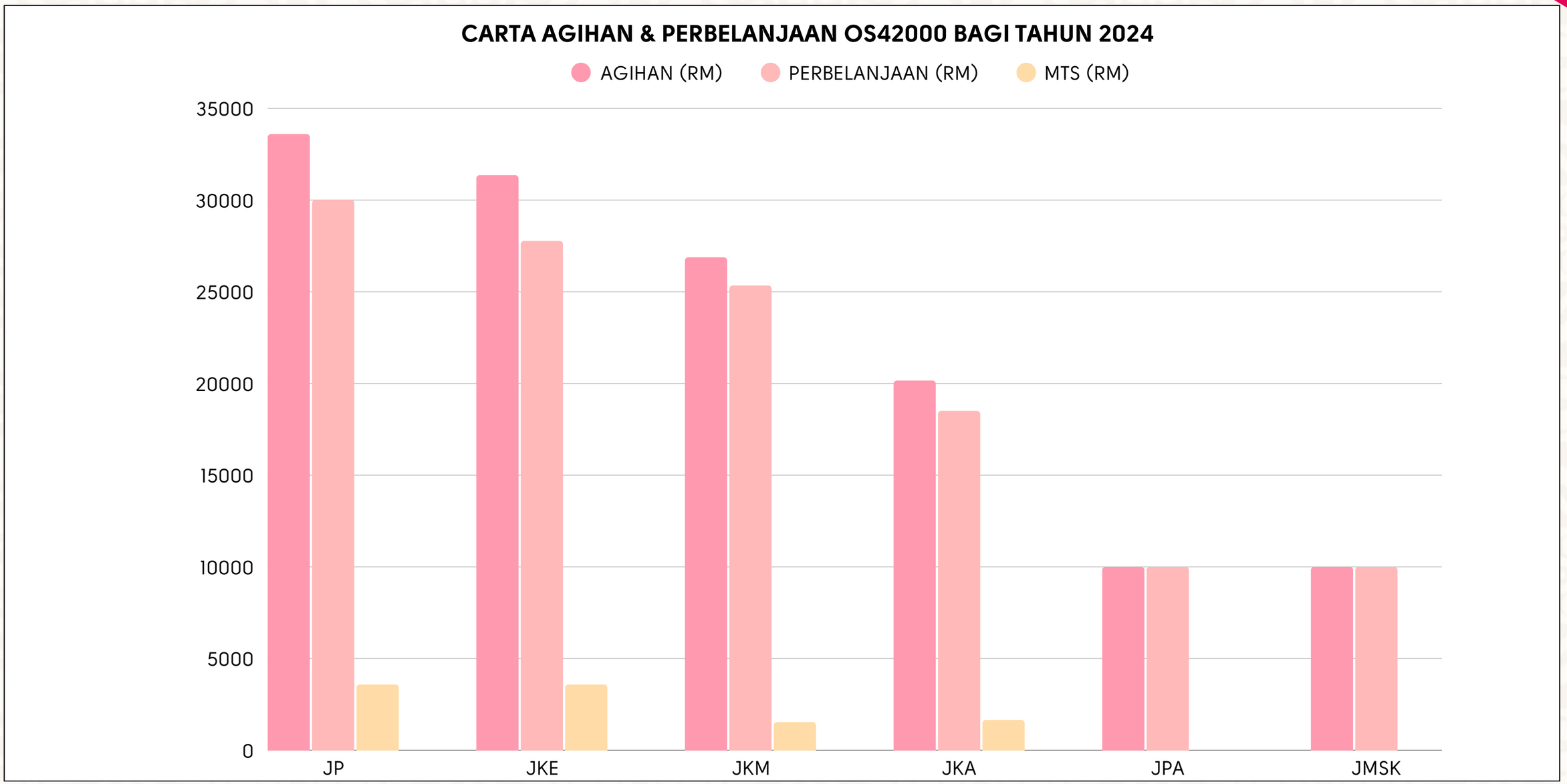
JABATAN	AGIHAN (RM)	PERBELANJAAN JABATAN (RM)	PERBELANJAAN MTS (RM)	**JUMLAH KESELURUHAN (RM)**
JP	33,600	30,012.50	3,587.50	**33,600**
JKE	31,360	27,772.50	3,587.50	**31,360**
JKM	26,880	25,342.50	1,537.50	**26,880**
JKA	20,160	18,504.34	1,655.66	**20,160**
JPA	10,000	10,000	-	**10,000**
JMSK	10,000	10,000	-	**10,000**
JUMLAH	**132,000**	**121,631.84**	**10,368.16**	**132,000**

RUMUSAN:

- Jumlah agihan adalah berdasarkan jumlah pelajar bagi setiap jabatan.
- Agihan untuk JPA dan JMSK adalah berdasarkan token khas RM10,000.

2 ANALISA AGIHAN & PERBELANJAAN OS42000 BAGI TAHUN 2024

E



3 RUMUSAN PRESTASI PERUNTUKAN KEWANGAN BAGI KEPERLUAN PDP BAGI TAHUN 2024

E

PERKARA	JUSTIFIKASI/PENERANGAN
ULASAN	Semua aktiviti yang dirancang telah menggunakan 100% peruntukan seperti yang dirancang dalam kertas kerja. Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan & Aset PPD telah dilaksanakan empat (4) kali setahun bagi membantu mengurus peruntukan dengan berhemah. • Bilangan 1 : 04 Januari 2024 • Bilangan 2 : 02 April 2024 • Bilangan 3 : 04 Julai 2024 • Bilangan 4 : 03 Oktober 2024
TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN (CADANGAN TINDAKAN BAGI TAHUN 2025)	1. Situasi semasa akan mempengaruhi penggunaan peruntukan. Walau bagaimanapun, perbelanjaan secara berhemah akan diteruskan. 2. Unit kewangan perlu ada dua (2) jenis simpanan data iaitu simpanan data primer dan simpan data sekunder bagi memastikan data kewangan disimpan dengan selamat. Cadangan : sama ada menggunakan Google Drive, Clouds atau apa-apa kaedah yang difikirkan bersesuaian. 3. Melantik penyelaras pengurusan kewangan jabatan bagi meningkatkan kecekapan pengurusan dan perekodan kewangan jabatan.

F

JABATAN PENGAJIAN AM (JPA)

F

ANALISA

REFLEKSI AKTIVITI PELAJAR

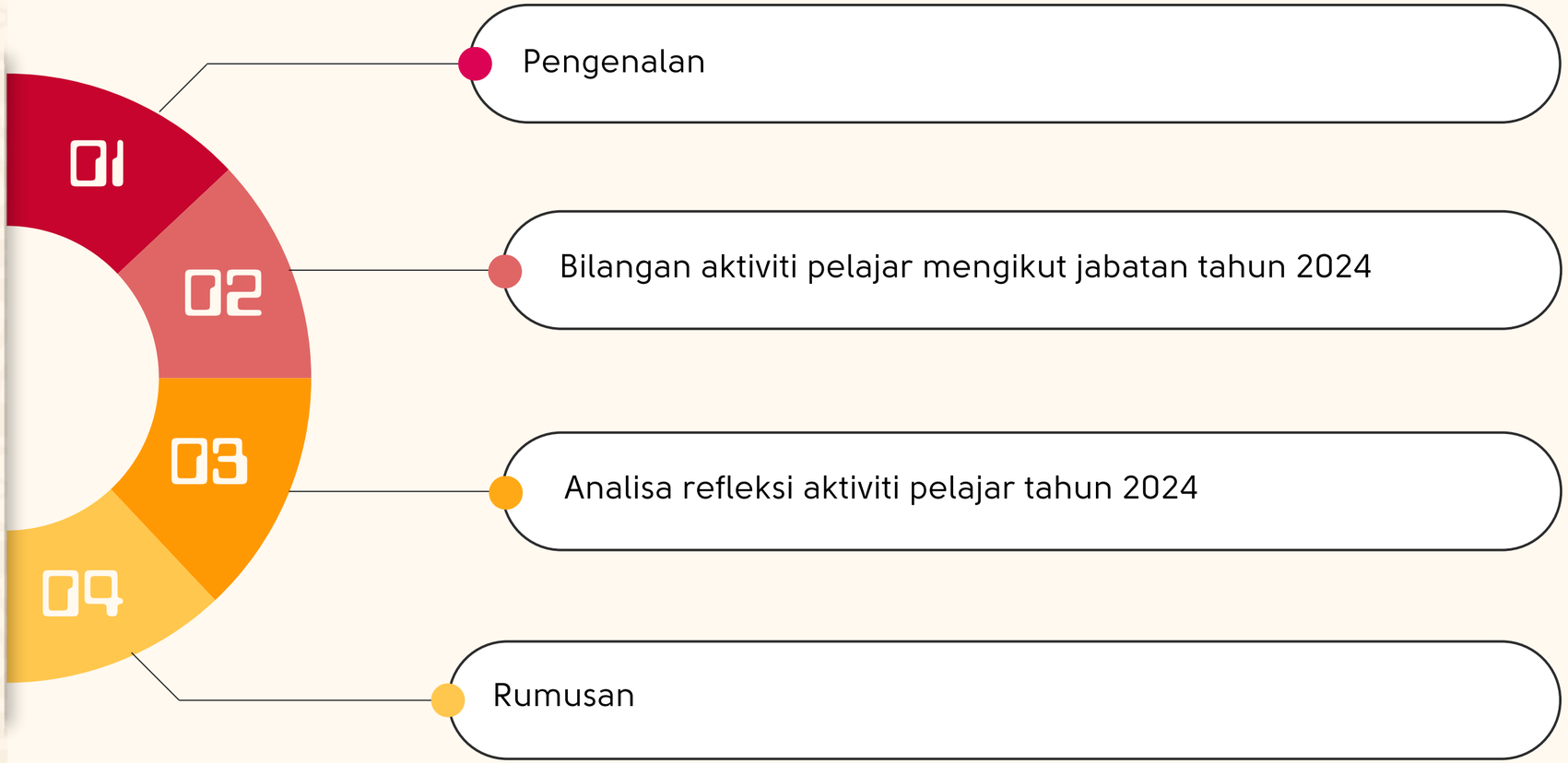
ANALISA REFLEKSI AKTIVITI PELAJAR

F

Refleksi Aktiviti Pelajar (RAP) adalah suatu proses penting dalam kitaran pembelajaran bagi

- mengkaji keberkesanan dan impak positif terhadap pelajar dalam mempengaruhi daya pemikiran, akhlak, emosi, kerohanian dan pembentukan peribadi;
- menganalisis kekuatan dan kelemahan aktiviti yang dijalankan ; dan
- menilai ROI dan ROV aktiviti

ANALISA REFLEKSI AKTIVITI PELAJAR



Aktiviti pelajar merujuk kepada aktiviti yang berupaya meningkatkan sekurang- kurang satu dari tiga komponen berikut iaitu;

01

Meningkatkan keperibadian pelajar yang berupaya meningkatkan empat (4) perkara berikut;

- Mengasah kemahiran insaniah (komunikasi, kerja sepasukan, keputusan, pemikiran kritis dan lain-lain)
- Memupuk akhlak dan moral (kerohanian, amanah, bantu membantu etc)
- Menyemai jati diri kebangsaan/ patriotism (Bahasa Melayu, Sejarah, Bangsa, Toleransi, Perpaduan serta memahami dan meraikan silang budaya)
- Meningkatkan kebolehpasaran (komunikasi berbahasa Inggeris, hubungan industri dan berkaitan)

02

Melonjakkan keterlihatan (visibility) dan jenama (branding) Politeknik Port Dickson

- Mempromosi imej dan jenama Politeknik Port Dickson sebagai Institusi TVET Nombor 1 di Asia Pasifik dan Platinum APACC
- Menonjolkan kecemerlangan dalam semua bentuk pertandingan (akademik dan non akademik) pelbagai peringkat dalam dan luar negara.
- Memupuk rasa kasih dan sayang pada PPD dan program alumni PPD.

02

Meningkatkan aktiviti yang menyumbang kepada kesejahteraan masyarakat kampus, masyarakat dalam dan luar negara.

- Menganjurkan Program Jangkau Luar (Outreach Program) seperti Program Khidmat Masyarakat secara konsisten berasaskan bidang yang dipelajari secara formal dan tidak formal di PPD.
- Mengerakkan kesukarelawanan secara segera atau ketika diperlukan sama ada di dalam dan luar negara (e.g bencana alam, kebersihan, kesihatan, kemahiran, pengetahuan dan sebagainya)

2 BILANGAN AKTIVITI PELAJAR MENGIKUT JABATAN BAGI TAHUN 2024

JKA	JKE	JKM	JP	JPA	JMSK	JHEP	JSKK
22	20	34	24	11	4	10	22

JUMLAH KESELURUHAN : 147

RUMUSAN

Pelaksanaan aktiviti dijalankan di peringkat jabatan induk dipantau oleh PPI dan JHPE melalui penggunaan Borang Refleksi manakala pemantauan aktiviti pelajar jabatan sokongan seperti JMSK, JPA dan JSKK mengikut pendekatan yang dijalankan masing-masing melalui amalan PDCA.

2 BILANGAN AKTIVITI PELAJAR MENGIKUT JABATAN BAGI TAHUN 2024

F

Section 1 of 4

BORANG REFLEKSI PELAJAR

B I U

Arahan : Pelajar perlu melengkapkan borang ini dalam tempoh **SATU (1)** minggu selepas aktivi
(KLUSTER 1 : Perkongsian Umum / Kursus / Latihan / Lawatan)

LAMPIRAN 4

Nama Pelajar *

Short answer text

No. Pendaftaran *

BAHAGIAN A : AKADEMIK

1. Meningkatkan pengetahuan terhadap hasil pembelajaran *

	1	2	3	4	
Lemah	○	○	○	○	Sangat Baik

2. Membuat perkaitan dengan bidang pengajian yang diikuti *

	1	2	3	4	
Lemah	○	○	○	○	Sangat Baik

BAHAGIAN C : PERSONALITI

1. Meningkatkan motivasi diri *

	1	2	3	4	
Lemah	○	○	○	○	

2. Membantu diri menjadi lebih fokus dan produktif terhadap bidar
yang dipelajari

BAHAGIAN B : EKSPLORASI

1. Berkeyakinan dalam memberi pendapat *

	1	2	3	4	
Lemah	○	○	○	○	Sangat Baik

2. Berkongsi idea secara terbuka *

	1	2	3	4	
Lemah	○	○	○	○	Sangat Baik

3. Meningkatkan keinginan untuk meneroka bidang pengajian yang dipelajari *

BAHAGIAN D : KETERKAITAN/*CONNECTIVITY*

1. Mempamerkan kemahiran berinteraksi dengan pihak industri/agensi/komuniti luar *

	1	2	3	4	
Lemah	○	○	○	○	Sangat Baik

2. Memahami kepentingan hubungan dengan pihak industri *

3 ANALISA REFLEKSI PELAJAR 2024 : JABATAN PERDAGANGAN

F

BIL	AKTIVITI	PERINGKAT	TARIKH PELAKSANAAN
1	Lawatan Sambil Belajar Ke Malaysian Communications And Multimedia Commission	Dalaman	5/3/2024
2	Achieveplus Academic Workshop	Dalaman	8/3/2024
3	Seminar Finishing School "Enhancing Graduate Employability Skills"	Dalaman	4/17/2024
4	SEMINAR EKONOMI (Iap)-inside Perspective On Money And Financial Institutions	Dalaman	4/25/2024
5	MINI SEMINAR: PROFESSIONAL ETHICS (Iap)-cultivating Integrity: Exploring Ethics In The Professional Realm	Dalaman	4/29/2024
6	Achieveplus Academic Workshop	Dalaman	9/12/2024
7	Graduan Celik Kewangan: Masa Depan Di Tangan Anda	Dalaman	9/12/2024
8	Academic Visit To Malaysia Airports Holdings Berhad And Mitsui Outlet Park Klia	Dalaman	10/3/2024
9	Academic Visit To Ajinomoto (M) Yakult Manufacturing	Dalaman	10/7/2024
10	Program Marketing Proposal And Prototype Presentation (MAPPP '2024)	Dalaman	10/17/2024

3 ANALISA REFLEKSI PELAJAR 2024 : JABATAN PERDAGANGAN

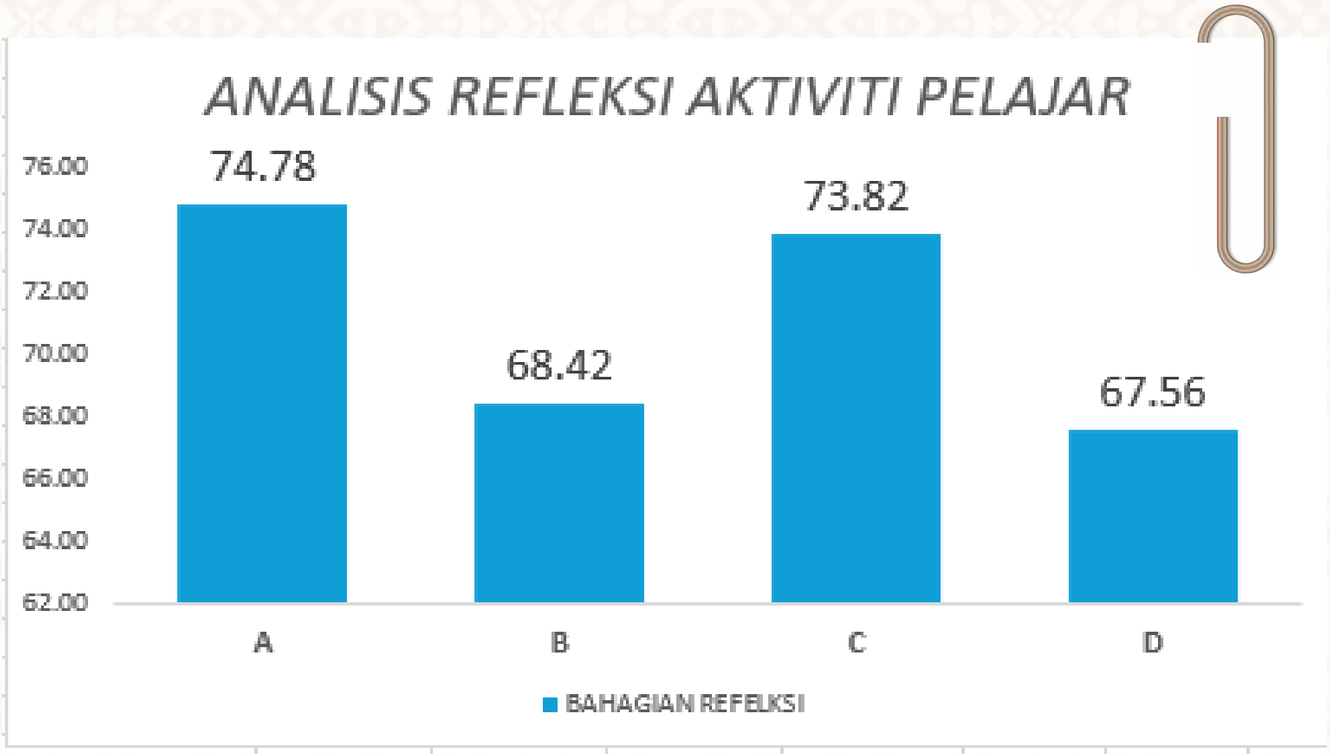
BIL	AKTIVITI	PERINGKAT	TARIKH PELAKSANAAN
11	Program "Achieveplus Academic Workshop"	Dalaman	3/8/2024
12	Academic Visit To Honda (M) Sdn Bhd & Hannah Food & Beverages (Iap) Melaka	Dalaman	4/30/2024
13	Students Marketing Research Presentation 1/2024 (Smarp)	Dalaman	5/2/2024
14	*MAPP' 2/2023 (Marketing Plan Proposal Presentation)*	Dalaman	4/18/2024
15	Saleshunt Simulation	Dalaman	5/25/2024
16	Program "Finishing School: Enhancing Graduate Employability Skills"	Dalaman	4/17/2024
17	The Next Move: Toward Your Dream	Dalaman	17/4/2024
18	Kursus Skincare	Dalaman	25/4/2024
19	Unleash Your Inner Orrator	Dalaman	23/4/2024
20	Rumah Seni Dan Expo Keusahwanan : Bicara Santai Kerjaya, Batik Painting, Bracelet Workshop, Crochet Flower	Dalaman	30/4/2024

3 ANALISA REFLEKSI PELAJAR 2024 : JABATAN PERDAGANGAN

BIL	AKTIVITI	PERINGKAT	TARIKH PELAKSANAAN
11	Program Cakna Insaniah: Jalinan Kasih Bersama Penduduk Kampung Bari, Kuala Pilah	Dalaman	29/9/2024
12	World Clean Up Day	Dalaman	28/9/2024
13	Innofusionpreneur '24	Dalaman	23/10/2024
14	Bagai Bulan Berkelipan: Berkongsi Kasih bersama PEYAKIN	Dalaman	26/10/2024

3 ANALISA REFLEKSI PELAJAR 2024 : JABATAN PERDAGANGAN

F



JABATAN PERDAGANGAN
JUMLAH AKTIVITI : 24

BAHAGIAN A : AKADEMIK
BAHAGIAN B : EKSPLORASI
BAHAGIAN C : PERSONALITI
BAHAGIAN D : KETERKAITAN

Pelajar mengaplikasi data dan menganalisa data dalam bidang pemasaran.

Pelajar dapat mengatur strategi campuran pemasaran dalam pasaran domestik dan antarabangsa

Mengintegrasikan kemahiran dalam mencipta prototaip daripada konseptualisasi kepada realisasi dalam lanskap pemasaran.

Mengoperasikan strategi pemasaran ke dalam pelan pemasaran untuk memperkasakan kemahiran penyelesaian masalah.

3 ANALISA REFLEKSI PELAJAR 2024 : JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL

F

BIL	AKTIVITI	PERINGKAT	TARIKH PELAKSANAAN
1	Kursus Pengenalan OSH Di Bengkel Kejuruteraan	Dalaman	9/8/2024
2	Lawatan Sambil Belajar Ke BAUTO Training School	Dalaman	13/8/2024
3	Lawatan ke Industri Pelajar Jabatan Kejuruteraan Mekanikal ke Hino Motors sales Malaysia dan Hino Total Support Customer Centre (HTSCC OFFICE), Negeri Sembilan Darul Khusus	Dalaman	16/8/2024
4	Maintenance and Troubleshooting Management in Industry by Ichikoh Manufacturing Malaysia	Dalaman	3/10/2024
5	Application Of Pneumatic and PLC In Industry New Era	Dalaman	22/4/2024
6	Navigating Manufacturing Economics For Industrial Success	Dalaman	17/4/2024
7	Program Perkongsian ILMU PPI - Hino Motors Sales (Malaysia) Sdn.Bhd (Automotive Workshop Service Managment)	Dalaman	3/9/2024
8	KURSUS ROBOT KUKA DAN PENGANTARAMUKAAN	Dalaman	28/9/2024
9	Program : CNC Lathe Advance Machining	Dalaman	3/9/2024
10	Lawatan Pelajar Jabatan Kejuruteraan Mekanikal ke Konica Minolta Business Technologies (Malaysia) sdn. Bhd	Dalaman	5/9/2024

3 ANALISA REFLEKSI PELAJAR 2024 : JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL

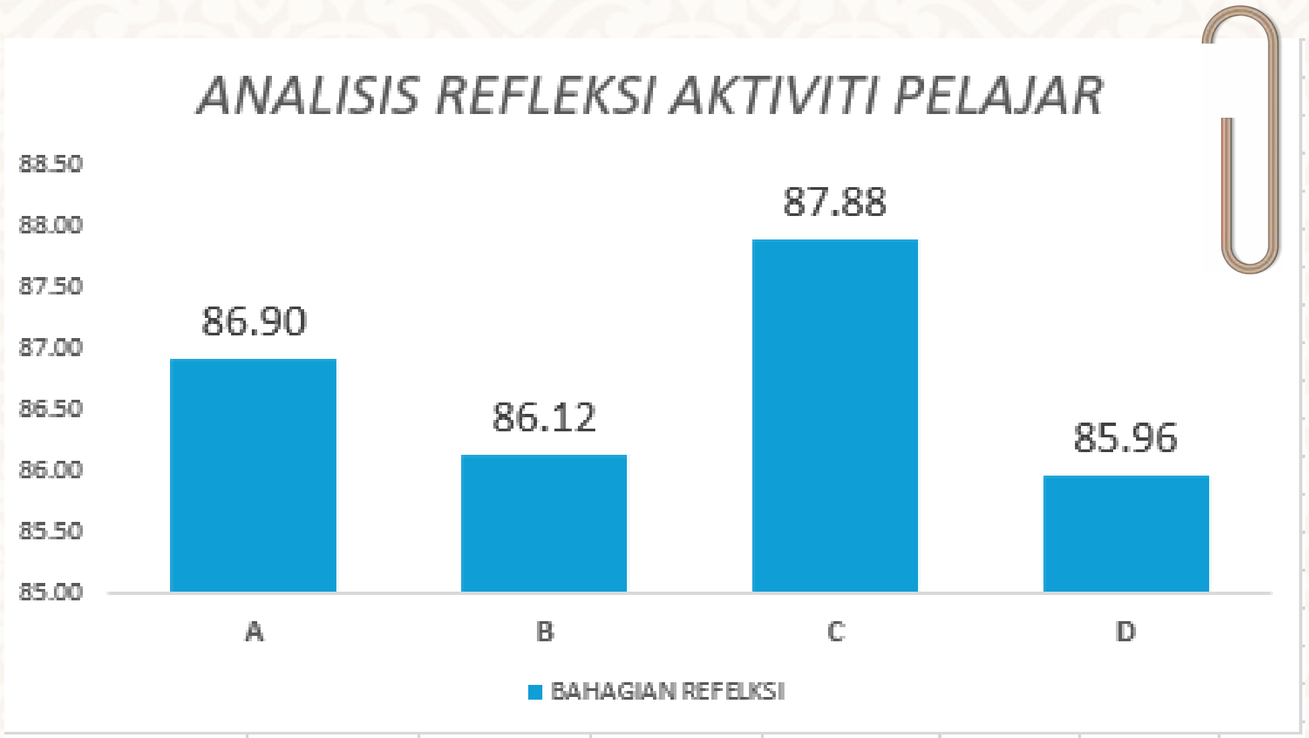
BIL	AKTIVITI	PERINGKAT	TARIKH PELAKSANAAN
11	Lawatan Ke Industri Pelajar Jabatan Kejuruteraan Mekanikal ke Ingress Precision Sdn. Bhd dan Samsung SDIEM, Negeri Sembilan Darul Khusus	Dalaman	24/4/2024
12	Program Wake Up Call - Success Siri 1	Dalaman	19/4/2024
13	Program Wake Up Call - Success Siri 2	Dalaman	15/8/2024
14	MTS Sesi 2:2023/2024	Dalaman	1-2/2/2024
15	MTS Sesi 1:2024/2025	Dalaman	2/8/2024
16	Karnival Sukan dan Keusahawanan JKM 2024	Dalaman	28/8/2024
17	Majlis Apresiasi Pelajar Sem 5 Sesi 2:2023/2024	Dalaman	5/5/2024
18	Anugerah Ketua Jabatan 2024	Dalaman	11/14/2024
19	Gotong Royong Menaik Taraf Ruang Legar Pelajar "Student Lounge JKM	Dalaman	3 - 4/6/2024
20	Program Bubur Lambuk JKM, Anjuran Mechclub dengan JKM 2024	Dalaman	29/3/2024

3 ANALISA REFLEKSI PELAJAR 2024 : JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL

BIL	AKTIVITI	PERINGKAT	TARIKH PELAKSANAAN
21	Program Latihan Kebakaran JKM Tahun 2024	Dalaman	9/10/2024
22	Program Gotong Royong Membina Pagar dan Penerapan Amalan OSH Kepada Pelajar di Jabatan Kejuruteraan Mekanikal	Dalaman	6 -7/5/2024
23	Kickstart Projek 1 & 2 Bil 1/2004	Dalaman	7/2/2024
24	Seminar Projek 1 Bil 1/2024	Dalaman	15/2/2024
25	Seminar Pengesahan Tajuk Projek 1 Bil 1/2024	Dalaman	27 - 28/2/2024
26	Hari Inovasi Projek Akhir Pelajar (Mecha Day Sesi II:2023-2024)	Dalaman	9/5/2024
27	Kickstart Projek 1 & 2 Bil 2/2004	Dalaman	8/8/2024
28	Seminar Projek 1 Bil 2/2024	Dalaman	15/8/2024
29	Seminar Pengesahan Tajuk Projek 1 Bil 2/2024	Dalaman	29/8/2024
30	Hari Inovasi Projek Akhir Pelajar (Mecha Day Sesi I:2024-2025)	Dalaman	17/10/2024
31	Build and break competition for structures: DJJ30093 Engineering Mechanics	Dalaman	11/9/2024

3 ANALISA REFLEKSI PELAJAR 2024 : JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL

F



JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL
JUMLAH AKTIVITI : 31

BAHAGIAN A : AKADEMIK
BAHAGIAN B : EKSPLORASI
BAHAGIAN C : PERSONALITI
BAHAGIAN D : KETERKAITAN

'Responden amat berpuashati dengan program yang dijalankan terutamanya melibatkan penceramah industri yang telah berkongsi pengalaman kepakaran dalam mengendalikan pusat servis kenderaan'
- *PELAJAR* -

'Responden bersetuju program ini dapat menambah ilmu dan skill dalam engineering industry terutama menggunakan robot KUKA'
- *PELAJAR* -

Responden memahami apa yang telah diterangkan dan memperolehi lebih banyak ilmu pemgetahuan tentang keselamatan di dalam bengkel
- *PELAJAR* -

3 ANALISA REFLEKSI PELAJAR 2024 : JABATAN KEJURUTERAAN AWAM

BIL	AKTIVITI	PERINGKAT	TARIKH PELAKSANAAN
1	Effective Supervision Strategies for Final Year Project Advisors	Dalaman	17/1/2024
2	PSH - Green Card	Dalaman	SIRI 1 : 02,03 & 09/3/2024 SIRI 2 : 07,08,14 & 15/9/2024
3	Bulan Kitar Semula 2024	Dalaman	23/2- 23/3/2024
4	ArchiTalk 2024	Dalaman	27/9/2024
5	Measured Drawing Camp	Dalaman	26/02/2024-03/03/2024 09/05/2024 ,12/06/2024
6	Building Information Modelling (BIM) Seminar Siri 1/2024	Dalaman	09/5/2024
7	Civil Engineering Fest (CEF) 1/ 2024	Dalaman	4-31/3/2024
8	Bubur Lambuk JKA	Dalaman	25/3/2024
9	Iftar Ramadhan	Dalaman	25/3/2024
10	Lawatan Akademik & Kerjasama Penyelidikan Lukisan Terukur Bangunan Warisan Negeri Sembilan	Dalaman	14/2/2024

3 ANALISA REFLEKSI PELAJAR 2024 : JABATAN KEJURUTERAAN AWAM

BIL	AKTIVITI	PERINGKAT	TARIKH PELAKSANAAN
11	Program Motivasi & Jati Diri Pelajar	Dalaman	28 & 29/2/2024
12	CSR JKA	Bersama Komuniti	28/3/2024
13	RIDeC 1/24	Dalaman	9/5/2024
14	Measured Drawing Camp	Dalaman	02/09/2024- 08/09/2024 05/12/2024
15	Design Camp 2024	Dalaman	26/9/2024
16	Civil Engineering Fest (CEF) 2/ 2024	Dalaman	2 - 13/9/2024
17	Basic 2024	Dalaman	25/9/2024
19	Heritage Talk 2/2024	Dalaman	7/11/2024
20	Digital Architecture Workshop Sesi 1:24/25	Dalaman	10 & 11/10/2024
21	Majlis Kecemerlangan Pelajar JKA	Dalaman	8/11/2024

3 ANALISA REFLEKSI PELAJAR 2024 : JABATAN KEJURUTERAAN AWAM

BIL	AKTIVITI	PERINGKAT	TARIKH PELAKSANAAN
21	RIDeC 2/24	Dalaman	5/11/2024
22	Majlis Apresiasi JKA 2/2024	Dalaman	13/11/2024
23	Program Pembangunan Kemahiran TVET Siswa Tani 2024 (Agro Tech)	Dalaman	2/9/2024 - 19/10/2024
24	RIDeC 2/24	Dalaman	5/11/2024

3 ANALISA REFLEKSI PELAJAR 2024 : JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK

BIL	AKTIVITI	PERINGKAT	TARIKH PELAKSANAAN
1	Bengkel Senarai Semak Masalah Mooney (Mooney Problem Checklist)	Dalaman	21/3/2024 (Khamis)
2	Bengkel Personal Solving Card (PSC)	Dalaman	2/4/2024 (Selasa)
3	PENGURUSAN EMOSI & JATI DIRI UNTUK PEMBANGUNAN KENDIRI (SEJUK)	Dalaman	13/11/2024 (Rabu)
4	PROGRAM KLINIK MATEMATIK SIRI 1.0 (KURSUS DBM20023 ENGINEERING MATHEMATICS 2)	Dalaman	11/05/2024 (Sabtu)
5	KNX CERTIFED BASIC FOR STUDENTS	Dalaman	25-28/10/2024
6	Program INDUSTRIAL DIALOGUE (FOCUS GROUP DIALOGUE) : "Membangun Ekosistem TVET Dan Kebolehpasaran Graduan Kepada Halatuju Kompetensi Global"	Dalaman	7/11/2024
7	LAWATAN AKADEMIK PELAJAR KE STESEN JANAKUASA TUANKU MUHRIZ	Dalaman	13/8/2024 (Selasa)
8	BENGKEL TRAINER AC MOTOR CONTROL	Dalaman	25/4/2024 (Khamis)
9	FIRE DRILL	Dalaman	2/10/2024
10	Pensyarah Pelawat Industri- JKE's Industrial Engagement Week (IEW) 2024	Dalaman	18-21/3/2024

3 ANALISA REFLEKSI PELAJAR 2024 : JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK

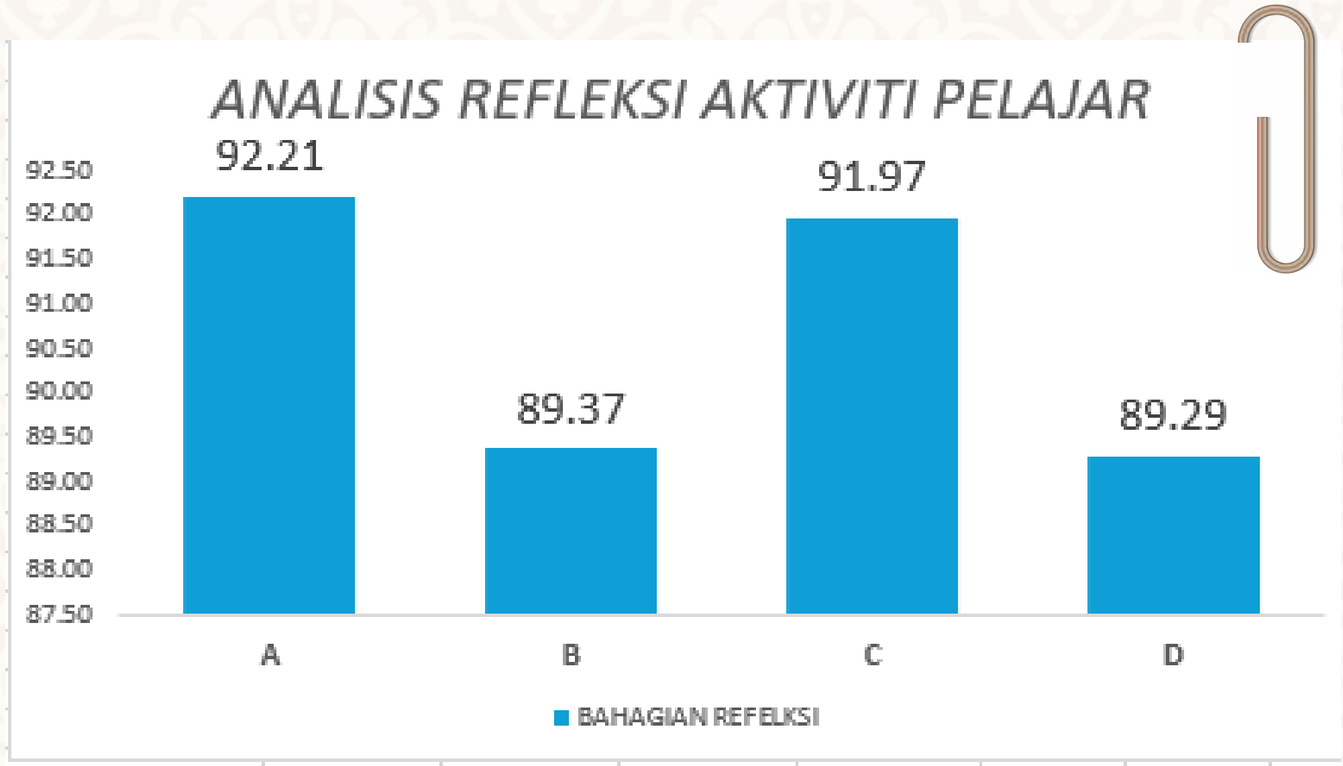
BIL	AKTIVITI	PERINGKAT	TARIKH PELAKSANAAN
11	Program Bazar@jke PPD	Dalaman	1-3/4/2024
12	Business Planning Workshop@JKE PPD	Dalaman	8/3/2024
13	Facebook & Instagram Workshop For Business Marketing	Dalaman	1/3/2024
14	*Kem Bina Pasukan AJK Kelab Kejuruteraan Elektrik*	Dalaman	18-20/10/2024
15	Majlis Apresiasi Pra Graduan	Dalaman	17/5/2024 & 15/11/2024
16	Kursus Profesional Pelajarfiber Optic Cable: Internal Network Certification (CA1C) & External Network Certification (CA2C)	Dalaman	24 – 27/6/2024
17	Lawatan Akademik Pelajar Ke Gading Kencana 8 Mw Ayer Keroh Solar Power Plant	Dalaman	19/4/2024
18	Lawatan Akademik Pelajar Ke Sua Betong 1.2mw Biogas Power Plant By Cenergy Sua Betong Sdn Bhd Di Port Dickson	Dalaman	09/10/2024
19	Csr Sistem “Smart Eco-PV Boat”bersama UTM Skudai Untuk Bot Nelayan Mersing	Kebangsaan	Fasa 1 28 & 29/2- Fasa 2 29/4 - Penutup 3/7/2024
20	Program Khidmat Masyarakat “Sejenak Bersama, Selama Terasa” Di Pusat Pemulihan Dalam Komuniti (PDK) Teluk Kemang	Komuniti Setempat	07/9/2024 (Sabtu)

3 ANALISA REFLEKSI PELAJAR 2024 : JABATAN MATEMATIK, SAINS DAN KOMPUTER

BIL	AKTIVITI	PERINGKAT	TARIKH PELAKSANAAN
1	Karnival MathSComp 2024	Dalaman	25/4/2024
2	Program Wacana TVET Madani Sempena Hari TVET Negara	Dalaman	28/5/2024
3	Engineering Science Challenge	Dalaman	11/22/2024
4	Program Kecemerlangan Akademik Bagi Kursus Matematik Sesi 1 2024/2025	Dalaman	11/11/2024 SEHINGGA 22/11/2024

3 ANALISA REFLEKSI PELAJAR 2024 : JABATAN MATEMATIK, SAINS DAN KOMPUTER

F



JABATAN MATEMATIK. SAINS DAN KOMPUTER

BAHAGIAN A : AKADEMIK
BAHAGIAN B : EKSPLORASI
BAHAGIAN C : PERSONALITI
BAHAGIAN D : KETERKAITAN

Meningkatkan prestasi pencapaian hasil pembelajaran pelajar khususnya CLO1 dan PLO1 bagi 7 kursus matematik iaitu DBM10163, DBM10013, DBM10102, DBM10202,DBM20023, DBM30033 dan DBM30043

Memberi pendedahan kepada pelajar berkaitan teknik-teknik untuk menjawab soalan penilaian akhir khususnya soalan berfokus mengikut subtopik yang telah ditetapkan

Memberikan strategi kepada pelajar untuk mengurus masa semasa menjawab soalan

Menyediakan simulasi atau latihan soalan peperiksaan yang lepas yang lebih berfokus untuk membiasakan pelajar dengan format peperiksaan dan tahap kesukaran soalan.

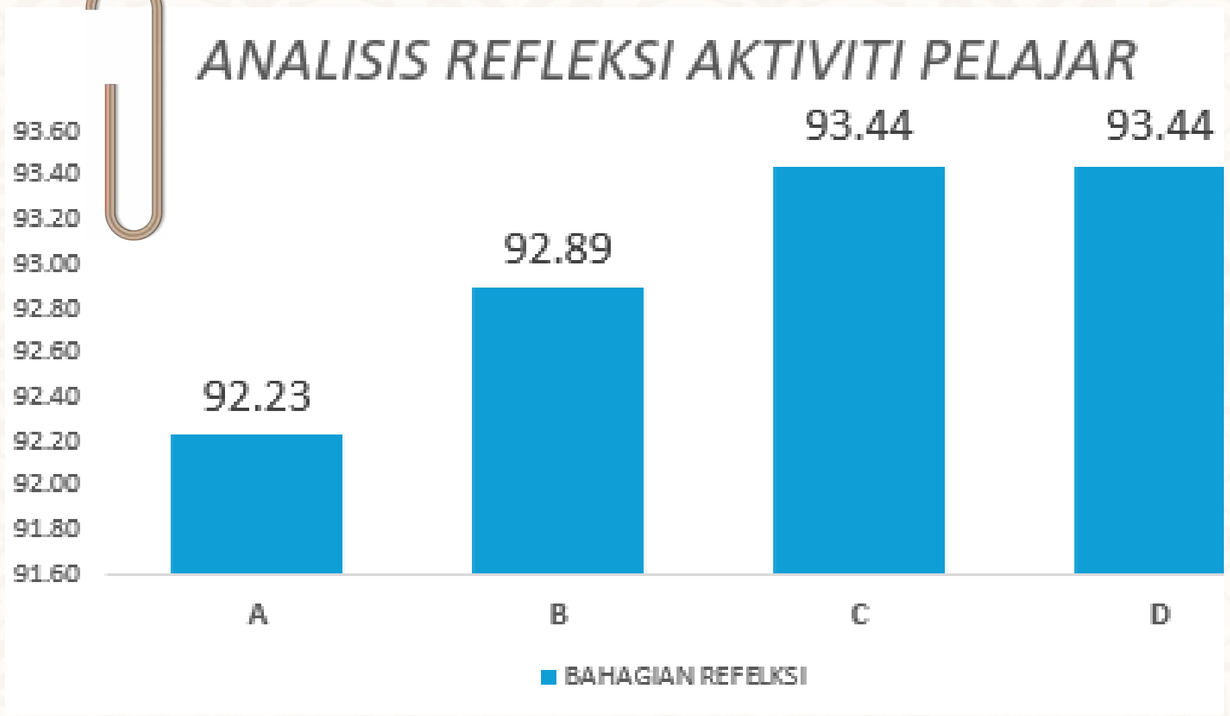
3 ANALISA REFLEKSI PELAJAR 2024 : JABATAN PENGAJIAN AM

F

BIL	AKTIVITI	PERINGKAT	TARIKH PELAKSANAAN
1	Say No To Valentine's Day dengan kerjasama Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Sembilan (JHEAINS)	Dalaman	14/2/2024
2	Kursus Pengurusan Jenazah 1.0 (Muslimin) dengan kerjasama Pusat Islam PPD	Dalaman	7/9/2024
3	Kursus Pengurusan Jenazah 2.0 (Muslimat) dengan kerjasama Pusat Islam PPD	Dalaman	19/10/2024
4	Semarak Ramadan : Meraih Rahmah Mendamba Maghfirah	Kebangsaan	1 - 3/4/2024
5	Festival Kesenian Islam	Dalaman	23/4/2024
6	Festival Bahasa dan Budaya dengan kerjasama Jabatan Kebudayaan dan Keseniaan Negeri Sembilan dan Kraftangan Malaysia Negeri Sembilan	Dalaman	9/10/2024
7	Program Jalinan Kasih bersama Masyarakat Orang Asli Daerah Port Dickson dengan kerjasama Jabatan Hal Ehwal Agama Islam Negeri Sembilan (JHEAINS)	Daerah Port Dickson	12/10/2024
8	Universitas Islam Negeri Sumatera Utara (UINSU) Inbound Mobility Program to Politeknik Port Dickson	Antarabangsa	8 - 14/9/2024
9	Explorace Haji dengan kerjasama Pusat Islam PPD dan Lembaga Tabung Haji Cawangan Port Dickson	Dalaman	15/10/2024
10	Alchemy Outreach Program dengan kerjasama SK Intan Perdana	Dalaman	17/4/ 2024
11	Daurah Madani Hadis 40 Imam Nawawi dengan kerjasama Jabatan Pendidikan Negeri Sembilan	Negeri	7/10/2024

3 ANALISA REFLEKSI PELAJAR 2024 : JABATAN PENGAJIAN AM

F



JABATAN PENGAJIAN AM
JUMLAH AKTIVITI = 11

BAHAGIAN A : AKADEMIK
BAHAGIAN B : EKSPLORASI
BAHAGIAN C : PERSONALITI
BAHAGIAN D : KETERKAITAN

Program ini perlu dilaksanakan pada setiap tahun dan terbaik!! – PELAJAR -

Bagus dan perlu konsisten diadakan dalam setiap sem...sebab rugi besar bila jenazah orang yang kita sayang diuruskan oleh orang lain – PELAJAR -

Kalau boleh set jenazah banyak agar semua peserta dapat melakukan secara amali - PELAJAR -

Program ini dapat membantu saya dalam mengatahui ilmu agama dan amalkan agama dengan cara Sunnah - PELAJAR -

3 ANALISA REFLEKSI PELAJAR 2024 : JABATAN SUKAN, KO-KU & KEBUDAYAAN

F

BIL	AKTIVITI	PERINGKAT	TARIKH PELAKSANAAN
1	Pelancaran Kejohanan Sukan Antara Jabatan (KESUJA) di Sambutan Bulan Sukan Negara	Dalaman	12/10/2024
2	Kejohanan Sukan Antara Jabatan (KESUJA) 2024	Dalaman	12-26/10/2024
3	Majlis Pentauliahan PISPA Politeknik Port Dickson	Kebangsaan	13/11/2024
4	Kursus Metodologi Latihan Siri 5	Kebangsaan	04 - 08/11/2024
5	Kursus FRLS/Pengurusan Pusat Pemindahan	Kebangsaan	12 - 16/11/2024
6	Kursus Bakal Pegawai	Kebangsaan	18 - 23/8/2024
7	Kursus Asas Pertahanan Awam Siri I	Kebangsaan	19 - 21/4/2024
8	Kursus Asas Pertahanan Awam Siri II	Kebangsaan	27 - 29/9/2024
9	Malaysian Territorial Army Camp (MalPTAAC)	Kebangsaan	26/6- 04/7/2024
10	Latihan & Penyertaan Perbarisan Sempena Sambutan Hari Kebangsaan Tahun 2024 Peringkat Negeri, Negeri Sembilan	Negeri	12 - 31/8/2024

3 ANALISA REFLEKSI PELAJAR 2024 : JABATAN SUKAN, KO-KU & KEBUDAYAAN

F

BIL	AKTIVITI	PERINGKAT	TARIKH PELAKSANAAN
11	Program Perkhemahan Lencana Kemahiran Pengakap Kelana	Kebangsaan	26 - 28/4/2024
12	Program Kempori, Pertandingan Kemahiran & Jota Joti Peringkat Daerah Port Dickson Tahun 2024	Dalaman	18 - 19/10/2024
13	Program Pengembaraan Berbasikal dan Khidmat Masyarakat Kelanasiswa	Dalaman	01 - 03/3/2024
14	Bengkel Asas Tarian Tradisional Pasukan Tarian Politeknik Port Dickson	Dalaman	16 - 18/8/2024
15	Latihan & Penyertaan Pertandingan Rentak Busking Festival Kebudayaan dan Warisan Politeknik dan Kolej Komuniti Malaysia Kali Ke-12 (FESKEW Ke-12) Tahun 2024	Dalaman	20 - 28/6/2024 (latihan) 30/6 - 04/7/2024 (Pertandingan)
16	Penyertaan Pertandingan Fotografi & Vlog di Program Jalinan Warisan & UNESCO (JiWAKU) Politeknik dan Kolej Komuniti Malaysia 2024	Dalaman	16 - 18/8/2024
17	Penyertaan Flashmob Melaka Citra Floria Hair Show 2024	Dalaman	19/10/2024
18	Penganugerahan Pingat ARPRM kepada Peserta PPD	Dalaman	17/11/2024
19	Klinik Permainan Woodball PPD-UINSU, Republik Indonesia	Dalaman	10-11/9/2024

3 ISU DAN PENAMBAHBAIKAN

01

ISU 1 :
TIADA PENYELARASANPENGGUNAAN BRP

Penyelarasan Penggunaan Borang Refleksi Pelajar

02

ISU 2 :
BORANG REFLEKSI PELAJAR BERSIFAT MENYELURUH

Penambahbaikan Soalan-soalan

03

ISU 3 :
PLATFORM YANG MEMUDAHKAN ANALISIS

Platform Yang Lebih User Friendly

04

ISU 4 :
DAPATAN KONSTRUKTIF

Penambahbaikan Aktiviti Pelajar – responsif terhadap dapatan refleksi

G

JABATAN MATEMATIK, SAINS DAN KOMPUTER (JMSK)

G

ANALISA

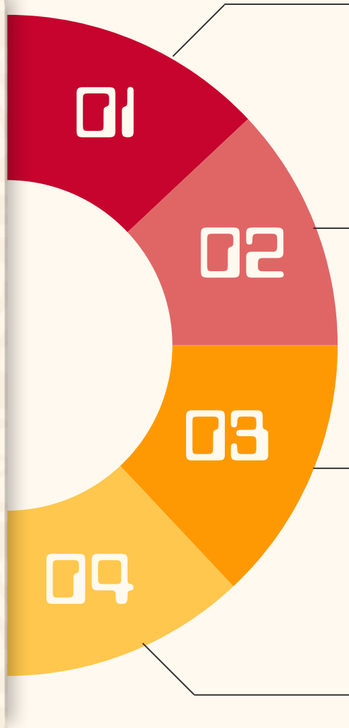
PENGURUSAN JADUAL WAKTU PPD

ANALISA PENGURUSAN JADUAL WAKTU PPD

G

Merancang, menyelaras, menyedia, melaksana dan memantau proses perancangan dan penyediaan jadual waktu di Jabatan akademik agar aktiviti Pengajaran dan Pembelajaran dapat dilaksanakan dengan terancang dan berkesan selari dengan Visi dan Misi PPD.

ANALISA PENGURUSAN JADUAL WAKTU PPD



- Norma Keluasan Ruang Lantai Politeknik Port Dickson
- Analisa Bilangan Pelajar Mengikut Program Sesi I : 2024/2025
- Analisa Fasiliti Setiap Jabatan bagi Sesi I : 2024/2025
- Kesimpulan

1 NORMA KELUASAN RUANG LANTAI POLITEKNIK PORT DICKSON

G

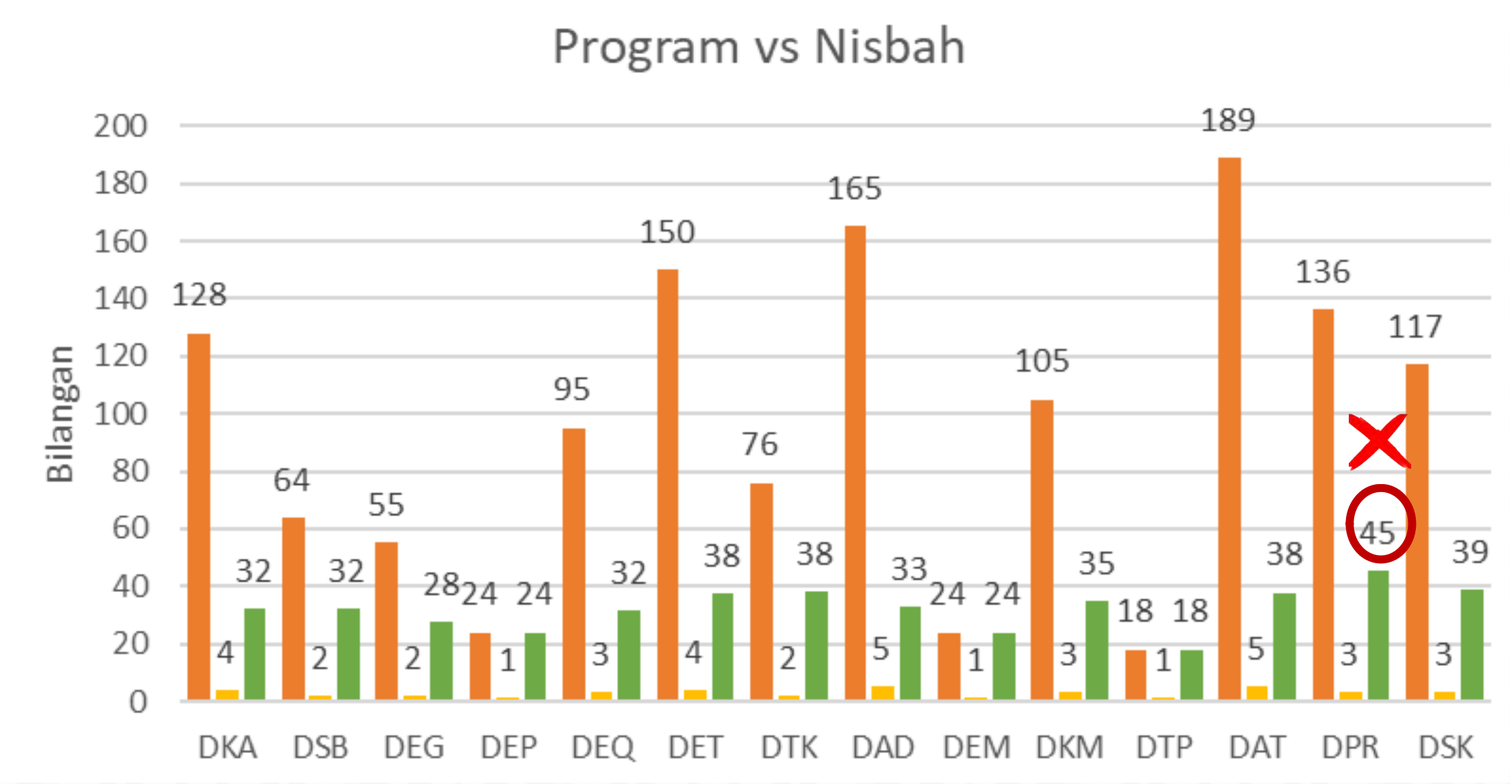
Comply with National Standard (Guidelines and Regulations for Building Planning, 2015 Edition)

National Standard	POLITEKNIK PORT DICKSON	
	Institution's Evaluation (Academic Block)	
Guidelines and Regulations for Building Planning, 2015 Edition	Block A & B: 64m^2 64m^2/ 40 = **1.6m^2/student** Block D: 101.15m^2 101.15 m^2/ 40 = **2.53m^2/student** Block E: 98m^2 98m^2/ 40 = **2.45m^2/student**	National Standard: 0.95m^2 / student GUARANTEE 100% COMPLIANCE

JADUAL A2.5 (2): NORMA KELUASAN LANTAI RUANG LAIN IPTA		
BIL.	**KURSUS**	**KELUASAN (m.p./pelajar)**
1.0	Dewan Kuliah	0.90 - 1.00
2.0	Bilik Kuliah	0.95 ✓
3.0	Bilik Tutorial	1.90
4.0	Bilik Seminar	1.90
5.0	Makmal Am	7.90
6.0	Makmal Kajian	11.0
7.0	Studio Seni Bina	7.50
8.0	Bilik Lukisan Kejuruteraan	5.90
9.0	Perpustakaan	Rujuk Bab A Bahagian 8.0: Perpustakaan
9.1	Ruang Membaca Terbuka	1.90
9.2	Ruang Membaca Jenis Kubikal	2.30
9.3	Ruang Membaca Jenis Karrel	2.80
	▪ Muatan (kapasiti) untuk ruang membaca	30% jumlah pelajar dan 20% jumlah kakitangan
10.0	Masjid atau Surau	50% dari jumlah kakitangan dan pelajar
11.0	**Kediaman**	
11.1	Pelajar	Rujuk Bab A Bahagian A10.0: Asrama
11.2	Unit *Fellows*	75.0 m.p./unit
11.3	Kakitangan	Rujuk Bab A Bahagian A9.0: Kuarters
12.0	Dewan Makan dan Dapur/Persediaan	Rujuk Bab A Bahagian A10.0: Asrama.

2 ANALISA BILANGAN PELAJAR MENGIKUT PROGRAM SESI I : 2024/2025

SEMESTER 1



DKA1A, DKA1B, DKA1C, DKA1D DSB1A, DSB1B	DEG1A, DEG1B, DEP1A, DEQ 1A, DEQ 1B, DEQ1C, DET1A, DET1B, DET1C, DET1D, DTK1A, DTK1B	DAD1A, DAD1B, DAD1C, DAD1D, DAD1E, DEM1A, DKM1A, DKM1B, DKM1C, DTP1A	DSK1A, DSK1B, DSK1C, DAT1A, DAT1B, DAT1C, DAT1D, DAT1E, DPR1A, DPR1B, DPR1C

Berdasarkan daripada data yang diperolehi, program DPR mempunyai pelajar seramai 136 orang pelajar yang terdiri daripada:

- DPR1A - 46 Orang Pelajar
- DPR1B - 45 Orang Pelajar
- DPR1C - 45 Orang Pelajar

Berdasarkan kepada **SOA** mengikut bilik kuliah, ruang persegi bagi setiap pelajar akan menjadi;

- Blok & Blok B : $64m^2/45 = 1.4m^2$
- Blok D : $101.15m^2/45 = 2.25m^2$
- Blok E : $98m^2/45 = 2.18m^2$

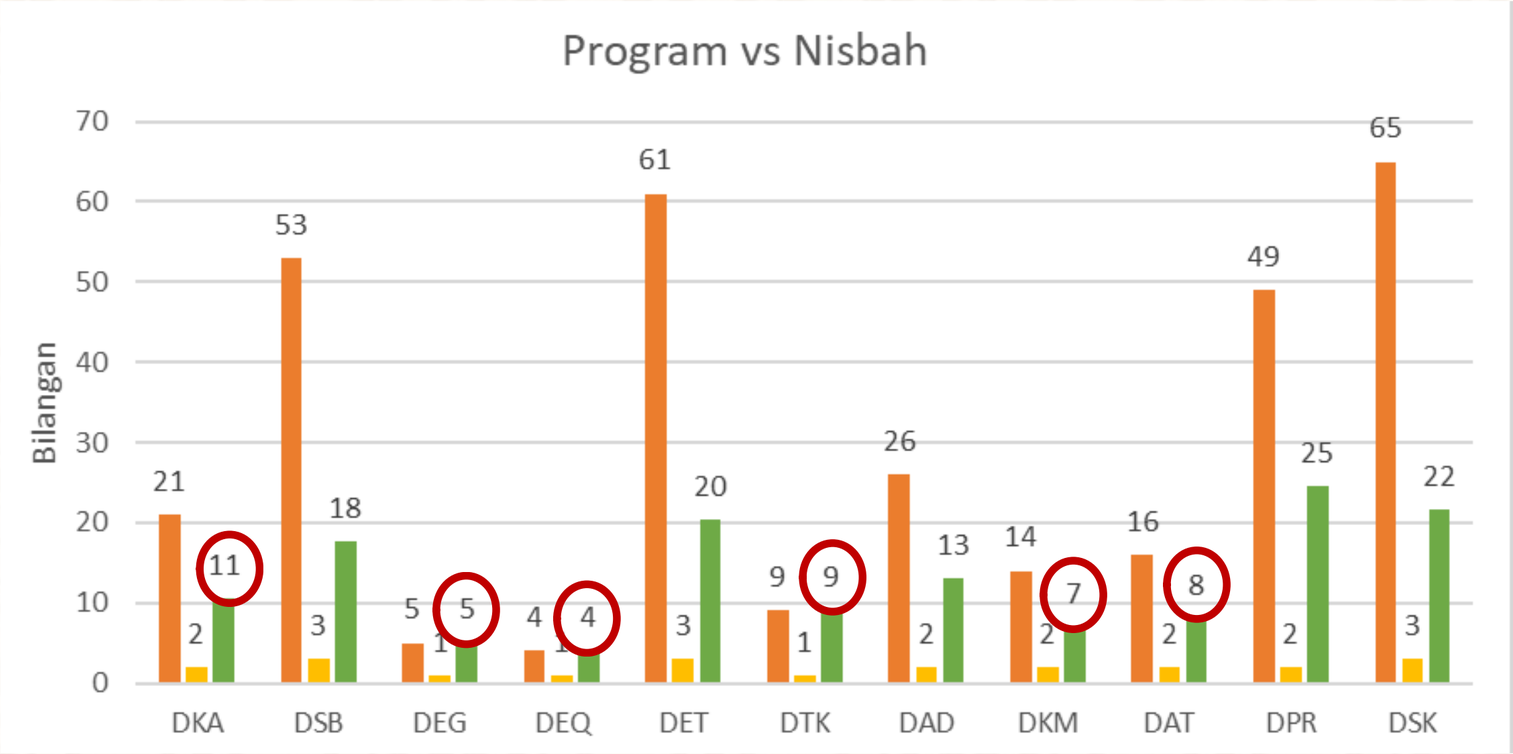
Selain itu, jumlah perabot di dalam kelas adalah seperti berikut:

- Kerusi pelajar : 40 unit
- Meja pelajar : 40 unit

Justeru, pertimbangan dalam menentukan **bilik kuliah yang bersesuaian dengan jumlah pelajar** perlulah diberikan perhatian sewajarnya untuk persekitaran pembelajaran yang kondusif.

2 ANALISA BILANGAN PELAJAR MENGIKUT PROGRAM SESI I : 2024/2025

SEMESTER 2



✓	✓	✓	✓
DKA2A DSB2A, DSB2B	DET2A, DET2B, DTK2A/DEG2A/DEQ2A	DAD2A, DKM2A	DSK2A, DSK2B, DAT2A, DPR2A, DPR2B

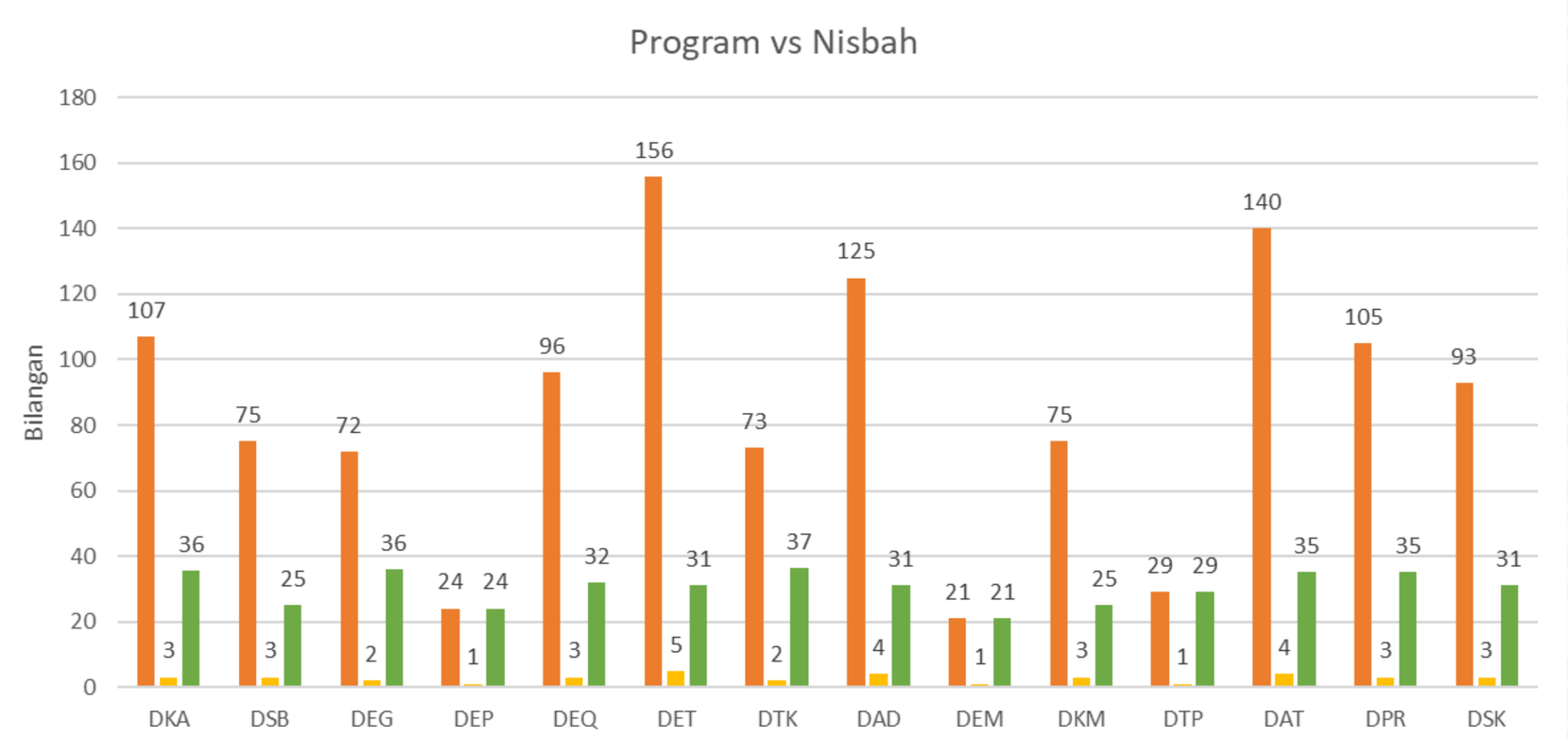
Berdasarkan daripada data yang diperolehi, terdapat beberapa program mengalami jumlah ambilan yang kurang seperti program DKA, DEG, DEQ, DTK, DKM dan DAT.

Berdasarkan kepada jadual waktu jabatan, **penawaran hanya 1 kelas** dan **penggabungan kelas** merupakan kaedah penyelesaian terbaik bagi penggunaan sumber yang optimum.

Pemakluman kepada pelajar berkaitan penggabungan adalah amat kritikal bagi pengurusan jadual kuliah.

2 ANALISA BILANGAN PELAJAR MENGIKUT PROGRAM SESI I : 2024/2025

SEMESTER 3



DKA3A, DKA3B, DKA3C DSB3A, DSB3B, DSB3C	DEG3A, DEG3B, DEP3A, DEQ3A, DEQ3B, DEQ3C, DET3A, DET3B, DET3C, DET3D, DET3E, DTK3A, DTK3B	DAD3A, DAD3B, DAD3C, DAD3D, DEM3A, DKM3A, DKM3B, DKM3C, DTP3A	DSK3A, DSK3B, DSK3C, DAT3A, DAT3B, DAT3C, DAT3D, DPR3A, DPR3B, DPR3C
JKA - 6 KELAS	JKE - 13 KELAS	JKM - 9 KELAS	JP - 10 KELAS

Berdasarkan daripada data yang diperolehi, terdapat beberapa **143 kelas** semasa ditawarkan pada sesi 1 2024/2025.

Jika melihat kepada jumlah kelas yang banyak ini, terdapat beberapa program mempunyai **kuliah sehingga 6:15 petang** untuk mengatasi jumlah kelas yang banyak ini. Antaranya;

JKE:
DET1A, DET2B, DET5C, DTK1A, DTK2A/DEG2A/DEQ2A

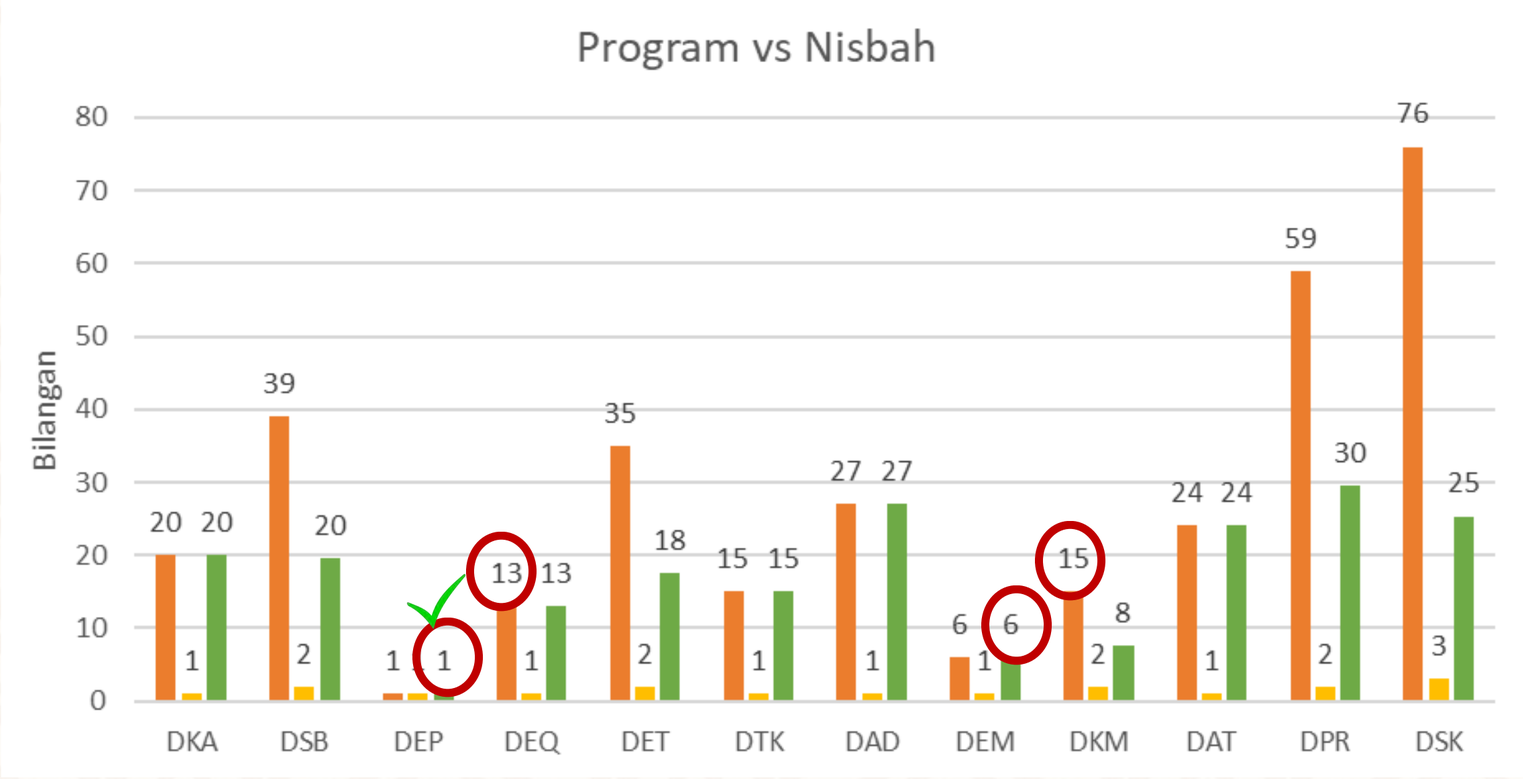
JKA:
DKA5A, DKA5B (PROJECT 2)

JP:
DPR3X, DPR4B

Perancangan pensyarah mengajar bagi setiap program juga merupakan aspek penting pada sesi ini.

2 ANALISA BILANGAN PELAJAR MENGIKUT PROGRAM SESI I : 2024/2025

SEMESTER 4



DKA4A
DSB4A,
DSB4B

DEP4A, DEQ4A, DET4A,
DET4B, DTK4A

DAD4A, DEM4A,
DKM4A

DSK4A, DSK4B,
DSK4C
DAT4A, DPR4A,
DPR4B

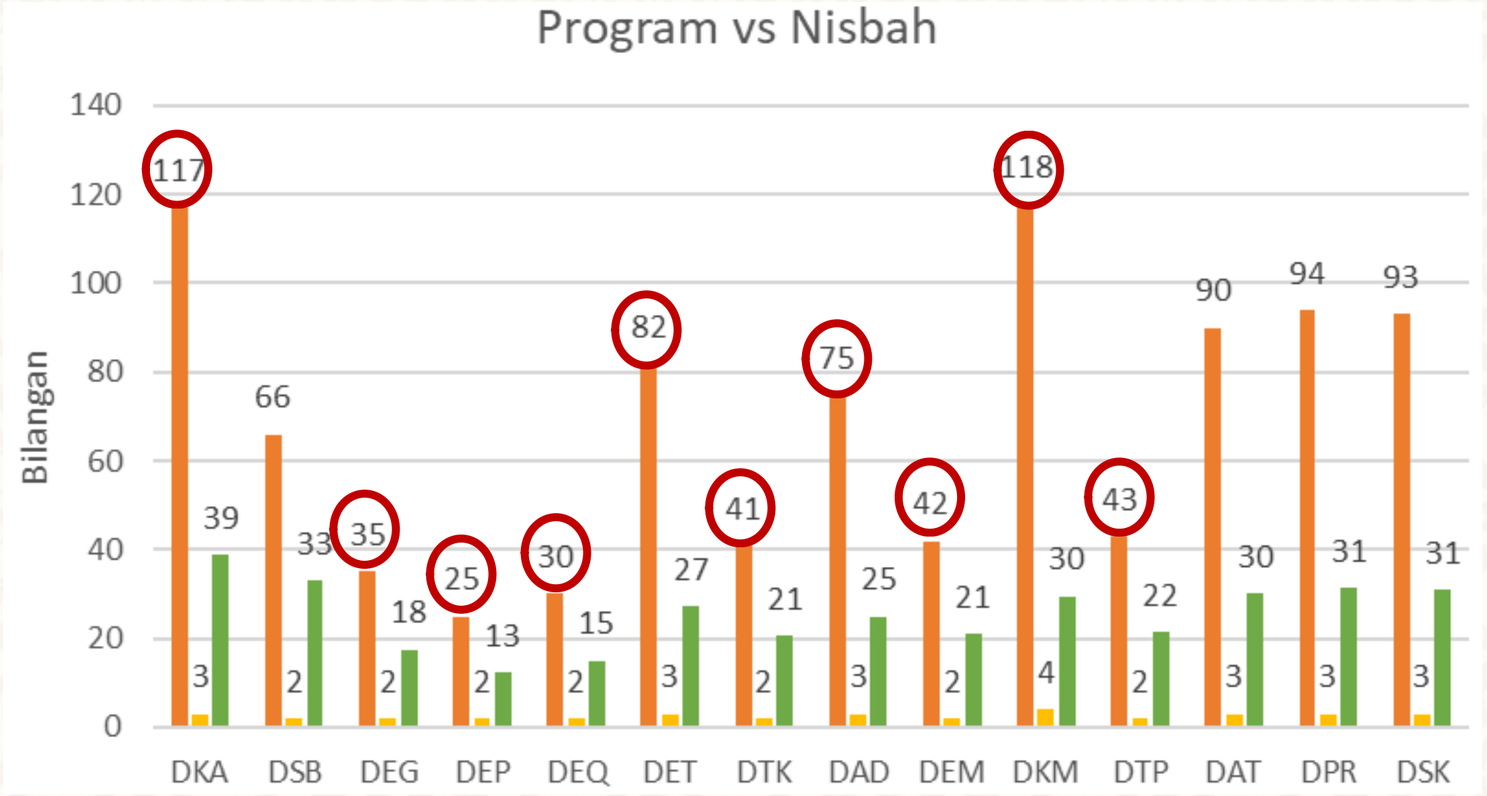
Perancangan study plan bagi pelajar yang mengalami masalah pengajian contohnya tangguh - Amirul Naim bin Azahar (06DEP22F1008) adalah amat penting.

Penawaran kursus semasa bagi pelajar bergantung kepada norma ambilan program di jabatan. Misalnya program **DEP** hanya ada menawarkan Kursus **Semester 1**, **Semester 3** dan **Semester 5**.

Perancangan staf mengajar adalah amat penting agar **keciciran akademik pelajar** dapat dielakkan dan **penggunaan sumber manusia dioptimumkan**.

2 ANALISA BILANGAN PELAJAR MENGIKUT PROGRAM SESI I : 2024/2025

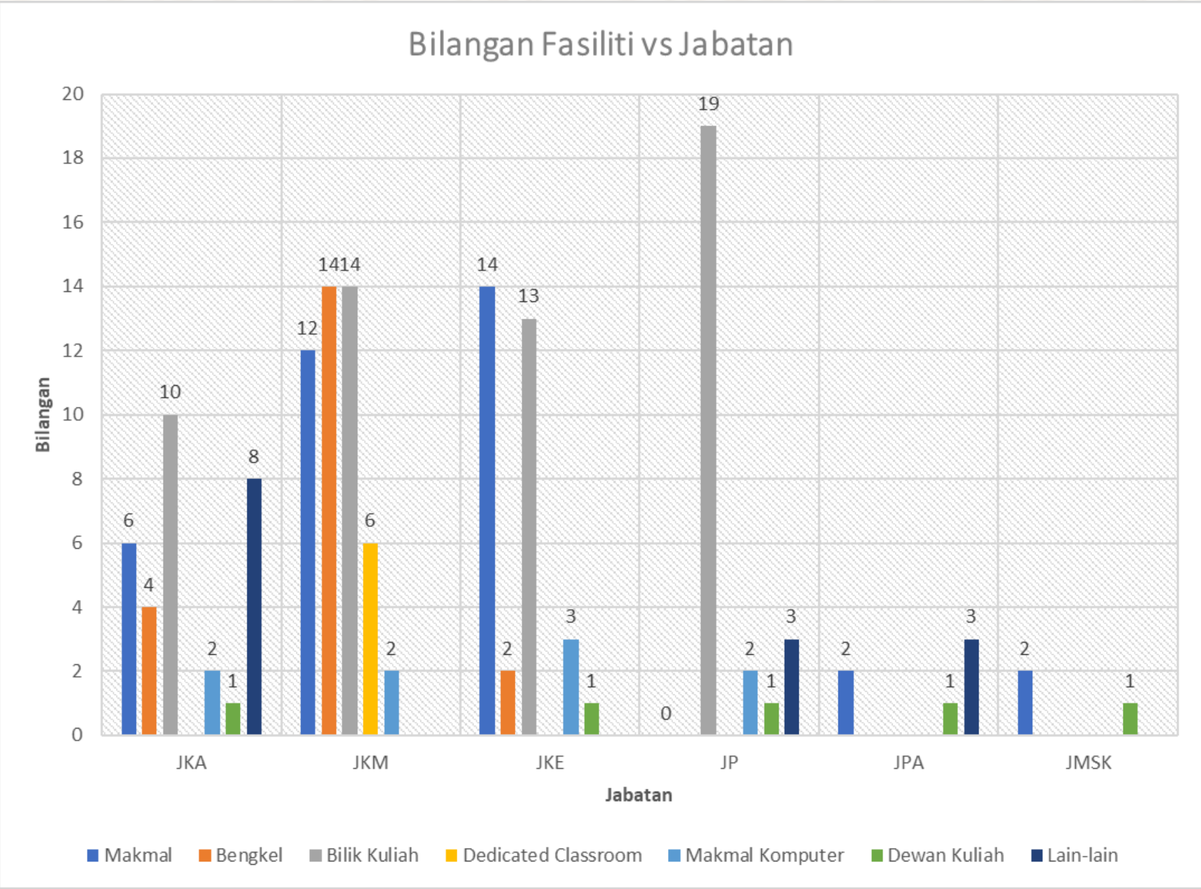
SEMESTER 5



JKA - 5 KELAS	JKE - 10 KELAS	JKM - 9 KELAS	JP - 10 KELAS
DKA5A, DKA5B, DKA5C DSB5A, DSB5B	DEG 5A, DEG 5B, DEP 5A, DEQ 5A, DEQ 5B, DET5A, DET5B, DET5C, DTK5A, DTK5B	DAD5A, DAD5B, DEM5A, DEM5B, DKM5A, DKM5B, DKM5C , DTP5A, DTP5B	DSK5A, DSK5B, DSK5C, DSK5D, DAT5A, DAT5B, DAT5C, DPR5A, DPR5B, DPR5C

Perancangan penggunaan **makmal dan bengkel** yang optimum perlu diberikan perhatian khususnya pelajar semester akhir melibatkan **kursus projek**.

3 ANALISA FASILITI SETIAP JABATAN BAGI SESI I : 2024/2025



FASILITI	JKA	JKM	JKE	JP	JPA	JMSK
Bilik Kuliah	Dedicated Classroom DSB- 6 Bilik Kuliah -10	14	13	19		-
Makmal	6	12	14		2	2
Bengkel	4	14	2			-
Makmal Komputer	2	2	3*	2		-
Lain-lain (sila nyatakan)	Bilik Model -1 Makmal Rekabentuk - 4 Studio Lukisan - 3 Dewan Kuliah (DK5) - 1		Dewan Kuliah (DK6) - 1	DK2, MKA2, MKA3 & MKA4	TECC Room - 1 Bilik Aktiviti JPA - 2 Dewan Kuliah - 1	Dewan Kuliah 4 - 1

4 KESIMPULAN

01

Mengurus, melaksana dan memantau Pengurusan Jadual Waktu dengan terancang dan berkesan

- Memastikan pelaksanaan mesyuarat mengikut tempoh masa Prosedur Kualiti yang ditetapkan (10 Minggu sebelum kuliah bermula) untuk penyeragaman gerak kerja.
- Perolehan perisian Jadual Waktu diberikan keutamaan oleh pihak pengurusan tertinggi PPD bagi tahun 2025.

02

Merancang dan memantau proses pengambilan pelajar

- Memastikan unjuran pengambilan pelajar mengikut norma dan kemampuan fasiliti di Politeknik Port Dickson dengan mengambil kira penyuraian yang akan dilaksanakan bermula 2025.

03

Menambahbaik fasiliti sedia ada di Politeknik Port Dickson

- Melaksanakan penggantian perabot usang di jabatan akademik bagi melancarkan proses PdP.
- Meningkatkan capaian Wi-Fi di sekitar kampus bagi memudahkan aktiviti PdP secara atas talian semasa penyuraian bilik kuliah dijalankan.

ISU DAN CABARAN PENAMBAHBAIKAN PENGURUSAN JADUAL WAKTU

Jadual waktu perlu disiapkan selewat-lewatnya dalam minggu pertama sesi pengajian bermula setiap semester.

NO	ISU	CABARAN	PENAMBAHBAIKAN
1.	Tiada Perisian Jadual Waktu (JW) yang berkesan	a. Versi perisian yang berbeza digunakan oleh penyelaras JW di setiap Jabatan b. JW lambat disiapkan i. Pertindihan waktu/bilik kuliah ii. Pertambahan norma ambilan pelajar c. Kehilangan data/input sedia ada d. Beban Penyelaras JW	• Pengurusan PPD membuat perolehan segera kepada perisian JW yang terkini
2.	Pengambilan pelajar melebihi norma	a. Kekangan bilik kuliah dan fasiliti b. Ketidakcukupan tenaga pengajar c. Slot masa PdP terpaksa dilanjutkan sehingga waktu malam	• Pengurusan PPD mengambil kira reten dan fasiliti sedia ada dalam pengambilan pelajar
3.	Penyuraian bilik kuliah	a. Kekangan bilik kuliah dan fasiliti b. Capaian Wi-Fi c. Mempengaruhi pencapaian penilaian pelajar d. Pelajar tiada peranti	• Pengurusan PPD meningkatkan liputan Wi-Fi sekitar kampus • membenarkan akses kepada makmal komputer

ANALISIS RISIKO PENYEDIAAN JADUAL WAKTU

Jadual waktu perlu disiapkan selewat-lewatnya dalam minggu pertama sesi pengajian bermula setiap semester.

NO	RISIKO	CABARAN	KADAR ANALISIS RISIKO
1.	Sistem JW tidak berfungsi apabila perisian terhenti secara tiba-tiba (*crash*)	Proses memasang semula (*install*) /kemaskini versi terbaru perisian (*update*) disebabkan oleh serangan virus, aktiviti CPU yang mencurigakan, dan ruangan memori cakera yang kurang	16
2.	Pertukaran penyelaras JW sedia ada	Latihan/Bengkel penggunaan sistem dilaksanakan setiap tahun	6
3.	Lesen perisian tamat tempoh	Permohonan peruntukan berkala perlu dirancang untuk pembelian perisian baharu	12

JABATAN HAL EHWAL PELAJAR (JHEP)

H

SKOP & FUNGSI

JABATAN HAL EHWAL PELAJAR (JHEP)

Merancang, mengurus, menyelaras dan melaksana dasar/polisi berkaitan pengurusan pengambilan dan data pelajar, pengurusan hal ehwal pembangunan dan kebajikan pelajar, pengurusan kediaman pelajar dan pengurusan perkhidmatan kepada pelajar selari dengan Visi dan Misi Politeknik Port Dickson

01

- Menterjemah, merancang dan melaksanakan dasar/polisi pengurusan pengambilan pelajar yang dikeluarkan oleh Bahagian Ambilan Pelajar, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti.
- Merancang dan mengawalselia unjuran pengambilan dan norma ambilan pelajar.
- Menyelaras proses penawaran pengajian kepada calon.
- Merancang dan melaksana proses pendaftaran pelajar baharu dan lapor diri pelajar senior
- Menyelaras dan memastikan sistem pendaftaran pelajar dalam kondisi baik dan bersedia
- Merancang dan melaksana program outreach promosi pelajar baharu
- Mengurus, mengemaskini dan menyimpan fail peribadi pelajar
- Menyelaras data, mencetak dan mengedarkan kad pelajar
- Merancang, melaksana dan mengawalselia hal ehwal kebajikan pelajar dengan kerjasama jabatan akademik berkaitan kemalangan, kematian, sakit, tabung bantuan dan sebagainya.
- Menguatkuasa Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) Pindaan 2012 [Akta 174]

02

- Merancang dan melaksana aktiviti pembangunan pelajar melalui Majlis Perwakilan Pelajar, kelab dan persatuan pelajar
- Mengurus dan menyelaras perihal pengurusan biasiswa, pinjaman dan tajaan pendidikan pelajar
- Menyelaras dan memastikan semua pelajar mendapat perlindungan takaful berkelompok
- Mengendalikan perkhidmatan rawatan perubatan pelajar di Pusat Rawatan Politeknik
- Merancang dan melaksana pengendalian Minggu Transformasi Siswa dan Piliharaya Kampus
- Merancang penempatan dan mengawasi urusan berkaitan pendaftaran penginapan pelajar baharu dan senior
- Mengurus dan menyemak proses daftar keluar pelajar kamsis
- Merancang pembangunan prasarana dan kemudahan kediaman pelajar
- Merancang dan menyelia perbelanjaan/sewaan perabot dan peralatan bagi kegunaan bangunan kediaman pelajar
- Mentadbir pangkalan data penginapan pelajar
- Menyertai Jawatankuasa Pengesahan Bayaran dan Tuntutan (JKPBT) Asrama PFI Kolej Kediaman Si Rusa

H

ANALISA

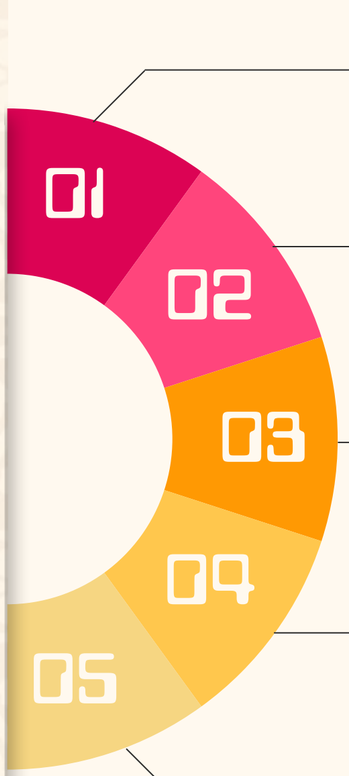
PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI I : 2024/2025

ANALISA PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI I : 2024/2025

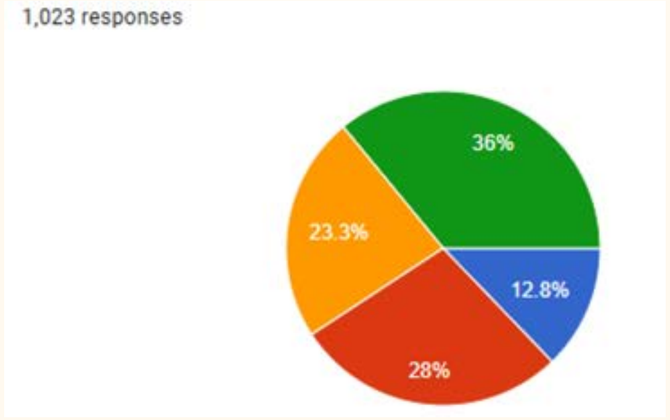
H

Antara fungsi Jabatan Hal Ehwal Pelajar Politeknik Port Dickson adalah menyelaras dan memastikan sistem pendaftaran pelajar dalam kondisi baik dan bersedia.

ANALISA PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI I : 2024/2025

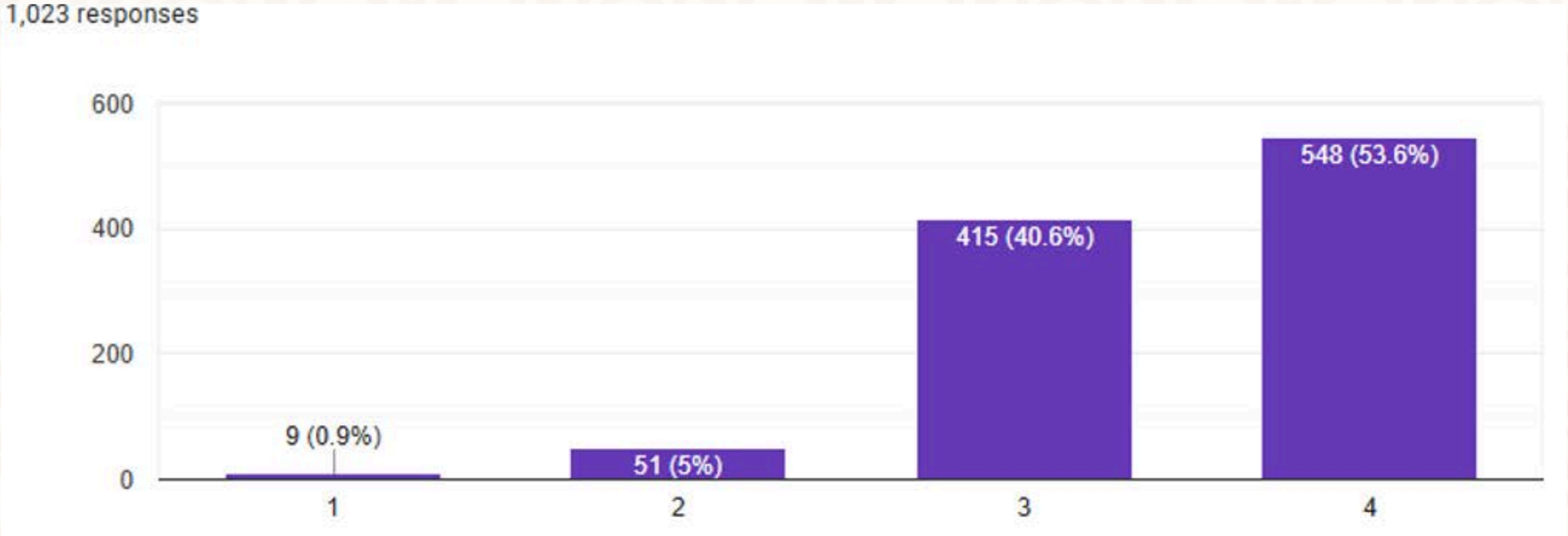


- Buku Panduan Pendaftaran Pelajar
- Arahan Lapor Diri Pelajar
- Arahan Pembayaran Yuran
- Medium Saluran Maklumat
- Proses Lapor Diri Pelajar



1 ANALISA BUKU PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

H



Maklumbalas:

Adakah maklumat di dalam buku panduan pendaftaran difahami?

Indikator

1 - Sangat tidak bersetuju

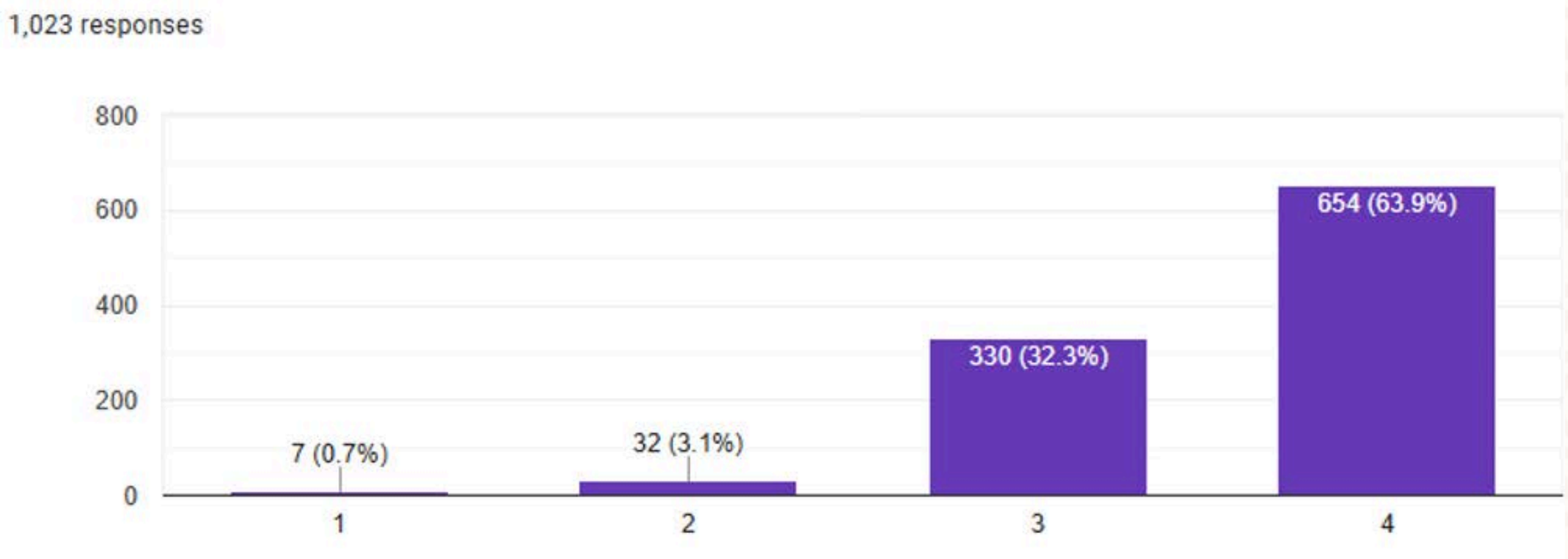
2 - Tidak bersetuju

3 - Bersetuju

4 - Sangat bersetuju

Sebanyak 53.6% pelajar sangat bersetuju untuk buku panduan pendaftaran pelajar baharu adalah membantu mereka.

2 ARAHAN LAPOR DIRI PELAJAR BAHARU (BORANG BHEP 1 – 6)



Maklumbalas :
Arahan melengkapkan borang berikut:

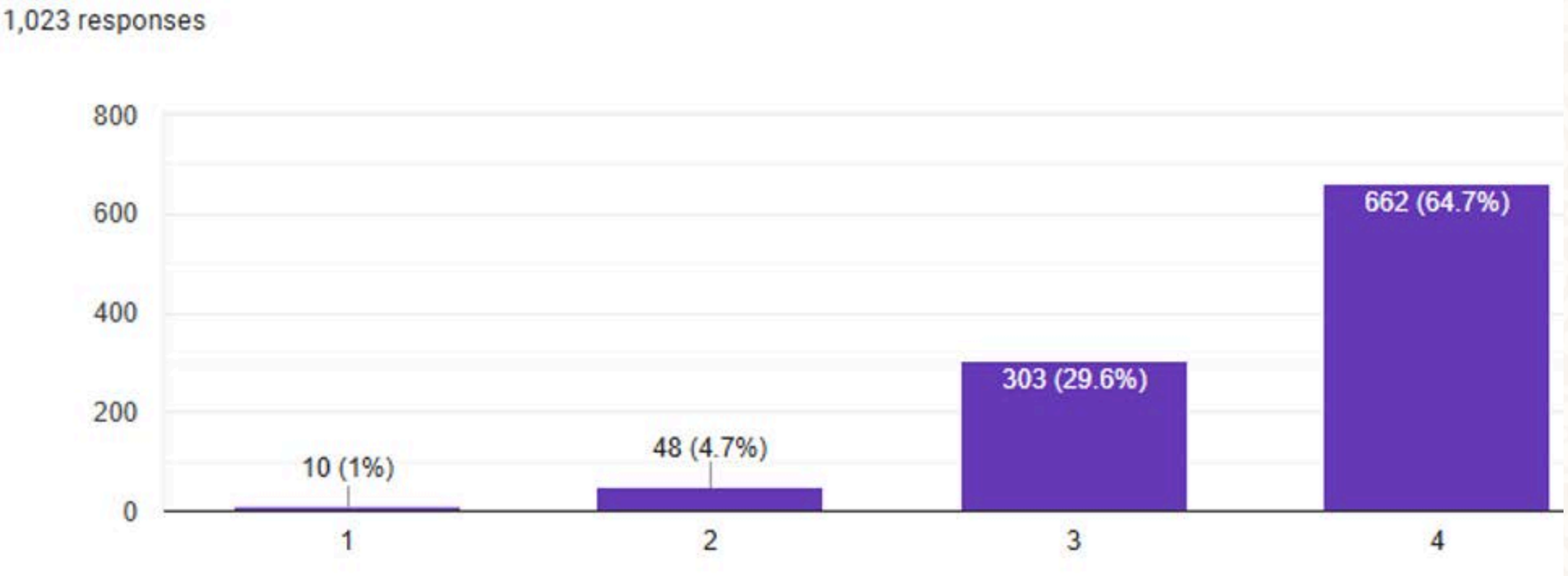
BHEP 1 - Maklumat Pelajar
BHEP 2 - Laporan Kesihatan
BHEP 3 - Pelepasan Tanggungan
BHEP 4 - Kebenaran Pembedahan
BHEP 5 - Aku Janji Pelajar
BHEP 6 - Pengesahan Pendapatan

Indikator

1 - Sangat tidak bersetuju
2 - Tidak bersetuju
3 - Bersetuju
4 - Sangat bersetuju

Arahan untuk melengkapkan borang yang berkaitan adalah membantu mereka.
Sebanyak 63.9% pelajar sangat bersetuju.

3 ARAHAN PEMBAYARAN YURAN



Maklumbalas:

Adakah arahan kaedah pembayaran yuran jelas?

Indikator

1 - Sangat tidak bersetuju

2 - Tidak bersetuju

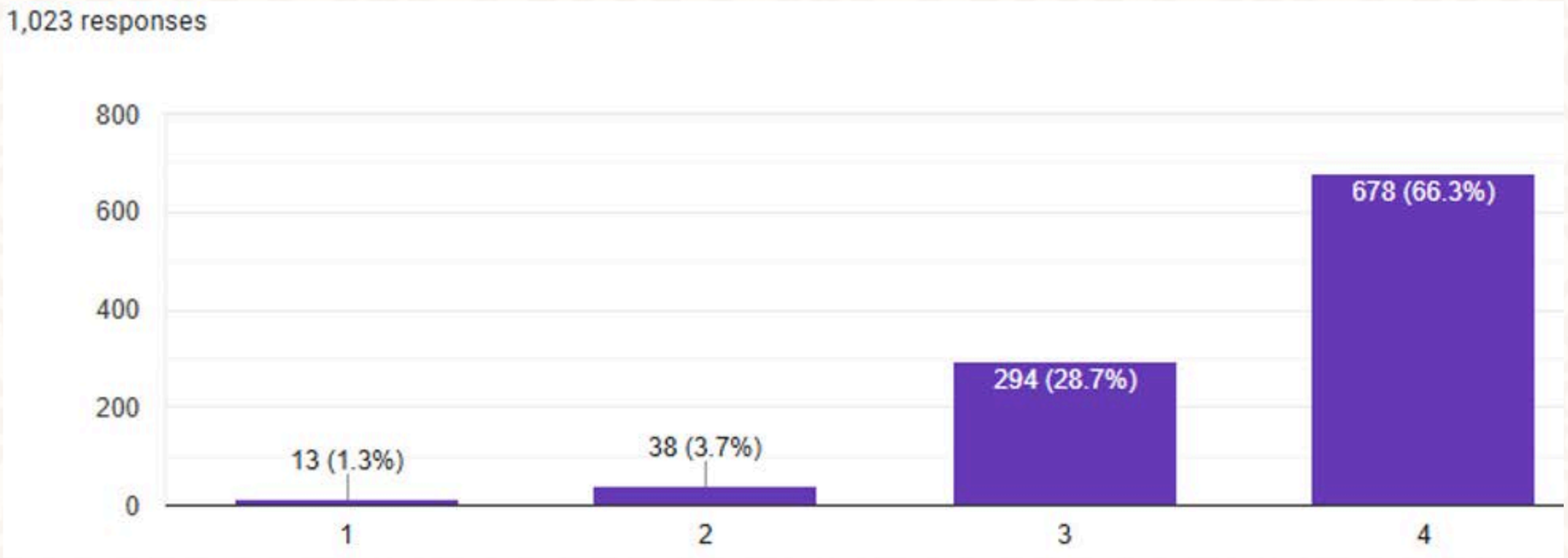
3 - Bersetuju

4 - Sangat bersetuju

Peratusan jumlah 64.7% pelajar, sangat bersetuju bahawa arahan pembayaran yuran adalah membantu mereka.

4 MEDIUM SALURAN MAKLUMAT : PLATFORM TELEGRAM

H



Maklumbalas:

Adakah kewujudan platform Telegram membantu?

Indikator

1 - Sangat tidak bersetuju

2 - Tidak bersetuju

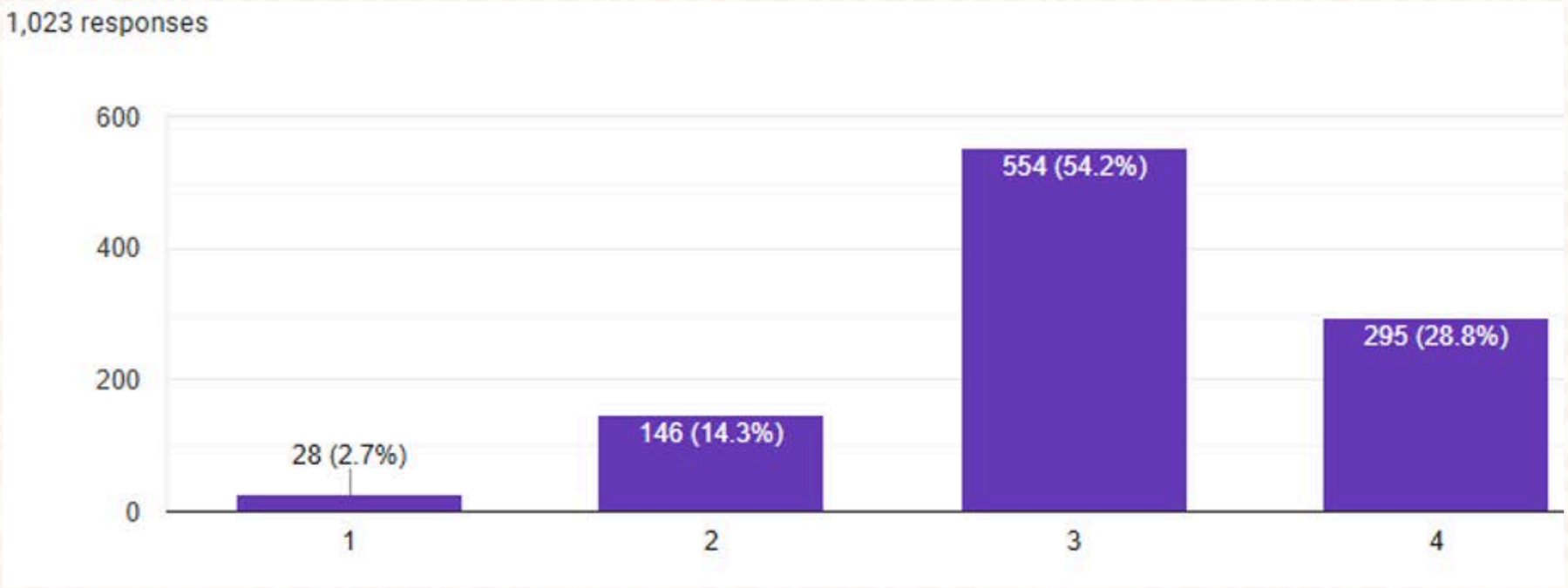
3 - Bersetuju

4 - Sangat bersetuju

Pelajar baharu maklum tentang maklumat terkini menerusi medium TELEGRAM adalah mendapat skor tertinggi 3 & 4. Jumlah keduanya: 95%

5 PROSES LAPOR DIRI PELAJAR

H



Maklumbalas:

Adakah proses semasa hari pendaftaran kamsis & pendaftaran pelajar membantu anda ?

Indikator

1 - Sangat tidak bersetuju

2 - Tidak bersetuju

3 - Bersetuju

4 - Sangat bersetuju

Indikator 3 (bersetuju) menjadi pilihan respon pada kali ini. 54.2% adalah yang tertinggi berbanding 28.8% memilih indikator 4.

5 ANALISA KEBERKESANAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI I : 2024/2025

Analisa ini merupakan maklumbalas yang boleh dijadikan petunjuk prestasi bagi membantu organisasi dalam membuat perancangan awal dan mengenalpasti proses yang boleh ditambah baik pada sesi yang akan datang.

01

PURATA NILAI BAGI PROSES SEBELUM PELAJAR HADIR LAPOR DIRI

Secara keseluruhan, purata bagi respon pelajar untuk proses pendaftaran dalam talian, panduan pembayaran yuran serta melengkapkan borang yang berkaitan adalah antara 3 dan 4.

02

PURATA NILAI BAGI PROSES SEMASA PELAJAR LAPOR DIRI (HARI PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU)

Secara keseluruhan, purata bagi respon hari pendaftaran pelajar ialah antara 3 dan 4.

03

KESIMPULAN & CADANGAN

Proses Hari Pendaftaran Pelajar Baharu Sesi II : 2024/2025 yang akan datang ini akan dibuat pada lokasi yang baharu iaitu di Dewan Wawasan Politeknik Port Dickson.

H

ANALISA

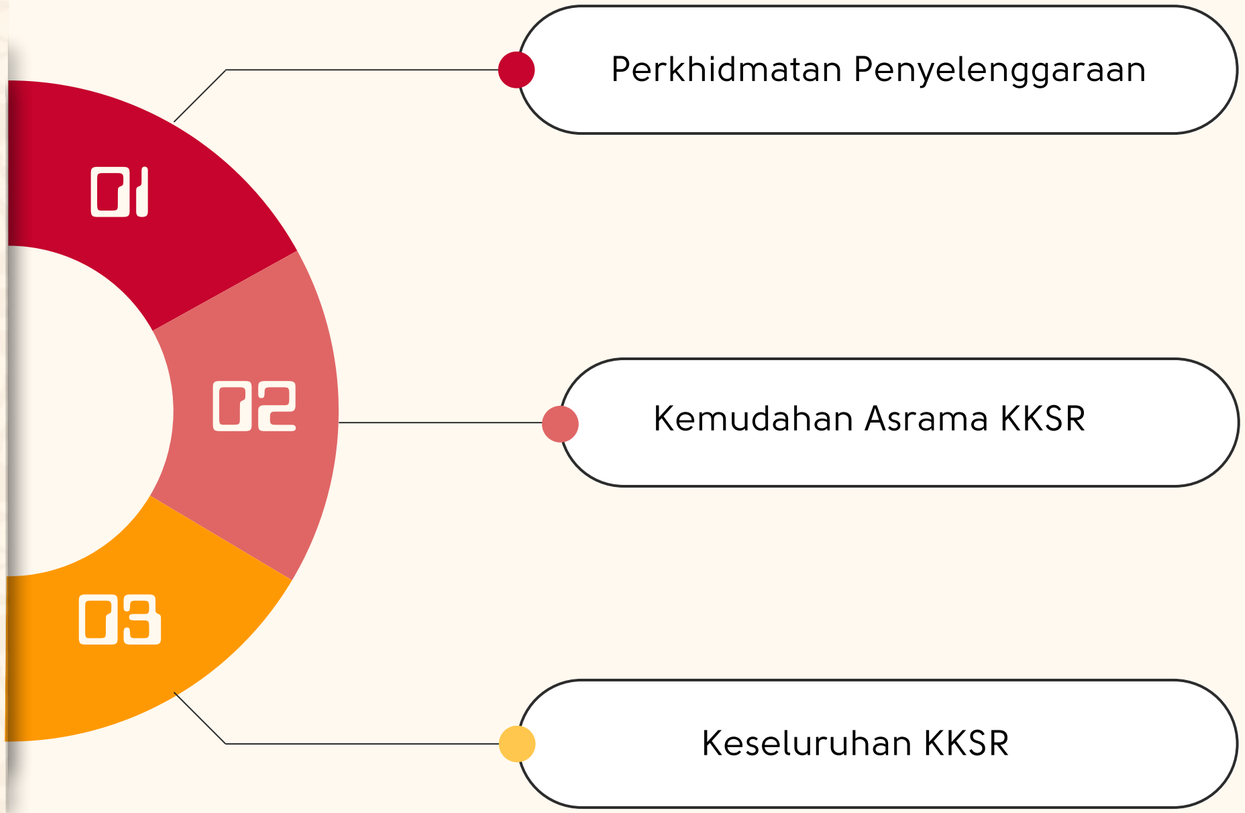
KEMUDAHAN ASRAMA KKSR SESI I : 2024/2025

ANALISA KEMUDAHAN ASRAMA KKSR SESI I : 2024/2025

H

Antara fungsi Jabatan Hal Ehwal Pelajar Politeknik Port Dickson adalah merancang pembangunan prasarana dan kemudahan kediaman pelajar.

ANALISA KEMUDAHAN ASRAMA KKSR SESI I : 2024/2025



5 ANALISA KEBERKESANAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI I : 2024/2025

H

Analisa ini merupakan maklumbalas yang boleh dijadikan petunjuk prestasi bagi membantu organisasi dalam membuat perancangan awal dan mengenalpasti proses yang boleh ditambah baik pada sesi yang akan datang.

01

PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN

Management Office, Security Services, Cleaning Services, Lift Maintenance, Landscaping, Waste Disposal, Pest ControL, Water Supply System, Electricity Supply System & General Maintenance.

02

KEMUDAHAN ASRAMA KKSR

Car Park, Futsal Court, Surau & Bilik Bacaan/Bilik Rekreasi

03

KESELURUHAN KKSR

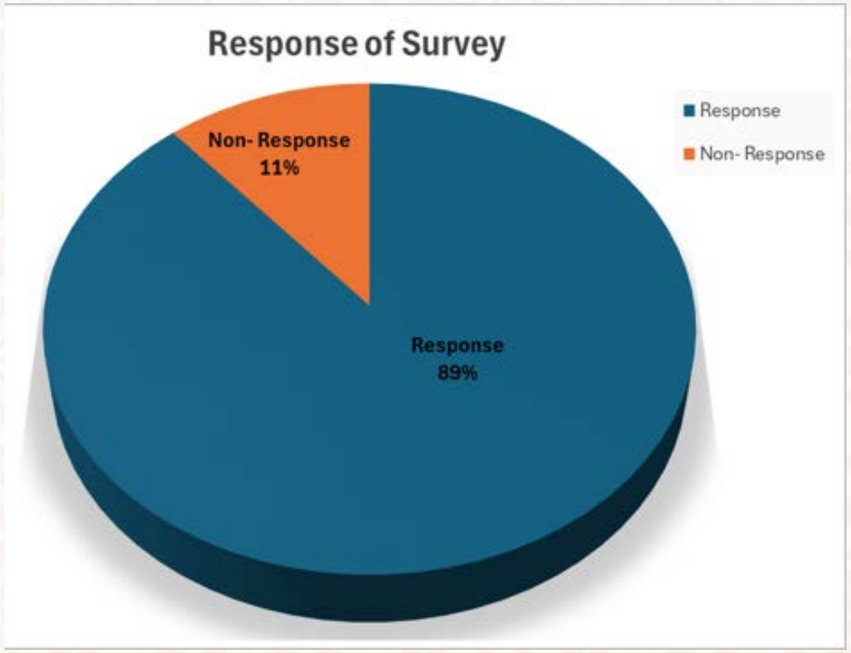
Aspek penyelenggaraan dan pengurusan kemudahan asas

1 ANALISA KEMUDAHAN ASRAMA KKSR SESI I : 2024/2025

NO	DESCRIPTION	POOR	FAIR	GOOD	EXCELLENT	N/A
1	Management Office	2.57%	26.42%	56.15%	14.86%	0.00%
2	Security	1.47%	21.83%	57.61%	19.08%	0.00%
3	Cleaning	6.52%	28.76%	62.02%	2.70%	0.00%
4	Lift	5.32%	35.78%	49.17%	9.72%	0.00%
5	Landscape	2.94%	26.97%	58.35%	11.74%	0.00%
6	Waste Disposal	5.32%	34.31%	52.11%	8.26%	0.00%
7	Pest Control	7.52%	33.76%	49.72%	8.99%	0.00%
8	Water Supply	4.59%	40.00%	46.42%	8.99%	0.00%
9	Electricity Supply	6.97%	33.76%	48.81%	10.46%	0.00%
10	General Maintenance	2.20%	25.50%	61.10%	11.19%	0.00%
11	Car Park	3.49%	24.59%	52.66%	19.27%	0.00%
12	Court	3.85%	22.75%	55.78%	17.61%	0.00%
13	Surau	2.02%	15.96%	53.21%	28.81%	0.00%
14	Bilik Rekreasi	2.75%	19.63%	52.29%	25.32%	0.00%
15	Overall	2.75%	28.62%	60.18%	8.44%	0.00%

SURVEY ANALYSIS REPORT FOR OVERALL ZONE

FACILITY	NO OF FORMS DISTRIBUTED	NO OF RESPONSES
KKSR	614	545



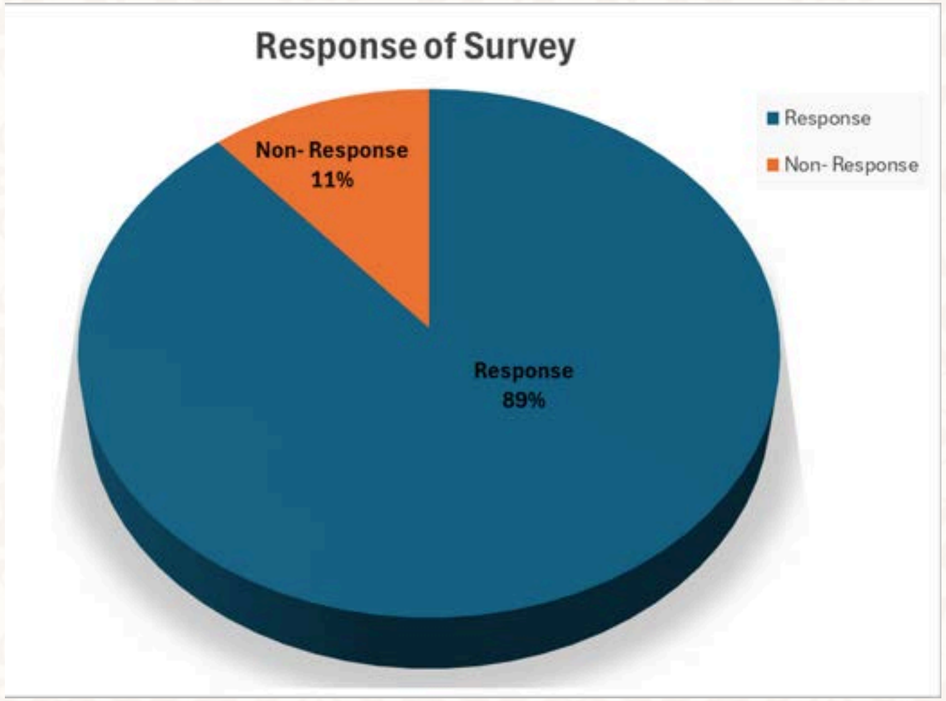
1 ANALISA KEMUDAHAN ASRAMA KKSR SESI I : 2024/2025

H

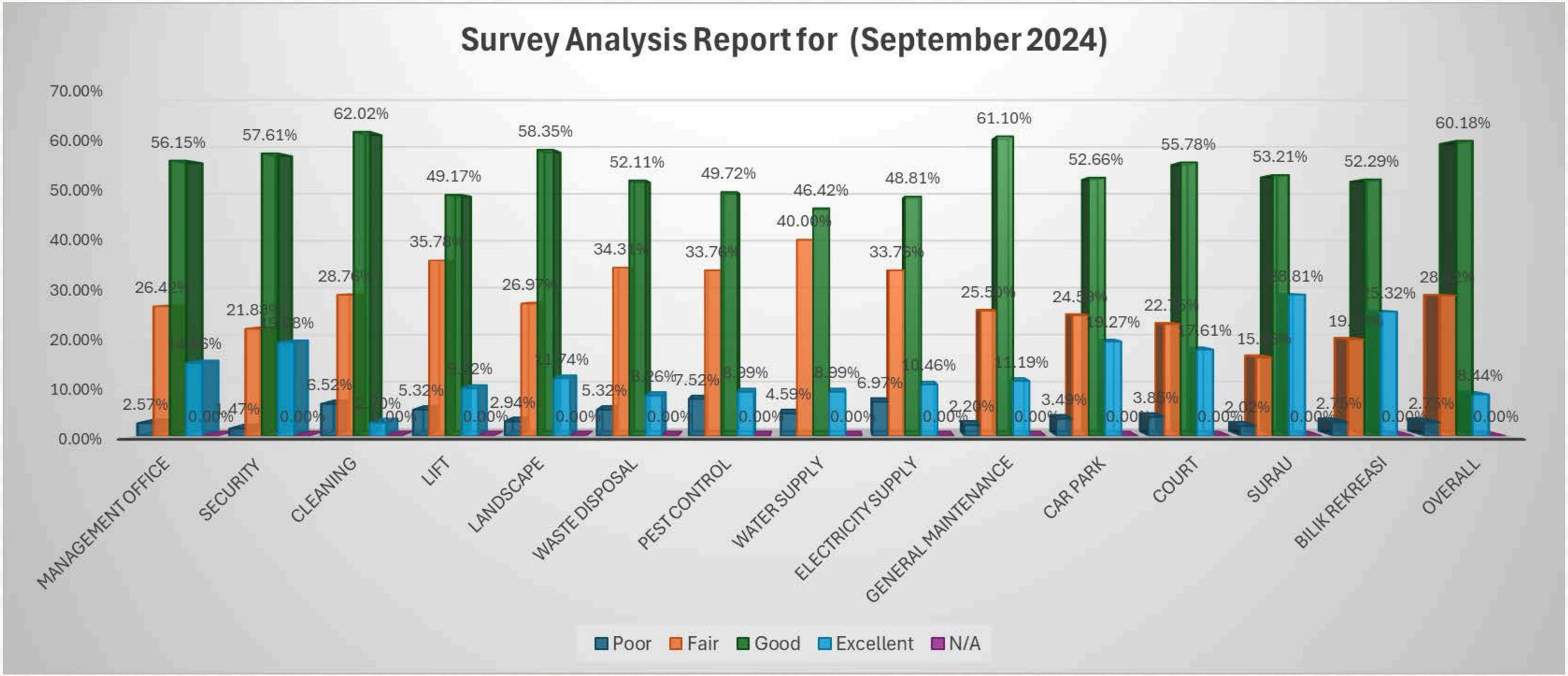
NO	DESCRIPTION	POOR	FAIR	GOOD	EXCELLENT	N/A
1	Management Office	2.57%	26.42%	56.15%	14.86%	0.00%
2	Security	1.47%	21.83%	57.61%	19.08%	0.00%
3	Cleaning	6.52%	28.76%	62.02%	2.70%	0.00%
4	Lift	5.32%	35.78%	49.17%	9.72%	0.00%
5	Landscape	2.94%	26.97%	58.35%	11.74%	0.00%
6	Waste Disposal	5.32%	34.31%	52.11%	8.26%	0.00%
7	Pest Control	7.52%	33.76%	49.72%	8.99%	0.00%
8	Water Supply	4.59%	40.00%	46.42%	8.99%	0.00%
9	Electricity Supply	6.97%	33.76%	48.81%	10.46%	0.00%
10	General Maintenance	2.20%	25.50%	61.10%	11.19%	0.00%
11	Car Park	3.49%	24.59%	52.66%	19.27%	0.00%
12	Court	3.85%	22.75%	55.78%	17.61%	0.00%
13	Surau	2.02%	15.96%	53.21%	28.81%	0.00%
14	Bilik Rekreasi	2.75%	19.63%	52.29%	25.32%	0.00%
15	Overall	2.75%	28.62%	60.18%	8.44%	0.00%

SURVEY ANALYSIS REPORT FOR OVERALL ZONE

FACILITY	NO OF FORMS DISTRIBUTED	NO OF RESPONSES
KKSR	614	545

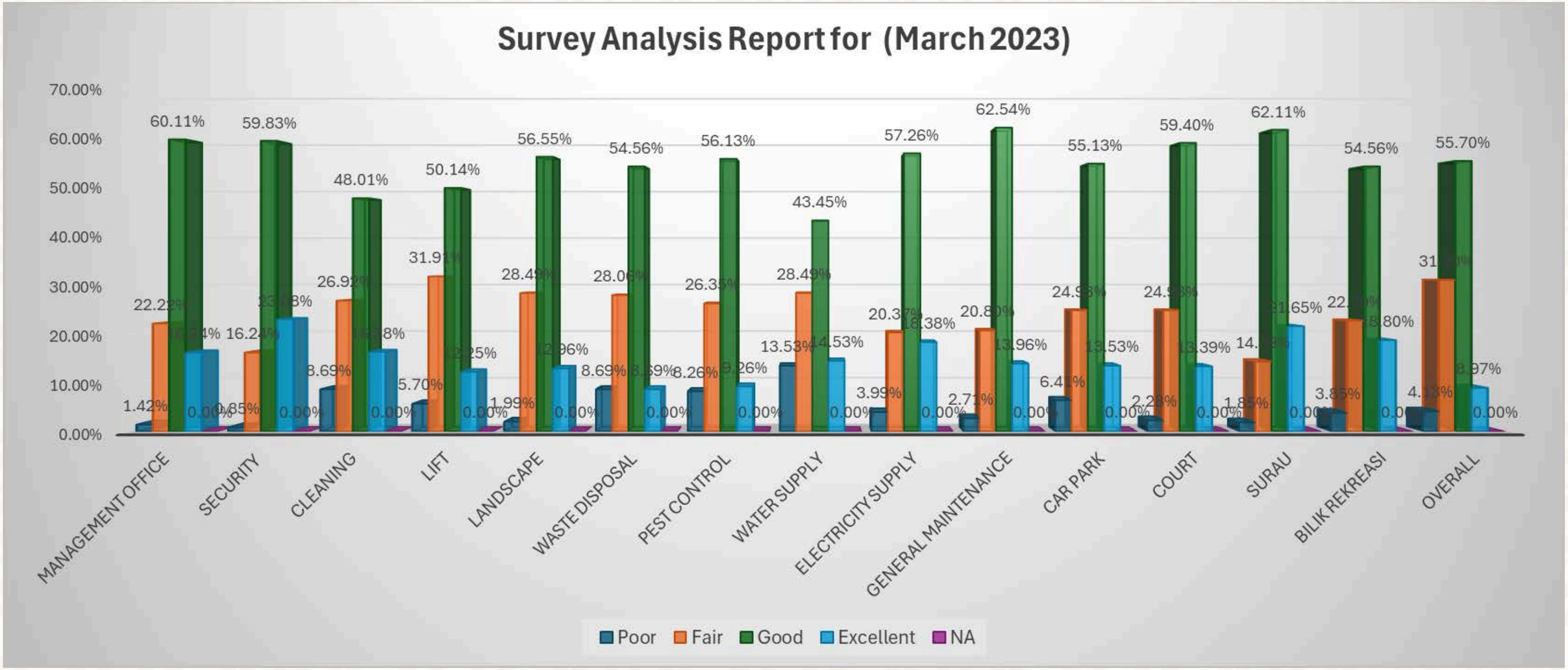


1 ANALISA KEMUDAHAN ASRAMA KKSR SESI I : 2024/2025

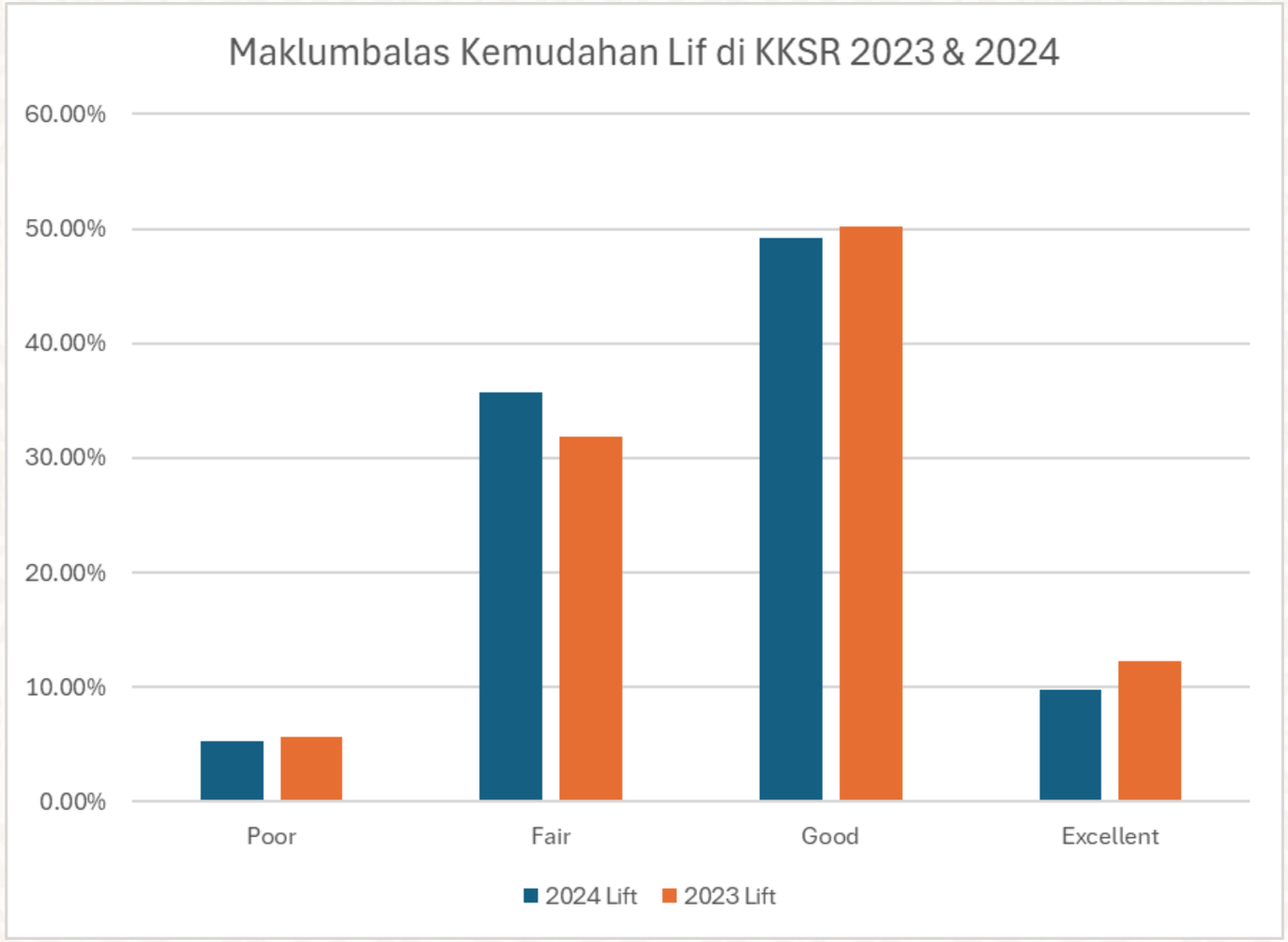


1 ANALISA KEMUDAHAN ASRAMA KKSR SESI I : 2024/2025

H



2 STATISTIK PERBANDINGAN TAHUN 2023 & 2024 BAGI KEMUDAHAN: LIF DI KKSR



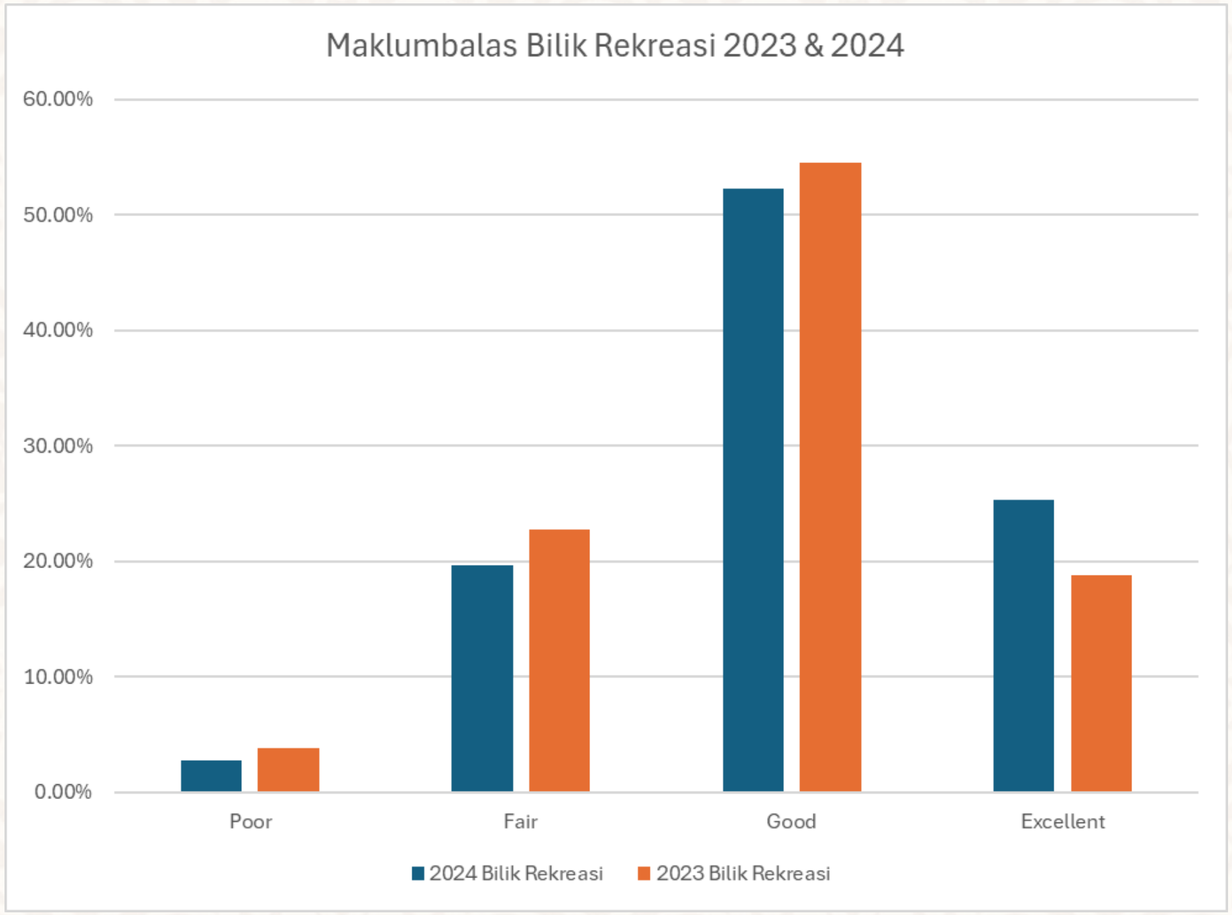
FAKTOR

Tempoh menunggu yang lama (antara ketiga-tiga lif) adalah antara punca kepada penurunan skor pada kali ini.

KESIMPULAN

Sela jeda masa ini sebenarnya perlu atas faktor keselamatan pengguna.

3 STATISTIK PERBANDINGAN TAHUN 2023 & 2024 BAGI KEMUDAHAN : BILIK REKREASI



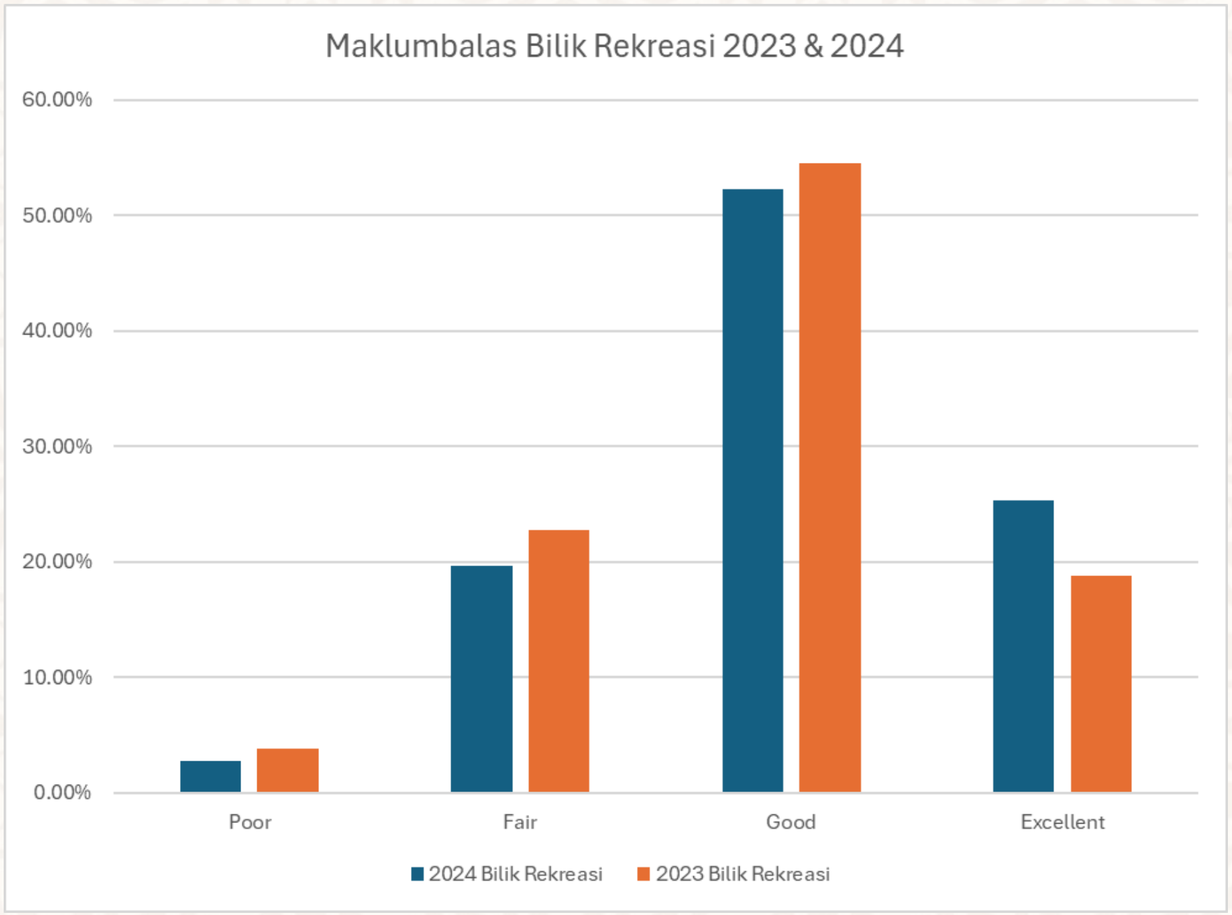
FAKTOR MAKLUMBALAS :

Bilik rekreasi di aras 7 kurang mendapat sambutan ketimbang bilik rekreasi di aras 3.

Langsir di Bilik Rekreasi telah di pasang pada tahun ini, antara sebab skor excellent meningkat

Kurang bilangan meja dan kerusi menyukarkan aktiviti diskusi dan tugasan berkumpulan.

4 LANGKAH PENAMBAHBAIKAN



CADANGAN

Langkah seperti menambah baik kemudahan di dalam bilik rekreasi, menambah bilangan meja kerusi, jadual penggunaan bilik yang teratur, dan memastikan kebersihan yang konsisten dijangka dapat meningkatkan kepuasan pengguna terhadap bilik rekreasi.

JABATAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KEBUDAYAAN (JSKK)

1

SKOP & FUNGSI

JABATAN SUKAN KOKURIKULUM DAN KEBUDAYAAN (JSKK)

Fungsi utama Jabatan Sukan, Kokurikulum & Kebudayaan (JSKK) adalah merancang, mengurus, menyelaras dan melaksana semua program sukan dan program kebudayaan kepada pelajar dalam memenuhi kriteria kokurikulum dan melahirkan pelajar PPD yang multitasking dan aktif dalam kegiatan sukan dan jasmani.

01

- Merancang , menyusun & melaksanakan program Kokurikulum.
- Menyelaras, menyelia dan mengawasi keseluruhan perlaksanaan program Kokurikulum.
- Menentukan semua aktiviti kokurikulum yang dirancang berjalan dengan lancar dan berterusan sepanjang semester.
- Membantu dan menyelaras pendaftaran pelajar dalam kelab atau kumpulan yang dipilih.
- Merancang , menyusun & melaksanakan program sukan
- Menguruskan atlet PPD ke kejohanan sukan
- Mempromosi unit sukan dan sukan tidak berkredit kepada para pelajar
- Menyediakan kertas kerja dan laporan bagi setiap aktiviti sukan yang telah dilaksanakan/disertai
- Memastikan segala peralatan sukan dan fasiliti sukan di PPD berada dalam keadan yang baik
- Menguruskan tatacara perolehan dan penyelenggaraan kemudahan dan peralatan sukan
- Merancang , menyusun & melaksanakan program kebudayaan
- Menyediakan kertas kerja dan laporan bagi setiap aktiviti kebudayaan yang telah dilaksanakan / disertai
- Menjalankan pencarian bakat pelajar melalui aktiviti-aktiviti kebudayaan

I

ANALISA

PENCAPAIAN AKTIVITI KOKURIKULUM

ANALISA PENCAPAIAN AKTIVITI KOKURIKULUM

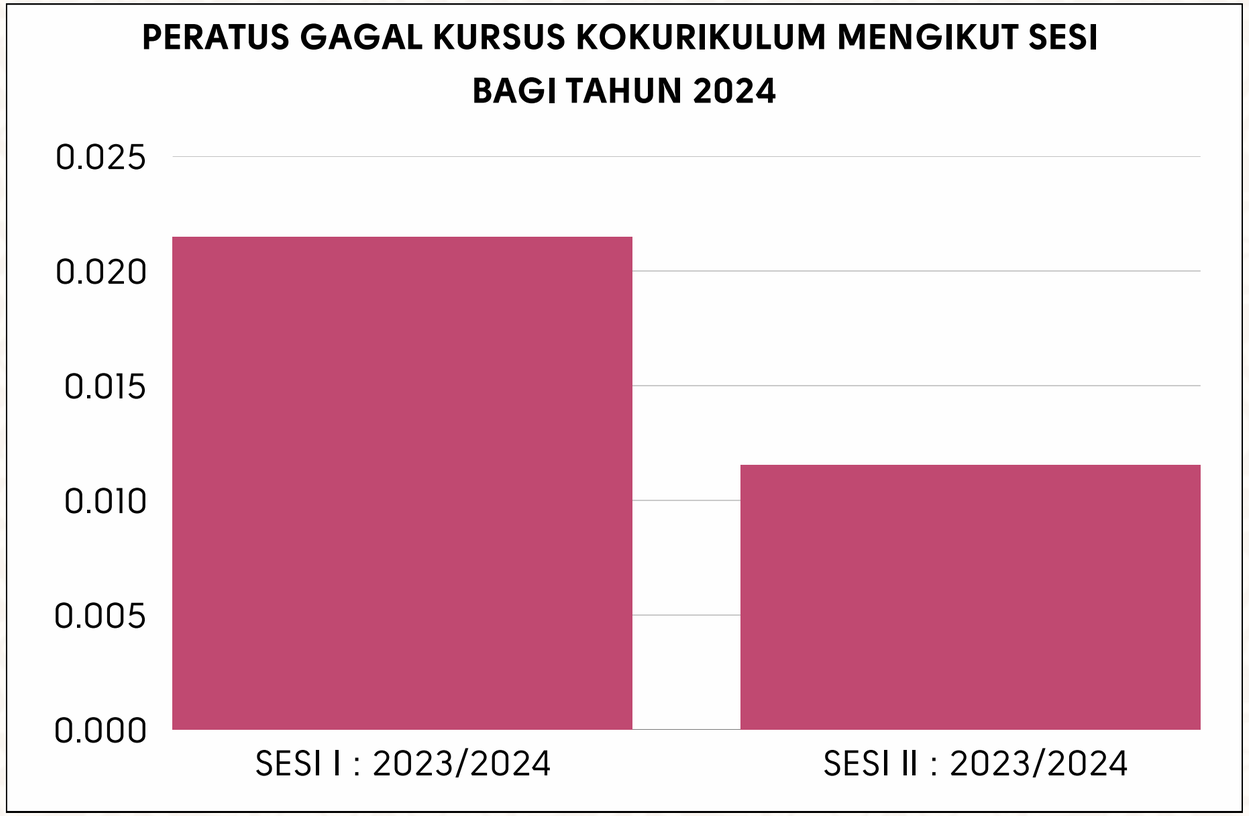
Merancang, menyelaras, menyedia, melaksana dan memantau aktiviti kokurikulum akademik dan bukan akademik sepanjang semester

ANALISA PENCAPAIAN AKTIVITI KOKURIKULUM

- Analisa Pencapaian Kokurikulum Berkredit mengikut Jabatan
- Analisa Kompetensi Pensyarah Kokurikulum
- Analisa Kecemerlangan Pelajar

1 ANALISA PENCAPAIAN KOKURIKULUM BERKREDIT MENGIKUT SESI

SESI	BIL PELAJAR MENDAFTAR	BILANGAN PELAJAR GAGAL
SESI I : 2023/2024	1630	35
SESI II : 2023/2024	1562	18



ANALISA

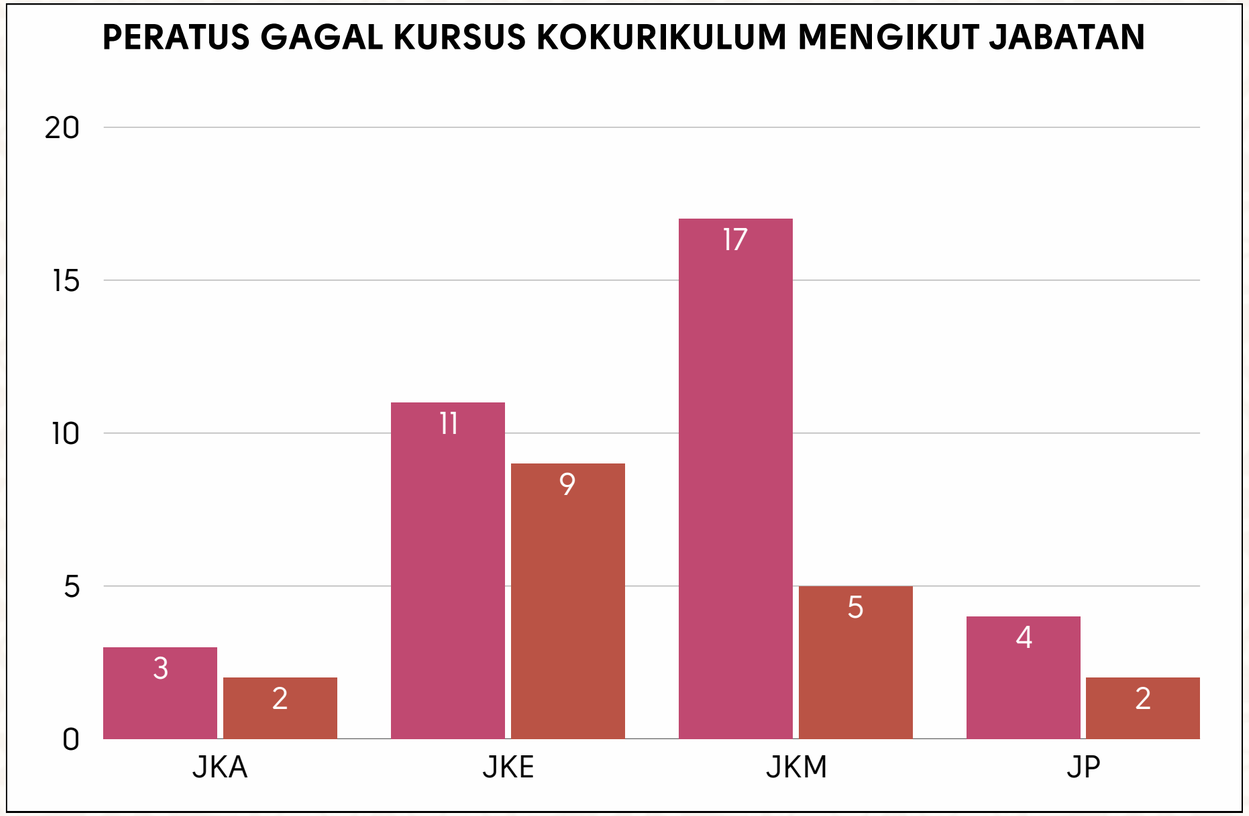
- Sebanyak 1.0% peratus penurunan jumlah pelajar gagal kursus kokurikulum antara Sesi I:2023/2024 dan Sesi II:2023/2024
- Peratus gagal bagi setiap Sesi adalah dibawah 3% kerana 97% pelajar memberi komitmen kepada kursus Kokurikulum berkredit yang ditawarkan pada setiap semester.

KESIMPULAN

- Penurunan peratus gagal adalah kerana keberkesanan CQI yang dilaksanakan iaitu:
  i. Pemantauan berkala system kehadiran pelajar kokurikulum Berkredit melalui sistem SPMP I-koko
  ii. Pemantauan penghantaran penilaian pelajar oleh pensyarah

1 ANALISA PENCAPAIAN KOKURIKULUM BERKREDIT MENGIKUT JABATAN

JABATAN	SESI I:2023/2024	SESI II: 2023/2024
JKA	3	2
JKE	11	9
JKM	17	5
JP	4	2



ANALISA

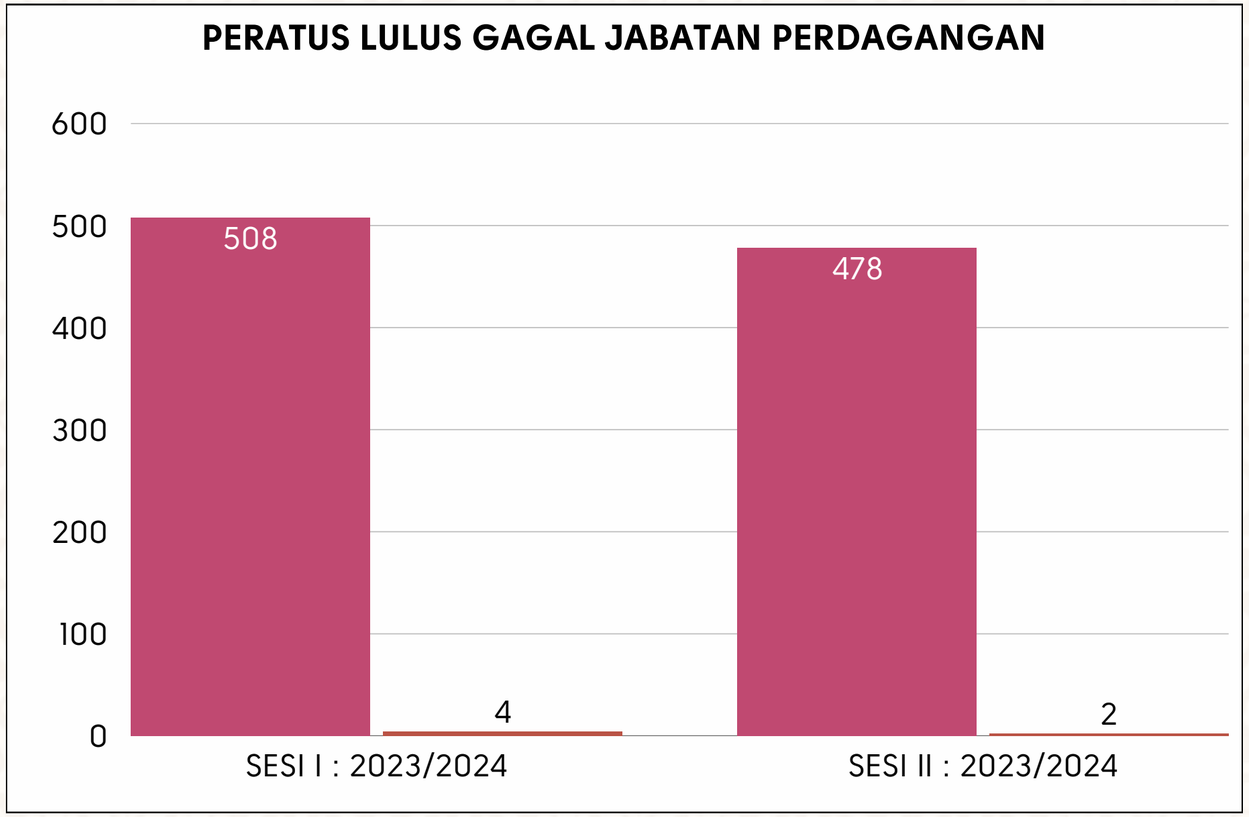
- Sebanyak 1.0% peratus penurunan jumlah pelajar gagal kursus kokurikulum antara Sesi I:2023/2024 dan Sesi II:2023/2024
- Peratus gagal bagi setiap Sesi adalah dibawah 3% kerana 97% pelajar memberi komitmen kepada kursus Kokurikulum berkredit yang ditawarkan pada setiap semester.

KESIMPULAN

- Penurunan peratus gagal adalah kerana keberkesanan CQI yang dilaksanakan iaitu:
  i. Pemantauan berkala system kehadiran pelajar kokurikulum Berkredit melalui sistem SPMP I-koko
  ii. Pemantauan penghantaran penilaian pelajar oleh pensyarah

1 ANALISA PENCAPAIAN KOKURIKULUM BERKREDIT MENGIKUT JABATAN

SESI	LULUS	GAGAL	PERATUS GAGAL
SESI I : 2023/2024	508	4	0.8%
SESI II : 2023/2024	478	2	0.4%



ANALISA

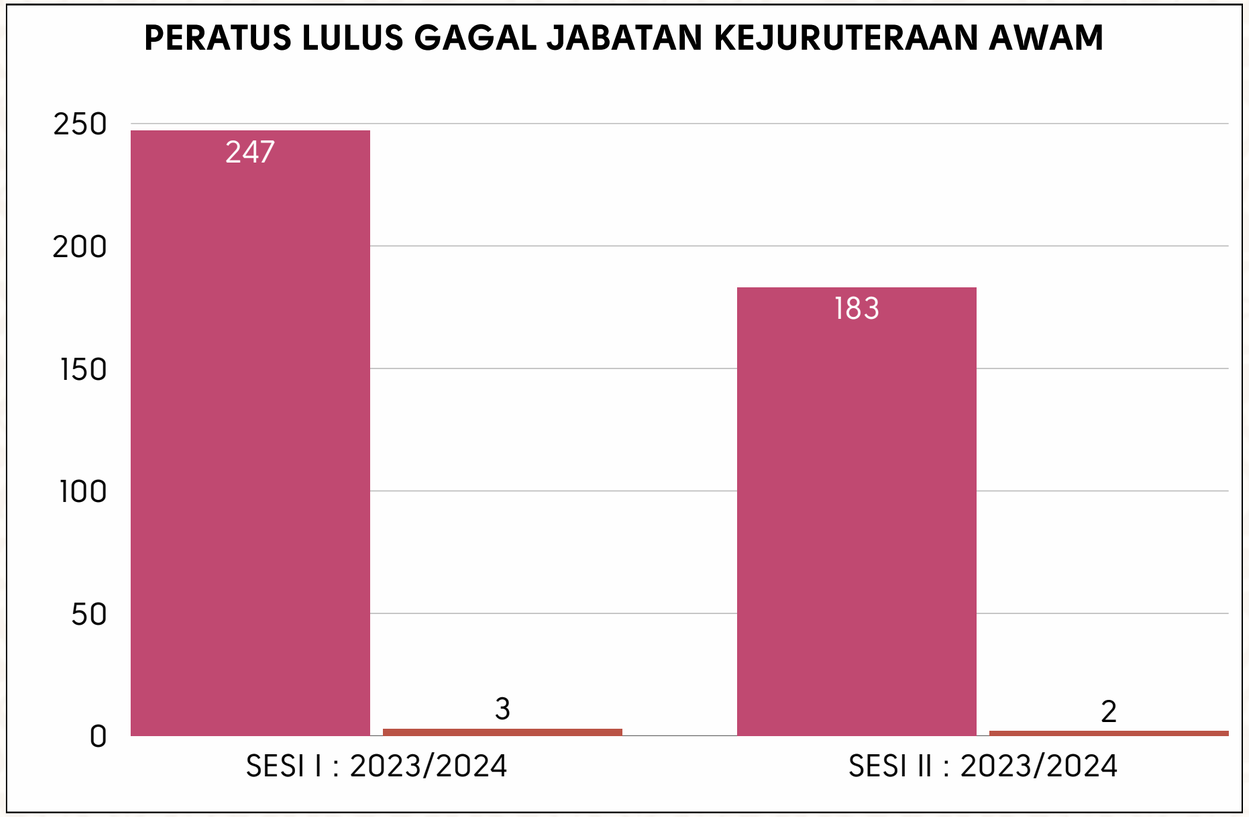
- Terdapat penurunan bilangan pelajar gagal bagi Jabatan Perdangangan sebanyak 0.2%
- Pelajar yang gagal adalah kerana factor kehadiran.

KESIMPULAN

- Kepentingan kehadiran perlu diingatkan kepada pelajar melalui pensyarah kursus dan penasihat akademik kerana aktiviti kokurikulum berkredit adalah kursus wajib dalam struktuk pengajian Diploma Politeknik.

1 ANALISA PENCAPAIAN KOKURIKULUM BERKREDIT MENGIKUT JABATAN

SESI	LULUS	GAGAL	PERATUS GAGAL
SESI I : 2023/2024	247	3	1.2%
SESI II : 2023/2024	183	2	1.1%



ANALISA

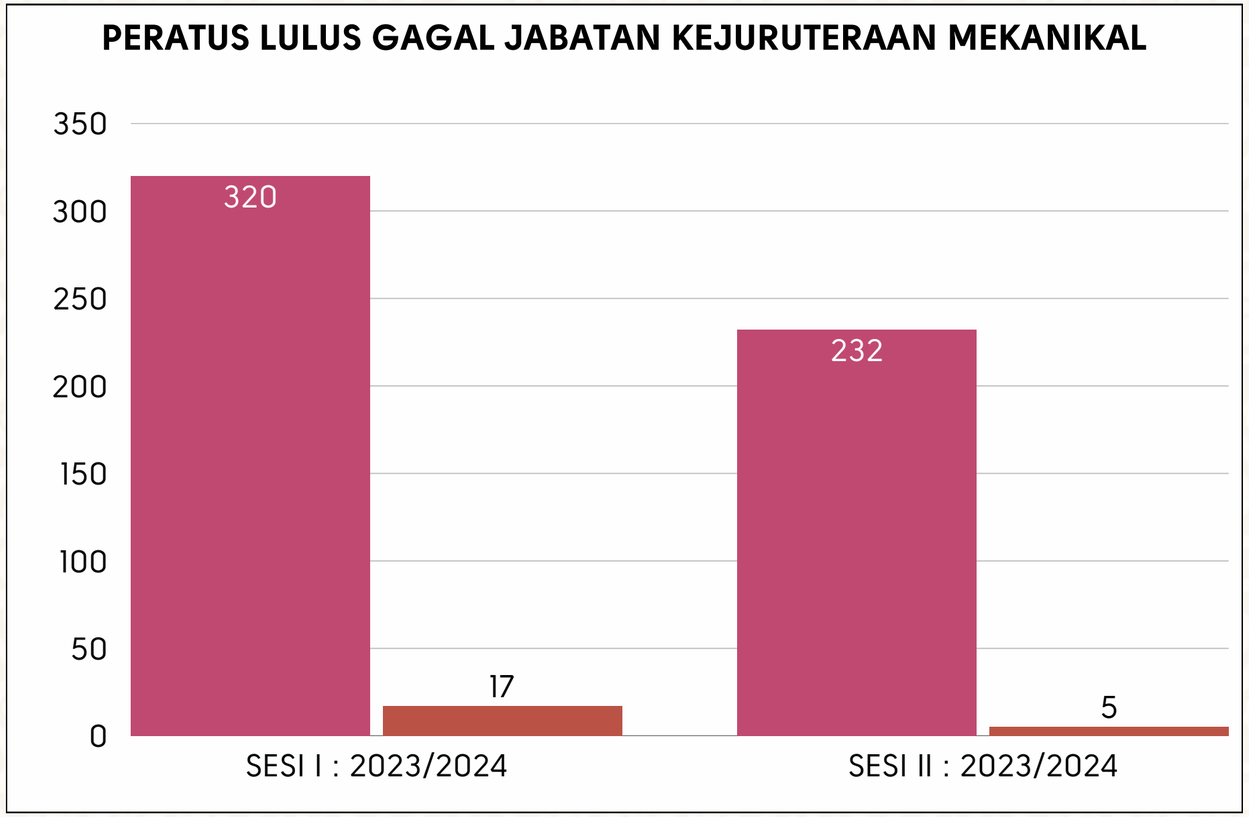
- Terdapatpenurunan bilangan pelajar gagal bagi Jabatan Kejuruteraan Awam sebanyak 0.1%
- Pelajar yang gagal adalah kerana factorkehadiran.

KESIMPULAN

- Kepentingan kehadiran perlu diingatkan kepada pelajar melalui pensyarah kursus dan penasihat akademik kerana aktiviti kokurikulum berkredit adalah kursus wajib dalam struktuk pengajian Diploma Politeknik.

1 ANALISA PENCAPAIAN KOKURIKULUM BERKREDIT MENGIKUT JABATAN

SESI	LULUS	GAGAL	PERATUS GAGAL
SESI I : 2023/2024	320	17	5%
SESI II : 2023/2024	232	5	2%



ANALISA

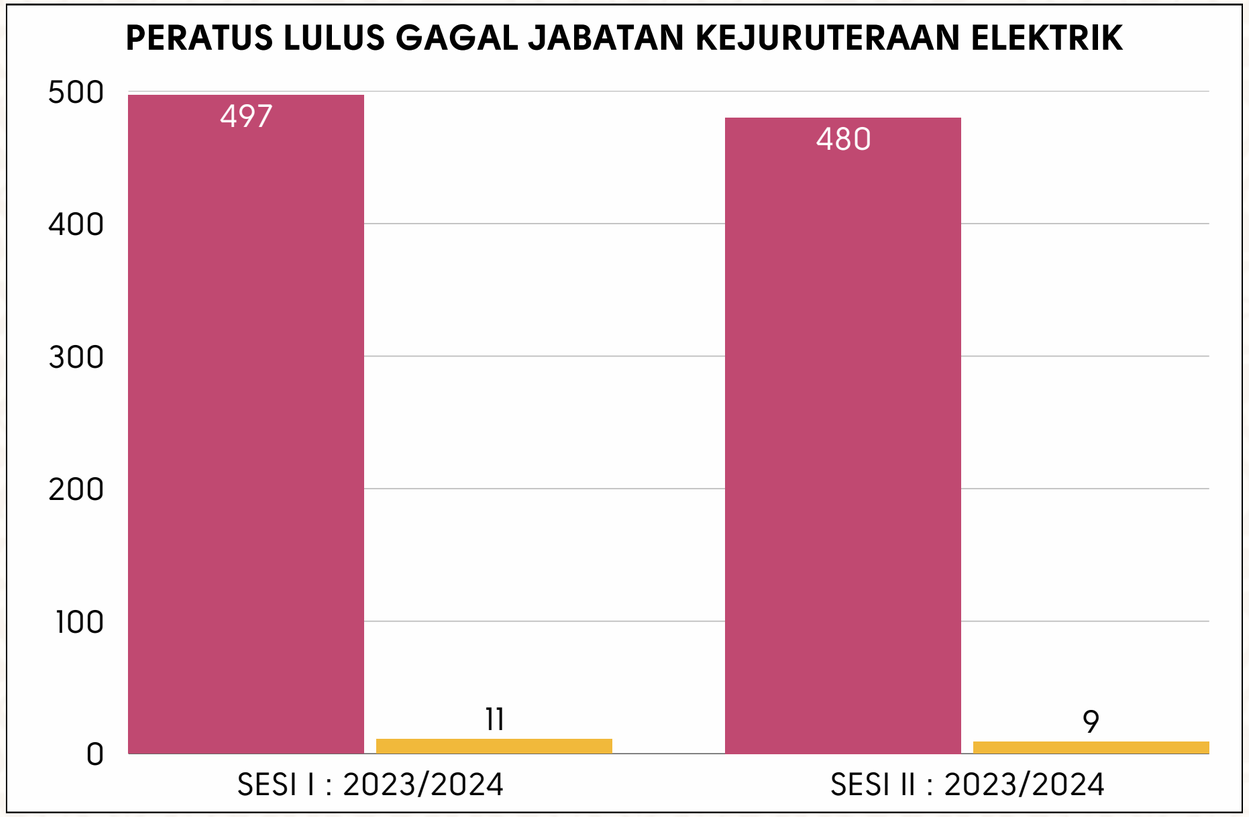
- Terdapatpenurunan bilangan pelajar gagal bagi Jabatan Kejuruteraan Mekanikal sebanyak 3%
- Pelajar yang gagal adalah kerana faktor kehadiran dan tidak menghantar penilaian

KESIMPULAN

- Kepentingan kehadiran perlu diingatkan kepada pelajar melalui pensyarah kursus dan penasihat akademik kerana aktiviti kokurikulum berkredit adalah kursus wajib dalam struktuk pengajian Diploma Politeknik.

1 ANALISA PENCAPAIAN KOKURIKULUM BERKREDIT MENGIKUT JABATAN

SESI	LULUS	GAGAL	PERATUS GAGAL
SESI I : 2023/2024	497	11	2.2%
SESI II : 2023/2024	480	9	1.8%



ANALISA

- Terdapat penurunan bilangan pelajar gagal bagi Jabatan Kejuruteraan Elektrik sebanyak 0.4% .
- Pelajar yang gagal adalah kerana faktor kehadiran dan tidak menghantar penilaian.

KESIMPULAN

- Kepentingan kehadiran perlu diingatkan kepada pelajar melalui pensyarah kursus dan penasihat akademik kerana aktiviti kokurikulum berkredit adalah kursus wajib dalam struktuk pengajian Diploma Politeknik.

1 KESIMPULAN DAN CADANGAN

1 PEMANTAUAN ISU KEHADIRAN PELAJAR

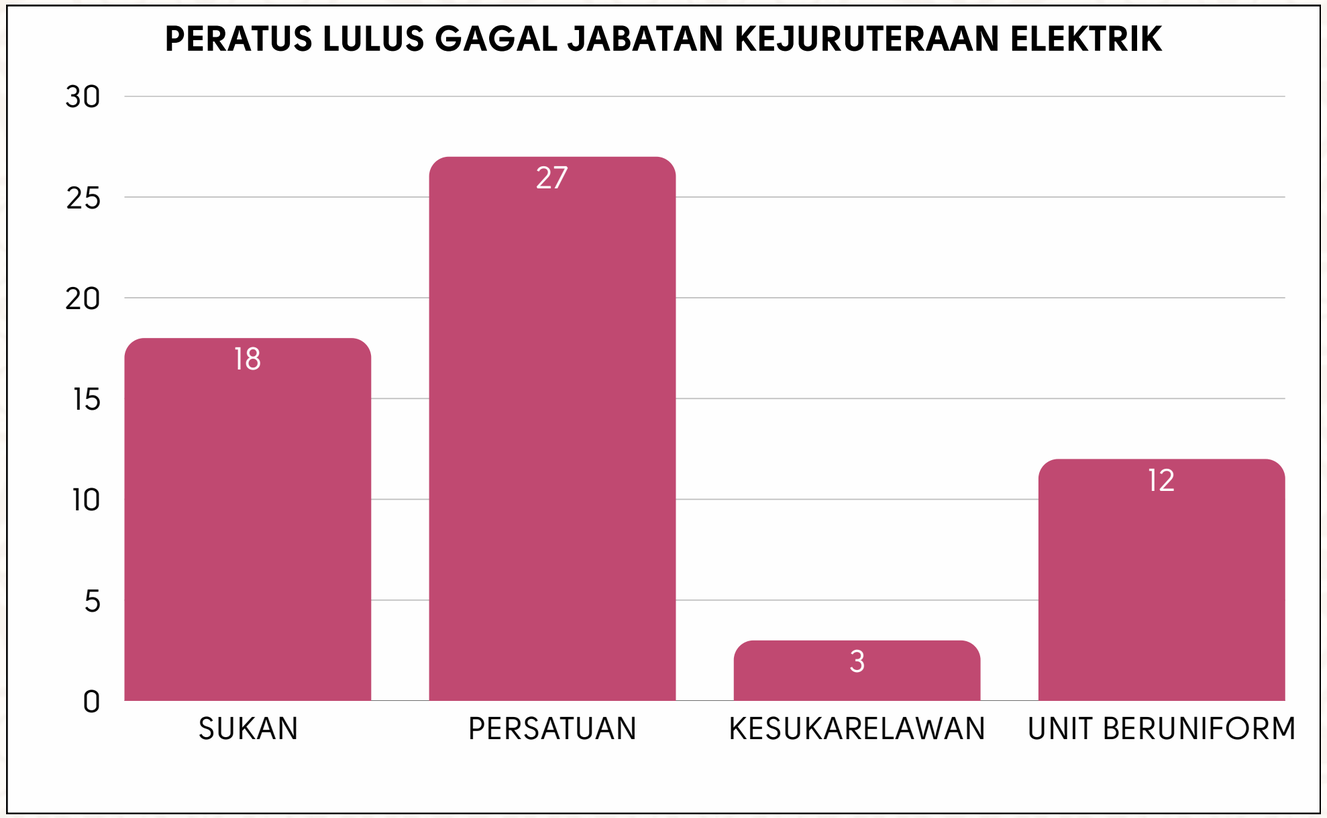
- Memantau kehadiran pelajar melalui SPMP pada minggu ke 10 untuk memastikan penilaian praktikal boleh dinilai.
- Menghantar nama pelajar yang bermasalah dalam isu kehadiran kepada JSKK untuk Tindakan.

2 PEMANTAUAN PELAKSANAAN PENILAIAN KURSUS KOKURIKULUM

- Memantau pelaksanaan mini projek dan praktikal pelajar dilaksanakan melalui Markah PB.
- Menghantar senarai nama pelajar yang gagal dalam pelaksanaan penilaian pada minggu ke 13 untuk tindakan.

2 ANALISIS KOMPETENSI PENSYARAH YANG MENGAJAR KURSUS KOKURIKULUM MELALUI PENGALAMAN DALAM MENYERTAI KOKURIKULUM

SESI	SESI I : 2023/2024	SESI II : 2023/2024	SESI I : 2024/2025
BILANGAN PENSYARAH	59	56	60



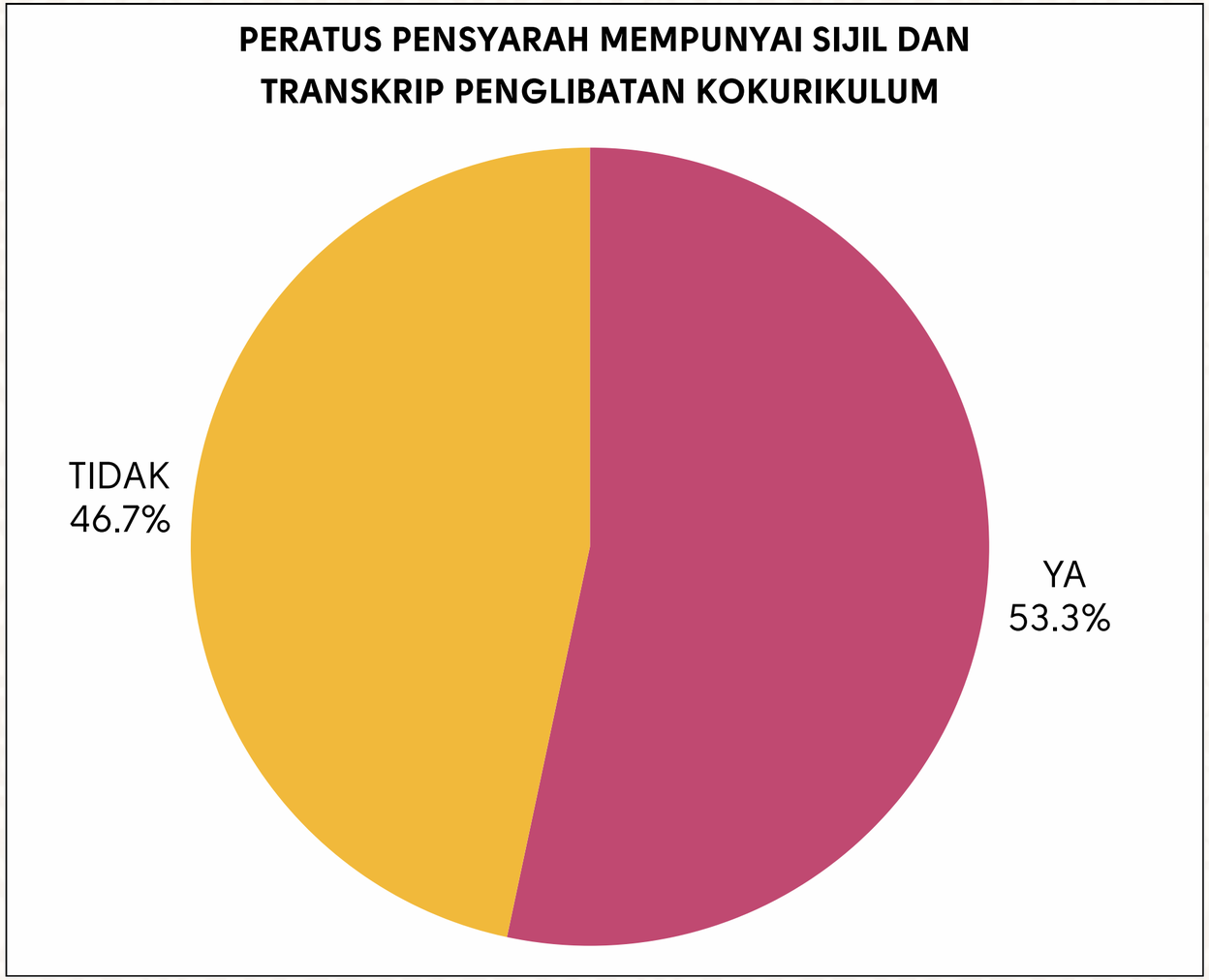
ANALISA

- Pensyarah yang terlibat dalam PdP Kokurikulum adalah pensyarah yang berpengalaman dalam mengikuti kokurikulum semasa di pusat pengajian.
- Peratus paling tinggi adalah yang terlibat pensyarah terlibat dalam aktiviti persatuan.

KESIMPULAN

- Pengalaman semasa mengikuti aktiviti kokurikulum boleh membantu pensyarah dalam melaksanakan aktiviti kokurikulum.

2 ANALISIS KOMPETENSI PENSYARAH YANG MENGAJAR KURSUS KOKURIKULUM MELALU PEMBUKTIAN SIJIL DAN TRANSKRIP



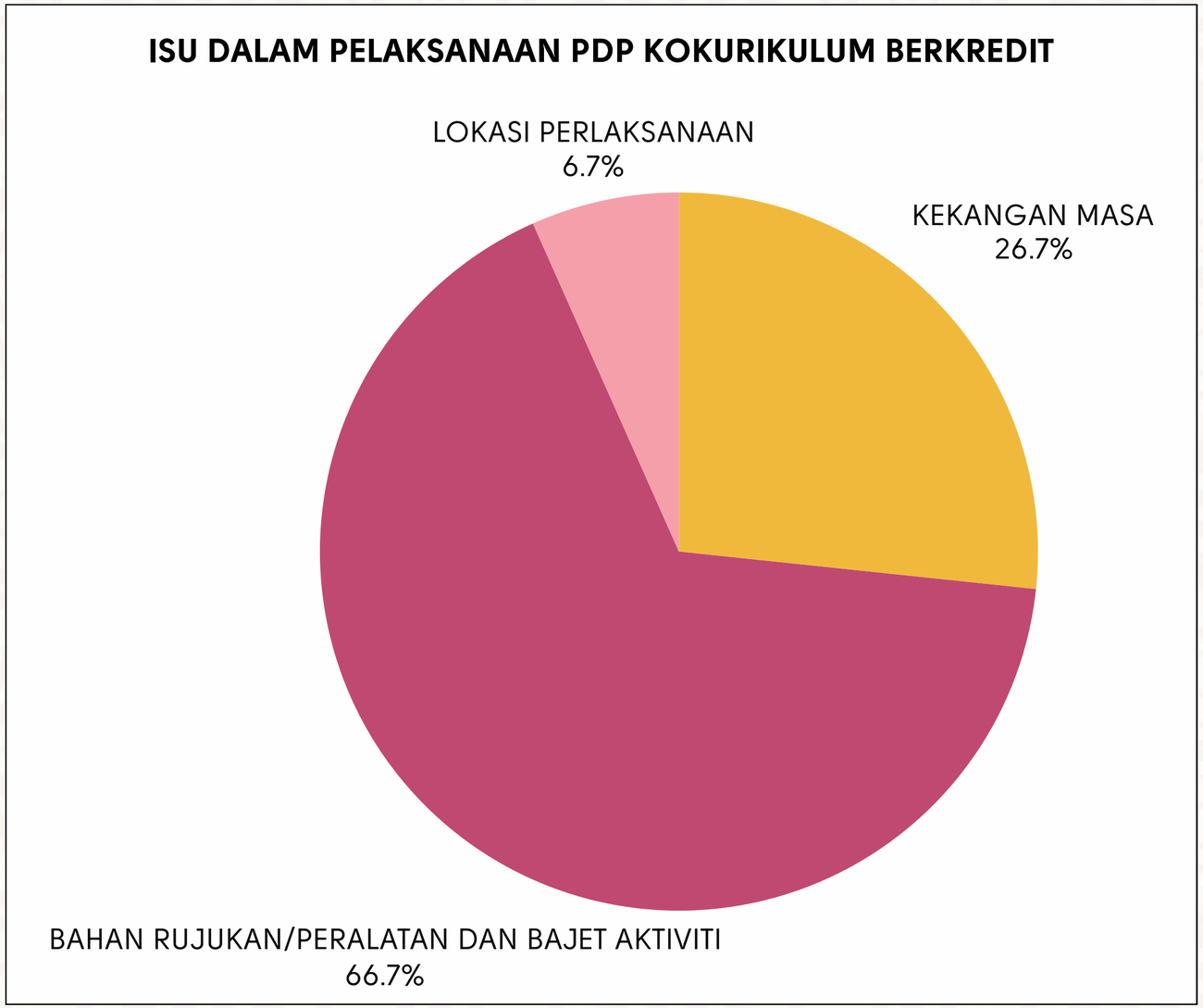
ANALISA

- Bilangan Pensyarah yang mempunyai sijil atau transrip bagi penglibatan dalam kokurikulum ialah 53% sahaja iaitu 32 orang pensyarah.

KESIMPULAN

- Kompetensi pensyarah dengan pembuktian sijil dan transkrip perlu diambil perhatian bagi membantu melancarkan proses audit kompetensi pensyarah .

2 ANALISIS ISU DALAM PDP KOKURIKULUM



ANALISA

- Sebanyak 67% atau 40 pensyarah berpendapat isu dalam pelaksanaan kokurikulum adalah kekurangan bahan rujukan, peralatan dan bajet untuk melaksanakan aktiviti.
- 27% bersetuju masalah masa untuk melaksanakan aktiviti
- 7% mempunyai masalah dengan Lokasi pelaksanaan seperti padang dan court yang tidak mencukupi.

KESIMPULAN

- Isu ini perlu di tangani dengan permohonan bajet, pembelian bahan rujukan dan penyelengaraan padang.

1 KESIMPULAN DAN CADANGAN

1 PENINGKATAN KOMPETENSI DALAM PENGURUSAN PDP KOKURIKULUM

- Merancang Bengkel Pembangunan Rubrik
- Memberi peluang kepada pensyarah untuk mengikuti kursus atau pertandingan luar bagi memberi pengalaman untuk meningkatkan kompetensi dalam sukan dan persatuan.
- Mengekalkan pensyarah kokurikulum bagi sukan dan persatuan dalam 4 semester.

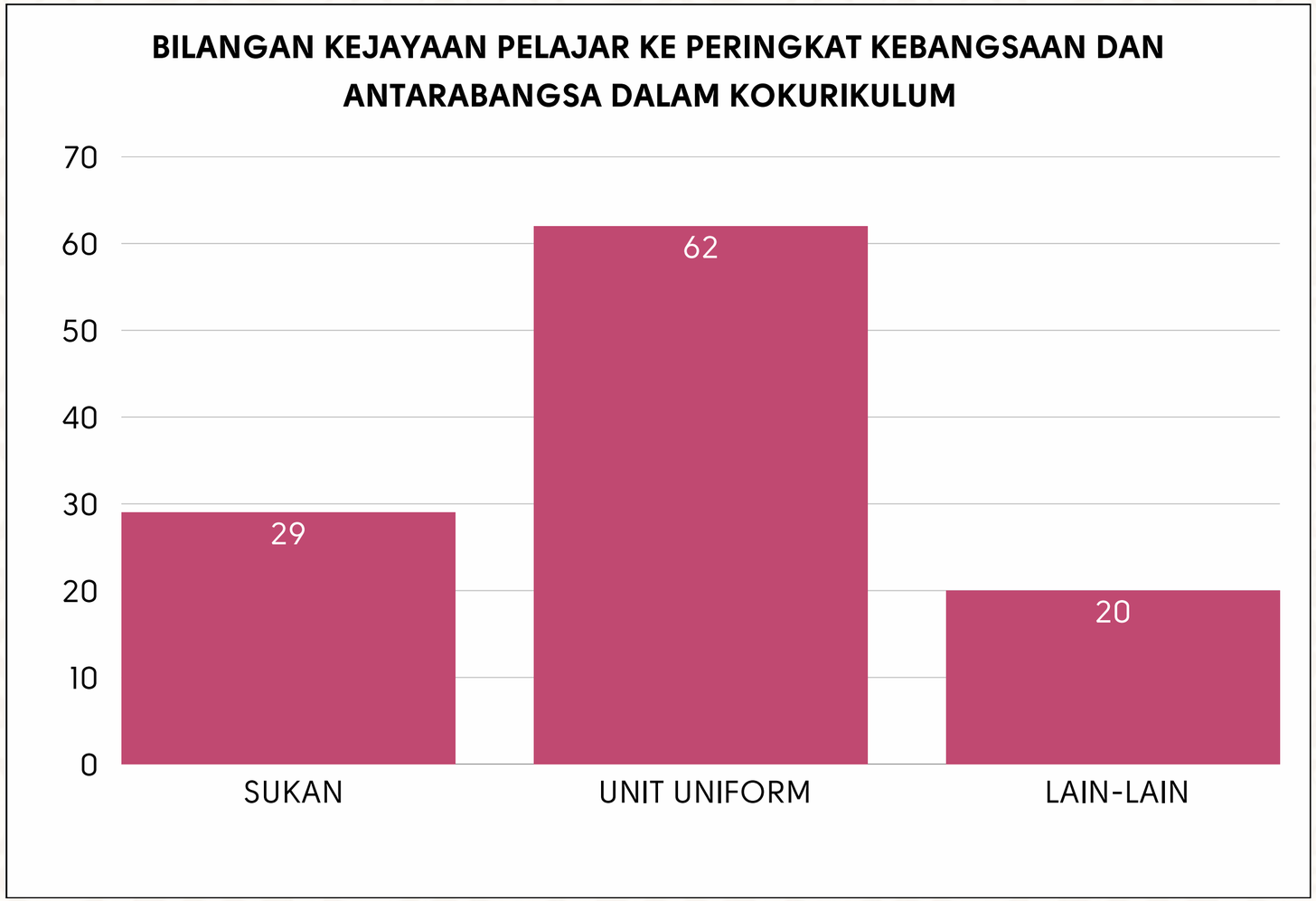
2 PERANCANGAN PEMBELIAN BAHAN RUJUKAN

Merancang pembelian bahan rujukan, peralatan sukan dan bahan bantu untuk PDP Kokurikulum

3 PERANCANGAN BAJET AKTIVITI MINI PROJEK

Permohonan OS4200 bagi pelaksanaan aktivit pelajar untuk memudahkan penilaian mini projek yang berbentuk perancangan aktiviti dan pengurusan aktiviti mengikut silibus dengan RM15.00 bagi setiap pelajar Kokurikulum Berkredit.

3 ANALISIS KECEMERLANGAN UNIT BERUNIFORM (PENTAULIAHAN , ANUGERAH DAN PERTANDINGAN) KPI 4: BILANGAN PELAJAR YANG BERJAYA KE PERINGKAT KEBANGSAAN ATAU ANTARABANGSA KOKURIKULUM



ANALISA

- Penglibatan pelajar ke program Kebangsaan dan Antarabangsa adalah melibatkan pentauliahan unit beruniform dan pertandingan Unit berunifrom memberi nilai paling tinggi iaitu 62 orang pelajar.
- Bagi kategori sukan adalah kejayaan yang dicapai oleh pelajar melaui perwakilan pelajar ke peringkat kebangsaan seperti SUKMA dan antarabangsa dalam mewakili Malaysia ialah 29 orang bagi sepanjang tahun 2024.

KESIMPULAN

- Peningkatan bilangan pelajar sukan boleh di tingkatkan melalui persediaan awal dan mengenalpasti potensi pelajar semasa Minggu Transformasi Siswa

3 KESIMPULAN DAN CADANGAN

01

MERANCANG AKTIVITI PERKEMBANGAN BAKAT

- Mengenapasti pelajar yang berbakat dalam sukan dan keudayaan dengan memberi peluang menyertai pasukan Politeknik Port Dickson
- Merancang pelaksanaan Latihan dengan jurulatih dengan permohonan kewangan aktiviti pelajar

02

KOLABORASI BERSAMA PASUKAN DAERAH/NEGERI BAGI UNIT BERUNIFORM

- Merancang pelaksanaan latihan dengan kerjasama pasukan luar untuk pentauliahan dan perancangan aktiviti untuk meningkatkan minat pelajar dalam Unit Beruniform
- Merancang perbelanjaan lantikan Jurulatih bertauliah untuk Latihan bagi meningkatkan kompetensi pelajar dalam badan berunifom sukarela.

J

UNIT KOMUNIKASI KOPORAT (UKK)

SKOP & FUNGSI

UNIT KOMUNIKASI KOPORAT (UKK)

- Merancang dan menyelaras promosi dan publisiti di Politeknik Port Dickson.
- Membantu dan menyokong program-program Jabatan & Unit dari segi publisiti dan media (elektronik dan cetak) serta hubungan dengan agensi luar.
- Menyediakan siaran media, kenyataan media dan nota kepada pengarang.
- Mengatur kunjungan hormat Pengarah Politeknik Port Dickson ke Jabatan dan agensi kerajaan.
- Menerima kunjungan hormat/lawatan daripada agensi luar.
- Memberi khidmat nasihat berkaitan perhubungan awam, perhubungan media dan protokol.
- Mengurus dan menyelaras pemakluman aktiviti, buletin dan laporan tahunan.
- Membuat promosi/hebahan melalui saluran media sosial rasmi Politeknik Port Dickson.
- Pemantauan media elektronik, cetak dan keratan akhbar berkaitan dengan Politeknik Port Dickson.

01

- Mewujudkan perhubungan baik antara institusi dengan pihak awam serta media melalui strategi penyampaian maklumat perkhidmatan yang berkesan demi mencapai objektif Jabatan secara keseluruhan.
- Memastikan keberkesanan perancangan dan pelaksanaan pelan media berhubung publisiti, promosi dan kempen bagi setiap dasar, perkhidmatan, peranan, program dan aktiviti serta majlis rasmi institusi melalui bahan promosi, media sosial, media elektronik dan media cetak.
- Menyelaras dan Mengruskan bahan edaran dan rujukan kepada pihak awam dan media serta bahan maklumat bagi setiap dasar, perkhidmatan, peranan, program dan aktiviti serta majlis rasmi institusi melalui penerbitan bahan cetakan seperti buletin dan laporan tahunan.
- Memastikan aduan, pertanyaan dan cadangan dari orang awam dan pelanggan mengenai perkhidmatan institusi diselaraskan dengan lancar dan memenuhi keperluan yang dikehendaki.
- Memastikan orang awam dan pelanggan yang ingin mengetahui atau yang sedang dan telah menerima perkhidmatan institusi diberi layanan yang baik dan dikendalikan dengan cepat dan berkesan.

J

ANALISA

KAJI SELIDIK KEMUDAHAN & PERKHIDMATAN DI POLITEKNIK PORT DICKSON

ANALISA KAJI SELIDIK KEMUDAHAN & PERKHIDMATAN DI PPD

ANALISA KAJI SELIDIK KEMUDAHAN & PERKHIDMATAN DI POLITEKNIK PORT DICKSON

Pendahuluan dan metodologi kajian :

01 Sesi 1 2023/2024, bermula 1 Jun 2024 hingga 30 Jun 2024 secara atas talian (Sebaran Google Form).

02 Menilai Tahap Kepuasan Pelanggan

03 Seramai 265 orang responden/14 Item/5 Skala/Analisa - Exel -Kaedah min (Mohd Najib Ghafar 1998)

1 KESIMPULAN / HASIL KAJISELIDIK

01 KESIMPULAN 1

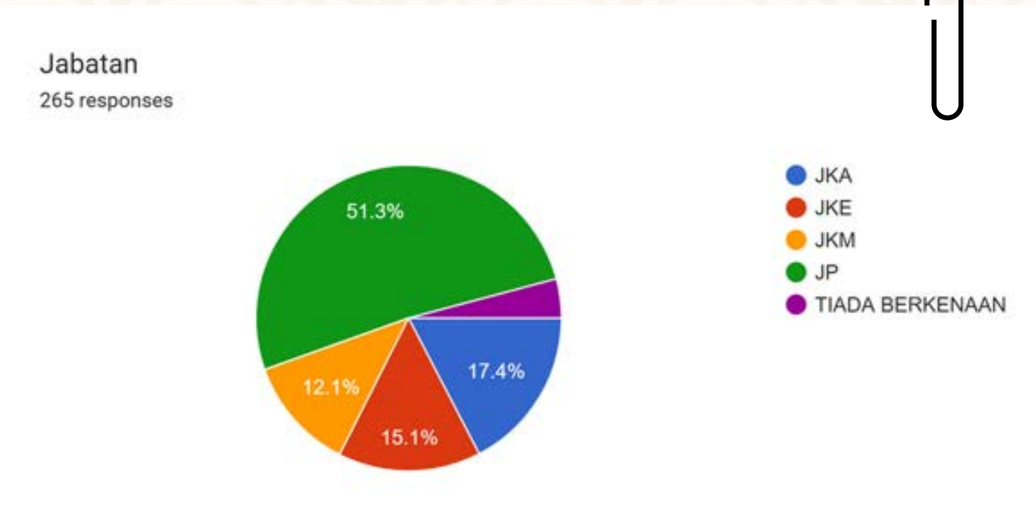
Tahap kecenderungan skor tinggi (T) iaitu min 3.63, menyusut sebanyak skor min 0.13 berbanding pada sesi 2 2022/2023 (Min - 3.76).

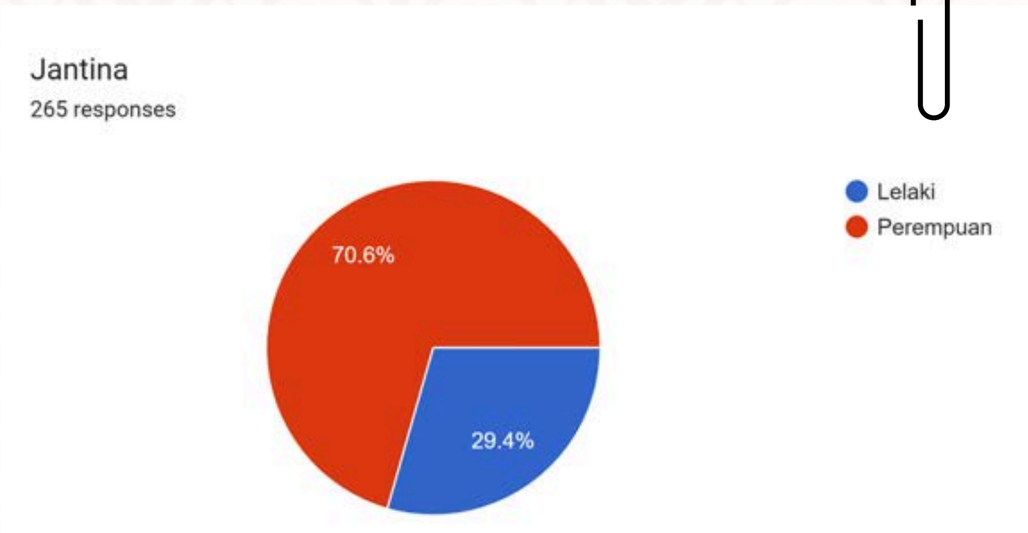
02 KESIMPULAN 2

Satu (1) item/kenyataan Lain-Lain Kemudahan – Capaian Internet di Kawasan Politeknik pada tahap kecenderungan skor min rendah (R)
– skor min 2.28 dan 14 item/kenyataan pada tahap skor min sederhana (S)
– (Min 2.5 – Min 3.49)

03 KESIMPULAN 3

Sebanyak 49 item/kenyataan pada tahap kecenderungan skor min tinggi – (Min 3.50 – 4.49) dan tiada item/kenyataan pada tahap kecenderungan skor min amat tinggi (AT) – (Min 4.50 – Min 5.00) dan amat rendah (AR) – (0.00 – 1.49).


Jabatan
265 responses
51.3%
17.4%
12.1%
15.1%
JKA
JKE
JKM
JP
TIADA BERKENAAN


Jantina
265 responses
70.6%
29.4%
Lelaki
Perempuan

UNIT PERHUBUNGAN DAN LATIHAN INDUSTRI (UPLI)

K

SKOP & FUNGSI

UNIT PERHUBUNGAN DAN LATIHAN INDUSTRI (UPLI)

Unit Perhubungan dan Latihan Industri (UPLI) ditubuhkan bagi merancang dan menguruskan kursus latihan industrI pelajar. UPLI mengadakan siri taklimat kepada pelajar yang akan menjalani latihan industri dan menguruskan para pelajar di firma/syarikat untuk menjalani latihan industri.

01

- UPLI menyelaras kursus latihan industri pelajar yang perlu diikuti oleh pelajar meliputi persediaan sebelum, semasa dan selepas menjalani latihan industri bersama dengan Jabatan-Jabatan Akademik.
- Memastikan semua pelajar yang layak, berjaya mendapat mendapat tempat untuk menjalani latihan industri yang menjadi syarat untuk lulus pengajian di Politeknik Port Dickson.
- Memastikan hubungan baik antara Politeknik Port Dickson dengan firma/agensi dapat dikekalkan.
- Bekerjasama dengan organisasi latihan bagi membolehkan pelajar mendapat manfaat semaksima yang mungkin dari latihan industri yang dijalani.

K

ANALISA

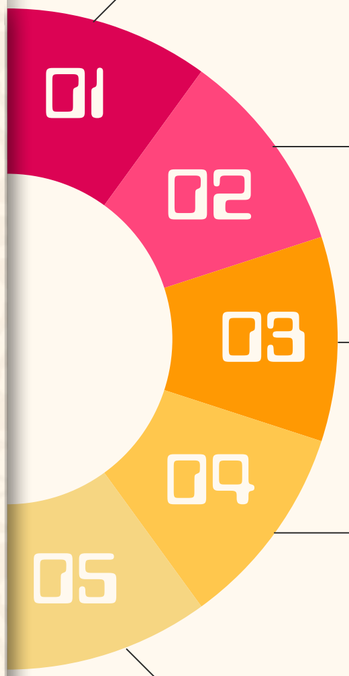
KEPUASAN MAJIKAN TERHADAP PELAJAR LI PERDAGANGAN DAN SENIBINA

ANALISA KEPUASAN MAJIKAN TERHADAP PELAJAR LATIHAN IDUSTRI PERDAGANGAN DAN SENIBINA

K

Matlamat Latihan Industri adalah untuk membolehkan pelajar mendapat pengalaman di industri yang berkaitan untuk melahirkan graduan yang kompeten dan berdaya saing bagi memenuhi keperluan semasa negara. Kepuasan majikan terhadap prestasi pelajar LI merupakan salah satu elemen penting yang menjadi ukuran dalam penilaian Latihan Industri pelajar.

ANALISA KEPUASAN MAJIKAN TERHADAP PELAJAR LI PERDAGANGAN DAN SENIBINA



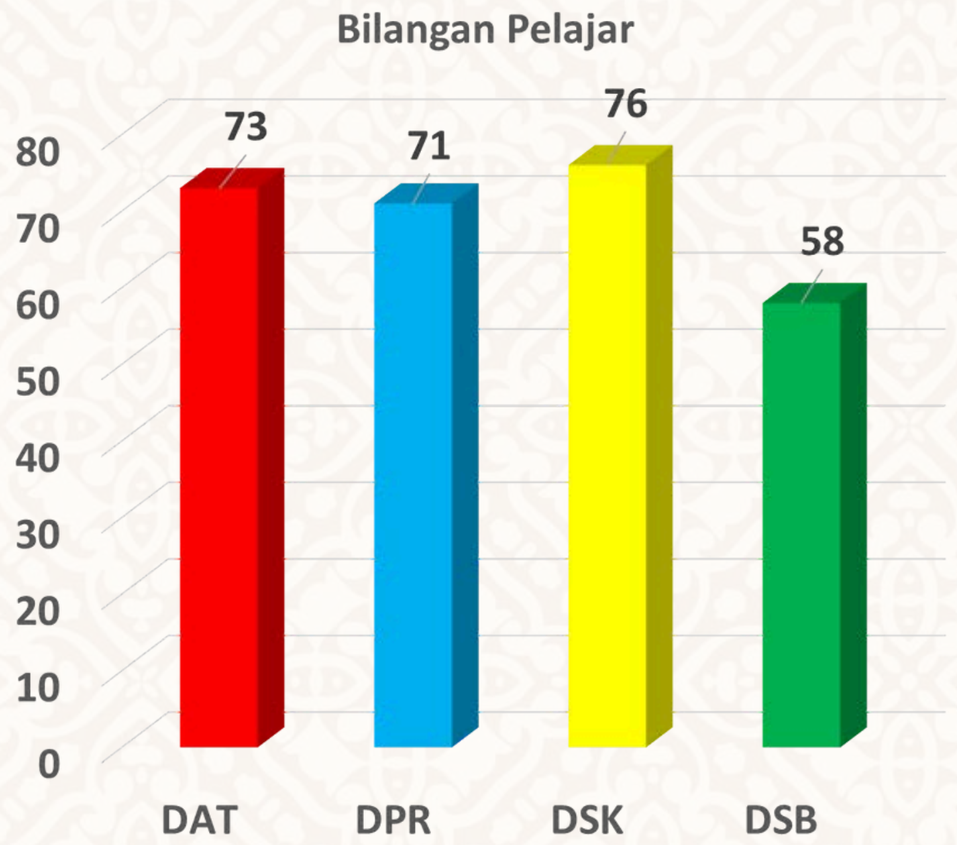
- Analisa kepuasan majikan terhadap pelaksanakan tugas pelajar
- Analisa kemahiran sosial dan komunikasi pelajar semasa latihan industri
- Analisa sikap dan profesionalisme pelajar LI
- Analisa kepimpinan dan kerjasama pelajar dalam kumpulan
- Analisa kemahiran digital dan pengurusan maklumat

1 BILANGAN PELAJAR YANG MENGAMBIL KURSUS DUT60019 – INDUSTRIAL TRAINING

K

01

Kursus DUT 60019-Industrial Training diambil oleh pelajar Diploma Perakaunan (DAT), Diploma Pemasaran (DPR), Diploma Sains Kesetiausahaan (DSK) dan Diploma Seni Bina (DSB) sesi II 2023/2024. Program LI ini telah berlangsung selama 20 minggu melibatkan 278 orang pelajar. Salah satu daripada komponen penilaian tamat LI adalah kepuasan majikan terhadap pelajar Latihan industri. Justeru, pelajar harus menunjukkan komitmen dan berdaya saing sepanjang menjalani LI.



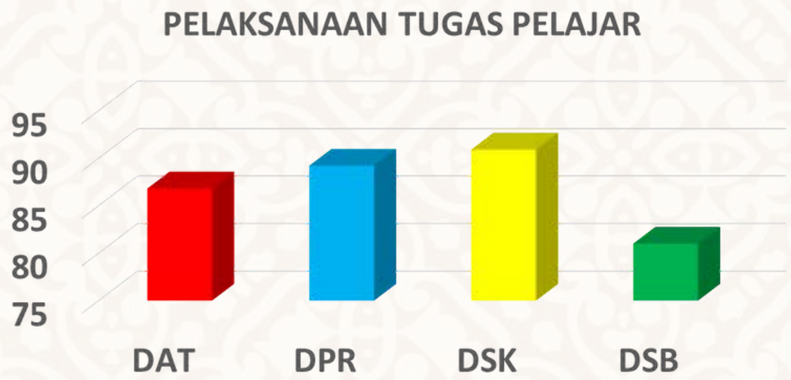
5 ANALISA KEPUASAN MAJIKAN TERHADAP PELAKSANAKAN TUGAS PELAJAR

K

01

ANALISA DAPATAN

Pelajar LI boleh mengaplikasikan pengetahuan dan Kemahiran dalam melaksanakan tugas. Pelajar juga boleh menggunakan kaedah dan teknologi terkini di tempat kerja.



02

KESIMPULAN

Analisa kepuasan majikan terhadap pelaksanaan tugasan pelajar menunjukkan kebanyakan majikan berpuas hati dengan prestasi pelajar terutamanya pelajar DSK. Secara keseluruhan, prestasi pelajar dianggap memuaskan, namun pelajar DSB mempunyai pengetahuan yang terhad dan perlu diberikan latihan serta pendedahan lebih lanjut untuk meningkatkan aspek pengetahuan dalam melaksanakan tugasan ditempat kerja.

03

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

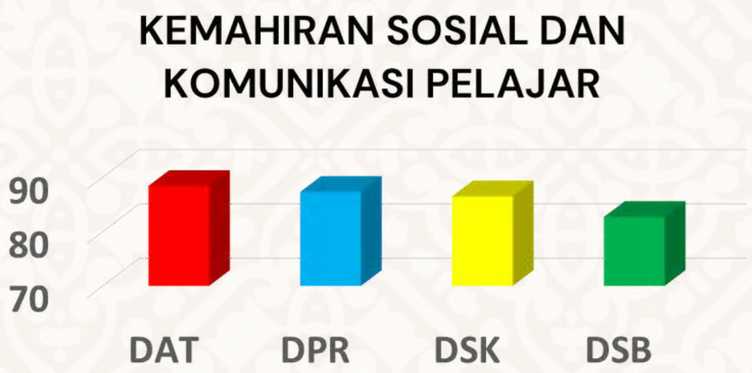
Berdasarkan skor yang sedikit lebih rendah, terdapat kemungkinan cadangan untuk meningkatkan latihan di beberapa bidang, contohnya dengan memberikan pelajar lebih banyak latihan dalam situasi sebenar, meningkatkan kemahiran komunikasi, atau memberi pendedahan lebih mendalam dalam pengurusan projek.

4 ANALISA KEMAHIRAN SOSIAL DAN KOMUNIKASI PELAJAR SEMASA LATIHAN INDUSTRI

K

01 ANALISA DAPATAN

Pelajar LI mampu menonjolkan kemahiran interpersonal melalui komunikasi yang berkesan ditempat kerja.



02 KESIMPULAN

Berdasarkan skor yang sedikit lebih rendah, ia mungkin berkaitan dengan kemahiran sosial atau komunikasi dalam situasi tertentu. Pelajar perlu meningkatkan kemampuan mereka dalam berkomunikasi dengan lebih yakin dan efektif dalam persekitaran profesional. Pelajar ini mungkin menghadapi sedikit kesukaran dalam berinteraksi dengan pihak yang lebih senior atau dalam situasi formal yang memerlukan komunikasi yang lebih teratur dan profesional.

03 CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

Pelajar DAT menunjukkan kemahiran sosial dan komunikasi yang baik semasa latihan industri dan boleh bekerja secara berpasukan serta berinteraksi dengan rakan sekerja. Mereka dapat menjalinkan hubungan yang positif, beradaptasi dengan persekitaran kerja, serta menunjukkan sikap profesional. Walau bagaimanapun, didapati pencapaian pelajar DSB kurang memuaskan berbanding pelajar DPR dan DSK.

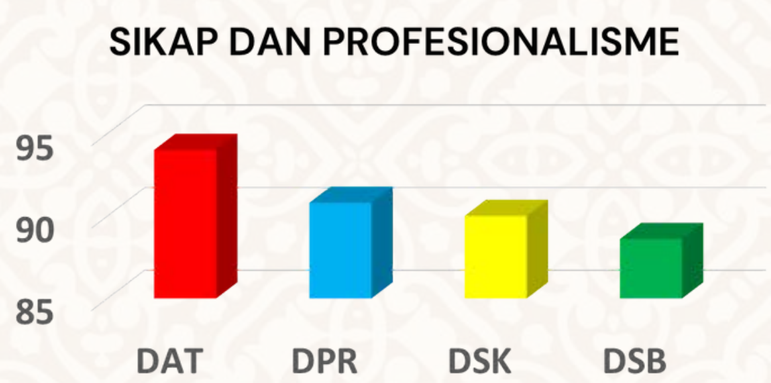
3 ANALISA SIKAP DAN PROFESIONALISME PELAJAR SEMASA LATIHAN INDUSTRI

K

01

ANALISA DAPATAN

Pelajar LI boleh mematuhi polisi firma, prosedur kerja, peraturan keselamatan dan arahan daripada majikan.



02

KESIMPULAN

Secara keseluruhan, pelajar ini menunjukkan sikap positif dan profesionalisme yang tinggi semasa latihan industri. Mereka menunjukkan komitmen, disiplin, dan integriti yang sangat baik, serta mampu beradaptasi dengan baik di tempat kerja.Walaupun terdapat sedikit perbezaan antara skor tertinggi (94) dan yang lebih rendah (88.6), keseluruhan prestasi mereka dalam aspek sikap dan profesionalisme adalah sangat memuaskan dan memenuhi jangkaan majikan.

03

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

Berdasarkan skor yang diperoleh pelajar perlu meningkatkan komunikasi dengan lebih yakin, terutamanya dalam situasi formal dan dengan pihak yang lebih senior. Selain itu, pelajar juga perlu memperbaiki kemahiran pengurusan masa untuk menyelesaikan tugas dengan lebih efisien dan tepat pada waktunya. Disamping itu, pelajar perlu melatih pemikiran kreatif dalam menyelesaikan masalah di tempat kerja.

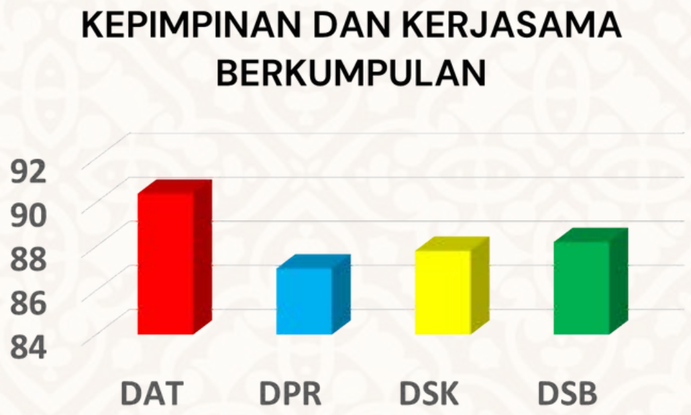
1 ANALISA KEPIMPINAN DAN KERJASAMA PELAJAR DALAM KUMPULAN

K

01

ANALISA DAPATAN

Pelajar LI boleh mematuhi polisi firma, prosedur kerja, peraturan keselamatan dan arahan daripada majikan.



02

KESIMPULAN

Secara keseluruhan, pelajar ini menunjukkan sikap positif dan profesionalisme yang tinggi semasa latihan industri. Mereka menunjukkan komitmen, disiplin, dan integriti yang sangat baik, serta mampu beradaptasi dengan baik di tempat kerja.Walaupun terdapat sedikit perbezaan antara skor tertinggi (94) dan yang lebih rendah (88.6), keseluruhan prestasi mereka dalam aspek sikap dan profesionalisme adalah sangat memuaskan dan memenuhi jangkaan majikan.

03

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

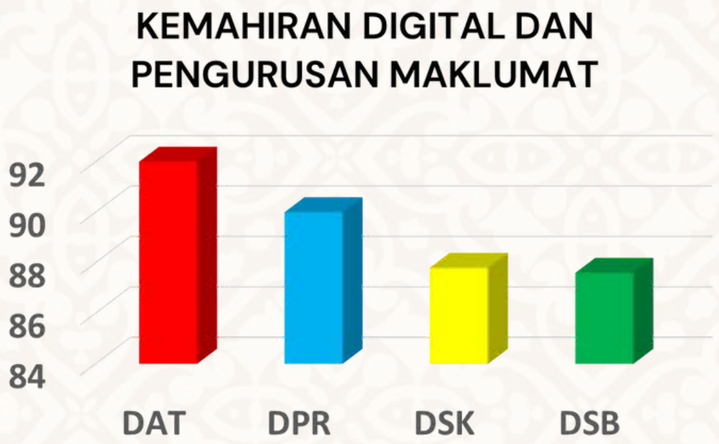
Berdasarkan skor yang diperoleh pelajar perlu meningkatkan komunikasi dengan lebih yakin, terutamanya dalam situasi formal dan dengan pihak yang lebih senior. Selain itu, pelajar juga perlu memperbaiki kemahiran pengurusan masa untuk menyelesaikan tugas dengan lebih efisien dan tepat pada waktunya. Disamping itu, pelajar perlu melatih pemikiran kreatif dalam menyelesaikan masalah di tempat kerja.

2 ANALISA KEMAHIRAN DIGITAL DAN PENGURUSAN MAKLUMAT

K

1 ANALISA DAPATAN

Pelajar LI berupaya mengaplikasikan teknologi maklumat secara digital daripada pelbagai sumber yang sah untuk menyelesaikan tugasan di firma.



2 KESIMPULAN

Secara keseluruhan, pelajar menunjukkan kemahiran digital yang sangat baik dan mampu menggunakan teknologi dengan efektif seperti alat dan aplikasi digital. Pelajar ini mampu mengendalikan perisian atau platform digital yang relevan, serta mengaplikasikan teknologi dalam penyelesaian masalah dalam meningkatkan proses kerja. Selain itu, mereka juga mempunyai kemampuan yang baik dalam pengurusan maklumat. Walau bagaimanapun didapati skor DSK dan DSB sedikit rendah berbanding DPR dan DAT yang memerlukan penambahbaikan.

3 CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

Pelajar perlu diberi lebih banyak latihan dalam pengurusan data yang lebih kompleks, seperti analisis data atau penggunaan sistem pengurusan maklumat yang terkini untuk meningkatkan kemahiran mereka dalam memproses dan menganalisis data. Disamping itu, pelajar juga perlu diberi latihan lebih lanjut mengenai teknologi baru atau alat yang lebih canggih dalam industri untuk memperkasakan kecekapan teknologi mereka.

ANALISA KEPUASAN MAJIKAN TERHADAP PELAKSANAKAN TUGAS PELAJAR

01

KESIMPULAN

Pelajar Latihan Industri perlu melaksanakan tugas, mempunyai kemahiran sosial dan komunikasi, bersikap profesionalisme, kepemimpinan dan boleh bekerjasama dalam pasukan serta mempunyai kemahiran digital dalam pengurusan maklumat supaya boleh bekerja di industri. Ia merupakan indikator penting untuk pelajar bersaing dalam dunia pekerjaan sebenar.

02

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

UPLI menggalakkan kolaborasi antara PPD dengan pihak Industri untuk memastikan program LI memenuhi keperluan industri dengan cara melaksanakan program ceramah dari pelbagai bidang industri. Hal ini supaya pelajar mendapat pengetahuan dan kemahiran yang relevan. Selain itu, Kurikulum LI perlu diselaraskan dengan keperluan pasaran kerja terkini seperti kecekapan tenaga, teknologi hijau, kecerdasan buatan (AI), dan data besar (Big Data).

UNIT PEPERIKSAAN (UPEP)

L

SKOP & FUNGSI
UNIT PEPERIKSAAN (UPEP)

Unit Peperiksaan bagi sesebuah Politeknik adalah unit yang dipertanggungjawabkan untuk merancang, mengurus dan melaksanakan segala aktiviti berkaitan dengan memastikan proses peperiksaan akhir dan persijilan di Politeknik Port Dickson diuruskan dengan berkesan dan terkawal berpandukan kepada garis panduan dan peraturan penilaian yang telah ditetapkan. Segala aktiviti ini adalah di bawah kendalian Jawatankuasa Peperiksaan Politeknik.

01

- Penyediaan data pendaftaran kursus untuk diserahkan ke BPN pada minggu ke-6 kuliah.
- Memproses keputusan penilaian semester dalam tempoh 2 minggu selepas semester berakhir.
- Penyediaan sijil / diploma / sarjana muda bagi pelajar yang telah menamatkan pengajian selewat-lewatnya seminggu sebelum majlis konvokesyen.
- Menyediakan Laporan Lembaga dan dokumen berkaitan lulusan politeknik untuk dibentangkan pada mesyuarat lembaga peperiksaan dan penganugerahan sijil/diploma politeknik bagi mendapatkan pengiktirafan daripada ahli jawatankuasa lembaga peperiksaan dan penganugerahan politeknik
- Menyediakan Statistik,Taburan Skor Peperiksaan dan Data Arkib untuk keperluan semasa pembentangan statistik keputusan semua pelajar politeknik oleh urusetia mesyuarat lembaga peperiksaan politeknik Malaysia

02

- Menguruskan proses penyediaan surat tamat pengajian dan transkrip akademik rasmi selewat-lewatnya 2 minggu selepas pengesahan graduan dalam Mesyuarat Lembaga Peperiksaan Politeknik Malaysia
- Menyediakan penggantian surat tamat pengajian,transkrip akademik dan sijil dalam tempoh 14 hari dari tarikh penerimaan permohonan daripada graduan politeknik.
- Menyediakan penPenggunaan SPMP dalam pengurusan pelajar dan penilaian peperiksaanggantian surat tamat pengajian,transkrip akademik dan sijil dalam tempoh 14 hari dari tarikh penerimaan permohonan daripada graduan politeknik.
- Pengurusan urusan penggubalan item peperiksaan akhir dalam tempoh sebulan dari tarikh penggubalan.

L

ANALISA

GRADUATE ON TIME (GOT) 2024

ANALISA GRADUATE ON TIME (GOT) 2024

PENGENALAN

Justifikasi – KPI ini dapat membantu institusi menyediakan sistem sokongan yang berstruktur dan konsisten bagi membantu pelajar tamat dalam tempoh pengajian yang ditetapkan. KPI ini juga dapat membantu Pengurusan JPPKK untuk mengenalpasti program pengajian yang mempunyai kadar keciciran yang tinggi serta membangunkan polisi pindah kredit yang optimum.

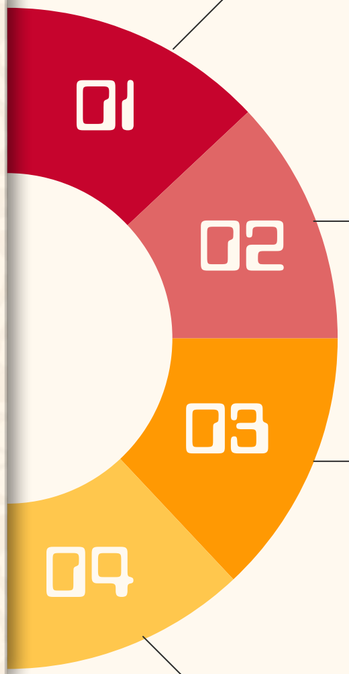
Justifikasi – KPI ini dapat membantu institusi menyediakan sistem sokongan yang berstruktur dan konsisten bagi membantu pelajar tamat dalam tempoh pengajian yang ditetapkan. KPI ini juga dapat membantu Pengurusan JPPKK untuk mengenalpasti program pengajian yang mempunyai kadar keciciran yang tinggi serta membangunkan polisi pindah kredit yang optimum.

Kaedah Pengukuran – Illustrasi Pengukuran GOT bagi Program Diploma 3 tahun:
PPD mempunyai ambilan 2038 orang pelajar sepenuh masa pada tahun 2018. Tempoh pengajian program Diploma adalah tiga tahun. Oleh itu, tahun bergraduat yang ditetapkan adalah pada tahun 2023.
Pada tahun 2022, 119 pelajar daripada ambilan tahun 2018 mohon berhenti manakala 31 orang mohon bertukar ke institusi lain 67 orang mendapat status Gagal dan diBerhentikan (GB).
1636 orang pelajar daripada ambilan tahun 2018 tamat pengajian pada tahun 2022. Selebihnya masih meneruskan pengajian dan dijangka tamat selepas tahun 2022.

ANALISA GRADUATE ON TIME (GOT) 2024

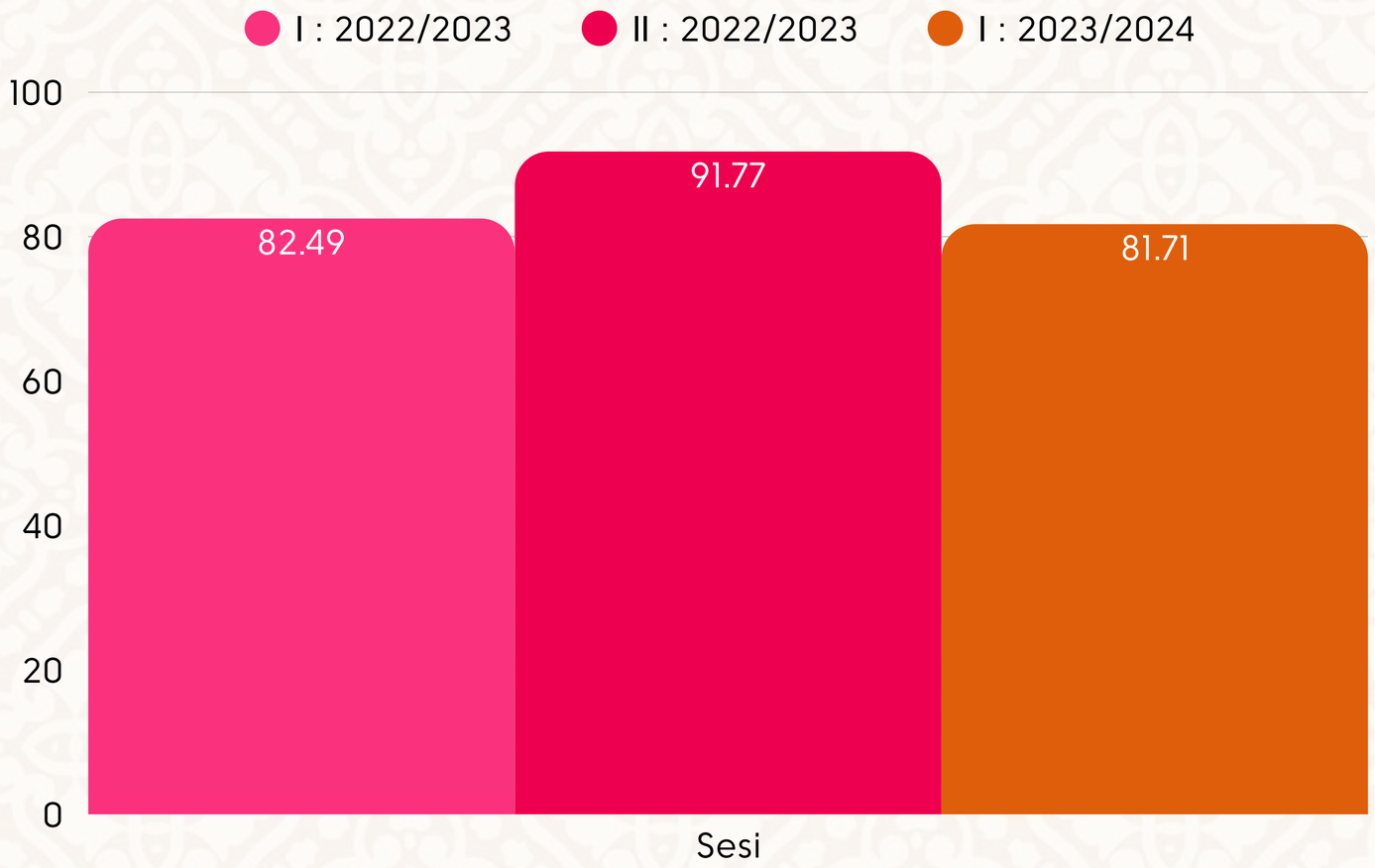
Objektif Strategik – Menghasilkan graduan yang mempunyai kebolehpasaran tinggi (High Employability). KPI – Peratus pelajar tamat dalam tempoh (GOT). KPI ini menyasarkan pengumpulan data bagi mengukur peratusan pelajar yang tamat dalam tempoh reka bentuk sesebuah program.

ANALISA GRADUATE ON TIME (GOT) 2024



- Analisa GOT 2023 bagi sesi I :2022/2023, sesi II :2022/2023 & sesi I :2023/2024
- Analisa GOT Graduat tahun 2024 mengikut program
- Data program bagi pengukuran GOT
- Cadangan penambahbaikan GOT

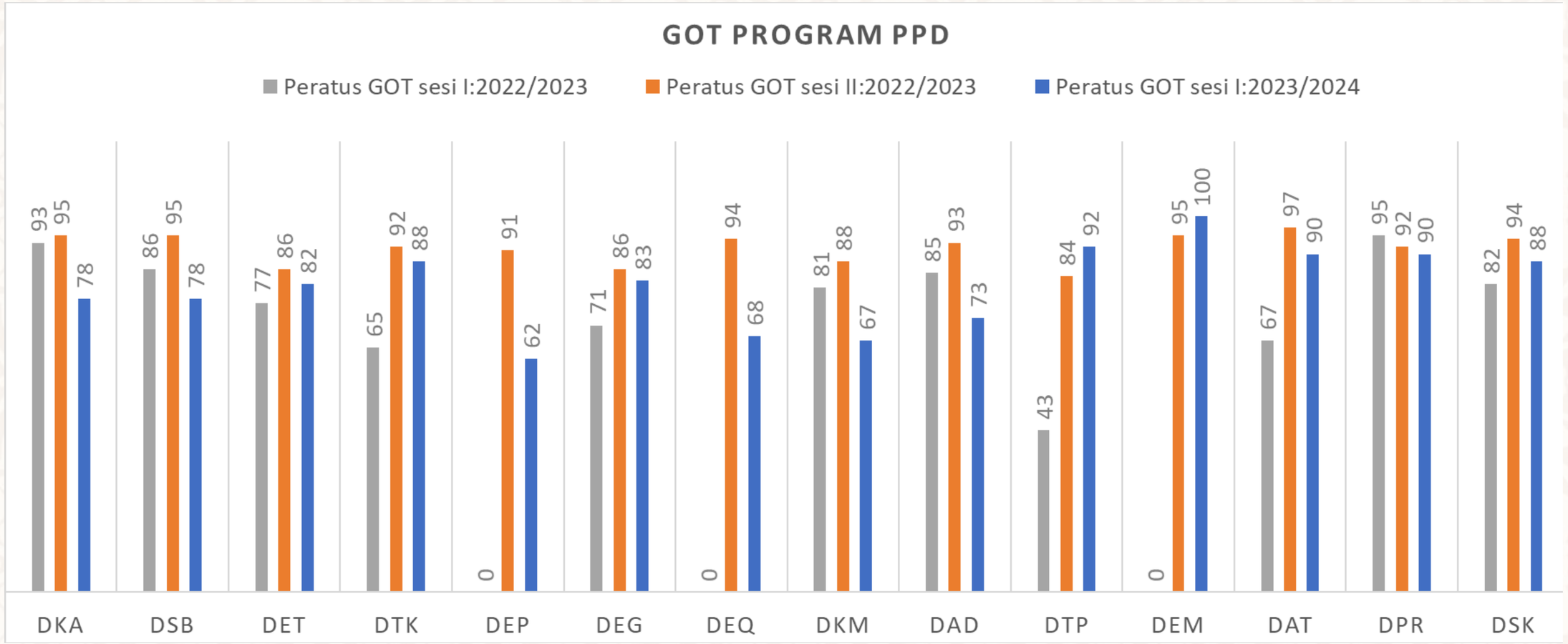
1 ANALISA GOT 2023 BAGI SESI I : 2022/2023, SESI II : 2022/2023, SESI I : 2023/2024



KESIMPULAN

Analisa menunjukkan Sesi GOT yang paling tinggi adalah sesi II : 2022/2023. Ini membuktikan sesi ini menghasilkan graduan yang mempunyai kebolehpasaran tinggi .

2 ANALISA GOT GRADUAT TAHUN 2024 MENGIKUT PROGRAM



KESIMPULAN

Merujuk kepada carta di atas menunjukkan Program GOT pada setiap sesi yang graduat tahun 2024.

3 DATA PROGRAM BAGI PENGUKURAN GOT SESI I : 2022/2023 PROGRAM YANG DITAWARKAN DI POLITEKNIK PORT DICKSON BAGI SESI KEMASUKAN DIS 2019 YANG GRADUAT 2024

L

POLITEKNIK MALAYSIA

JADUAL PENGIRAAN GOT POLITEKNIK BAGI PELAJAR SEMESTER AKHIR SESI 1 : 2022/2023

NAMA POLITEKNIK: **POLITEKNIK PORT DICKSON (PPD)**

GOT SESI I : 2022/2023

Bil.	Kod Program	Bilangan Ambilan SESI DIS 2019= B	Bilangan Pelajar Tamat Dalam Tempoh (GOT)		Jumlah Keseluruhan GOT (a + b) = A	Bilangan Pelajar Kecicran			Jumlah Keseluruhan Kecicran = C	Jumlah Pelajar Tangguh Pengajian**	% GOT = A/(B-C)
			*2.5 TAHUN (SESI 2:2021/2022) : (a)	3 TAHUN (SESI 1 :2022/2023): (b)		Tukar Institusi	Berhenti	GB			
1	DKA	58	0	50	50	0	4	0	4	2	93%
2	DSB	46	0	31	31	1	4	5	10	6	86%
3	DET	38	0	24	24	0	7	0	7	1	77%
4	DTK	22	0	13	13	0	2	0	2	2	65%
5	DEP	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0%
6	DEG	16	0	10	10	0	1	1	2	3	71%
7	DEQ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
8	DKM	21	0	13	13	0	2	3	5	2	81%
9	DAD	35	0	23	23	0	7	1	8	2	85%
10	DTP	12	0	3	3	0	1	4	5	2	43%
11	DEM	2	0	0	0	0	1	0	1	2	0%

KESIMPULAN

Jadual menunjukkan pengiraan GOT Sesi I : 2022/2023 bagi kemasukan Dis 2019 peratus tertinggi program DPR sebanyak 95% kelulusan tepat pada masa 3 tahun. Ambilan program DEP, DEQ & DEM kemasukan pelajar adalah sedikit.

3 DATA PROGRAM BAGI PENGUKURAN GOT SESI II : 2022/2023 PROGRAM YANG DITAWARKAN DI POLITEKNIK PORT DICKSON BAGI SESI KEMASUKAN JUN 2020 YANG GRADUAT 2024

L

POLITEKNIK MALAYSIA

JADUAL PENGIRAAN GOT POLITEKNIK BAGI PELAJAR SEMESTER AKHIR SESI 2 : 2022/2023

POLITEKNIK: **POLITEKNIK PORT DICKSON (PPD)**

ESI II : 2022/2023

Kod Program	Bilangan Ambilan SESI JUN 2020= B	Bilangan Pelajar Tamat Dalam Tempoh (GOT)		Jumlah Keseluruhan GOT (a + b) = A	Bilangan Pelajar Kediciran			Jumlah Keseluruhan Kediciran = C	Jumlah Pelajar Tangguh Pengajian**	% GOT = A/(B-C)
		*2.5 TAHUN (SESI 1:2022/2023) : (a)	3 TAHUN (SESI 2 :2022/2023): (b)		Tukar Institusi	Berhenti	GB			
DKA	129	0	115	115	0	7	1	8	4	95%
DSB	51	0	40	40	0	8	1	9	0	95%
DET	103	0	79	79	2	6	3	11	6	86%
DTK	30	0	23	23	0	5	0	5	2	92%
DEP	66	0	53	53	0	5	3	8	2	91%
DEG	41	0	31	31	1	1	3	5	2	86%
DEQ	53	0	44	44	0	5	1	6	1	94%
DKM	126	0	97	97	1	9	6	16	2	88%
DAD	98	0	84	84	0	6	2	8	1	93%
DTP	37	0	27	27	0	4	1	5	0	84%
DEM	62	0	54	54	0	2	3	5	1	95%
DAT	63	0	57	57	0	4	0	4	1	97%

KESIMPULAN

Jadual menunjukkan pengiraan GOT Sesi II : 2022/2023 bagi kemasukan Jun 2020 semakin meningkat berbanding sesi sebelumnya

3 DATA PROGRAM BAGI PENGUKURAN GOT SESI I : 2023/2024 PROGRAM YANG DITAWARKAN DI POLITEKNIK PORT DICKSON BAGI SESI KEMASUKAN DIS 2020 YANG GRADUAT 2024

L

POLITEKNIK MALAYSIA

JADUAL PENGIRAAN GOT POLITEKNIK BAGI PELAJAR SEMESTER AKHIR SESI 1 : 2023/2024

NAMA POLITEKNIK: **POLITEKNIK PORT DICKSON (PPD)**

GOT SESI I : 2023/2024

Bil.	Kod Program	Bilangan Ambilan SESI DIS 2020= B	Bilangan Pelajar Tamat Dalam Tempoh (GOT)		Jumlah Keseluruhan GOT (a + b) = A	Bilangan Pelajar Keciciran			Jumlah Keseluruhan Keciciran = C	Jumlah Pelajar Tangguh Pengajian**	% GOT = A/(B-C)
			*2.5 TAHUN (SESI 2:2022/2023) : (a)	3 TAHUN (SESI 1 :2023/2024): (b)		Tukar Institusi	Berhenti	GB			
1	DKA	81	0	56	56	1	4	4	9	5	78%
2	DSB	54	0	31	31	0	9	5	14	2	78%
3	DET	40	0	28	28	0	4	2	6	2	82%
4	DTK	42	0	30	30	0	7	1	8	4	88%
5	DEP	29	0	16	16	0	1	2	3	0	62%
6	DEG	33	0	24	24	0	4	0	4	1	83%
7	DEQ	23	0	13	13	0	3	1	4	2	68%
8	DKM	53	0	30	30	0	6	2	8	0	67%
9	DAD	50	0	32	32	0	3	3	6	1	73%
10	DTP	13	0	11	11	0	1	0	1	0	92%
11	DEM	15	0	13	13	0	1	1	2	0	100%
12	DAT	75	0	61	61	0	4	3	7	2	90%

KESIMPULAN

Jadual menunjukkan pengiraan GOT Sesi I : 2023/2024 bagi kemasukan Dis 2020 peratus tertinggi program DTP sebanyak 100% kelulusan tepat pada masa 3 tahun. GOT program DEP adalah paling sedikit.

2 CADANGAN PENAMBAHBAIKAN GOT

L

01

PENINGKATAN SOKONGAN AKADEMIK

- **Bimbingan dan Kaunseling:** Menyediakan bimbingan akademik dan kaunseling untuk membantu pelajar mengatasi cabaran akademik dan peribadi.
- **Program Mentor:** Mengadakan program mentor di mana pelajar senior atau alumni membantu pelajar junior dalam pelajaran dan penyesuaian diri di kampus.
- **Kelas Tambahan:** Menyediakan kelas tambahan atau sesi ulang kaji untuk subjek yang suka.

02

PENGURUSAN MASA & PERANCANGAN

- **Jadual Belajar:** Membantu pelajar membuat jadual belajar yang efektif dan mengurus masa dengan baik.
- **Perancangan Kurikulum:** Memastikan kurikulum disusun dengan baik dan tidak terlalu padat, memberi ruang untuk pelajar memahami dan menguasai setiap subjek.

03

PENGGUNAAN TEKNOLOGI

- **Platform Pembelajaran Dalam Talian:** Menggunakan platform pembelajaran dalam talian untuk memberikan akses kepada bahan pembelajaran tambahan.
- **Sistem Pengurusan Pembelajaran (LMS):** Menggunakan LMS untuk memantau kemajuan pelajar dan memberikan maklum balas yang cepat.

04

PENINGKATAN KUALITI PENGAJARAN

- **Latihan untuk Pensyarah:** Memberikan latihan berkala kepada pensyarah untuk meningkatkan kualiti pengajaran dan penggunaan teknik pengajaran yang inovatif.
- **Penilaian dan Maklum Balas:** Mengadakan penilaian berkala terhadap pensyarah dan memberikan maklum balas untuk penambahbaikan.

2 CADANGAN PENAMBAHBAIKAN GOT

L

05

SOKONGAN EMOSI DAN PSIKOLOGI

- **Kaunseling Psikologi:** Menyediakan perkhidmatan kaunseling psikologi untuk membantu pelajar mengatasi tekanan dan masalah peribadi.
- **Aktiviti Kokurikulum:** Menggalakkan pelajar untuk terlibat dalam aktiviti kokurikulum yang dapat membantu mengurangkan tekanan dan meningkatkan kesejahteraan mental.

06

PENGLIBATAN IBU BAPA DAN KOMUNITI

- **Komunikasi dengan Ibu Bapa:** Meningkatkan komunikasi dengan ibu bapa mengenai kemajuan akademik dan cabaran yang dihadapi oleh pelajar.
- **Kerjasama dengan Industri:** Menjalin kerjasama dengan industri untuk memberikan pendedahan praktikal dan motivasi kepada pelajar.

07

PEMANTAUAN DAN PENILAIAN BERTERUSAN

- **Pemantauan Kemajuan:** Memantau kemajuan pelajar secara berkala dan mengambil tindakan awal jika terdapat tanda-tanda pelajar menghadapi masalah.
- **Penilaian Program:** Melakukan penilaian terhadap program pengajian dan membuat penambahbaikan berdasarkan maklum balas dan data prestasi pelajar.

M

UNIT PERPUSTAKAAN (UPUS)

SKOP & FUNGSI
UNIT PERPUSTAKAAN (UPUS)

Merancang, menyelaras, melaksana dan memantau pembangunan sumber maklumat, pendokumentasian dan pengurusan maklumat, penyediaan perkhidmatan dan kemudahan yang diperlukan oleh pengguna perpustakaan serta memberi perkhidmatan dan kemudahan perpustakaan yang cemerlang kepada pengguna

01

- Merancang dan mengurus pembangunan koleksi perpustakaan bagi memastikan koleksi rujukan memenuhi keperluan pengguna mendapat kemudahan yang berkualiti dan terkini
- Menguruskan dan memantau perlaksanaan proses pengkatalogan koleksi perpustakaan bagi memastikan koleksi sentiasa tersusun dan terkini untuk kegunaan warga politeknik
- Menyediakan prasarana dan suasana yang kondusif untuk kemudahan dan keselesaan pengguna
- Mentadbir pembangunan sumber manusia dengan meningkatkan kompetensi kakitangan melalui tugas yang cekap berdasarkan standard kualiti yang ditetapkan
- Menyelaras pelaksanaan penyelenggaraan, pemuliharaan dan pelupusan koleksi perpustakaan agar koleksi perpustakaan berada dalam keadaan yang terpelihara dan boleh digunakan
- Menyelaras pelaksanaan program literasi maklumat, mendidik dan meningkatkan kemahiran pencarian maklumat dalam kalangan warga politeknik

M

ANALISA

PERKHIDMATAN TEMPAHAN BILIK PERPUSTAKAAN

ANALISA PERKHIDMATAN TEMPAHAN BILIK PERPUSTAKAAN

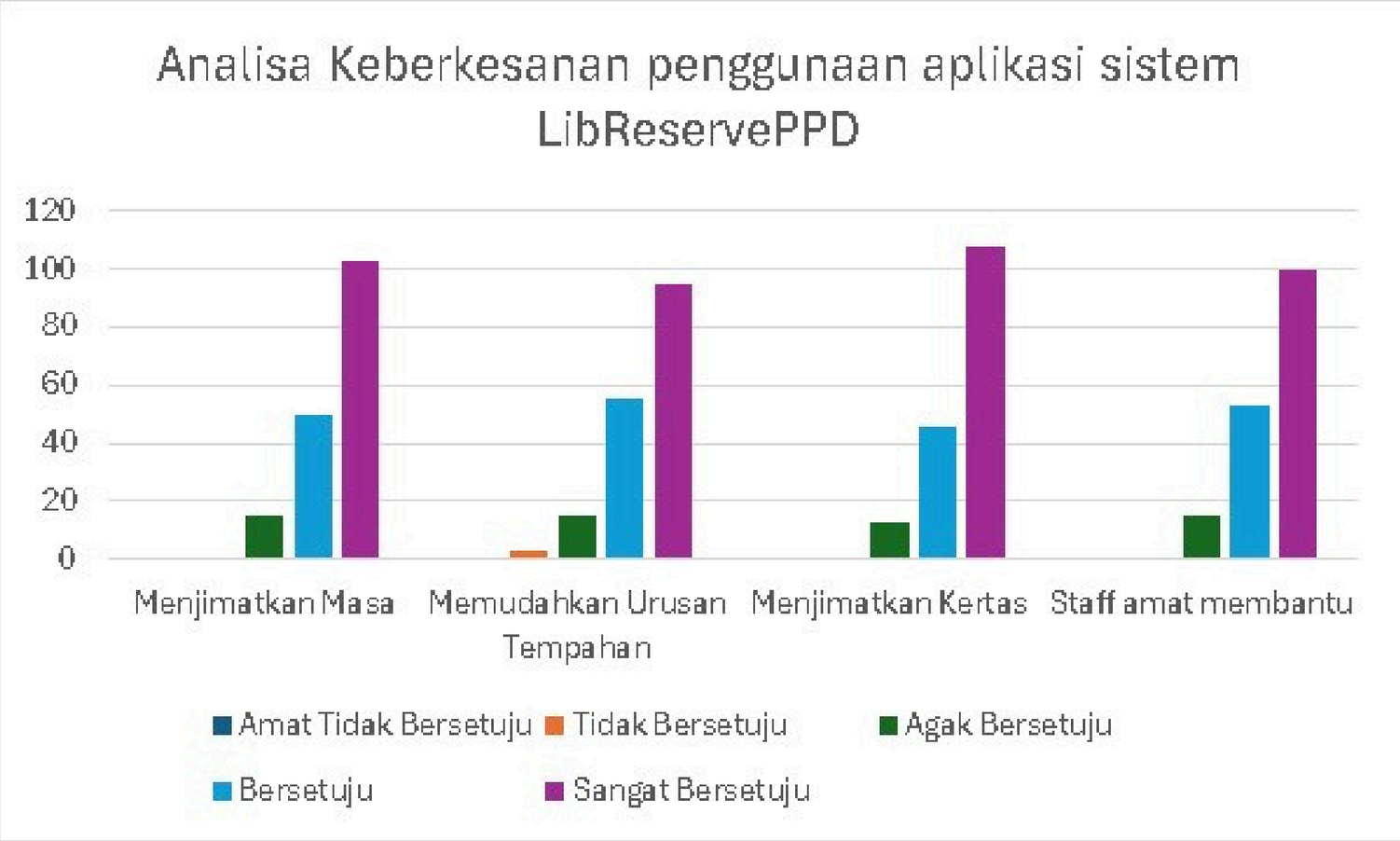
LibReservePPD adalah sistem tempahan bilik yang memastikan tiada lagi tempahan bertindih. Dengan antara muka yang mudah digunakan, pengguna kini dapat membuat tempahan bilik perpustakaan dengan lebih lancar dan teratur.

Tempahan Bilik Perpustakaan secara Google Form digantikan dengan LibReservePPD untuk meningkatkan kecekapan tempahan bilik.

ANALISA PERKHIDMATAN TEMPAHAN BILIK PERPUSTAKAAN

- Analisa Keberkesanan Penggunaan Aplikasi Sistem LibReservePPD
- Analisa Terhadap Penggunaan Aplikasi Sistem LibReservePPD
- Analisa Peningkatan Perkhidmatan Tempahan Bilik

1 ANALISIS KEBERKESANAN PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM *LIBRESERVEPPD*



KESIMPULAN

Analisa menunjukkan aplikasi LibReservePPD diterima baik oleh pengguna, dengan penilaian tinggi terhadap kemudahan, keberkesanan, penjimatan masa, dan sokongan kakitangan. Ini membuktikan aplikasi ini memenuhi keperluan pengguna dengan cekap dan berkesan.

1 CADANGAN PENAMBAHBAIKAN : PENGGUNA YANG MASIH BELUM BERPUAS HATI DENGAN SISTEM LIBRESERVEPPD

Meningkatkan Pengalaman Pengguna

Latihan dan Sokongan

Adakan sesi latihan atau bengkel berkala untuk pengguna, terutama bagi staf perpustakaan dan pelajar baru

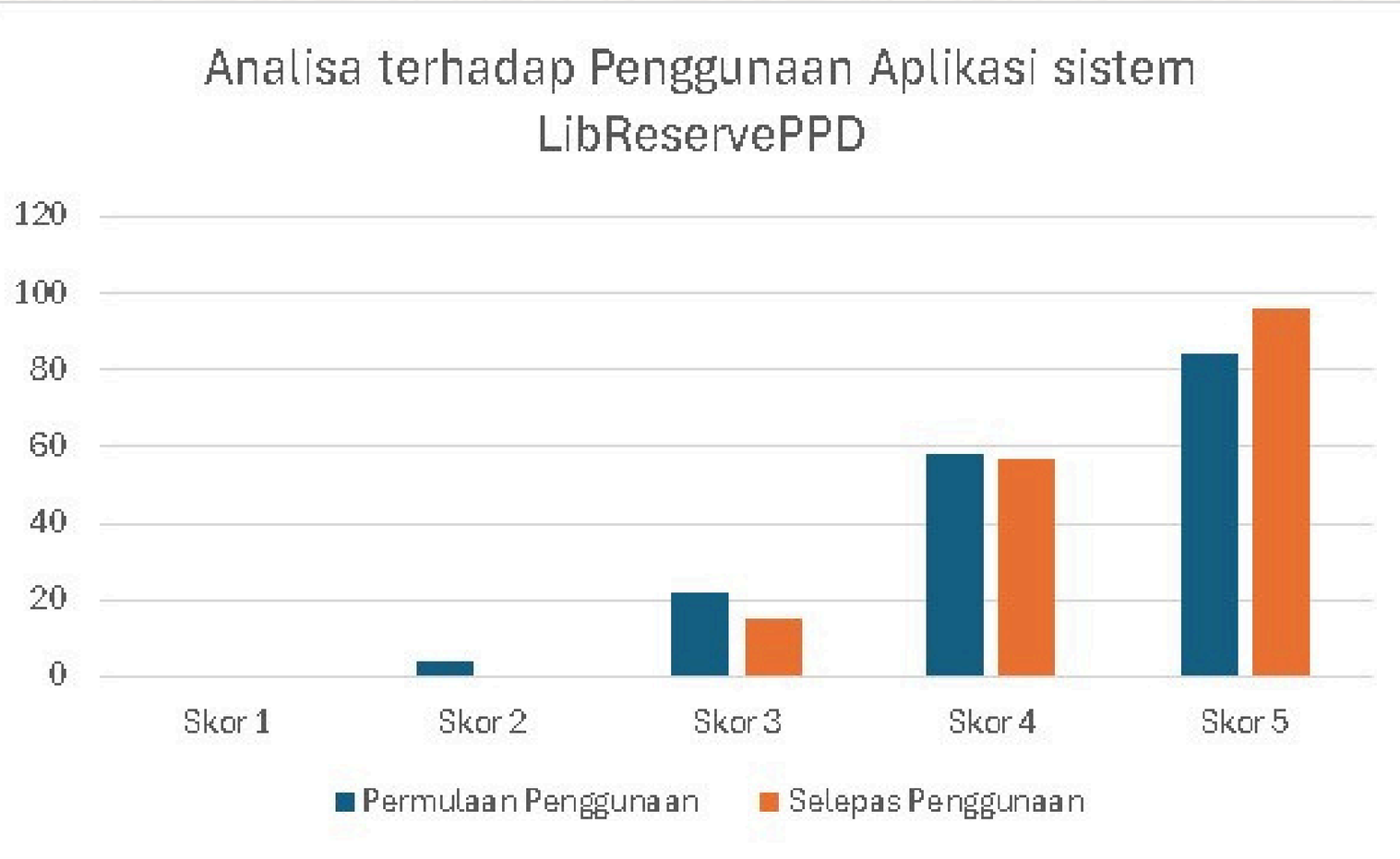
Panduan Pengguna

Sediakan panduan langkah demi langkah, video tutorial, atau "FAQ" dalam aplikasi untuk membantu pengguna baru

Optimakan Proses

Kurangkan bilangan langkah untuk membuat tempahan, contohnya dengan "auto-fill" untuk maklumat pengguna yang kerap digunakan

2 ANALISIS TERHADAP PENGGUNAAN APLIKASI SISTEM *LIBRESERVEPPD*



KESIMPULAN

Merujuk kepada carta di atas menunjukkan pengguna semakin mahir dalam menggunakan sistem baharu

1 CADANGAN PENAMBAHBAIKAN : PENGGUNA YANG MASIH MENCAPAI SKOR 2 HINGGA 4

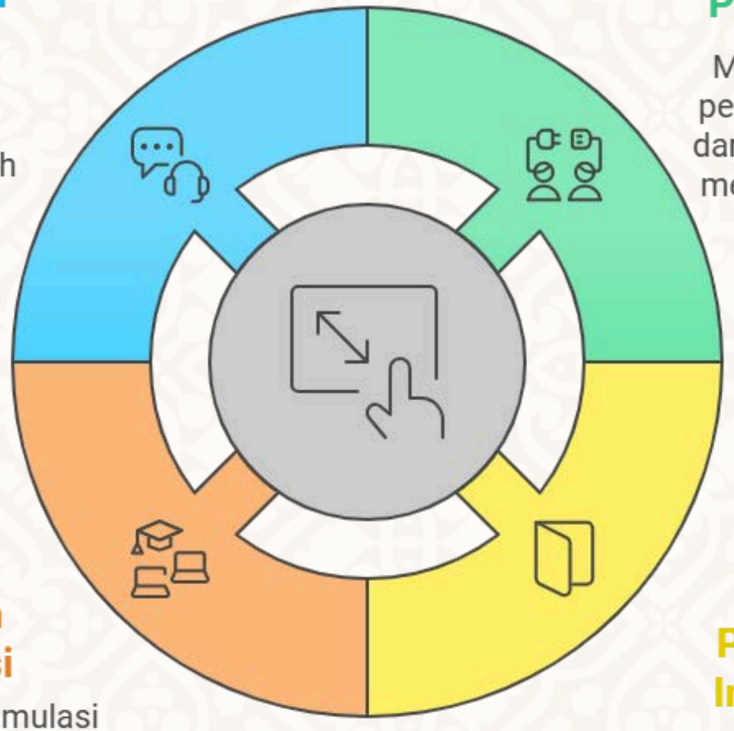
Meningkatkan Pemahaman Pengguna

Sokongan Teknikal

Menawarkan bantuan melalui live chat atau chatbot untuk menyelesaikan masalah pengguna.

Bengkel untuk Pengguna Baru

Mengadakan sesi untuk pelajar semester pertama dan kakitangan baru untuk mempelajari penggunaan sistem.



Kaedah Simulasi

Menggunakan simulasi praktikal untuk mengajar pengguna cara menempah bilik.

Panduan Interaktif

Menyediakan sumber bantuan kendiri untuk membantu pengguna dalam menavigasi sistem.

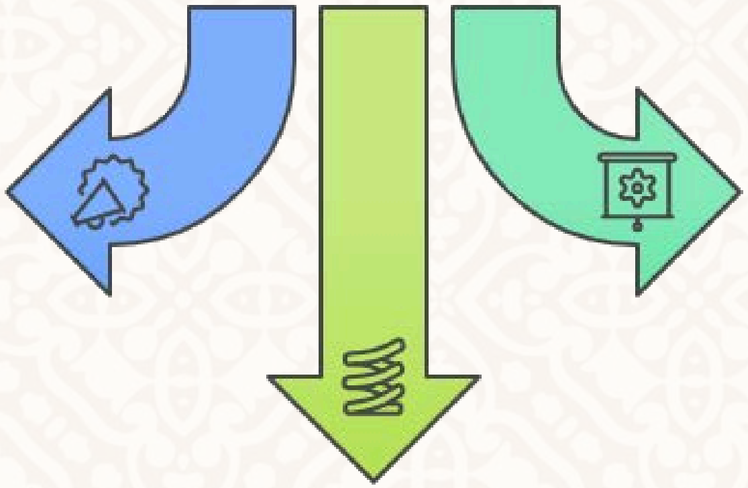
3 ANALISIS PENINGKATAN PERKHIDMATAN TEMPAHAN BILIK

KESIMPULAN

Carta menunjukkan perkhidmatan tempahan bilik yang telah digunakan sejak Jun 2023 semakin meningkat berbanding tahun 2022 (masih menggunakan kaedah manual)

1 CADANGAN PENAMBAHBAIKAN : BILIK YANG MENDAPAT JUMLAH TEMPAHAN PALING RENDAH – BILIK SEMINAR

Bagaimana cara meningkatkan Tempahan Bilik Seminar?



Promosi Berfokus

Highlight kelebihan ruangan di media sosial dan web perpustakaan

Tingkatkan Fasiliti

Sediakan kemudahan tambahan seperti papan putih, projektor mini, atau soket tambahan untuk peranti elektronik

Tingkatkan Fleksibiliti

Berikan fleksibiliti susun atur meja dan kerusi untuk disesuaikan dengan pelbagai keperluan pengguna.

UNIT KHIDMAT PENGURUSAN (UKP)

SKOP & FUNGSI

UNIT KHIDMAT PENGURUSAN (UKP)

Bertanggungjawab dalam merancang, melaksana dan menguruskan hal-hal berkaitan Pengurusan Pentabiran dan Pengurusan Sumber Manusia Jabatan selaras dengan arahan dan pekeliling yang berkuatkuasa.

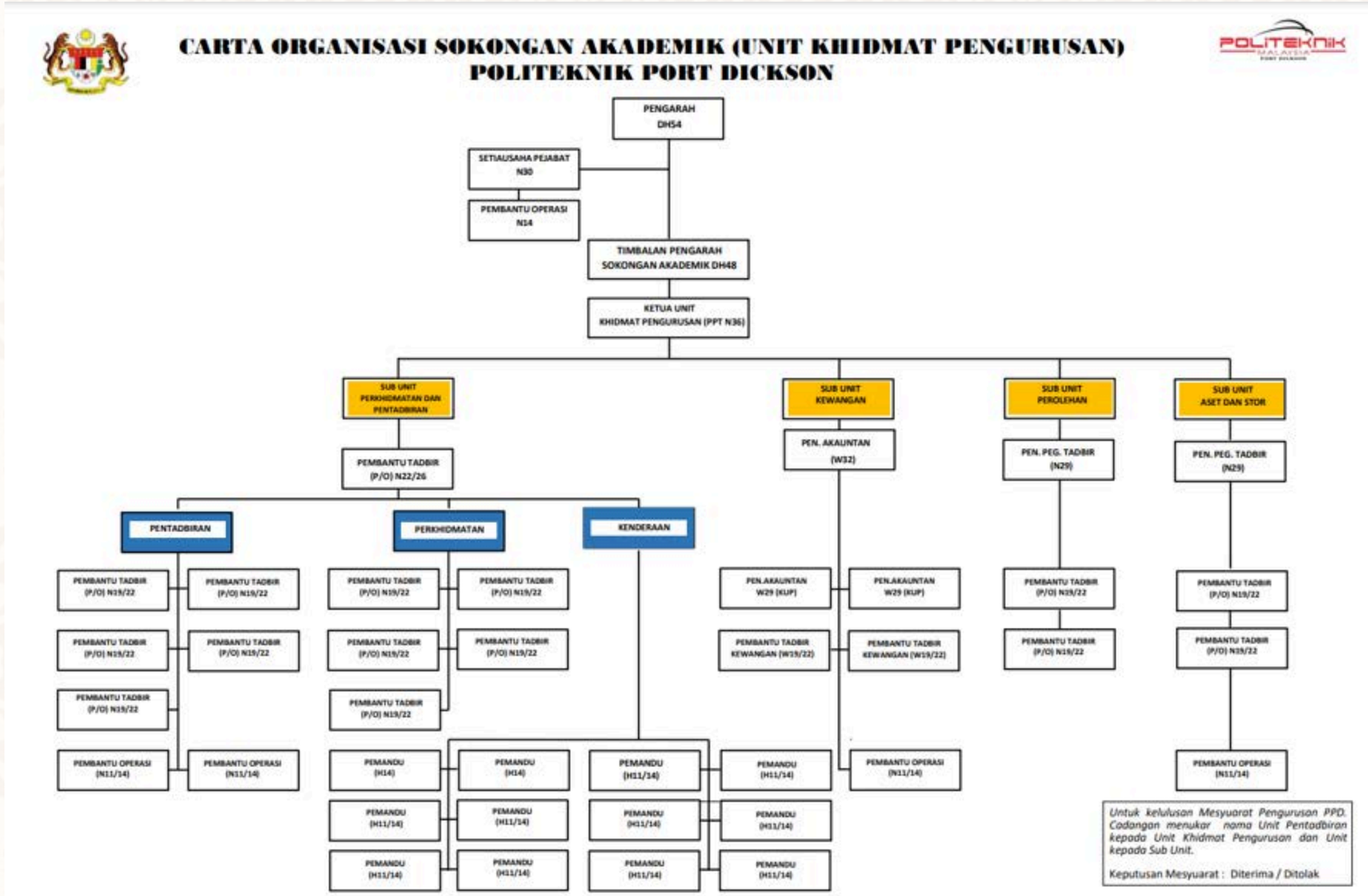
01

- Menyelaras penyediaan maklum balas bagi setiap surat rasmi Jabatan/ Agensi Kerajaan Persekutuan dan Negeri yang melibatkan perkara pentadbiran termasuk mengedar setiap pekeliling kerajaan diterima.
- Mengurus/ Urusetia Mesyuarat Jabatan
- Mesyuarat Pengurusan Politeknik Port Dickson
- Mengurusan surat dan rekod jabatan (Fail/ Rekod Dan Keselamatan Dokumen).
- Menguruskan pelupusan dokumen jabatan mengikut ARKIB Negara.
- Mengurus dan memastikan Pengurusan Kenderaan diurus dengan baik melibatkan:
  a) Pengurusan dan permohonan bajet untuk penyelengaraan kenderaan.
  b) Pergerakan pemandu dan kenderaan.
  c) Memastikan kenderaan selamat digunakan.
- Memantau pengurusan sewaan ruang pejabat.
- Memantau pengurusan rumah kerajaan (Kuarters)
- Menguruskan rekod kehadiran staf.
- Mengurus pengisian jawatan
- Mengurus urusan penempatan lantikan baru/ naik pangkat/ pertukaran pegawai

02

- Mengurus urusan perkhidmatan (pelantikan, pengesahan jawatan dan taraf berpencen)
- Mengurus urusan pengemaskinian buku rekod perkhidmatan.
- Mengurus urusan penyelarasan gaji
- Mengurus urusan permohonan elaun
- Mengurus urusan pinjaman perumahan,kenderaan dan komputer.
- Menguruskan urusan peletakan jawatan atau pelepasan jawatan dengan izin.
- Menguruskan proses cuti.
- Menguruskan urusan pemangkuan & kenaikan pangkat termasuk TBK pegawai dan pelaksana di jabatan.
- Menyelaras Panel Pembangunan Sumber Manusia jabatan.
- Menguruskan prestasi dan laporan nilaian prestasi tahunan (LNPT).
- Mengurus pengurusan Data HRMIS dan eSIS.
- Memantau dan menyelaras data perjawatan di jabatan.
- Mengurus urusan persaraan (wajib dan pilihan)

1 PENGEMASKINIAN STRUKTUR ORGANISASI UNIT PENTADBIRAN KEPADA UNIT KHIDMAT PENGURUSAN



Pengemaskinian Struktur Organisasi Unit Pentadbiran kepada Unit Khidmat Pengurusan (UKP) adalah merujuk kepada keputusan dan perbentangan di dalam Mesyuarat Pengurusan Bil 6 Tahun 2024 Rujuk: Perkara 20.1 (a) bertarikh 26 Jun 2024.

N

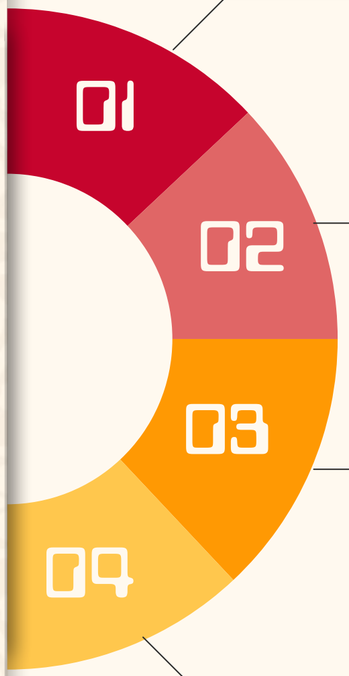
ANALISA

UNIT KHIDMAT PENGURUSAN

ANALISA UNIT KHIDMAT PENGURUSAN

Bertanggungjawab dalam merancang, melaksana dan menguruskan hal-hal berkaitan Pengurusan Pentabiran dan Pengurusan Sumber Manusia, Pengurusan Kewangan, Akaun, Perolehan serta Pengurusan Aset Alih Kerajaan Jabatan selaras dengan arahan dan pekeliling semasa yang sedang berkuatkuasa.

ANALISA UNIT KHIDMAT PENGURUSAN



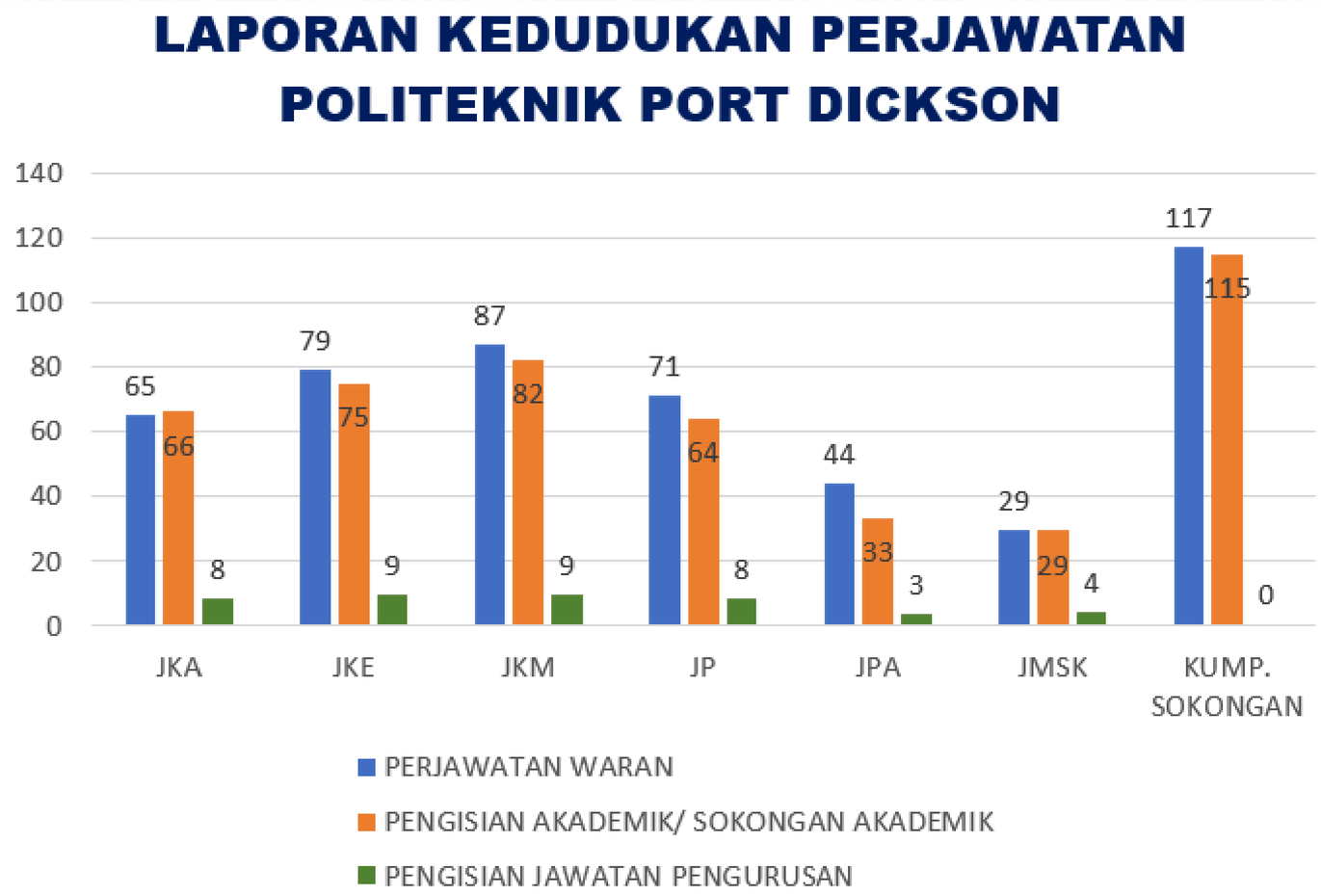
Sub Unit Perkhidmatan & Pentadbiran
Laporan Perjawatan Terkini Politeknik Port Dickson

Sub Unit Perolehan
Analisa Pencapaian Prestasi Pembekal & Analisa Senarai Hitam Pembekal Kurang 20%

Sub Unit Kewangan
Analisa Laporan Kewangan
(Prestasi Perbelanjaan Mengurus & Pembangunan)

Sub Unit Pengurusan Aset dan Stor
Analisa Keseluruhan Pemeriksaan Aset Alih

1 SUB UNIT PERKHIDMATAN & PENTADBIRAN: LAPORAN PERJAWATAN TERKINI POLITEKNIK PORT DICKSON



NAMA PERJAWATAN	JUMLAH PERJAWATAN WARAN	JUMLAH PENGISIAN TERKINI	KEKOSONGAN
PEGAWAI PENDIDIKAN PENGAJIAN TINGGI (AKADEMIK)	416	390	26
PEGAWAI KUMPULAN SOKONGAN AKADEMIK	117	115	2

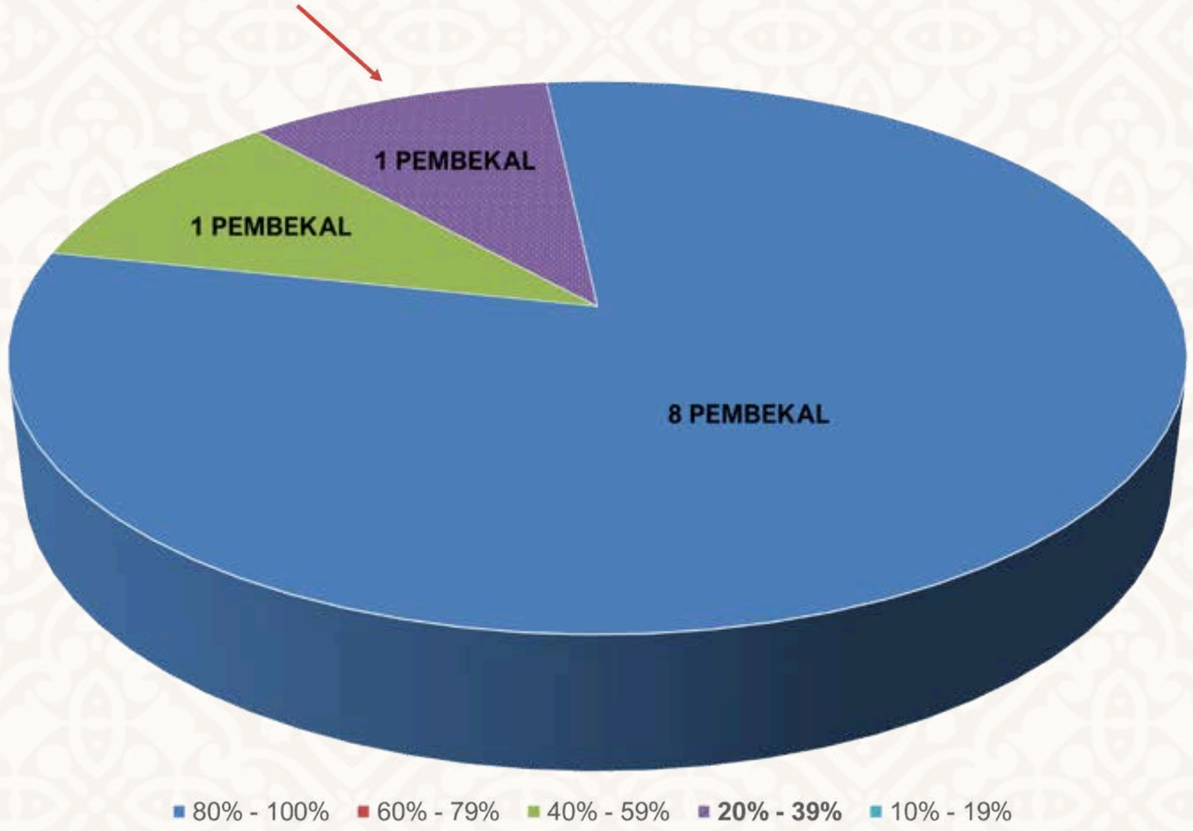
TERIMAAN WARAN PERJAWATAN POLITEKNIK PORT DICKSON

- Maksud Bekalan 63 Butiran (598) Bilangan Keseluruhan Perjawatan 533
- Senarai Perjawatan S.P.2020 Jilid 7 dibaca bersama Waran Perjawatan Bil. S4 Tahun 2020 Bertarikh 24 Disember 2019 berkuatkuasa mulai 1 Januari 2020 (terima pada 24 Feb 2020, JPPKK/BKP/500-2/2/4 Jld.2(17)
- AKTA PROSEDUR KEWANGAN, 1957 (SEKSYEN 15(3)) WARAN PERJAWATAN BIL.S 72 TAHUN 2020 berkuatkuasa 10 Mac 2020.

2 SUB UNIT PEROLEHAN: ANALISA PENCAPAIAN PRESTASI PEMBEKAL & ANALISA SENARAI HITAM PEMBEKAL KURANG 20%

PEMBEKAL BERPRESTASI MARKAH 20% BAGI TAHUN 2023

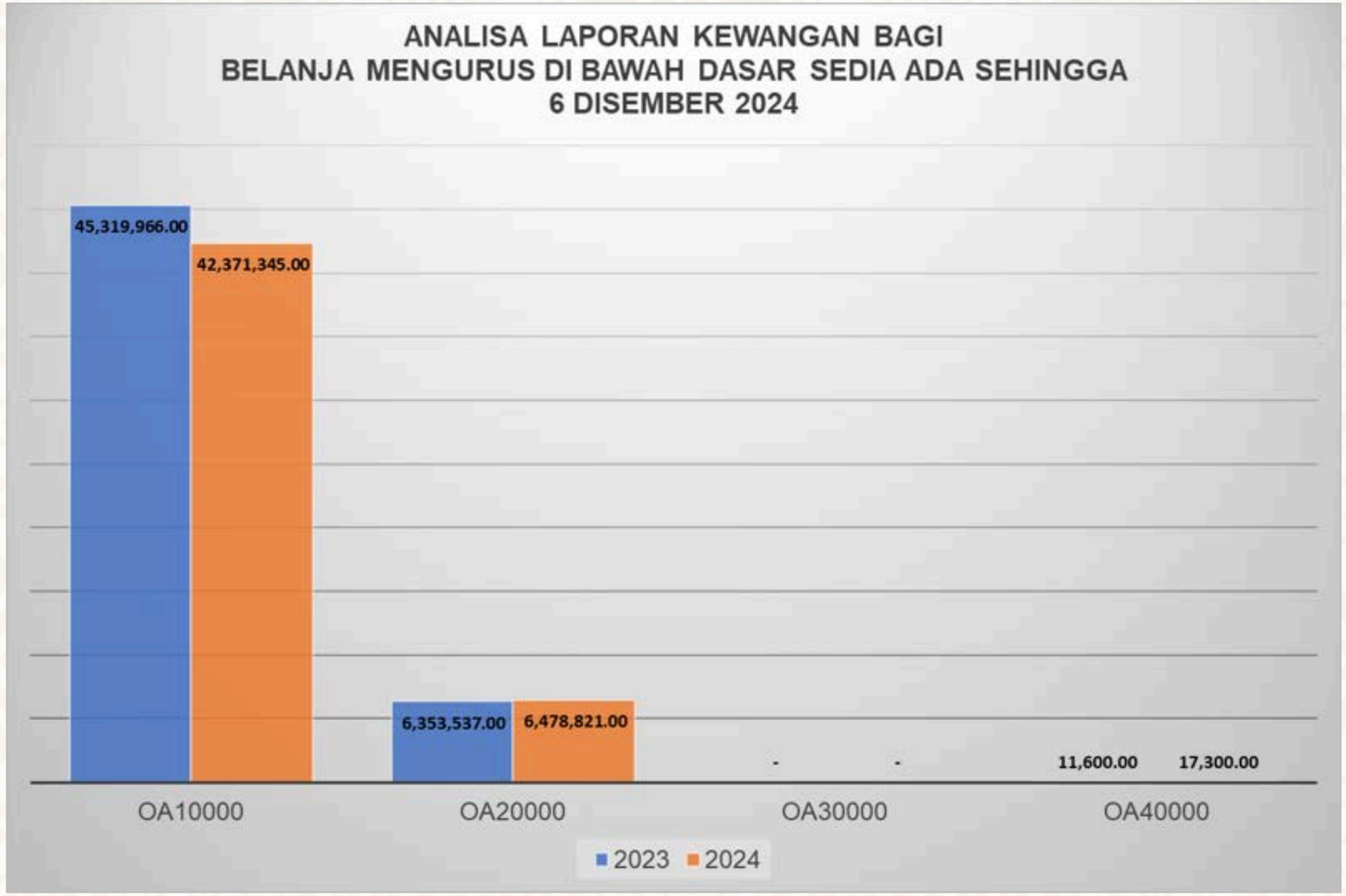
- Sebanyak 1 pembekal mendapat markah prestasi hanya 20% sahaja bagi tahun 2023.



KESIMPULAN

- Syarikat Ari Sinar Enterprise (membekal dan memasang penyaman udara) mendapat 20% markah sahaja. Syarikat ini telahpun disenaraihitam secara dalaman di Peringkat Politeknik Port Dickson sahaja.

3 SUB UNIT KEWANGAN: ANALISA LAPORAN KEWANGAN (PRESTASI PERBELANJAAN MENGURUS & PEMBANGUNAN)



JENIS OBJEK AM (OA)	TAHUN		% PENINGKATAN / PENURUNAN
	2023	2024	
10000	45,319,966.00	42,371,345.00	-3.36%
20000	6,353,537.00	6,478,821.00	0.98%
30000	-	-	-
40000	11,600.00	17,300.00	19.72%
JUMLAH	**51,685,103.00**	**48,867,466.00**	**-2.80%**

KESIMPULAN

Berlakunya penurunan terhadap peruntukan di bawah OA10000 sebanyak 3.36% bersamaan dengan RM2,948,621.00 adalah kerana perbelanjaan bagi tahun 2024 adalah jumlah yang dikemaskini sehingga 6.12.2024 di mana jumlah perbelanjaan tersebut adalah sehingga November 2024. Jumlah perbelanjaan 2024 tidak mengambilkira perbelanjaan pembayaran emolumen bagi bulan Disember 2024 lagi.

Berlakunya peningkatan terhadap peruntukan di bawah OA20000 sebanyak 0.98% bersamaan dengan RM125,284.00 adalah kerana ia melibatkan penambahan nilai kontrak.

Berlakunya peningkatan terhadap peruntukan di bawah OA40000 sebanyak 19.72% bersamaan dengan RM5,700.00 adalah kerana permohonan tambahan peruntukan di saat akhir tahun 2024 bagi pembayaran aktiviti pelajar.

3 SUB UNIT KEWANGAN: ANALISA LAPORAN KEWANGAN (PRESTASI PERBELANJAAN MENGURUS & PEMBANGUNAN)

JENIS PERUNTUKAN	TAHUN		% PENINGKATAN / PENURUNAN
	2023	2024	
P24	80,440.00	93,834.00	7.69%
P46	99,020.00	-	-100.00%
P64	104,436.00	1,929,235.00	89.73%
JUMLAH	**283,896.00**	**2,023,069.00**	**75.39%**

KESIMPULAN

Berlakunya peningkatan terhadap peruntukan P24 sebanyak 7.69% bersamaan dengan RM13,394.00 adalah kerana berlaku peningkatan pelaksanaan latihan di bawah CPCM yang melibatkan kos yang tinggi berbanding tahun 2023.

P46 tidak disalurkan ke Politeknik Port Dickson bagi tahun 2024 kerana perbelanjaan tersebut telah disatukan di bawah peruntukan P64 dan menyebabkan berlakunya peningkatan terhadap peruntukan P64 sebanyak 89.73% bagi tahun 2024 bersamaan dengan RM1,824,799.00 yang mana perbelanjaan tersebut telah merangkumi perbelanjaan bagi pembelian peralatan akademik, perbelanjaan penyelenggaraan fasiliti dan perbelanjaan usang.

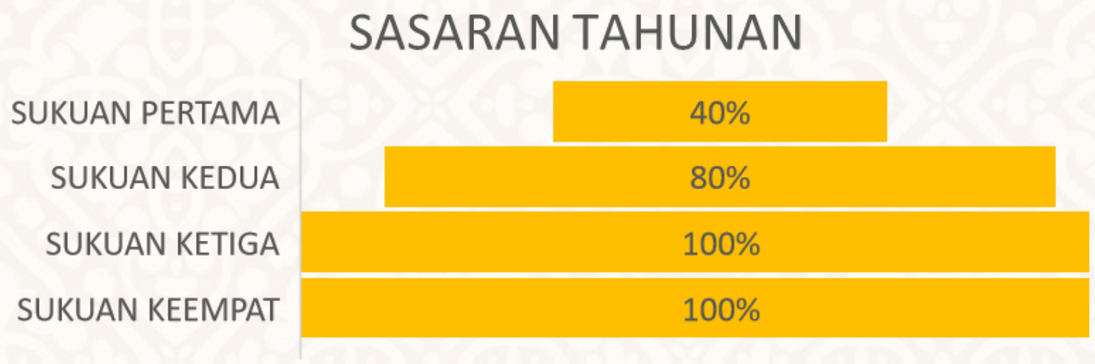
4 SUB UNIT PENGURUSAN ASET DAN STOR: ANALISA KESELURUHAN PEMERIKSAAN ASET ALIH KERAJAAN

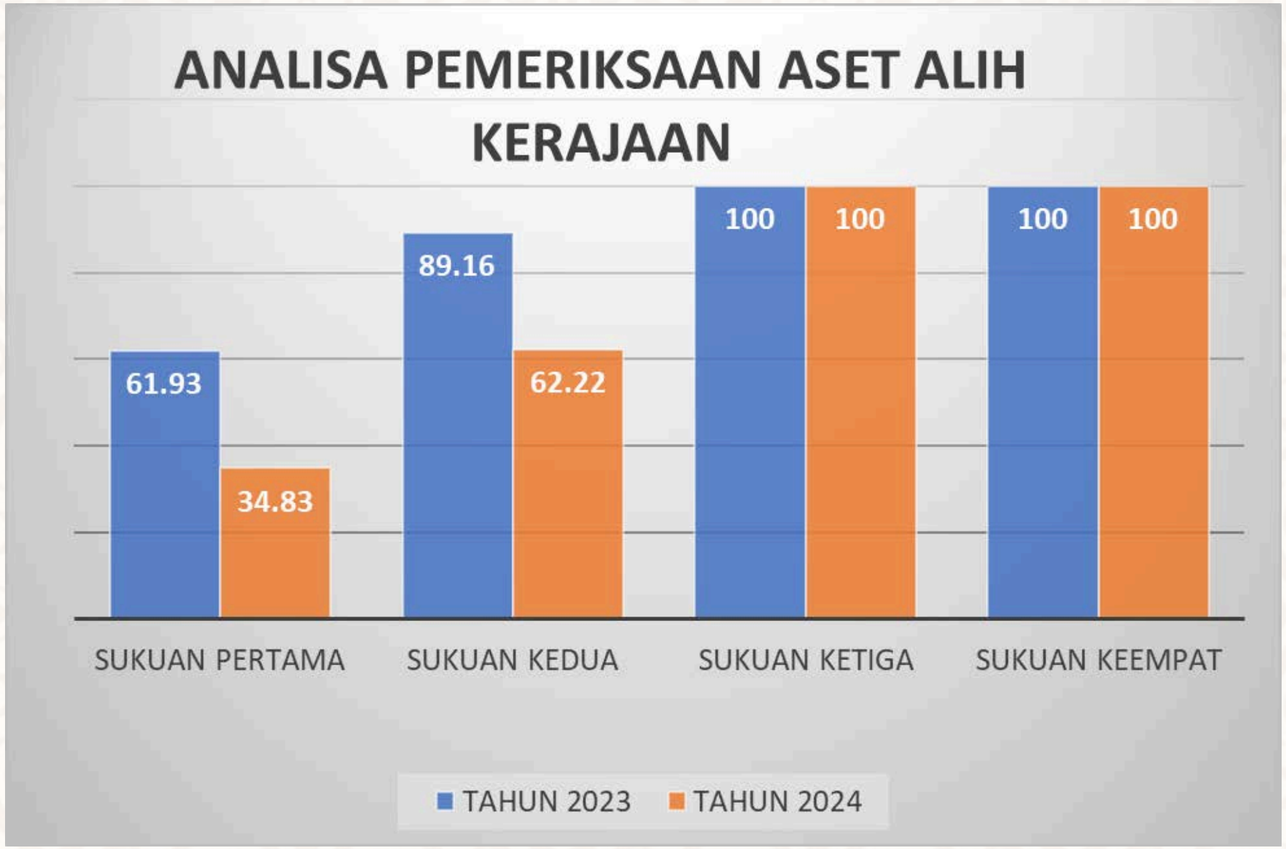
PEMERIKSAAN ASET ALIH KERAJAAN

Setiap jabatan diarahkan menyelesaikan pemeriksaan aset 100% pada sukuan ketiga setiap tahun.

KESIMPULAN

- Pemeriksaan aset bagi sukuan pertama tahun 2024 agak perlahan dari tahun 2023
- Disebabkan pegawai baru yang dilantik sesi 2024 - 2026
- Pegawai baru diberi latihan dan kursus pada 6 - 7 Mei 2024 oleh Encik Dewitt Ferrer David





UNIT PEMBANGUNAN INSTRUKSIONAL DAN MULTIMEDIA (UPIM)

SKOP & FUNGSI

UNIT PEMBANGUNAN INSTRUKSIONAL DAN MULTIMEDIA (UPIM)

Merancang, melaksanakan dan memantau program pembangunan instruksional dan pembelajaran digital dalam memperkasakan teknologi multimedia di dalam membangunkan bahan pengajaran dan pembelajaran dan bukan pengajaran dan pembalajaran.

01

- Menguruskan urusan penghasilan audio visual bagi penghasilan video. Melakukan rakaman suara di dalam studio.
- Produksi video pengajaran dan pembelajaran.
- Mengendalikan urusan latihan penghasilan audio visual kepada para Pensyarah.
- Penyampaian pengajaran dan pembelajaran lebih interaktif.
- Menguruskan urusan perkhidmatan bagi penghasilan video, audio dan foto. Penyampaian perkhidmatan teknikal berkesan membantu tugasan para pensyarah.
- Menguruskan urusan penyelenggaraan peralatan bagi alatan rakaman, penyiaran dan audio bunyi. Penyampaian perkhidmatan dapat disediakan dalam keadaan sentiasa berfungsi.
- Menguruskan urusan pengarkiban bahan (hasilan) audio visual bagi penghasilan video dan foto. Rujukan sumber Multimedia Politeknik.
- Menguruskan urusan perkhidmatan penerbitan bagi bahan bercetak. Promosi penjenamaan Jabatan dan kegiatan aktiviti Jabatan.

0

ANALISA

STATUS PENCAPAIAN PENYENGGARAAN PERALATAN PDP

ANALISA STATUS PENCAPAIAN PENYENGGARAAN PERALATAN PDP

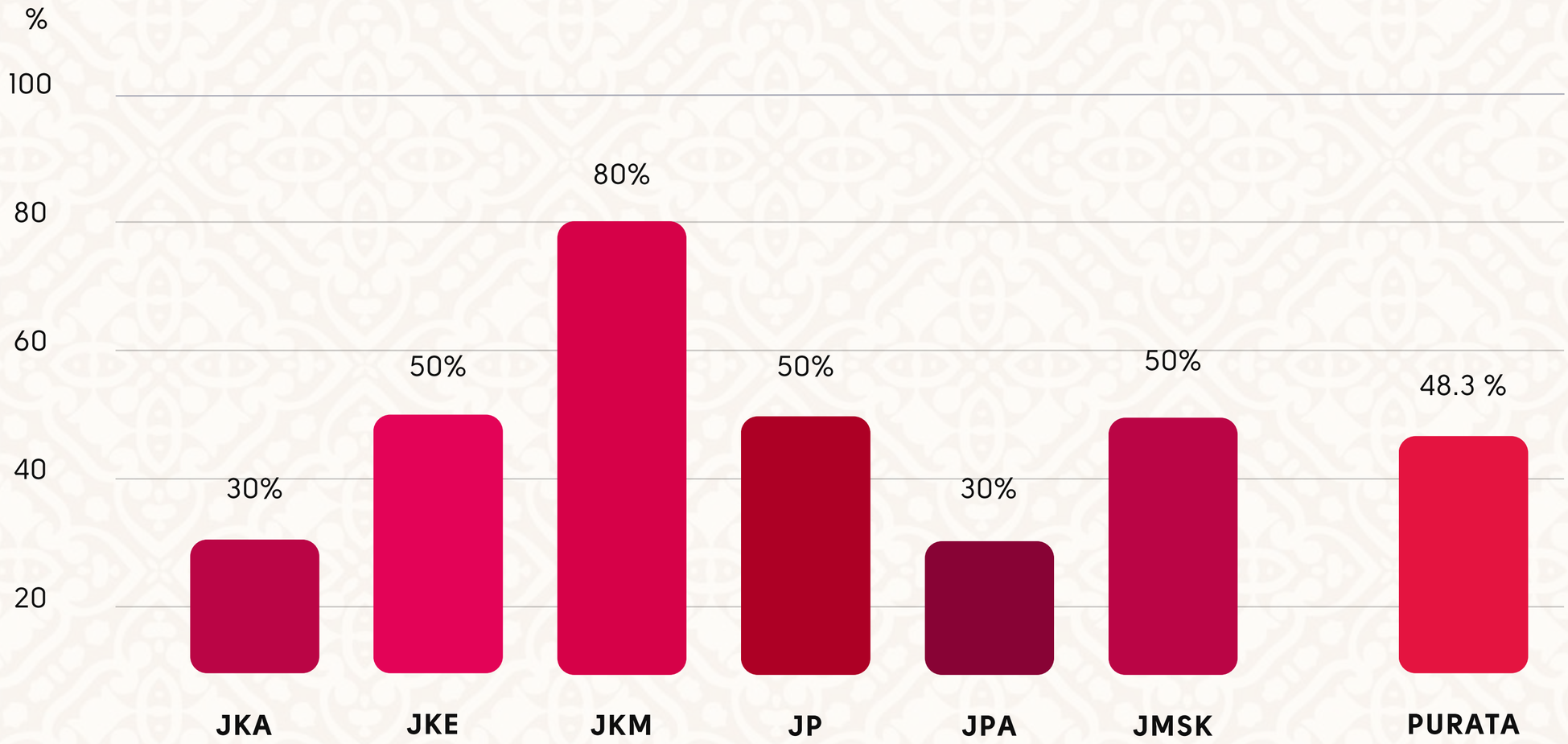
ANALISA STATUS PENCAPAIAN PENYENGGARAAN PERALATAN PDP BENGKEL / MAKMAL / BILIK KULIAH

01 Ringkasan status pencapaian penyenggaraan peralatan PdP (bengkel/makmal/ bilik kuliah)

02 Perincian status pencapaian penyenggaraan peralatan PdP (bengkel/makmal/ bilik kuliah) mengikut jabatan

03 Kesimpulan

1 RINGKASAN STATUS PENCAPAIAN PENYENGGARAAN PERALATAN PDP (BENGKEL/MAKMAL/ BILIK KULIAH)



2 STATUS PENCAPAIAN PENYENGGARAAN PERALATAN PDP (BENGKEL/MAKMAL/ BILIK KULIAH) - JKA

STATUS PENCAPAIAN
30%

PUNCA
Tiada kepakaran dan peruntukan kewangan.

ULASAN
Di JKA tiada penyelenggaraan peralatan yang dilakukan secara berkala selain dari aircond. Untuk penyelenggaraan yang dilakukan adalah penyelenggaraan pencegahan dan penyelenggaraan pembaikan (KewPa 10). Bagi tahun 2024 tiada penyelenggaraan pembaikan (Kew Pa 10) dilakukan kerana kekangan peruntukan kewangan. Penyenggaraan yang dilakukan hanya penyenggaraan pencegahan.

TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN
Peralatan-peralatan yang tidak ekonomi untuk diselenggara, diasingkan untuk proses pelupusan.

2 STATUS PENCAPAIAN PENYENGGARAAN PERALATAN PDP (BENGKEL/MAKMAL/ BILIK KULIAH) - JKE

STATUS PENCAPAIAN
50%

PUNCA
Tiada kepakaran dan peruntukan kewangan.

ULASAN
Penyenggaraan berkala dilakukan dalam 3 sukuan bagi tahun 2024 di semua makmal dan bengkel JKE. Namun begitu, disebabkan tiada kepakaran, penyenggaraan berkala yang dilakukan hanya melibatkan peralatan asas sahaja seperti kipas dan lampu. Peralatan PdP lain tidak diselenggara atas faktor tiada kepakaran dan peruntukan kewangan.

TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN
Telah memohon peruntukan kewangan untuk penyenggaraan peralatan2 di makmal dan bengkel tetapi masih belum diperolehi. Peralatan-peralatan yang tidak ekonomi diselenggara oleh unit penyenggaraan diasingkan untuk proses pelupusan.

2 STATUS PENCAPAIAN PENYENGGARAAN PERALATAN PDP (BENGKEL/MAKMAL/ BILIK KULIAH) - JKM

STATUS PENCAPAIAN
80%

PUNCA
Tiada

ULASAN
Penyenggaraan yang dilakukan hanya penyenggaraan pencegahan. Penyenggaraan dan pemeriksaan secara dalaman telah dan sedang dilaksanakan untuk kesediaan menghadapi semester depan sesi 2: 2024/2025

TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN
Tiada

2 STATUS PENCAPAIAN PENYENGGARAAN PERALATAN PDP (BENGKEL/MAKMAL/ BILIK KULIAH) - JP

STATUS PENCAPAIAN
50%

PUNCA
Tiada kepakaran dan peruntukan kewangan.

ULASAN
Penyenggaraan berkala tidak dapat dilaksanakan disebabkan tiada kepakaran di jabatan. Penggantian kerosakan dilakukan terus oleh pihak UPIM bagi menjimatkan masa dan kos.

TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN
Kerosakan telah dilaporkan kepada pihak UPIM untuk pembaikan LCD.

2 STATUS PENCAPAIAN PENYENGGARAAN PERALATAN PDP (BENGKEL/MAKMAL/ BILIK KULIAH) - JPA

0

STATUS PENCAPAIAN
30%

PUNCA
Tiada kepakaran dan peruntukan kewangan.

ULASAN
Penyenggaraan tidak dapat dilakukan secara berkala disebabkan tidak ada kepakaran dalam jabatan. Peralatan : LCD

TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN
Tiada

2 STATUS PENCAPAIAN PENYENGGARAAN PERALATAN PDP (BENGKEL/MAKMAL/ BILIK KULIAH) - JMSK

STATUS PENCAPAIAN
50%

PUNCA
Tiada

ULASAN
Penyenggaraan tidak dilakukan secara berkala. Kerosakan dilaporkan kepada staf UPIM untuk pembaikan. Peralatan : LCD

TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN
Pembaikan telah dilakukan oleh staf UPIM.

3 KESIMPULAN

KELEMAHAN

01

KEKURANGAN KEPAKARAN TEKNIKAL

Tiada tenaga kerja terlatih dan kelengkapan peralatan untuk melakukan penyenggaraan peralatan pdp di bengkel, makmal dan bilik kuliah.

02

PERUNTUKAN KEWANGAN TERHAD

Tiada peruntukan kewangan yang mencukupi untuk kerja penyenggaraan semua peralatan pdp di bengkel, makmal dan bilik kuliah.

CADANGAN

01

Penyenggaraan peralatan mestilah dilakukan mengikut keperluan dan keutamaan agar pdp tidak terjejas

02

Penyelia bengkel, makmal dan bilik kuliah hendaklah melakukan penyenggaraan pencegahan awal kerosakan agar peralatan pdp ini dapat bertahan lama

UNIT KESIHATAN DAN KESELAMATAN PEKERJAAN (UKKP)

P

SKOP & FUNGSI

UNIT KESIHATAN DAN KESELAMATAN PEKERJAAN (UKKP)

Unit Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan (UKKP) berfungsi sebagai salah satu unit di bawah Sokongan Akademik di Politeknik Port Dickson. Unit ini bergerak seiring dengan Jawatankuasa Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan (JKKP) Politeknik Port Dickson yang fungsinya berlandaskan kepada Dasar Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan PPD dan pematuhan terhadap keperluan akta dan perundangan seperti AKKP 1994, AKJ 1967, keperluan standard seperti Asia Pacific Accreditation and Certification Commission (APACC), Engineering Technology Accreditation Council (ETAC), ISO 45001:2018 , MS ISO 9001:2015 dan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA).

01

- Memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan pekerjaan terhadap kakitangan, pelajar dan orang luar yang menjalankan aktiviti di Politeknik.
- Mengawal selia dan menguatkuasakan perundangan KKP di tempat kerja
- Memantapkan dan membudayakan sistem kerja selamat KKP di tempat kerja

RUJUKAN

- Dasar Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan PPD
- Objektif Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan PPD 2024
- Sistem Pengurusan Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan (SPKKP)

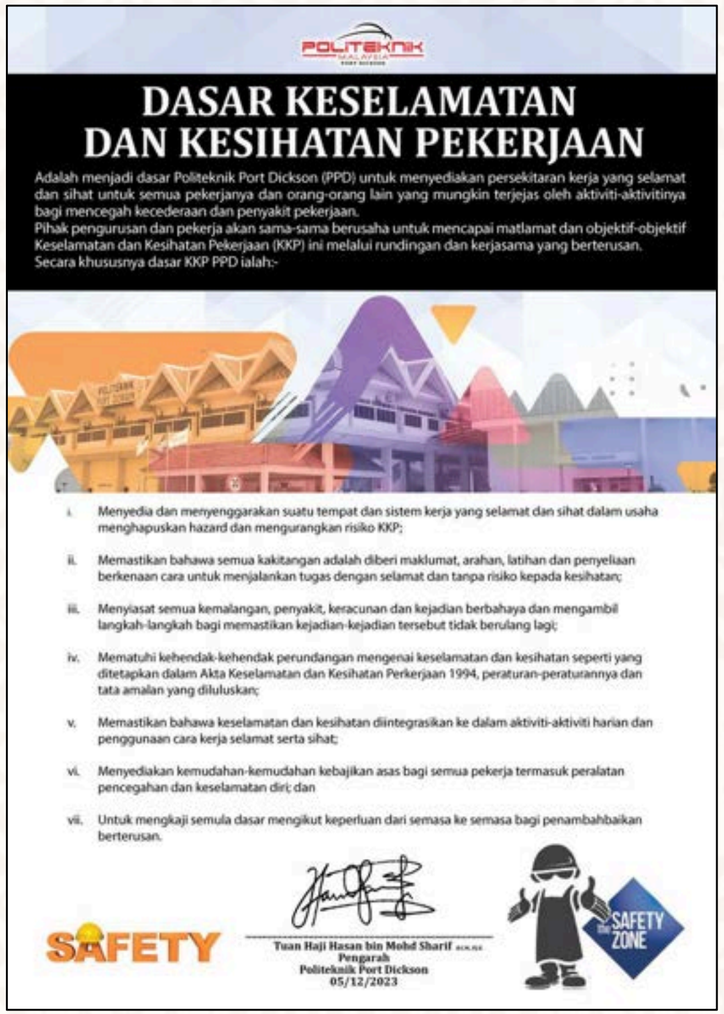
P

ANALISA

PENILAIAN KPI KKP TAHUN 2024

UNIT KESIHATAN DAN KESELAMATAN PEKERJAAN (UKKP PPD) TAHUN 2024

Dasar KKP PPD



POLITEKNIK MALAYSIA PORT DICKSON

DASAR KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

Adalah menjadi dasar Politeknik Port Dickson (PPD) untuk menyediakan persekitaran kerja yang selamat dan sihat untuk semua pekerjanya dan orang-orang lain yang mungkin terjejas oleh aktiviti-aktivitinya bagi mencegah kecederaan dan penyakit pekerjaan.
Pihak pengurusan dan pekerja akan sama-sama berusaha untuk mencapai matlamat dan objektif-objektif Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP) ini melalui rundingan dan kerjasama yang berterusan.
Secara khususnya dasar KKP PPD ialah:-

i. Menyedia dan menyenggarakan suatu tempat dan sistem kerja yang selamat dan sihat dalam usaha menghapuskan hazard dan mengurangkan risiko KKP;

ii. Memastikan bahawa semua kakitangan adalah diberi maklumat, arahan, latihan dan penyeliaan berkenaan cara untuk menjalankan tugas dengan selamat dan tanpa risiko kepada kesihatan;

iii. Menyiasat semua kemalangan, penyakit, keracunan dan kejadian berbahaya dan mengambil langkah-langkah bagi memastikan kejadian-kejadian tersebut tidak berulang lagi;

iv. Mematuhi kehendak-kehendak perundangan mengenai keselamatan dan kesihatan seperti yang ditetapkan dalam Akta Keselamatan dan Kesihatan Perkerjaan 1994, peraturan-peraturannya dan tata amalan yang diluluskan;

v. Memastikan bahawa keselamatan dan kesihatan diintegrasikan ke dalam aktiviti-aktiviti harian dan penggunaan cara kerja selamat serta sihat;

vi. Menyediakan kemudahan-kemudahan kebajikan asas bagi semua pekerja termasuk peralatan pencegahan dan keselamatan diri; dan

vii. Untuk mengkaji semula dasar mengikut keperluan dari semasa ke semasa bagi penambahbaikan berterusan.

SAFETY

Tuan Haji Hasan bin Mohd Sharif
Pengarah
Politeknik Port Dickson
05/12/2023

SAFETY ZONE

Objektif KKP PPD 2024

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

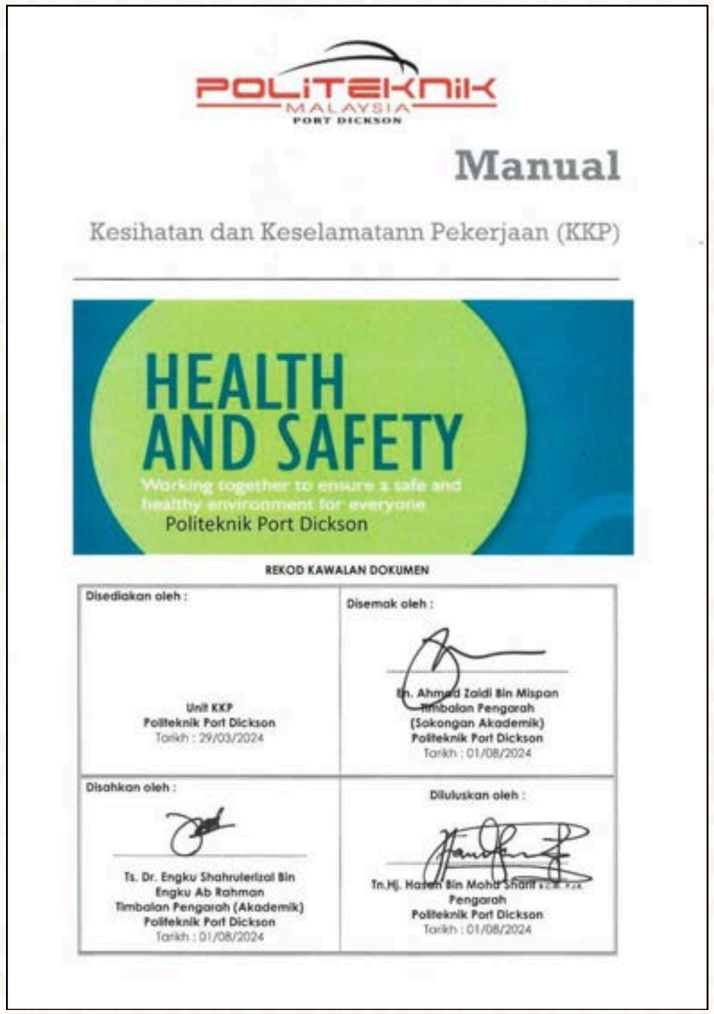
POLITEKNIK MALAYSIA PORT DICKSON

OBJEKTIF KESIHATAN DAN KESELAMATAN PEKERJAAN PPD 2024

Bil.	Perkara
1.	**Memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan pekerjaan terhadap kakitangan, pelajar dan orang luar yang menjalankan aktiviti di Politeknik.**
	a) Memeriksa peti pertolongan cemas sekurang-kurangnya 2 kali setahun oleh Jabatan. b) Menyemak PPE secara berkala 1 kali setiap bulan oleh Jabatan. c) Menguruskan kes aduan KKP dalam tempoh 7 hari. d) Memastikan insiden KKP tidak melebihi 2% setahun.
2.	**Mengawal selia dan menguatkuasakan perundangan KKP di tempat kerja**
	a) Mengadakan mesyuarat KKP 4 kali setahun. b) Mengadakan pemeriksaan tempat kerja 4 kali setahun.
3.	**Memantapkan dan membudayakan sistem kerja selamat KKP di tempat kerja**
	a) Melaksanakan PdP yang mengandungi elemen kesihatan dan keselamatan di Jabatan Akademik pada setiap semester. b) Mengadakan 1 aktiviti kesedaran KKP untuk pelajar pada setiap semester. c) Memberi 1 taklimat latihan kecemasan oleh pegawai bertauliah 1 kali setahun. d) Menganjurkan 1 program yang berkaitan dengan ISO45001: 2018. e) Mengekalkan Pensijilan ISO45001: 2018 pada 2024 di Jabatan Kejuruteraan Awam, Jabatan Kejuruteraan Elektrik dan Jabatan Kejuruteraan Mekanikal. f) Mendapat Pensijilan ISO45001: 2018 bagi perluasan skop di Jabatan Perdagangan. g) Mengadakan 1 kursus/bengkel/seminar/taklimat KKP bagi pensyarah yang mengadakan aktiviti-aktiviti di dalam bengkel/makmal. h) Mensasarkan 15% warga PPD menyertai program KKP 1 kali setahun.

HAJI HASAN BIN MOHD SHARIF
Pengarah
Politeknik Port Dickson

Manual SPKKP PPD



POLITEKNIK MALAYSIA PORT DICKSON

Manual

Kesihatan dan Keselamatann Pekerjaan (KKP)

HEALTH AND SAFETY
Working together to ensure a safe and healthy environment for everyone
Politeknik Port Dickson

REKOD KAWALAN DOKUMEN

Disediakan oleh : Unit KKP Politeknik Port Dickson Tarikh : 29/03/2024	Disemak oleh : En. Ahmad Zaidi Bin Mispan Timbalan Pengarah (Sokongan Akademik) Politeknik Port Dickson Tarikh : 01/08/2024
Disahkan oleh : Ts. Dr. Engku Shahruterizal Bin Engku Ab Rahman Timbalan Pengarah (Akademik) Politeknik Port Dickson Tarikh : 01/08/2024	Diluluskan oleh : Tn.Hj. Hasan Bin Mohd Sharif Pengarah Politeknik Port Dickson Tarikh : 01/08/2024

ANALISA PENILAIAN KPI KKP TAHUN 2024

Unit Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan bertanggungjawab dalam menilai prestasi KPI keselamatan dan kesihatan serta menentukan keberkesanan sistem pengurusan kesihatan dan keselamatan pekerjaan (SPKKP) di Politeknik Port Dickson.

Penilaian KPI KKP ini bertujuan untuk mengawal risiko keselamatan dan kesihatan berkaitan hal-hal pekerjaan dan juga untuk meningkatkan prestasi perlaksanaan peraturan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di tempat kerja. Sistem ini adalah untuk pembangunan budaya keselamatan dan kesihatan pekerjaan yang mampan dalam institusi Politeknik.

ANALISA PENILAIAN KPI KKP TAHUN 2024

ANALISA KESELAMATAN, KESIHATAN & KEBAJIKAN PPD
Memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan pekerjaan terhadap kakitangan, pelajar dan orang luar yang menjalankan aktiviti di Politeknik.

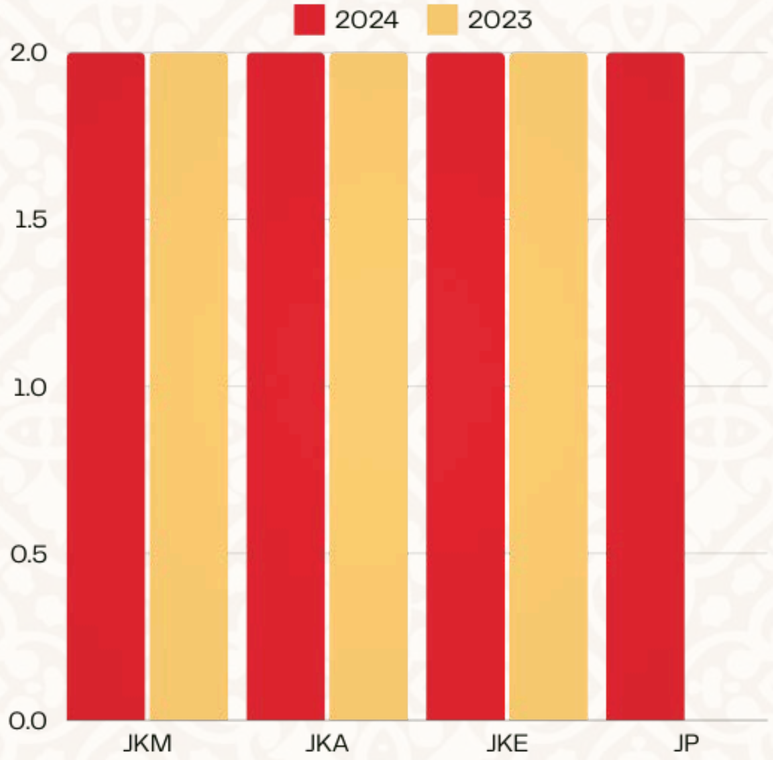
ANALISA PENGUATKUASAAN PERUNDANGAN KKP
Mengawal selia dan menguatkuasakan perundangan KKP di tempat kerja.

ANALISA SISTEM KERJA SPKKP PPD
Memantapkan dan membudayakan sistem kerja selamat KKP di tempat kerja.

1 KESELAMATAN, KESIHATAN & KEBAJIKAN PPD:
ANALISA PEMERIKSAAN PETI PERTOLONGAN CEMAS

Memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan pekerjaan terhadap kakitangan, pelajar dan orang luar yang menjalankan aktiviti di Politeknik.

Memeriksa peti pertolongan cemas sekurang-kurangnya 2 kali setahun oleh setiap Jabatan



JABATAN	2024	2023
	JUMLAH PEMERIKSAAN	JUMLAH PEMERIKSAAN
JKA	2	2
JKE	2	2
JKM	2	2
JP	2	-

KESIMPULAN

Bagi tahun tahun 2024, semua Jabatan telah memenuhi keperluan KPI 1.1 dengan memeriksa peti pertolongan cemas sebanyak 2 kali setahun. Tiada analisa bagi JP pada tahun 2023 kerana JP baru memohon persijilan ISO45001:2018 pada tahun 2024.

1 KESELAMATAN, KESIHATAN & KEBAJIKAN PPD :
ANALISA SEMAKAN PPE

Memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan pekerjaan terhadap kakitangan, pelajar dan orang luar yang menjalankan aktiviti di Politeknik.

Menyemak PPE secara berkala 1 kali setiap bulan oleh Jabatan. (Jan - Dis 2024)

JABATAN	BULAN (JAN - DIS 2024)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
JKA	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
JKE	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
JKM	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

KESIMPULAN

Semua jabatan telah memenuhi keperluan dengan menyemak PPE secara berkala 1 kali setiap bulan (dari Januari hingga Disember) oleh setiap Jabatan (JKA, JKE & JKM). Pemeriksaan ini dilakukan oleh setiap penyelaras KKP Jabatan masing-masing. Tiada analisa bagi JP kerana Jabatan tidak menggunakan PPE.

1 KESELAMATAN, KESIHATAN & KEBAJIKAN PPD
ANALISA KES ADUAN KKP

Memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan pekerjaan terhadap kakitangan, pelajar dan orang luar yang menjalankan aktiviti di Politeknik.

Menguruskan kes aduan KKP dalam tempoh 7 hari.

JABATAN	2024		2023	
	JUMLAH ADUAN	DIURUSKAN DALAM TEMPOH 7 HARI	JUMLAH ADUAN	DIURUSKAN DALAM TEMPOH 7 HARI
JKA	1 - (19.11.2024)	19.11.2024	1 - (18.08.2023)	21.08.2023
JKE	1 - (05.09.2024)	05.09.2024	0	0
JKM	1 - (25.11.2024)	26.11.2024	1 - (25.08.2023)	25.08.2023
JP	0	0	1 - (24.03.2023)	30.03.2023

KESIMPULAN

Semua KKP Jabatan telah berjaya menguruskan semua kes aduan yang dilaporkan dalam tempoh 7 hari selepas aduan diterima.

1 KESELAMATAN, KESIHATAN & KEBAJIKAN PPD :
ANALISA LAPORAN KEMALANGAN

Memastikan keselamatan, kesihatan dan kebajikan pekerjaan terhadap kakitangan, pelajar dan orang luar yang menjalankan aktiviti di Politeknik.

Melaporkan kemalangan, Kejadian Berbahaya,Keracunan dan Penyakit Pekerjaan pelajar / staf kepada UKKP.

JABATAN	2024	2023
	JUMLAH LAPORAN KEMALANGAN	JUMLAH LAPORAN KEMALANGAN
JKA	0	1
JKE	0	0
JKM	0	0
JP	4	0

KESIMPULAN

Semua KKP Jabatan telah berjaya menguruskan semua kes aduan yang dilaporkan dalam tempoh 7 hari selepas aduan diterima.

2 PENGUATKUASAAN PERUNDANGAN KKP :
ANALISA KEKERAPAN MESYUARAT KKP & JABATAN

Mengawal selia dan menguatkuasakan perundangan KKP di tempat kerja.

Mengadakan mesyuarat KKP 4 kali setahun (Mesyuarat KKP & KKP Jabatan)

JABATAN	MESYUARAT 1		MESYUARAT 2		MESYUARAT 3		MESYUARAT 4	
	KKP	JABATAN	KKP	JABATAN	KKP	JABATAN	KKP	JABATAN
JKA	05.03.2024	25.03.2024	24.06.2024	24.06.2024	13.09.2024	13.09.2024	13.12.2024	-
JKE		22.04.2024		15.07.2024		04.10.2024		-
JKM		08.03.2024		20.06.2024		26.08.2024		-
JP		03.01.2024		22.02.2024		28.06.2024		-

KESIMPULAN

Analisa jadual menunjukkan UKKP PPD memenuhi KPI dengan mengadakan Mesyuarat KKP 4 kali setahun. Bagi peringkat Mesyuarat Jabatan masih belum memenuhi penilaian kerana kebiasaan Mesyuarat Jabatan akan diadakan sebelum PTK (perbincangan persediaan PTK) atau selepas PTK (Perbincangan tindakan pembetulan PTK).

2 PENGUATKUASAAN PERUNDANGAN KKP : ANALISA PEMERIKSAAN TEMPAT KERJA (PTK)

Mengawal selia dan menguatkuasakan perundangan KKP di tempat kerja.

Mengadakan Pemeriksaan Tempat Kerja (PTK) 4 kali setahun di setiap Jabatan

PEMERIKSAAN TEMPAT KERJA (PTK)	TARIKH	
PTK 1	Bil 1 / 2024	25.03.2024 hingga 29.03.2024
PTK 2	Bil 2 / 2024	24.06.2024 hingga 05.07.2024
PTK 3	Bil 3 / 2024	13.09.2024 hingga 27.09.2024
PTK 4	Bil 4 / 2024	13.12.2024 hingga 20.12.2024

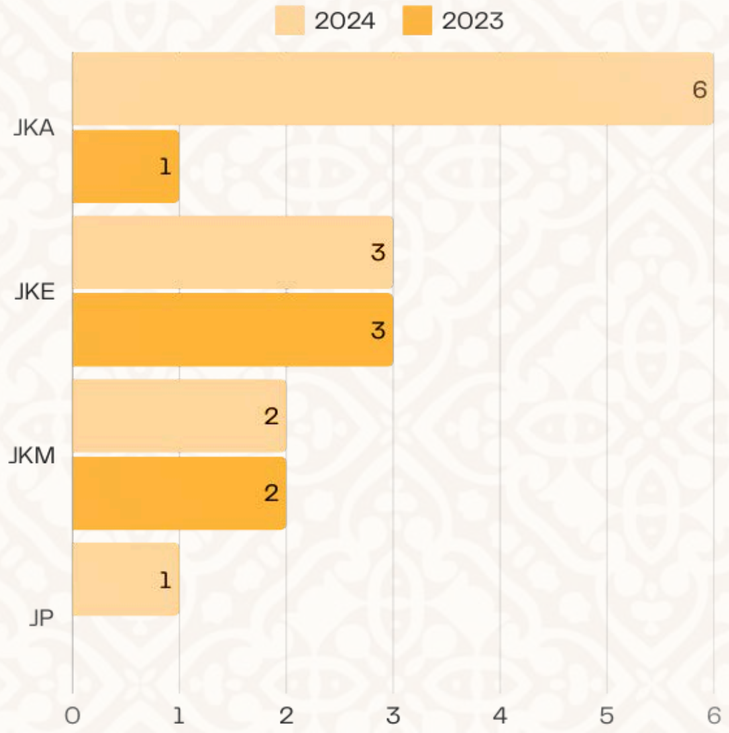
KESIMPULAN

UKKP telah berjaya merancang dan melaksanakan 4 kali Pemeriksaan Tempat Kerja (PTK) di dalam Politeknik bagi tujuan mengawal selia dan menguatkuasakan perundangan KKP di tempatkerja. Pemeriksaan dijalankan untuk keseluruhan Jabatan dan Unit di dalam Politeknik Port Dickson.

3 SISTEM KERJA SPKKP PPD: ANALISA PELAKSANAAN KKP DALAM PDP

Memantapkan dan membudayakan sistem kerja selamat KKP di tempat kerja

Melaksanakan PdP yang mengandungi elemen kesihatan dan keselamatan di Jabatan pada setiap semester.



JABATAN	2024	2023
	JUMLAH AKTIVITI	JUMLAH AKTIVITI
JKA	6	1
JKE	3	3
JKM	2	2
JP	1	-

KESIMPULAN

Setiap Jabatan telah berjaya melaksanakan PdP yang mengandungi elemen kesihatan dan keselamatan pada setiap semester. Analisa menunjukkan setiap Jabatan mempunyai inisiatif sendiri dalam membudayakan aspek keselamatan dan kesihatan kepada pelajar melalui PdP.

3 SISTEM KERJA SPKKP PPD: ANALISA PELAKSANAAN KKP DALAM PDP

Memantapkan dan membudayakan sistem kerja selamat KKP di tempat kerja

Mengadakan 1 aktiviti kesedaran KKP untuk pelajar pada setiap semester.

JABATAN	2024	2023
	Jumlah Aktiviti	Jumlah Aktiviti
JKA	2	2
JKE	2	2
JKM	2	2
JP	2	2

KESIMPULAN

Setiap Jabatan telah berjaya mengadakan 1 aktiviti kesedaran KKP untuk pelajar pada setiap semester.

3 SISTEM KERJA SPKKP PPD: ANALISA PELAKSANAAN LATIHAN KECEMASAN

Memantapkan dan membudayakan sistem kerja selamat KKP di tempat kerja

Memberi 1 taklimat Latihan Kecemasan oleh Pegawai bertauliah 1 kali setahun.

JABATAN	2024	2023
JKA	02.10.2024 Latihan Kecemasan 'Fire Drill' bersama JBPM	27.10.2023 Taklimat First AId
JKE	02.10.2024 Latihan Kecemasan 'Fire Drill' bersama JBPM	04.09.2023 Latihan Kecemasan 'Fire Drill' bersama JBPM
JKM	10.09.2024 Latihan Kecemasan 'Fire Drill' bersama JBPM	26.09.2023 Latihan Kecemasan 'Fire Drill' bersama JBPM
JP	09.08.2024 Emergency Response Team and preparedness	-

KESIMPULAN

Analisa menunjukkan setiap Jabatan telah berjaya memberikan 1 taklimat Latihan Kecemasan oleh Pegawai bertauliah 1 kali setahun.

3 SISTEM KERJA SPKKP PPD :
ANALISA PELAKSANAAN PROGRAM ISO45001: 2018

P

Memantapkan dan membudayakan sistem kerja selamat KKP di tempat kerja

Menganjurkan 1 program yang berkaitan dengan ISO45001: 2018

JABATAN	TARIKH	AKTIVITI
JKA, JKE JKM & JP	23.05.2024	Taklimat OSHA pindaan 2022
	20.06.2024	Kursus Bahan Kimia
	12.07.2024	Kursus HIRARC
	17.07.2024 - 18.07.2024	Kursus Audit Dalaman ISO45001 : 2018

KESIMPULAN

Analisa jadual menunjukkan JKA, JKE & JKM telah berjaya mengekalkan Pensijilan ISO45001: 2018 pada tahun 2024 melalui Audit NIOSH yang diadakan pada 09.10.2024 - 11.10.2024.

3 SISTEM KERJA SPKKP PPD: ANALISA MENGEKALKAN PENSIJILAN ISO45001: 2018

Memantapkan dan membudayakan sistem kerja selamat KKP di tempat kerja

Mengekalkan Pensijilan ISO45001: 2018 pada 2024 di Jabatan Kejuruteraan Awam, Elektrik & Mekanikal.

JABATAN	PENSIJILAN ISO 45001: 2018	TARIKH
JKA	/	09.10.2024 - 11.10.2024 Surveillance Audit & Extension of Scope oleh NIOSH
JKE	/	
JKM	/	

KESIMPULAN

Analisa jadual menunjukkan JKA, JKE & JKM telah berjaya mengekalkan Pensijilan ISO45001: 2018 pada tahun 2024 melalui Audit NIOSH yang diadakan pada 09.10.2024 - 11.10.2024.

3 SISTEM KERJA SPKKP PPD: ANALISA PERLUASAN SKOP PENSIJILAN ISO45001: 2018

Memantapkan dan membudayakan sistem kerja selamat KKP di tempat kerja

Mendapat Pensijilan ISO45001: 2018 bagi perluasan skop di Jabatan Perdagangan

JABATAN	PENSIJILAN ISO 45001: 2018	TARIKH
JKA	/	09.10.2024 - 11.10.2024 Surveillance Audit & Extension of Scope oleh NIOSH

KESIMPULAN

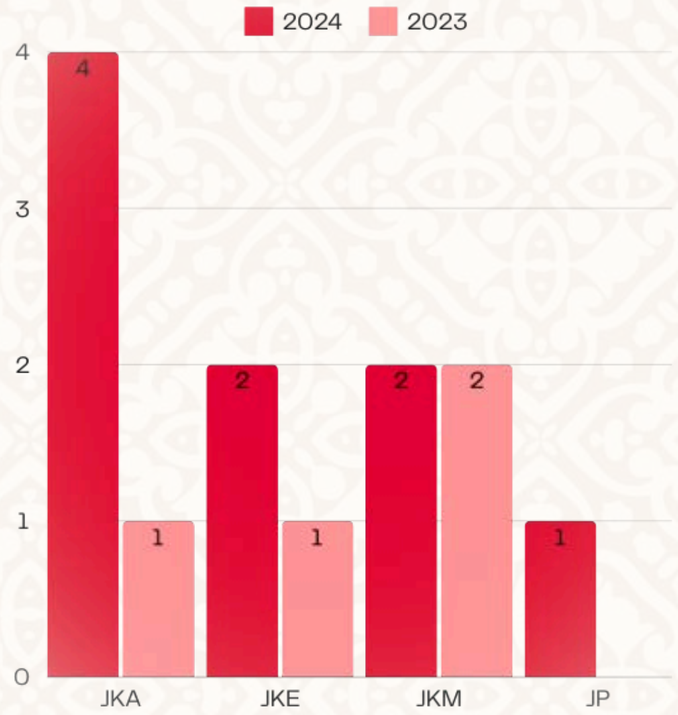
Analisa jadual menunjukkan Jabatan Pedagangan telah berjaya mendapat Pensijilan ISO45001: 2018 bagi perluasan skop melalui Audit NIOSH yang diadakan pada 09.10.2024 - 11.10.2024.

3 SISTEM KERJA SPKKP PPD: ANALISA PELAKSANAAN LATIHAN KKP18

Memantapkan dan membudayakan sistem kerja selamat KKP di tempat kerja

Mengadakan 1 kursus/ bengkel/ seminar/ taklimat KKP bagi pensyarah yang mengadakan aktiviti-aktiviti di dalam bengkel/makmal.

JABATAN	2024	2023
	JUMLAH AKTIVITI	JUMLAH AKTIVITI
JKA	4	1
JKE	2	1
JKM	2	2
JP	1	-



KESIMPULAN

Analisa jadual menunjukkan Jabatan Pedagangan telah berjaya mendapat Pensijilan ISO45001: 2018 bagi perluasan skop melalui Audit NIOSH yang diadakan pada 09.10.2024 - 11.10.2024.

UNIT LATIHAN DAN PENDIDIKAN LANJUTAN (ULPL)

Q

SKOP & FUNGSI

UNIT LATIHAN DAN PENDIDIKAN LANJUTAN (ULPL)

Merancang, menyelaras, menyedia, melaksana dan memantau latihan/kursus dalam perkhidmatan (KUDAP) bagi kakitangan PPD, Program Sangkutan Industri Pensyarah (SIP), Program Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH), urusan kenaikan pangkat bagi PPPPT dan menguruskan kemudahan-kemudahan yang tersedia di PPD bagi menerapkan budaya bekerja cemerlang selari dengan visi dan misi PPD

01

- Merancang, mengurus, menyelaras dan melaksana aktiviti latihan/kursus dalam perkhidmatan (KUDAP)
- Mengurus, mengelola dan memantau data e-sis melibatkan latihan / kursus / SIP / Pemerkasaan Bakat
- Merancang, mengurus, menyelaras dan melaksana program pensijilan profesional / kompetensi
- Merancang, menyelaras dan memantau program Sangkutan Industri Pensyarah (SIP)/ Latihan Sangkutan Industri (LSI)
- Merancang, mengurus, menyelaras dan melaksana program Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH)
- Merancang, mengurus, menyelaras dan memantau Kewangan Akaun Amanah
- Mengurus dan mengelola Program Kecemerlangan Urusan Kenaikan Pangkat bagi PPPPT
- Menguruskan kemudahan-kemudahan fasiliti penginapan/bilik latihan/bilik mesyuarat yang tersedia di PPD
- Merancang, memimpin, mengurus, memantau, menilai pengurusan kualiti unit

Q

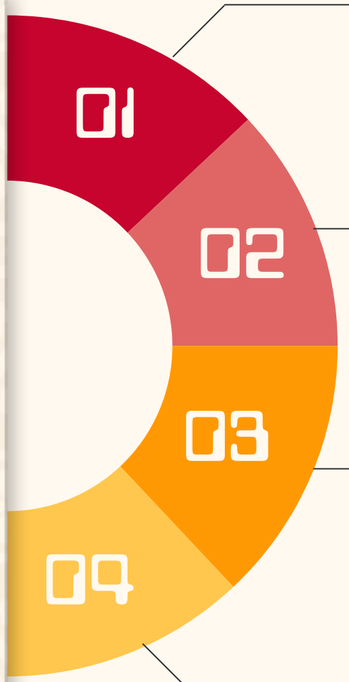
ANALISA

KEBERKESANAN DAN KEPERLUAN KURSUS/LATIHAN

ANALISA KEBERKESANAN DAN KEPERLUAN KURSUS/LATIHAN

Merancang, menyelaras, menyedia, melaksanakan dan memantau latihan/kursus dalam perkhidmatan (KUDAP) bagi kakitangan PPD, Program Sangkutan Industri Pensyarah (SIP), Program Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH) dan memantau Kewangan Akaun Amanah serta menguruskan kemudahan-kemudahan yang tersedia di PPD

ANALISA KEBERKESANAN DAN KEPERLUAN KURSUS/LATIHAN



- Kursus Dalam Perkhidmatan (KUDAP)
- Kursus Dalam Perkhidmatan (KUDAP) - Waran Khas 2024
- Sangkutan Industri Pensyarah (SIP)
- Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH)

1 KURSUS DALAM PERKHIDMATAN (KUDAP)

Melaksanakan kursus/latihan yang melibatkan pencapaian **KPI Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (PPSM)** bagi mencapai **100%**
5 hari berkursus staf bagi tahun 2024.

Sila Pilih Bahagian/Agensi/Institusi :
POLITEKNIK PORT DICKSON

Sila Pilih Tahun :
2024

BILANGAN HARI BERKURSUS MENGIKUT TAHUN 2024

		Bilangan Hari Berkursus											
Bil.	Nama Institusi/Jabatan/Bahagian	>=10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	JUMLAH
1	HAL EHWAL PELAJAR	7	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	8
2	JABATAN KEJURUTERAAN AWAM	48	7	5	3	6	2	0	0	0	0	0	71
3	JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK	60	2	4	4	8	7	0	0	0	0	0	85
4	JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL	84	4	2	0	1	0	0	0	0	0	0	91
5	JABATAN MATEMATIK, SAINS DAN KOMPUTER	29	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	34
6	JABATAN PERDAGANGAN	53	2	7	5	1	2	0	0	0	0	0	70
7	JABATAN PENGAJIAN AM	34	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	37
8	JABATAN SUKAN KOKURIKULUM & KEBUDAYAAN	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4
9	KAMSIS	4	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6
10	UNIT PENTADBIRAN POLITEKNIK	20	3	4	8	4	6	0	0	0	0	0	45
11	UNIT BIMBINGAN DAN KAUNSELING	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
12	UNIT ICT	11	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	13
13	UNIT KUALITI DAN DOKUMENTASI	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
14	UNIT LATIHAN DAN PENDIDIKAN LANJUTAN	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
15	UNIT MULTIMEDIA DAN SUMBER	0	0	1	3	1	1	0	0	0	0	0	6
16	UNIT PERPUSTAKAAN	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
17	UNIT PEPERIKSAAN	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	4
18	UNIT PERHUBUNGAN DAN LATIHAN INDUSTRI	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
19	UNIT PEMBANGUNAN DAN SENGGARAAN	7	2	4	2	1	1	0	0	0	0	0	17

JUMLAH JABATAN/UNIT: 19

BILANGAN PEGAWAI YANG MENGHADIRI KURSUS MENGIKUT BIDANG KURSUS

Nama Politeknik : POLITEKNIK PORT DICKSON

Tahun Pilihan : 2024

Bil.	Bidang Utama Kursus	Kehadiran (Bilangan)
1	KEPIMPINAN	47
2	KEWANGAN	90
3	LAIN-LAIN	197
4	PEMBANGUNAN DAN PENYELIDIKAN	277
5	PEMBANGUNAN DIRI	395
6	PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN	272
7	PENTADBIRAN/ PENGURUSAN	451
8	PERKERANIAN	7
9	TEKNIKAL	338
10	TEKNOLOGI MAKLUMAT	439
	JUMLAH	2513

ANALISA KEPERLUAN LATIHAN

BIL	JABATAN	TNA	KURSUS SELESAI	PERATUS %
JKA	JABATAN KEJURUTERAAN AWAM	8	8	100.00
JKE	JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK	5	5	100.00
JKM	JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL	7	7	100.00
JP	JABATAN PERDAGANGAN	8	6	75.00
JMSK	JABATAN MATEMATIK SAINS & KOMPUTER	7	7	100.00
JPA	JABATAN PENGAJIAN AM	7	7	100.00
JSKK	JABATAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KEBUDAYAAN (JSKK)	5	5	100.00
JHEP	JABATAN HAL EHWAL PELAJAR (JHEP)	4	2	50.00
UPENT	UNIT PENTADBIRAN (UPENT)	5	5	100.00
ULPL	UNIT LATIHAN & PENDIDIKAN LANJUTAN (ULPL)	5	5	100.00
UJKA	UNIT JAMINAN KUALITI DAN AKREDITASI (UJKA)	17	10	58.82
ULIB	UNIT PERPUSTAKAAN (UP)	5	5	100.00
UICT	UNIT TEKNOLOGI & MAKLUMAT (UICT)	5	5	100.00
UKKP	UNIT KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJA (UKKP)	8	5	62.50
	Jumlah Kursus TNA	**96**	**82**	**89.02**

ANALISA KEBERKESANAN LATIHAN

LAPORAN ANALISA KEBERKESANAN LATIHAN PPD

NAMA KURSUS : ANALISA KEBERKESANAN LATIHAN
TARIKH : 18 NOVEMBER 2024
MASA : TAHUN 2024
BILANGAN PESERTA : 3411 ORANG

ITEM			2 TIDAK SETUJU	3 KURANG SETUJU	4 SETUJU	5 SANGAT SETUJU	SKOR PURATA ITEM	PERATUS SKOR PURATA ITEM	RUMUSAN*
a							4.70	93.9	CEMERLANG
b							4.72	94.4	CEMERLANG
c							4.62	92.5	CEMERLANG

2 KURSUS DALAM PERKHIDMATAN (KUDAP) – PERUNTUKAN WARAN KHAS 2024

Melaksanakan kursus/latihan yang melibatkan pencapaian **KPI 13: Peratus pensyarah bagi kursus teras bidang di institusi memiliki kemahiran industri pada tahun semasa**

CPCM – 2 KURSUS
PPK – 3 KURSUS

3 SANGKUTAN INDUSTRI PENSYARAH (SIP)

Melaksanakan Program Sangkutan Industri Pensyarah (SIP) yang merupakan intervensi dalam memperkayakan pensyarah dengan kemahiran industri selari dengan keperluan Code of Practice for TVET Programme Accreditation (COPTPA). Program ini juga melibatkan pencapaian **KPI 13: Peratus pensyarah bagi kursus teras bidang di institusi memiliki kemahiran industri pada tahun semasa**

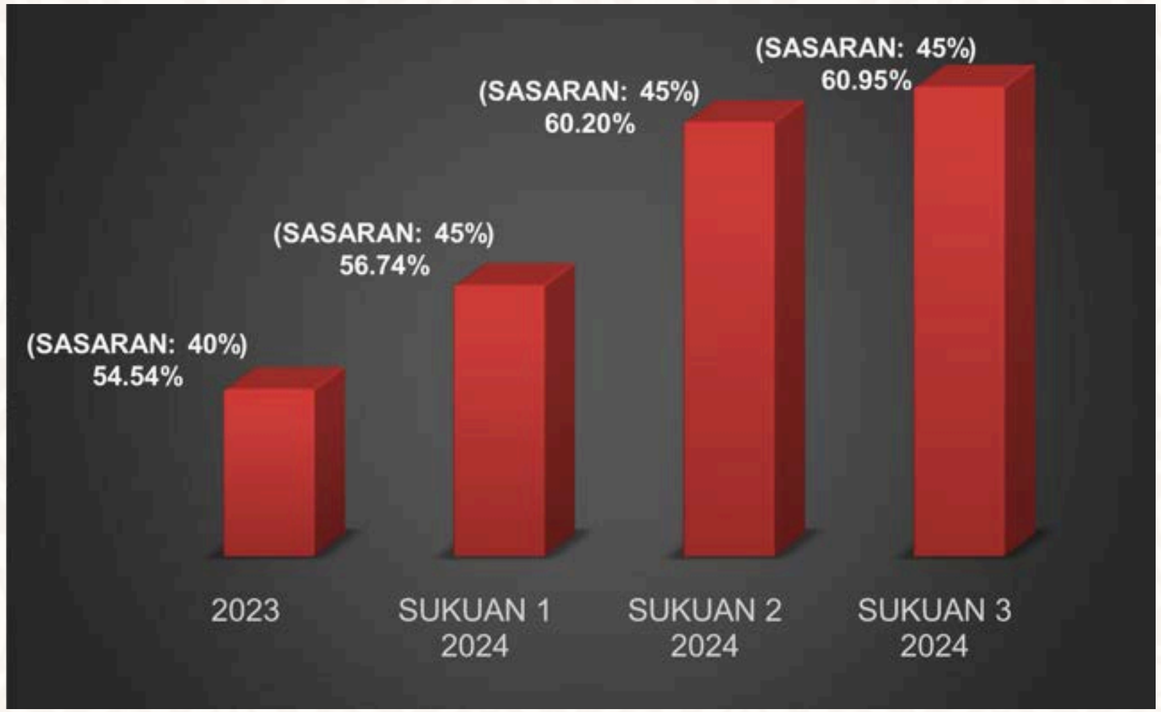
SASARAN SKU
10 ORANG

PENCAPAIAN
12 ORANG

3 SANGKUTAN INDUSTRI PENSYARAH (SIP)

KPI 13 JPPKK	45%
PENCAPAIAN KPI 13 (2024) - PPD	60.95%

JABATAN	SIJIL PROFESIONAL	SIJIL SIP/LSI
JABATAN KEJURUTERAAN AWAM	23	27
JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK	35	22
JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL	34	23
JABATAN PERDAGANGAN	20	24
JABATAN MATEMATIK & SAINS KOMPUTER	1	2
JABATAN PENGAJIAN AM	1	7
JUMLAH	**114**	**105**



Pada sukuan 3, pencapaian tahun 2024 meningkat sebanyak 6.41% daripada tahun 2023 diatas penglibatan staf dalam menjalani **Program SIP** dan latihan di bawah **Program Pentauliahan Profesional Jangka Sederhana** tahun 2023/2024.

Bilangan staf JMSK & JPA kurang memiliki sijil profesional disebabkan pertukaran staf ke jabatan induk/institusi dan program kemahiran yang ditawarkan lebih kepada bidang induk.

4 PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PSH)

Pelaksanaan Program PSH dibawah instrumen Pemantauan Kesepunyaan & Keserakanan Politeknik Tahun 2024. Program PSH dijalankan mengikut takwim perancangan di jabatan/unit bagi mencapai **KPI 18: Bilangan penyertaan program Pembelajaran Sepanjang Hayat pada tahun semasa.**

SASARAN BKIK, JPPKK	PENYERTAAN PSH (KPI = 850)	PENYERTAAN INDUSTRI (KPI = 170)	PROGRAM 4IR (KPI=85)	PENYERTAAN PROGRAM ONLINE (KPI = 85)
PENCAPAIAN PPD	1,732	179	372	240

4 PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PSH)

STATUS PENCAPAIAN BILANGAN PENYERTAAN PROGRAM PEMBELAJARAN HAYAT (PSH) (JAN - NOVEMBER 2024) SUKUAN 4

JABATAN / UNIT	SASARAN KPI	CAPAIAN
JKA	150	393
JKE	150	340
JKM	150	135
JP	150	284
JMSK	100	150
JPA	100	224
ELEARNING	100	161
ULPL	100	45
JUMLAH	**1000**	**1732**

ANALISA PENCAPAIAN BILANGAN PENYERTAAN PROGRAM PEMBELAJARAN HAYAT (PSH) (JAN - NOVEMBER 2024) SUKUAN 4

JABATAN / UNIT	JUM. CADANGAN PROGRAM (ROI)	PROGRAM DILAKSANAKAN	PERATUS (%)
JKA	6	5	83.3
JKE	12	8	66.7
JKM	6	6	100.0
JP	4	5	100.0
JMSK	3	4	100.0
JPA	3	3	100.0
ELEARNING	6	6	100.0
ULPL	2	4	100.0
JUMLAH	**42**	**27**	**93.7**

5 KESIMPULAN

01

MENGURUS DAN MELAKSANAKAN LATIHAN DENGAN TERANCANG DAN BERKESAN

- Menjalankan latihan secara dalaman tanpa membabitkan peruntukan kewangan yang besar dengan menggunakan kepakaran pengajar di kalangan staf
- Melaksanakan latihan/kursus secara berperingkat dan terancang menerusi pengurusan tempat, perbelanjaan dan kehadiran staf
- Memastikan latihan/kursus yang dilaksanakan menepati Dasar Latihan Sumber Manusia Sektor Awam menerusi pembangunan kompetensi dan pembelajaran berterusan.

02

MERANCANG DAN MEMANTAU PROGRAM PENTAULIAHAN PROFESIONAL JANGKA SEDERHANA

- Mewujudkan prosedur menjalani program pada sebelum/semasa/selepas bagi tujuan membantu perancangan aliran kerja di peringkat jabatan/unit dalam memastikan proses PdP dan pengurusan dapat diselaraskan dengan baik.

03

MEMASTIKAN SEMUA KPI YANG DITETAPKAN PADA TAHUN SEMASA TERCAPAI

- Membuat permohonan peruntukan kewangan dibawah OS29000
- Membuat permohonan kursus/latihan dibawah JPPKK, CIAST, HRDCorp dan INTAN yang disediakan tanpa yuran

UNIT PENGURUSAN PSIKOLOGI (UPPSI)

R

SKOP & FUNGSI

UNIT PENGURUSAN PSIKOLOGI (UPPSI)

Mentadbir urus perkhidmatan kaunseling dan psikologi kepada semua warga dalam organisasi supaya warga dapat meningkatkan kesedaran, kecerdasan dan kemahiran menguruskan pemikiran, emosidan tingkah laku meliputi aspek pebangunan, pencegahan, pemulihan dan intervensi secara komprehensif bagi mampu menggunakan sepenuh potensi siri demi mencapai kesejahteraan dan kecemerlangan dalam perkhidmatan.

01

- Mentadbir urus khidmat pengurusan dan pentadbiran berkaitan perkhidmatan psikologi dan kaunseling bagi memastikan penyampaian perkhidmatan sehingga mencapai kesejahteraan dan kecemerlangan dalam perkhidmatan
- Melaksanakan khidmat kepakaran kaunseling kepada warga Politeknik untuk mempertingkatkan keupayaan menguruska minda, emosi, sikap dan tingkah laku bagi membangunkan modal insan yang berdaya saing
- Mentadbir urus program atau aktiviti kaunseling dan psikologi dalam aspek pengembangan, pencegahan, pemulihan dan intervensi(3Pi) bagi memastikan program mencapai kesejahteraan dan kecemerlangan dalam perkhidmatan warga politeknik
- Mentadbir urus data perkhidmatan psikologi dan kaunseling bagi memastikan perkhidmatan mengikut keperluan dapat dilaksanakan

R

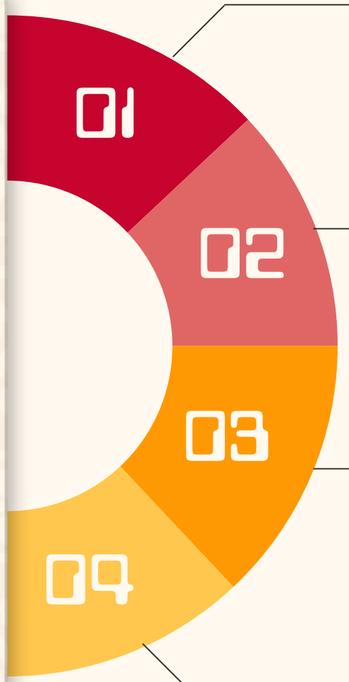
ANALISA

PENGLIBATAN PROGRAM/ BENGKEL YANG DIANJURKAN OLEH UPPSI 2023 - 2024

ANALISA PENGLIBATAN PROGRAM/ BENGKEL YANG DIANJURKAN OLEH UPPSI 2023 – 2024

Antara fungsi Unit Pengurusan Psikologi adalah menganjurkan program/bengkel perkembangan, pencegahan, dan pemulihan kepada pelajar politeknik.

ANALISA PENGLIBATAN PROGRAM/ BENGKEL YANG DIANJURKAN OLEH UPPSI 2023 - 2024



- Analisa Penglibatan Pelajar Dalam Program/Bengkel Bagi Tahun 2023
- Analisa Penglibatan Pelajar Dalam Program/Bengkel Bagi Tahun 2024
- Carta dan Graf Penglibatan Pelajar Dalam Program/Bengkel Bagi Tahun 2023 - 2024
- Kesimpulan Analisa dan CQI Penglibatan Pelajar Dalam Program/Bengkel Bagi Tahun 2023 - 2024

1 ANALISA PENGLIBATAN PELAJAR DALAM PROGRAM/BENGKEL BAGI TAHUN 2023

BIL	AKTIVITI TAHUN 2023	TARIKH	KEHADIRAN	
			LELAKI	PEREMPUAN
1	KURSUS FASILITATOR	26-28 JAN 2023	15	16
2	MINGGU TRANSFORMASI SISWA	29 JAN - 3 FEB 2023	188	180
3	KURSUS CALON PRK 2023	11-12 FEB 2023	20	24
4	RASUAH BUSTERS	15 FEB 2023	45	63
5	PROGRAM MATH	24 FEB 2023	40	35
6	KURSUS PEMBENTUKAN MPP	24-26 FEB 2023	26	20
7	DESTINI ANAK NEGERI SEMBILAN DAN WATIKAH PELANTIKAN ORGANISASI PELAJAR PPD	1 MAC 2023	55	61
8	PRS OPEN DAY- UTEM	3 MEI 2023	119	124
9	KURSUS INDUKSI PRS	13 MEI 2023	38	33
10	JAMUAN RAYA	14 MEI 2023	134	154
11	CINTA DAN AIRMATA	13-17 MEI 2023	102	108
12	SAY NO TO ZINA: I LOVE MYSELF MORE	18 MEI 2023	85	96
13	PENGENALAN ASASI TVET	8 JUN 2023	88	92
14	KEMBARA ANAK MADANI	17 JUN 2023	72	94
15	HARI PELANCARAN TALIAN KASIH SISWA	23 JUN 2023	102	78
16	SPECIAL TRAINING 4 YOUNG LEADER (STYLE)	2-5 JULAI 2023	66	52
17	PODCAST MEMPROMOSIKAN POLITEKNIK	23 JULAI 2023	287	255
JUMLAH			**1482**	**1485**

- Sebanyak 17 bengkel/program telah berjaya dilaksanakan.
- Seramai 2967 pelajar Politeknik Port Dickson secara kumulatif telah terlibat dalam bengkel/ program yang dianjurkan.
- Bengkel/ program telah dianjurkan pada peringkat Politeknik Port Dickson untuk pelajar, peringkat daerah Port Dickson dengan kerjasama agensi kerajaan setempat dan juga peringkat negeri.

2 ANALISA PENGLIBATAN PELAJAR DALAM PROGRAM / BENGKEL BAGI TAHUN 2024

BIL	AKTIVITI TAHUN 2024	TARIKH	KEHADIRAN	
			LELAKI	PEREMPUAN
1	MINGGU TRANSFORMASI SISWA, SLOT UPPSI	45321	194	147
2	PROGRAM KEMBARA JUMPA ORANG MUDA	25 FEB 2024	154	144
3	UJIAN PSIKOMETRIK BERSAMA PELAJAR SEMESTER 1	1 MAC 2024	181	140
4	PROGRAM BERSAMA PELAJAR JKA	28 MAC 2024	53	41
5	CINTA DAN AIR MATA	28-30 APRIL 2024	85	62
6	ART THERAPY MATHCOMP	25 APRIL 2024	26	16
7	PEERS POLYTHECNIC E-SPORT CHAMPIONSHIP	10 MEI 2024	70	2
8	PROGRAM LEADERSHIP BERSAMA SK LINGGI	11 MEI 2024	120	142
9	MAJLIS PENUTUP DAN PENYAMPAIAN HADIAH PROGRAM VIDEO PENDEK MENTAL HEALTH	17 MEI 2024	55	43
10	ART THERAPY HARI BELIA NEGARA PERINGKAT NEGERI SEMBILAN	18 MEI 2024	168	172
11	PROGRAM LAWATAN SMK PUTRAJAYA KE POLITEKNIK PORT DICKSON	24 MEI 2024	87	68
12	PROGRAM REFLEKSI AFEKTIF,RASIONAL EMOSI (R.A.R.E) POLYCC 2024	9-11 JULAI 2024	42	46
13	PROGRAM LAWATAN SMK KG BARU SI RUSA	12-14 JULAI 2024	41	42
14	PROGRAM STYLE PERINGKAT KEBANGSAAN 2024	16-19 JULAI 2024	89	85
15	OPENING YOUNG EYES	13 OGOS 2024	47	34
16	PROGRAM BERSAMA PELAJAR JKE	14 OGOS 2024	27	25
17	PROGRAM PSIKOMETRIK BERSAMA PELAJAR BAHARU PPD	16 OGOS 2024	194	147
18	PROGRAM BENCHMARKING PIS	13 SEPT 2024	16	14
19	KURSUS INDUKSI PRS PPD 2024	5 OKT 2024	62	65
20	HARI PSIKOLOGI & KESIHATAN MENTAL	10 OKT 2024	167	144
21	PURPLE DAY	10 OKT 2024	123	110
22	A RACE4ME	10 OKT 2024	102	92
23	BRISK WALK DAN TERAPI SENI	11 NOV 2024	28	24
JUMLAH			2131	1805

- Sebanyak 23 bengkel / program telah berjaya dilaksanakan.
- Seramai 3936 pelajar Politeknik Port Dickson secara kumulatif telah terlibat dalam bengkel/ program yang dianjurkan.
- Bengkel/ program telah dianjurkan pada peringkat Politeknik Port Dickson untuk pelajar, peringkat daerah Port Dickson dengan kerjasama agensi kerajaan setempat, dan peringkat negeri, dan sebagai urusetia peringkat kebangsaan

3 CARTA DAN GRAF PENGLIBATAN PELAJAR DALAM PROGRAM/BENGKEL BAGI TAHUN 2023 - 2024

TAHUN	PENGLIBATAN DALAM PROGRAM			PELAJAR PPD	PERATUS PENGLIBATAN (%)
	LELAKI	PEREMPUAN	JUMLAH		
2023	1482	1485	2967	4705	63.06
2024	2131	1805	3936	4684	84.03

- Bagi tahun 2023, 63.06% pelajar Politeknik Port Dickson secara kumulatif telah terlibat dalam bengkel/ program yang dianjurkan.
- Bagi tahun 2024, peratusan penglibatan pelajar Politeknik Port Dickson telah meningkat ke 84.03%.
- Bagi tahun 2023, 1482 pelajar lelaki dan 1485 pelajar perempuan Politeknik Port Dickson secara kumulatif telah terlibat dalam bengkel/ program yang dianjurkan.
- Bagi tahun 2024, 2131 pelajar lelaki dan 1805 pelajar perempuan Politeknik Port Dickson secara kumulatif telah terlibat dalam bengkel/ program yang dianjurkan.
- Penglibatan pelajar bagi tahun 2024 menunjukkan peningkatan yang signifikan berbanding tahun 2023.

4 KESIMPULAN ANALISA DAN CQI PENGLIBATAN PELAJAR DALAM PROGRAM / BENGKEL BAGI TAHUN 2023 - 2024

R

01 TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN

Bengkel/program yang dijalankan berjaya melibatkan 81% pelajar Politeknik Port Dickson secara kumulatif.

02 TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN

Penglibatan pelajar bagi tahun 2025 dan seterusnya perlu dirancang mengikut jabatan pengajian bagi meningkatkan kadar penglibatan pelajar per individu.

03 TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN

Kajian keperluan perlu dijalankan agar bengkel/program yang memenuhi keperluan pelajar boleh dirangka bagi meningkatkan penglibatan pelajar.

04 TINDAKAN PENAMBAHBAIKAN

Sistem perekodan kehadiran perlu diperbaiki agar dapat menjana statistik penglibatan yang lebih komprehensif seperti jabatan dan semester pengajian.

S

UNIT KEUSAHAWANAN (UKs)

S

SKOP & FUNGSI

UNIT KEUSAHAWANAN (UKS)

Unit Keusahawanan berperanan dalam merancang, mengurus dan melaksanakan program keusahawanan bagi melahirkan usahawan yang holistik. Seterusnya, membudayakan dan memperkasakan bidang keusahawanan dalam kalangan pelajar melalui program keusahawanan dan perniagaaan, serta membentuk minat keusahawanan di kalangan pelajar Politeknik Port Dickson sebagai generasi muda untuk menjadikan keusahawanan sebagai kerjaya pilihan di masa hadapan.

01

- Merancang dan melaksana pembangunan keusahawanan pelajar melalui lonjakan pertama PPM(PT): Graduan Holistik, Berciri Keusahawanan dan Seimbang
- Merangka program dan aktiviti keusahawanan dengan tersusun dalam membantu meningkatkan kebolehpasaran graduan Politeknik Port Dickson.
- Memastikan pencapaian KPI Keusahawanan Politeknik Port Dickson pada setiap tahun sepertimana yang telah digariskan didalam Pelan Tindakan Keusahawanan Institusi Pendidikan Tinggi 2021-2025
- Menilai keberkesanan pelaksaan program dan pencapaian pelajar dalam aktiviti keusahawanan yang dijalankan.
- Merancang pembangunan dan penambahbaikan infrastruktur dan fasiliti untuk menyokong aktiviti keusahawanan pelajar.
- Mengurus peruntukan dana keusahawanan untuk program dan aktiviti keusahawanan institusi.

S

ANALISA

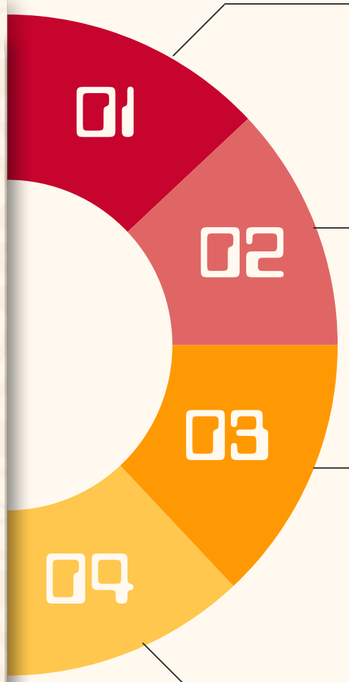
KPI UNIT KEUSAHAWANAN 2024

ANALISA KPI UNIT KEUSAHAWANAN 2024

S

Merujuk Kamus KPI POLYCC 2024, Key Performance Index (KPI) yang perlu dicapai oleh UKs adalah KPI 2 & KPI Keusahawanan 1-7. Berikut adalah pencapaian KPI pada tahun 2024.

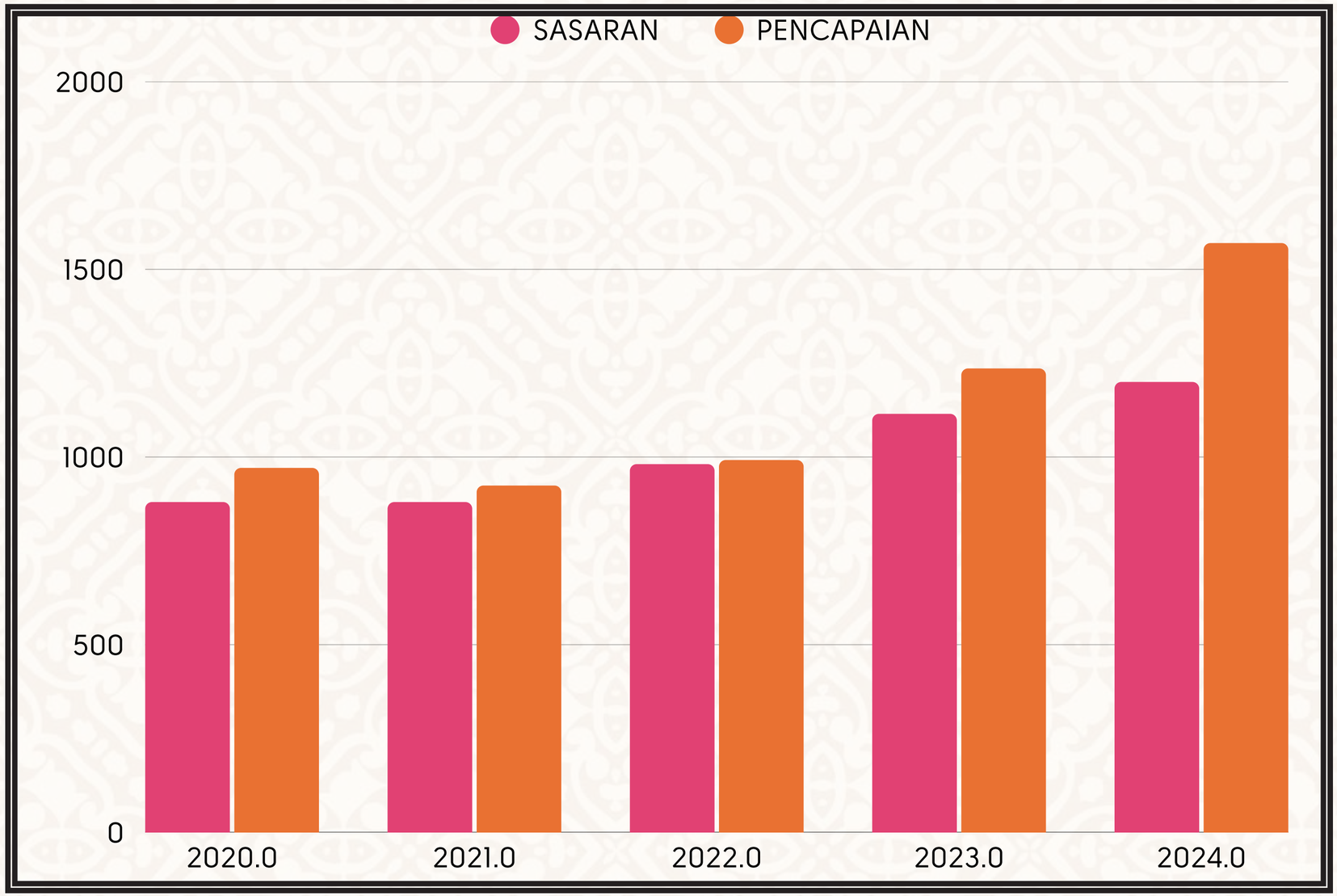
ANALISA KPI UNIT KEUSAHAWANAN 2024



- KPI 1: USAHAWAN PELAJAR TAHUN SEMASA
- KPI 2: USAHAWAN GRADUAN
- PROGRAM/BENGKEL YANG DIANJURKAN DAN PERINGKAT PENGLIBATAN
- BIDANG PERNIAGAAN & PENDAPATAN USAHAWAN GRADUAN

1 KPI 1: USAHAWAN PELAJAR TAHUN SEMASA

S

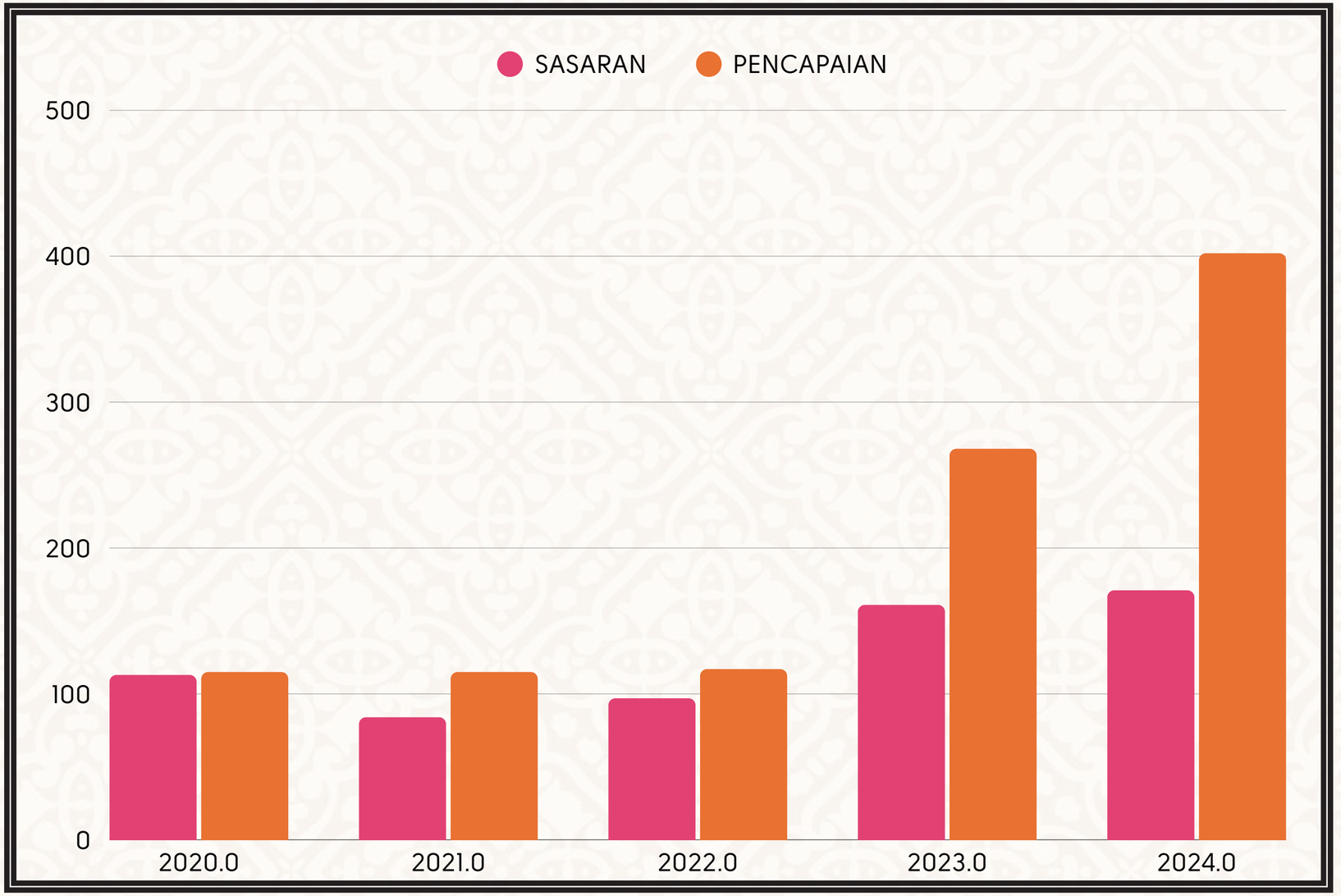


Berdasarkan Sasaran KPI 1 Bagi Tahun 2024, Bilangan Pencapaian Penglibatan Pelajar Melalui Program/Bengkel Yang Dianjurkan Oleh Unit Keusahawanan Mendapat Sambutan Dan Kerjasama Paling Tinggi & Baik Daripada Pelajar Terutama Melalui Penubuhan Inkubator Keusahawanan Melibatkan JP, JKM, JKE & JKA.

2 KPI 2: USAHAWAN GRADUAN

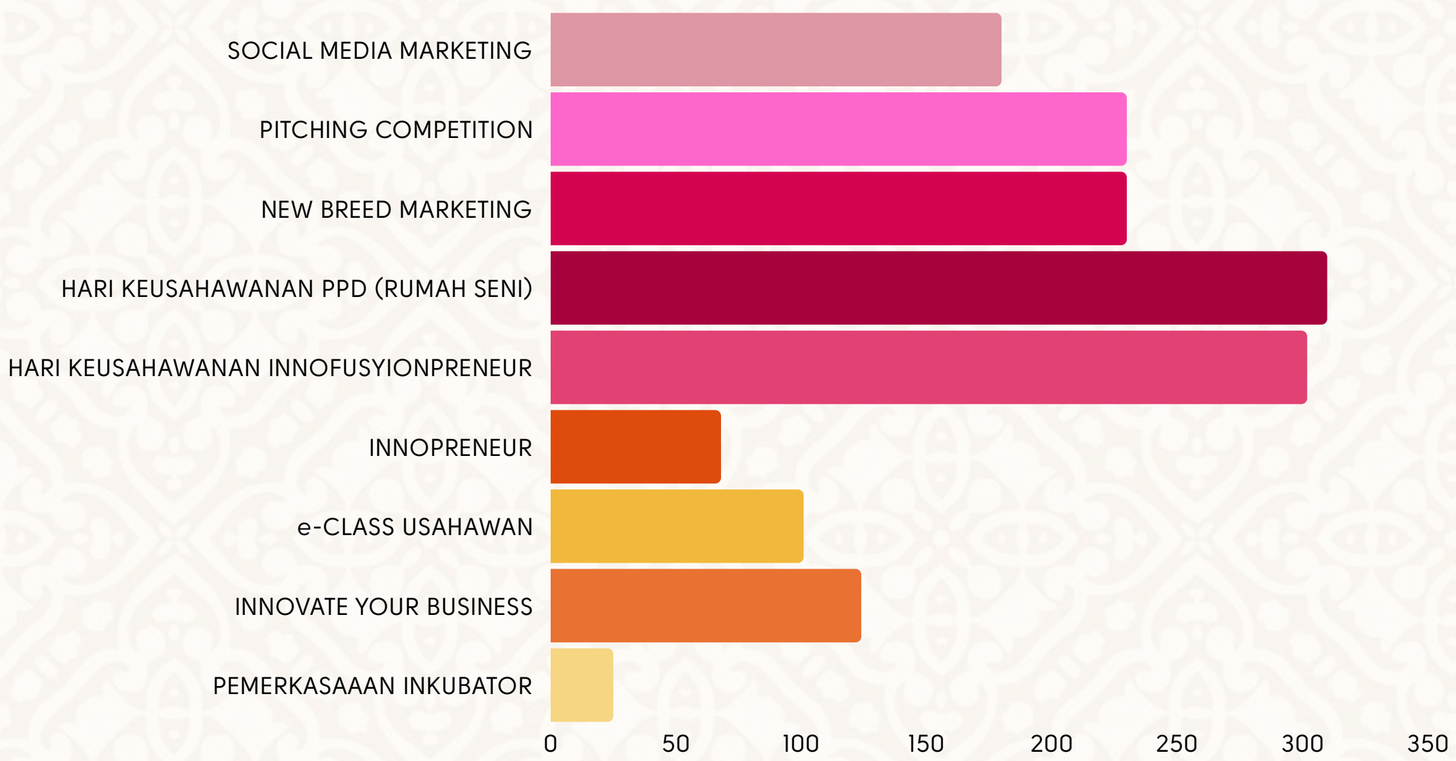
S

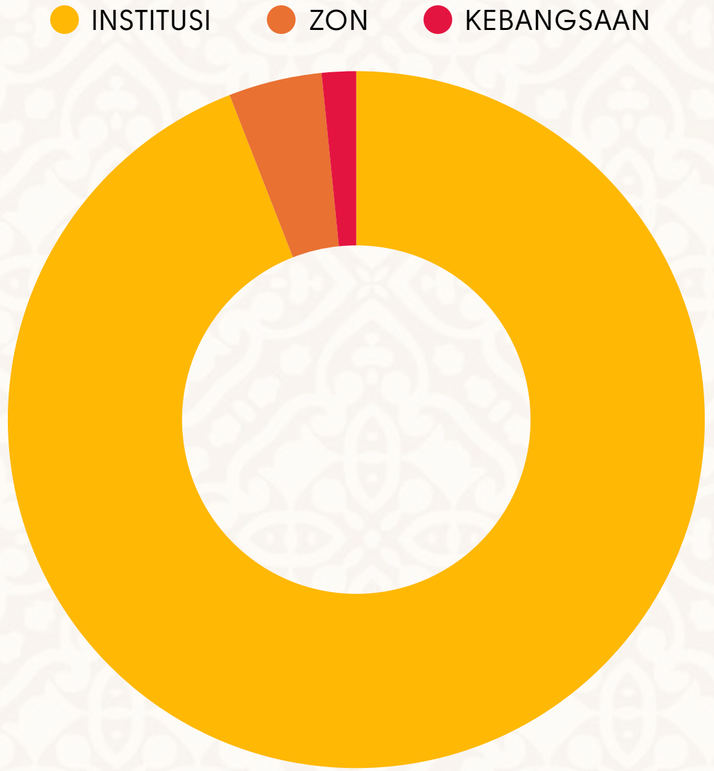
Berdasarkan Sasaran KPI 2 Bagi Tahun 2024, Bilangan Pencapaian Usahawan Graduan Paling Tinggi disebabkan Pendedahan dan Pengalaman Graduan Melalui Faktor Program Latihan Keusahawanan Dan Kursus Wajib Keusahawanan Terhadap Pemerkasaan Bakat Keusahawanan Dikalangan Pelajar PPD sebelum menamatkan pengajian.



3 PROGRAM/BENGKEL YANG DIANJURKAN DAN PERINGKAT PENGLIBATAN

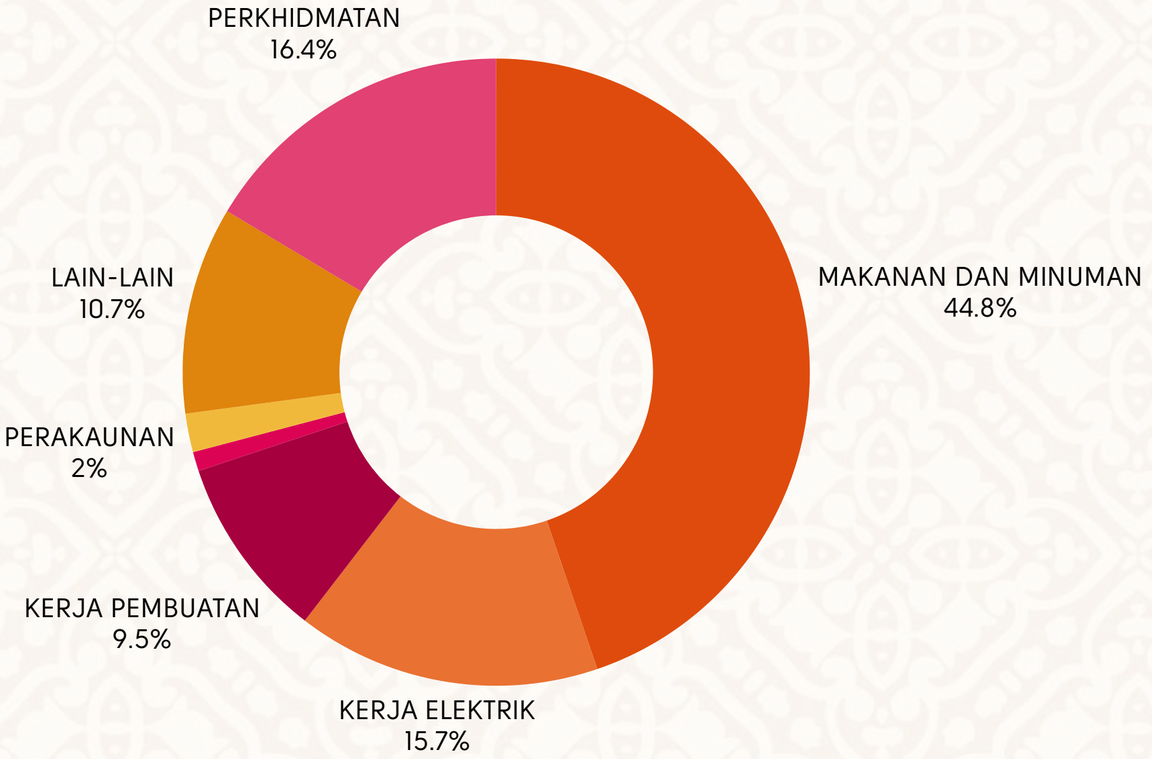
S

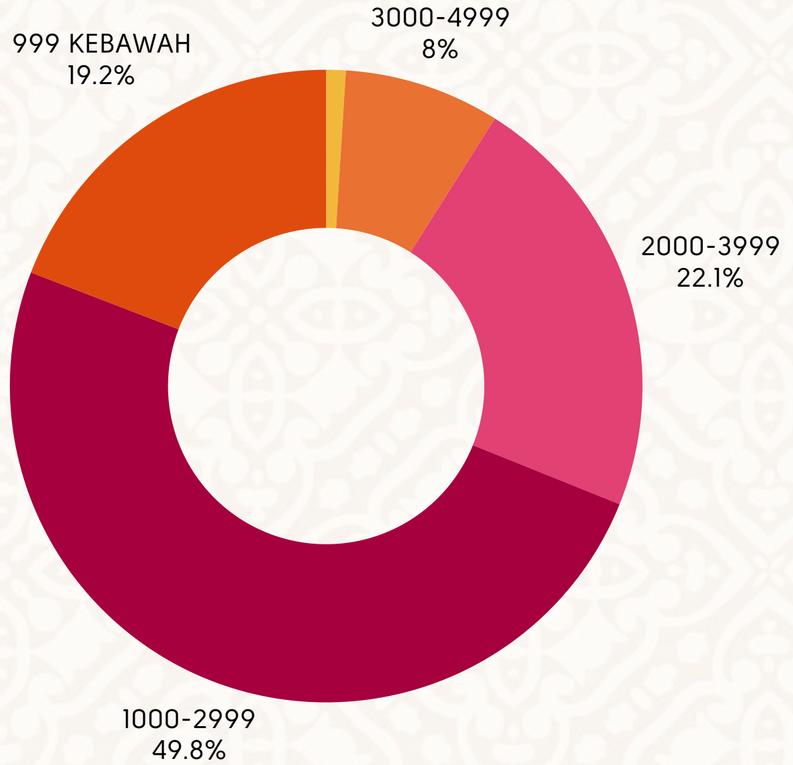




Program Latihan Keusahawanan yang dianjurkan Uks PPD adalah platform yang disediakan untuk menyokong pelajar atau graduan usahawan baharu dalam memulakan dan membangunkan perniagaan. Latihan yang disediakan memberikan pendedahan akses kepada sumber seperti ruang kerja, latihan, bimbingan, peluang rangkaian, dan sokongan kewangan. Latihan ini bertujuan meningkatkan kebolehan keusahawanan dan daya tahan perniagaan pelajar/graduan dengan membentuk kemahiran praktikal dan strategik dalam suasana terkawal.

3 PROGRAM/BENGKEL YANG DIANJURKAN DAN PERINGKAT PENGLIBATAN





Secara keseluruhannya, bidang perniagaan diatas menunjukkan graduan telah menceburi bidang perniagaan dan mengelakkan pengangguran. Walau bagaimanapun, graduan yang menghadapi masalah pekerjaan mungkin dipengaruhi oleh minat yang rendah terhadap keusahawanan. Purata pendapatan dipengaruhi oleh faktor graduan menjalankan perniagaan sepenuh masa atau secara sambilan. Graduan yang memiliki sikap keusahawanan yang tinggi lebih cenderung untuk menceburi bidang perniagaan kerana mereka sanggup berkorban masa, mengambil risiko, dan tidak mudah berputus asa dalam mencapai matlamat mereka.

4 KESIMPULAN

S

01 TAHUN 2020

Dengan sasaran awal hanya 6% dari jumlah keseluruhan pelajar semasa yang aktif, UKs mencatat pencapaian sebanyak 8%, menunjukkan komitmen tinggi dalam melaksanakan inisiatif dan aktiviti yang memenuhi kursus wajib keusahawanan dan program Latihan keusahawanan.

02 TAHUN 2021

Dengan sasaran awal hanya 6%, UKs mencatat pencapaian sebanyak 7.25%, menunjukkan komitmen tinggi dalam usaha melahirkan graduan yang terlibat dengan keusahawanan dalam tempoh setahun menamatkan pengajian.

03 TAHUN 2022

Sasaran awal sebanyak 6%, namun Uks sekali menunjukkan pencapaian 8%, membuktikan usaha melalui penglibatan program/bengkel keusahawanan semasa graduan menjalani pengajian banyak membantu graduan untuk melibatkan diri dalam bidang keusahawanan.

04 TAHUN 2023

Walaupun sasaran dinaikan kepada 8%, pencapaian sebenar graduan terlibat dalam perniagaan adalah sebanyak 19%. Peningkatan ketara ini mungkin disebabkan oleh **program/bengkel latihan keusahawanan dan wajib keusahawanan** semakin menarik dan mudah difahami oleh graduan, dan prestasi ini masih melebihi sasaran.

05 TAHUN 2024

Dengan sasaran yang sama iaitu 8%, UKs mencapai 20%, menunjukkan kemampuan organisasi untuk terus meningkatkan prestasi dalam mencapai kpi graduan yang terlibat dengan bidang keusahawanan.

UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT (UTM)

SKOP & FUNGSI

UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT (UTM)

Mengurus dan memantau infrastruktur ICT, Aset ICT, Sistem ICT dan rangkaian kampus, bagi memastikan tahap kefungsian adalah baik setiap hari , demi memenuhi keperluan proses kerja PDP, tugasan pegawai, tugasan pensyarah dan pelajar-pelajar berjalan dengan lancar setiap hari.

01

- Mengurus dan memberi khidmat sokongan Sistem bagi program dalam PPD
- Mengurus dan memberi Latihan/bengkel/kursus yang berkaitan Sistemskan akiviti-aktiviti
- Menguruskan akiviti-aktiviti Menyokong Sistem dalam dan luaran yang digunakan oleh pelajar dan staff PoliPD
- Pengurusan proses kerja berkaitan ICT dengan Jabatan dan Unit lain di Polipd.
- Menguruskan kontrak, perolehan, peruntukkan kewangan dan kerja berkaitan yang diarahkan oleh Pihak JPICT
- Menerima aduan semua jenis aduan berkaitain ICT dan meyelesaikan
- Menguruskan Makmal Komputer dibawah Unit UTM
- Menguruskan proses sewaan komputer printer dari JPPKK

02

- Menguruskan Infrastruktur ICT di Seluruh PPD (Sistem rangkaian dan kabel network, Perkakasan Rangkaian dan WIFI, Server, bilik server dll)
- Meguruskan Laman web dan Portal PPD
- Mengurus Sistem SPMP Bersama 14 Modul dan Sistem Cidos
- Menguruskan Sistem Aduan, Sistem Tempahan Peralatan dan Sistem Tempahan Makmal ICT
- Menguruskan aset ICT dan sebarang urusan berkaitan penerimaan, agihan, pelupusan dan peralihan peralatan ICT di setiap unit dan Jabatan seluruh kampus
- Memberi perkhidmatan/sokongan teknikal ICT di sebarang aktiviti,majilis,audit dll yang dianjurkan di PoliPD
- Menguruskan proses penyelengaraan dari kontraktor sewaan peralatan ICT

ANALISA

PENERIMAAN ADUAN ICT TAHUN 2023 DAN 2024 UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT PPD

ANALISA PENERIMAAN ADUAN ICT TAHUN 2023 DAN 2024 UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT PPD

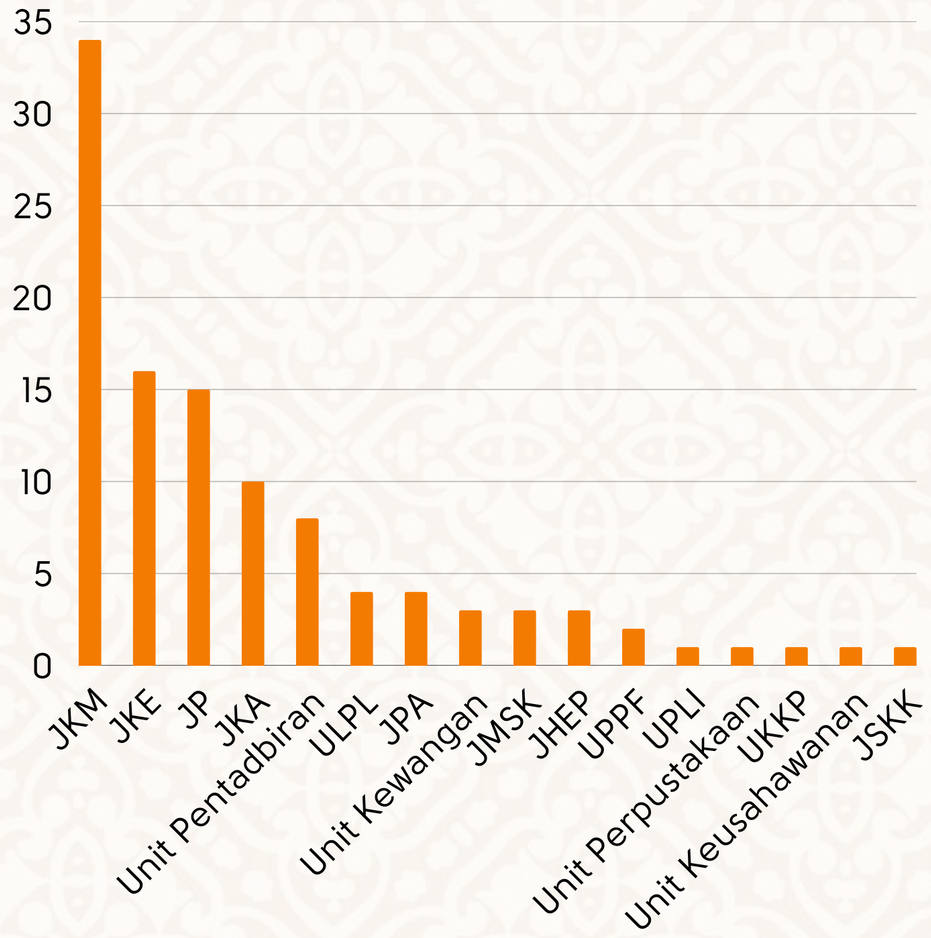
Proses kerja menerima aduan ICT dan menyelesaikanya merupakan salah satu proses kerja Asas di Unit Teknologi Maklumat PPD. Proses ini wujud semenjak Unit Teknologi Maklumat diwujudkan di Politeknik Port Dickson.

ANALISA PENERIMAAN ADUAN ICT TAHUN 2023 DAN 2024 UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT PPD

- Statistik Aduan Tahun 2023
- Statistik Aduan Tahun 2024
- Kesimpulan dan CQI

1 STATISTIK ADUAN TAHUN 2023

JABATAN/UNIT	BILANGAN
JKM	34
JKE	16
JP	15
JKA	10
Unit Pentadbiran	8
ULPL	4
JPA	4
Unit Kewangan	3
JMSK	3
JHEP	3
UPPF	2
UPLI	1
Unit Perpustakaan	1
UKKP	1
Unit Keusahawanan	1
JSKK	1
JUMLAH	**107**



- Jumlah aduan tertinggi adalah dari JKM iaitu sebanyak 34 untuk tahun 2023
- Di ikuti dengan JKE sebanyak 16 dan JP 15, JKA 10
- Manakala yang kurang adalah sebanyak satu di unit-unit kecil seperti UKKP, JSKK , Keusahawanan dan lain-lain
- Jumlah aduan yang diterima pada tahun 2023 adalah sebanyak 107

1 STATISTIK ADUAN TAHUN 2023

BIL.	JENIS ADUAN	BILANGAN
1	Tidak boleh *print*	8
2	Tidak boleh akses esis	4
3	Setting *printer*	3
4	*Printer*	3
5	Tiada Internet	2
6	Masalah *printer*	2
7	Masalah Penggunaan Microsoft	2
8	Printer Problem	2
9	PC Tidak Boleh Dibuka	2
10	*Install Printer* OKI C911 jp	1

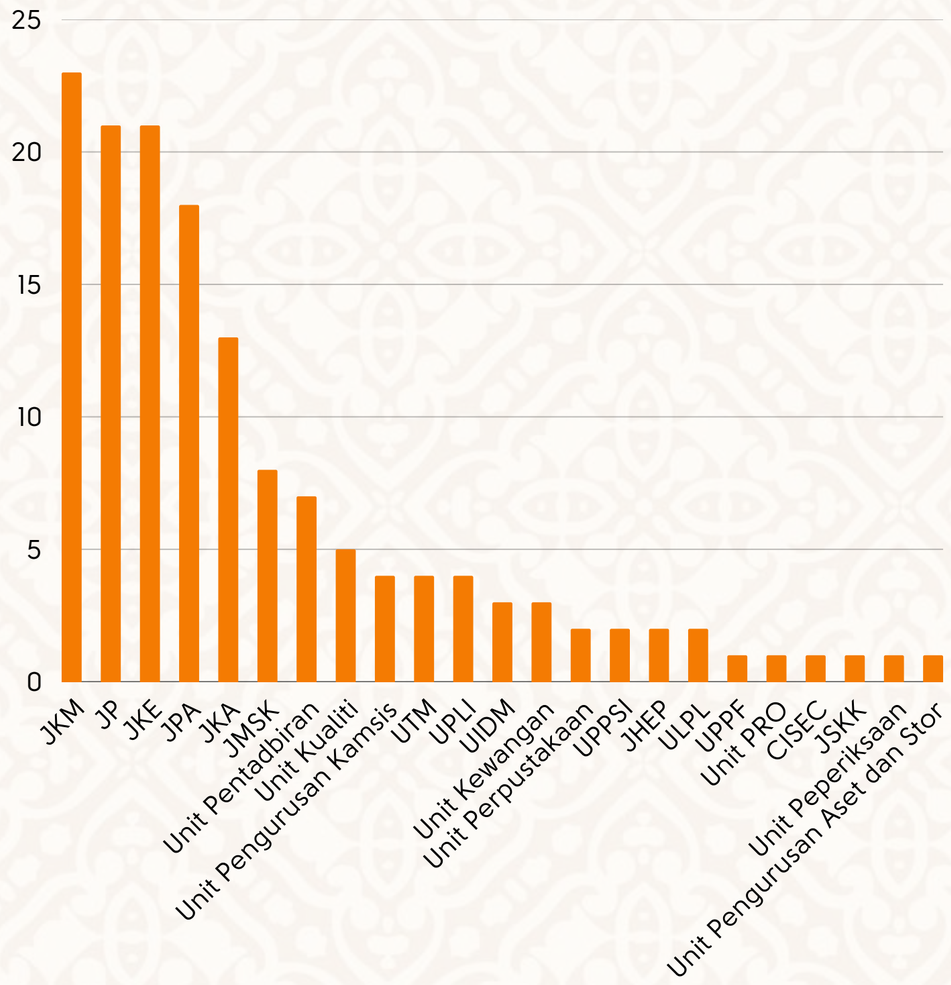
STATUS	BILANGAN
Medium	106
Low	1
GRAND TOTAL	**107**

GRAF STATUS ADUAN 2023

- Jenis aduan tertinggi yang diterima adalah berkaitan printer tidak boleh print sebanyak 8.
- Jenis aduan yang diterima kebanyakannya adalah berkaitan printer
- Status aduan yang di terima maximum ada medium dan hanya satu Sahaja low

2 STATISTIK ADUAN TAHUN 2024

JABATAN/UNIT	BIL. ADUAN JABATAN/UNIT
JKM	23
JP	21
JKE	21
JPA	18
JKA	13
JMSK	8
UNIT PENTADBIRAN	7
UNIT KUALITI	5
UNIT PENGURUSAN KAMSIS	4
UTM	4
UPLI	4
UIDM	3
UNIT KEWANGAN	3
UNIT PERPUSTAKAAN	2
UPPSI	2
JHEP	2
ULPL	2
UPPF	1
UNIT PRO	1
CISEC	1
JSKK	1
UNIT PEPERIKSAAN	1
UNIT PENGURUSAN ASET DAN STOR	1
JUMLAH	**148**



- Jumlah aduan tertinggi adalah dari JKM iaitu sebanyak 23 untuk tahun 2024
- Di ikuti dengan JP sebanyak 21 dan JKE 21, JPA 18 dan JKA 13
- Manakala yang kurang adalah sebanyak satu di unit-unit kecil seperti JSKK, Peperiksaan, Unit Aset dan stor dll
- Jumlah aduan yang diterima pada tahun 2024 adalah sebanyak 148

2 STATISTIK ADUAN TAHUN 2024

NO	JENIS ADUAN	BILANGAN
1	Tiada internet	10
2	Tidak boleh print	5
3	Tiada talian internet	4
4	Printer problem	4
5	Internet tiada	3
6	Tiada capaian internet	3
7	Printer	3
8	Printer paper jammed	2
9	Permohonan Install Software AutoCount di PC pejabat	2
10	Mesin pencetak OKI B432	2
11	Mengenai CIDOS	2
12	Masalah printer	2
13	Printer ada masalah	2
14	Tetapan lokasi komputer yang betul	2
15	PC tidak boleh ON	2

STATUS	BILANGAN
Medium	147
Low	1
GRAND TOTAL	**148**

GRAF STATUS ADUAN 2024

3 KESIMPULAN DAN CQI

01 Kesemua Aduan telah diselesaikan dengan baik.

02 Sistem Aduan baru yang telah mula beroperasi semenjak bulan Mac tahun ini lebih memudahkan pengguna untuk membuat aduan

03 Tiada sebarang aduan yang major yang mengambil masa lama untuk diselesaikan

04 Sistem aduan baru yang diwujudkan masih mempunyai beberapa isu seperti .

05 Fungsi yang ada tidak dapat digunakan sepenuhnya (contoh data jumlah hari diambil untuk menyelesaikan aduan)

06 Sistem Aduan baru ini akan dikaji dan fungsi yang penting akan dimulai pada tahun akan datang

U

UNIT PEMBANGUNAN & PENGURUSAN FASILITI (UPPF)

U

SKOP & FUNGSI

UNIT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI (UPPF)

Merancang, merangka, mengawal selia, memantau, menyelenggara kerosakan fasiliti mengikut pemantauan unit atau aduan yang diterima agar sentiasa di dalam keadaan selamat dan kondusif

01

- Melaksanakan proses pengurusan kerja kecemasan, pengurusan pembelian/ pemberian terus sehingga tidak melebihi RM50,000, pengurusan perolehan secara sebut harga sehingga tidak melebihi RM500,000.00 serta pesanan tempatan dengan mematuhi Pekeliling Kewangan/ Perbendaharaan terkini.
- Melaksanakan pengurusan aduan kerosakan peralatan, fasiliti dan bangunan, penyelenggaraan serta pembaikan kecil berdasarkan Borang Aduan Kerosakan seperti merujuk Dokumen Kualiti unit semasa (Awam/ Mekanikal/ Elektrik).
- Melaksanakan proses pengurusan aset PPD bagi unit UPPF dalam tahun semasa di dalam sistem MySPA (penerimaan, pendaftaran, pemeriksaan, pelupusan serta perekodan laporan)
- Melaksana serta mengurus keperluan / kemudahan teknikal bagi program / aktiviti yang dilaksanakan di PPD
- Merancang dan mengurus permohonan peruntukan tahunan termasuk tatacara perbelanjaan yang dilaksanakan samada melalui lantikan terus, sebutharga atau tender mengikut tatacara perolehan yang sedang berkuatkuasa.

02

- Melaksana serta mengurus semua projek naiktaraf infrastruktur / fasiliti dan peralatan berkaitan fasiliti di PPD samada pelaksanaan adalah melalui kaedah secara jabatan, kontraktor luar atau agensi teknikal / utiliti yang berkaitan.
- Melaksana serta mengurus penyelenggaraan secara berterusan atau berkala ke atas kemudahan infrastruktur / fasiliti dan peralatan di Kampus Utama PPD termasuk di Asrama PFI, Sirusa.
- Menjadi Jawatankuasa Spesifikasi, Pembuka dan Penilaian Teknikal bagi kerja lantikan terus atau sebutharga.
- Menjadi Ahli Mesyuarat / Jawatan Kuasa Induk / Kecil / Kerja / Teknikal berdasarkan sifat selaku Pegawai Teknikal Unit Pembangunan Dan Pengurusan Fasiliti, PPD.
- Menjadi ahli jawatankuasa utama / kecil program anjuran PPD berdasarkan sifat selaku Pegawai Teknikal Unit Pembangunan Dan Pengurusan Fasiliti, PPD.
- Terlibat dalam penyediaan dokumen audit pengiktirafan pada tahun semasa
- Melaksanakan tugas-tugas seperti yang diarahkan oleh Pengarah / Timbalan Pengarah Akademik / Timbalan Pengarah Sokongan Akademik / KUPPF

U

ANALISA

ADUAN YANG DITERIMA OLEH UPPF BAGI TAHUN 2023 & 2024

ANALISA ADUAN YANG DITERIMA OLEH UPPF BAGI TAHUN 2023 & 2024

Analisa Yang Dibuat Melalui Rekod Aduan Kerosakan Yang Diterima Oleh Pihak UPPF Bagi Membuat Perbandingan Bagi Tahun 2023 Dan 2024.

ANALISA ADUAN YANG DITERIMA OLEH UPPF BAGI TAHUN 2023 & 2024

Analisa Aduan Bagi Tahun 2023 & 2024

Analisa Aduan Mengikut Bulan dan Tahun

Analisa Aduan Pada Tahun 2023 dan 2024
Mengikut Kategori Pembaikan

1 ANALISA ADUAN MENGIKUT TAHUN

KESIMPULAN

Analisa menunjukkan peningkatan bilangan aduan sebanyak 132 bilangan pada tahun 2024 berbanding tahun 2023.

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

Aduan kerosakan pada 2025 dijangka akan menurun disebabkan perlaksanaan projek naiktaraf fasiliti PPD dibawah RMK 12 RP4 dijangka bermula pada awal tahun 2025 yang melibatkan pembaikan fasiliti PPD.

2 ANALISA ADUAN MENGIKUT BULAN DAN TAHUN

KESIMPULAN

Didapati bilangan aduan meningkat pada bulan julai dan ogos disebabkan oleh peningkatan kemasukan pelajar ke asrama.

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

UPPF perlu bersedia dari segi perancangan, alat ganti dan pembahagian staf supaya dapat melaksanakan kerja-kerja pembaikan dengan lebih berkesan.

3 ANALISA ADUAN PADA TAHUN 2023 DAN 2024 MENGIKUT KATEGORI PEMBAIKAN

KATEGORI	BUTIRAN
A	Kerosakan yang boleh dibaiki terus
B	Kerosakan yang boleh dibaiki tetapi memerlukan alat ganti
C	Kerosakan yang perlu dibaiki oleh kontraktor luar
D	Kerosakan yang tidak ekonomik untuk dibaiki
E	Lain-lain (Tidak berkaitan dengan skop)

KESIMPULAN

Didapati bilangan aduan yang terbanyak diterima pada tahun 2023 dan 2024 adalah kategori A dimana pembaikan telah dilaksanakan secara in-house.

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

Aduan kategori E akan disalurkan ke pihak yang berkaitan (contoh : Gangguan binatang, kebersihan, dan sebagainya).

4 KESIMPULAN ANALISA ADUAN YANG DITERIMA OLEH UPPF PADA TAHUN 2023 DAN 2024

01

JUMLAH ADUAN MENGIKUT TAHUN

Analisa menunjukan peningkatan bilangan aduan sebanyak 132 bilangan pada tahun 2024 berbanding tahun 2023.

02

JUMLAH ADUAN MENGIKUT BULAN DAN TAHUN

Didapati bilangan aduan meningkat pada bulan julai dan ogos disebabkan oleh peningkatan kemasukan pelajar ke asrama.

03

BILANGAN ADUAN MENGIKUT KATEGORI

Didapati bilangan aduan yang terbanyak diterima pada tahun 2023 Dan 2024 adalah Kategori A iaitu Pembaikan Telah Dilaksanakan Secara *In-house.*

V

CENTRE OF ARCHITECTURE TECHNOLOGY (CART)

SKOP & FUNGSI

CENTRE OF ARCHITECTURE TECHNOLOGY (CART)

CArT merupakan salah satu COT politeknik dalam bidang tujahan teknologi senibina yang telah diiktiraf sebagai 2 star rating COT Politeknik Malaysia. Ianya ditubuhkan bagi meneroka dan meneraju penyelidikan dan inovasi serta penggunaan, pemindahan dan peningkatan teknologi dengan penyertaan dan kerjasama pihak luar dalam bidang berkaitan.

01

- Pembangunan jaringan kolaborasi yang aktif melalui kerjasama dengan industri / institusi dan menjalankan proses knowledge transfer.
- Pemberian perkhidmatan konsultansi menggunakan kepakaran pensyarah dalam bidang tujahan, khusus mengikut keperluan dan kehendak pelangggan
- Memperkasakan penyelidikan dan inovasi berorientasikan keperluan industri serta menggalakkan penyelidikan multi-disiplin.
- Membangunkan bahan / modul pengajaran dan pembelajaran atau latihan yang sesuai untuk politeknik atau program latihan serta menawarkan sesi pengajaran dan pembelajaran atau program latihan yang berkaian dengan bidang tujahan kepada pihak dalaman atau luaran

02

- Memperluaskan peluang penulisan berkaitan konsultansi, penyelidikan, inovasi dan perkongsian pengetahuan dalam bidang tujahan serta sumbangan dan kesannya kepada komuniti dan industri berkaitan.
- Mengoptimumkan kebolehupayaan dalam tiga teras utama iaitu kolaborasi, khidmat kepakaran dan penyelidikan & inovasi dengan menyertai pertandingan / pameran hasil penyelidikan dan inovasi di dalam dan luar negara.
- Berupaya menjana pendapatan atau mendapatkan dana yang berkaitan dengan aktiviti CArT.

V

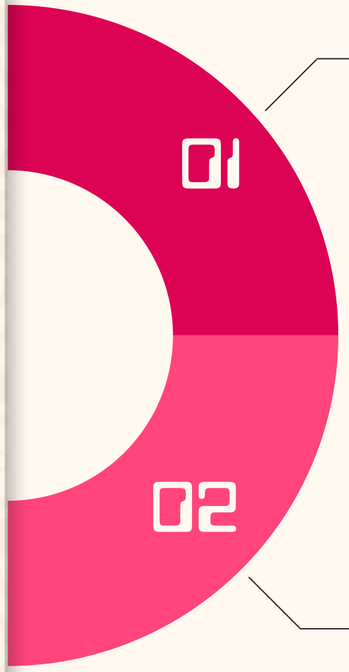
ANALISA

PENILAIAN COT PPD BAGI TAHUN 2018 - 2023

ANALISA PENILAIAN COT PPD BAGI TAHUN 2018 – 2023

Penilaian COT dilaksanakan secara penilaian kendiri oleh setiap COT terhadap tujuh (7) elemen utama COT iaitu Penyelidikan dan Inovasi, Perkhidmatan Kepakaran, Pengajaran dan Pembelajaran, Kolaborasi, Penerbitan, Pengiktirafan dan Penjanaan Pendapatan mengikut kaedah pengukuran yang ditetapkan di dalam Buku Garis Panduan Pelaksanaan Centre of Technology Edisi 2020.

ANALISA PENILAIAN COT PPD BAGI TAHUN 2018 - 2023



01 Penilaian dan Pencapaian KPI 9

02 Penilaian dan Pencapaian COT

KPI 9: SKOR PRESTASI PENCAPAIAN INDUSTRY EDUCATION CENTRE (IEC)

TAHUN	SASARAN	PENCAPAIAN	
2021	50%	100	
2022	80%	100	
2023	80%	95.1	
2024	50%	x	

PENILAIAN KENDIRI

Bertujuan untuk mengukur dan memantau prestasi pencapaian serta memantau kekuatan dan kelemahan bagi pelaksanaan penambahbaikan secara berterusan.

IEC merupakan Pusat Pendidikan Industri yang merangkumi COT, IOC dan RUC.

1 PENILAIAN DAN PENCAPAIAN KPI 9

01

TAHUN 2021

Dengan sasaran awal hanya 50%, CArT mencatat pencapaian luar biasa sebanyak 100%, menunjukkan komitmen tinggi dalam melaksanakan inisiatif dan aktiviti yang memenuhi kriteria IEC.

02

TAHUN 2022

Sasaran meningkat kepada 80%, namun CArT sekali lagi mencapai 100%, mengekalkan momentum prestasi cemerlang dengan strategi yang kukuh dan pelaksanaan yang efisien.

03

TAHUN 2023

Walaupun sasaran kekal 80%, pencapaian adalah sebanyak 95%, sedikit menurun berbanding tahun sebelumnya. Penurunan ini mungkin disebabkan oleh **cabaran operasi** atau **penambahan kriteria penilaian yang lebih ketat**, namun prestasi ini masih melebihi sasaran.

03

TAHUN 2024

Dengan sasaran lebih rendah iaitu 50%, CArT mencapai 90%, menunjukkan kemampuan organisasi untuk terus meningkatkan prestasi walaupun terdapat pengurangan dalam sasaran

ANALISA PENCAPAIAN DAN TREND PRESTASI – KPI 9: SKOR PRESTASI PENCAPAIAN NDUSTRY EDUCATION CENTRE (IEC)

2 PENILAIAN DAN PENCAPAIAN COT

TAHUN	SASARAN	PENCAPAIAN	
2021	50%	100	✓
2022	80%	100	✓
2023	80%	95.1	✓
2024	50%	x	✓

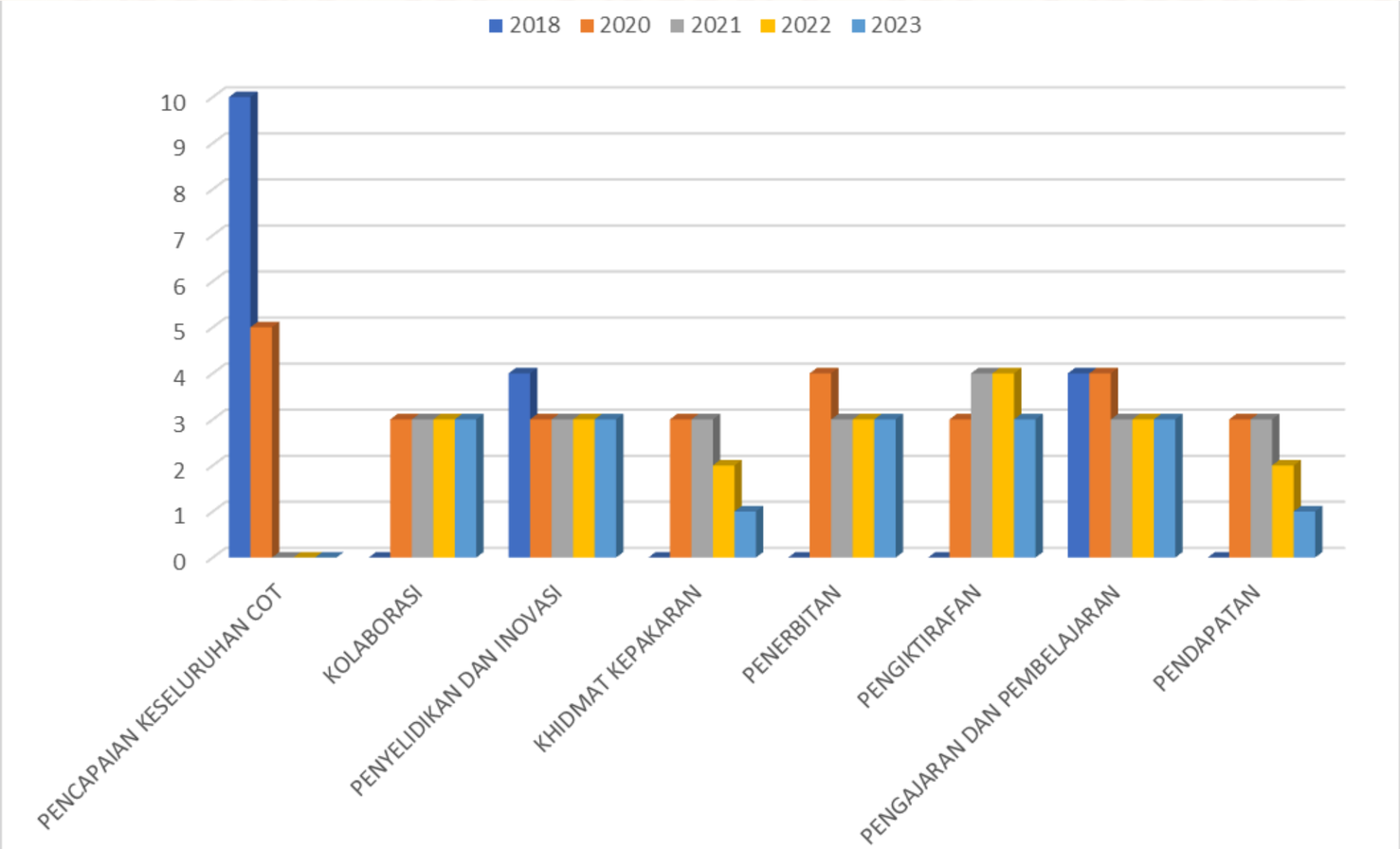
PENILAIAN KENDIRI

Bertujuan untuk mengukur dan memantau prestasi pencapaian serta memantau kekuatan dan kelemahan bagi pelaksanaan penambahbaikan secara berterusan.

IEC merupakan Pusat Pendidikan Industri yang merangkumi COT, IOC dan RUC.

KPI 9: SKOR PRESTASI PENCAPAIAN INDUSTRY EDUCATION CENTRE (IEC)

2 PENILAIAN DAN PENCAPAIAN COT



P E N I L A I A N P U S A T

Dinilai oleh Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti untuk mengukur dan menilai prestasi pencapaian COT di setiap politeknik yang terlibat

KPI 9: SKOR PRESTASI PENCAPAIAN INDUSTRY EDUCATION CENTRE (IEC)

3 RINGKASAN ELEMEN PENILAIAN DAN PEMARKAHAN COT

NO	ELEMENT	KEY INDICATORS	POINT DISTRIBUTION	WEIGHTAGE		
1	COLLABORATIONS	1.1 Active collaboration	20	0 - 20		4c2a (10 points), 3c2a (7 points), 2c2a (5 points), 1c2a (3 points),
		1.2 Knowledge Transfer Projects / activities				4a (10 points), 3a (8 points), 2a (4 points),
2	RESEARCH & INNOVATION (R & I)	2.1 Proposal and conduct of research / innovation project.	40	10 - 30	3	3 points / proposal
		2.2 Research / Innovation Projects			2	2 points / research or innovation
		2.3 Research / Innovation Project Grants			5	5 points / research or innovation grants secured
3	EXPERT SERVICES (ES)	3.1 Consultancy Services		10 - 30		
		Completed consultancy service			5	5 points / completed services
		On-going consultancy services			2	2 points / on going services
4	PUBLICATIONS	4.1 Publication	20	5 - 15		
		Index Journal			4	4 points / publised
		Conference @ Seminar Proceeding			2	2 points / publication
		Books / Journals / Digest, Bulletin / Periodicals / ISSN / ISBN published			5	5 points / publication
5	RECOGNITIONS	5.1 Recognition and awards		5 - 15		
		International level			5	5 points each
		National level			3	3 points each
		Polytechnic level			1	1 points each
6	TEACHING & LEARNING (T&L)	6.1 Development and Utilization of Teaching & Learning or Training Materials / Modules	20	5 - 15	3	3 points each
		6.2 Training Programs Conducted			2	2 points each
7	INCOME	7.1 Accumulated Generated Income and Grants secured		5 - 15		5k (5 points), 30k (9 points), 70k (13 points), 100k ke atas (15 points)

4 ISU DAN CABARAN

01

FOKUS

Penurunan pencapaian dalam elemen pendapatan (2021–2023) dan khidmat kepakaran (2022–2023).

02

ANALISA

Kekurangan sumber atau strategi dalam memaksimumkan potensi khidmat konsultansi dan penyumbang pendapatan.

4 PELUANG UNTUK PENAMBAHBAIKAN

01 FOKUS

- Meningkatkan sinergi dengan jabatan dan unit lain.
- Mengetengahkan kekuatan sedia ada

02 ANALISA

- Pelbagai aktiviti dalam bidang tujahan di peringkat poli.
- Memanfaatkan projek pelajar seperti rekabentuk bangunan dan hasil dokumentasi bangunan warisan.

4 REKOMENDASI STRATEGI UNTUK 2025

01

FOKUS

- Pengukuhan elemen pendapatan melalui perkhidmatan konsultansi dan projek pelajar
- Program pemasaran aktif untuk perkhidmatan dan produk CArT.

02

ANALISA

- Penetapan sasaran pendapatan tahunan melalui elemen khidmat kepakaran dan latihan pensijilan
- Memanfaatkan projek pelajar dalam menjana pendapatan

UNIT PENYELIDIKAN INOVASI DAN KOMERSIALAN (UPIK)

SKOP & FUNGSI

UNIT PENYELIDIKAN, INOVASI DAN PENGKOMERSIALAN (UPIK)

Unit Penyelidikan, Inovasi dan Pengkomersialan (UPIK) bertanggungjawab dalam pembangunan ekosistem inovasi dan aktiviti penyelidikan dan perlindungan harta intelek terutamanya projek-projek inovasi yang berpotensi untuk diaplikasi. Unit ini menyelaras dan menyediakan platform persidangan dan pertandingan untuk produk-produk inovasi, menyebarkan penemuan hasil penyelidikan dan berkongsi pengetahuan dalam pengurusan penyelidikan serta teknologi-teknologi yang terkini. Unit ini juga berperanan untuk menyelaras dan memantau permohonan geran penyelidikan, memberi perkhidmatan perundingan dan kolaborasi penyelidikan.

01

- Membantu memperkasakan kecemerlangan bakat dalam inovasi dan penyelidikan.
- Membantu menyelaras penerbitan penulisan penyelidikan dan produk inovasi yang berintegriti.
- Menyelaras kerjasama industri/institusi dan komuniti dalam penyelidikan dan aplikasi produk.

W

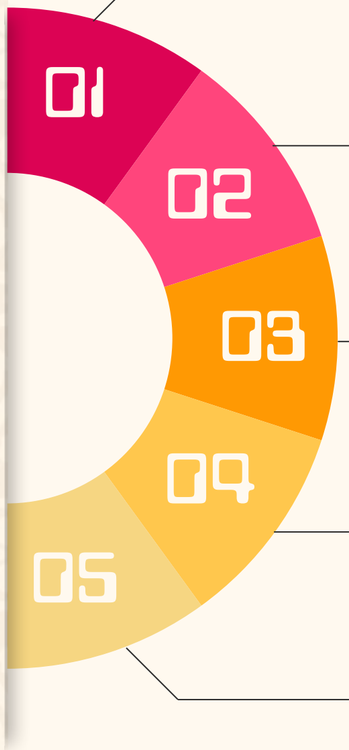
ANALISA

KPI UNIT PENYELIDIKAN INOVASI DAN KOMERSIALAN 2024

ANALISA KPI UNIT PENYELIDIKAN INOVASI DAN KOMERSIALAN 2024

Merujuk Kamus KPI POLYCC 2024, Key Performance Index (KPI) yang perlu dicapai oleh UPIK adalah KPI 16 dan KPI 17. Berikut adalah pencapaian KPI mengikut jabatan pada tahun 2024.

ANALISA KPI UNIT PENYELIDIKAN INOVASI DAN KOMERSIALAN 2024



- KPI 17: Bilangan produk inovasi yang diaplikasikan
- KPI 16: Bilangan penerbitan penyelidikan
- Platform dan peringkat penerbitan penyelidikan
- Perbandingan pencapaian KPI tahun 2023 & 2024
- Peringkat inovasi diaplikasi

1 KPI 16: BILANGAN PENERBITAN PENYELIDIKAN

			SUKUAN PERTAMA	SUKUAN KEDUA	SUKUAN KETIGA	SUKUAN KEEMPAT		
BIL	JABATAN	KPI JABATAN	PENCAPAIAN	PENCAPAIAN	PENCAPAIAN	PENCAPAIAN	JUMLAH PENCAPAIAN	PERATUS PENCAPAIAN
1	JKA	8	0	5	1	7	13	162.5
2	JKE	8	0	6	0	18	24	300.0
3	JKM	8	0	0	0	8	8	100.0
4	JP	8	0	1	1	10	12	150.0
5	JPA	4	0	1	1	5	7	175.0
6	JMSK	4	0	0	0	6	6	150.0
JUMLAH		36	0	13	3	54	70	194.4

RUMUSAN KPI 16

KPI PPD	31
Jumlah Penerbitan	70
Peratus Pencapaian	225.8

KESIMPULAN

- Secara keseluruhan, KPI 16 bagi Bilangan Penerbitan Penyelidikan menunjukkan **pencapaian yang sangat baik** dengan **peratus keseluruhan sebanyak 225.8%.**
- Jumlah KPI 16 mencapai **70**, **melebihi sasaran** yang ditetapkan iaitu 31 di mana **semua jabatan** mencatatkan pencapaian **melebihi sasaran** yang ditetapkan.
- **JKE, JPA dan JKA mencatatkan pencapaian yang cemerlang melebihi 150%,** menandakan **prestasi yang sangat positif**.

1 KPI 16: BILANGAN PENERBITAN PENYELIDIKAN

ANALISIS BERDASARKAN PENULIS DAN JABATAN

JABATAN KEJURUTERAAN AWAM (JKA)

BIL	NAMA PENULIS	TAJUK	PENERBITAN	PERINGKAT
1	Engku Shahrulerizal Bin Engku Ab Rahman	The Concept Of Educator From The Perspective Of Prophetic Hadiths	Fahima: Jurnal Pendidikan Dan Kajian Keislaman	Antarabangsa
2		The Relevance Of Islamic Educational Materials In The Prophet's Hadiths With The Concept Of Rahmatan Lil 'Alamiin's Student Profile	Limeemas: Jurnal Ilmiah Pendidikan	Antarabangsa
3		The Role Of Digital Media In Optimizing Project-Based Learning To Practice 21st Century Skills	Educative: Jurnal Ilmiah Pendidikan	Antarabangsa
4		Religiusitas Dan Kematangan Bersama Dalam Membantu Menghadapi Quarter-Life Crisis Bagi Kalangan Generasi Milenial	Al-Hikmah: Jurnal Agama Dan Ilmu Pengetahuan	Antarabangsa
5	Fahrurrazi Mahyun, Mohd Rozaimi Ibrahim Ruslawati Abdul Wahab	Study On Development Of Green Pavement For Motorcyclist Shelter (GPMS)	E-Proceedings Of Advanced Sustainable Technology International Conference 2024 (Astech 2024) Kuching, Sarawak | 5th – 6th August 2024	Antarabangsa
6	Fahrurrazi Mahyun Ruslawati Abdul Wahab	Kajian Model Polinomial Sistem Ramalan Hujan	Jurnal Amalan Pengajaran Dan Penyelidikan Lestari, 2(2)	Kebangsaan
7		The Study Of Flood Alert (FLERT) Systems Using Thunkable And Sound Sensor	Jurnal Amalan Pengajaran Dan Penyelidikan Lestari (Journal Of Teaching Practices And Sustainable Research), Jappel	Kebangsaan
8	Ruslawati Abdul Wahab	The Study Of Cooking Oil Filter, Cocotrap, A Method To Dispose And Its Impact	Jurnal Amalan Pengajaran Dan Penyelidikan Lestari(Jappel)	Kebangsaan
9	Noraziela Mokhtar, Azizah Tukiman , Nurul Zuhairah Musaddin, Amirah Ilyana Zamri	Kajian Keberkesanan Auto Refill Mortar Tool Rattle Screed (ARMTRES)	Jurnal Amalan Pengajaran Dan Penyelidikan Lestari, 2(2)	Kebangsaan
10	Sarinah Binti Ali	The Effectiveness Of Using Mudball For The Treatment Of Sungai Buloh, Selangor	Proceedings Book- Icripe2024, The 4th International Creative And Innovative Product Exhibition	Antarabangsa
11	Zuraidah Binti Ahmad	Enhancing Indoor Air Quality With Portable Green Living Partition	Jurnal Amalan Pengajaran Dan Penyelidikan Lestari (Journal Of Teaching Practices And Sustainable Research), JAPPEL	Kebangsaan
12		Portable Dust Remover for Construction Sites: Improving Air Quality and Worker Safety	Jurnal Amalan Pengajaran Dan Penyelidikan Lestari (Journal Of Teaching Practices And Sustainable Research), JAPPEL	Kebangsaan
13	Zanariah Kasim	Enhancing Indoor Thermal Comfort Through Passive Design Strategies in a Hot Humid Climate: A Case Study of Anjung Kelana, Malaysia	Politeknik & Kolej Komuniti Journal of Engineering and Technology, Vol. 9, No. 2, 2024	Antarabangsa

1 KPI 16: BILANGAN PENERBITAN PENYELIDIKAN

ANALISIS BERDASARKAN PENULIS DAN JABATAN
JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK (JKE)

BIL	NAMA PENULIS	TAJUK	PENERBITAN	PERINGKAT
1	Azilah Binti Asri	Sistem Pengurusan MyDEP JKE	Proceedings Book- ICRIPE2024	Antarabangsa
2	Azlina Binti Khairi	Kajian Tahap Kefahaman Dan Kesedaran Pensyarah Terhadap Stesen Kerja Ergonomik Di Jabatan Kejuruteraan Elektrik Politeknik Port Dickson	Proceedings Book- ICRIPE2024	Antarabangsa
3	Rozaini Binti Rahi Mohamad Zaiham Bin Hamzah	Tahap Keberkesanan Program Selamatkan Aku Terhadap Pelajar Kejuruteraan Elektrik Sesi Dis 18, Politeknik Port Dickson	Proceedings Book- ICRIPE2024	Antarabangsa
4	Razimah Abd Rahim Zulkarnain Hassan	Development and Evaluation of a PV Solar Trainer With Integrated Cooling System For Enhanced Practical Training	Proceedings Book- ICRIPE2024	Antarabangsa
5	Rahayu Jonit	"Memahami Jenayah Dan Keselamatan Siber"	Proceedings Book- ICRIPE2024	Antarabangsa
6	Nik Norhasanah Binti Nik Hassan	"Kajian Penilaian Prestasi Bagi Sistem Penghawa Dingin Terbantu Terma-Suria Jenis Serapan"	Proceedings Book- ICRIPE2024	Antarabangsa
7	Rosmilawati Ab Rahman Mohd Jahidi Rosdi	Cabaran Dan Strategi Dalam Penubuhan Pusat Kemahiran Semula Dan Peningkatan Kemahiran Di Politeknik Malaysia	Jurnal Tempawan	Kebangsaan
8	Dr. Rosmilawati Binti Ab Rahman Che Azlina Binti Che Norohoseni; Masnora Binti Haji Sepikun	Kesediaan Pengajar Mengintegrasikan Pengajaran Dan Pembelajaran Digital Di Politeknik	Jurnal Amalan Pengajaran Dan Penyelidikan Lestari	Kebangsaan
9	Ts. Dr. Norhanani Abd Rahman Dr. Nur Aqilah Mohamad Amin	Kajian Pencapaian Peo Alumni Jabatan Kejurteraan Elektrik Politeknik Port Dickson Kohort 2018	Politeknik Port Dickson	Kebangsaan
10	Zulkurnain Bin Hassan Mohd Izhar Bin Ahmad	Tahap Kesedaran Dan Amalan Kelestarian Tenaga Dalam Kalangan Pensyarah Jabatan Kejuruteraan Elektrik Di Politeknik Port Dickson	Proceedings Of The Malaysian Polytechnic And Community College Sustainability Award MPCCSUSTAWARD 2024	Kebangsaan
11	Rozaini Binti Rahi	The Outcome Of A Detailed Energy Audit At The Chancellery, University Of Malaya (UM)	Jurnal Kimara Vol. 3, Politeknik Kota Kinabalu	Kebangsaan
12	Amiza Binti Yaman	Sustainable Solar-Powered Desalination And Purification With Water Filling Automation	Juadah Minda 2024	Kebangsaan

ANALISIS BERDASARKAN PENULIS DAN JABATAN

JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK (JKE)

BIL	NAMA PENULIS	TAJUK	PENERBITAN	PERINGKAT
13	Azrinawati Binti Samaon Aida Normardiana Binti Ayob Nur Afiqah Binti Mohammad	Analysis And Implementation Of A Single-Phase Uncontrolled Full-Wave Rectifier With Center Tapped Transformer	Juadah Minda 2024	Kebangsaan
14	Nor Juhaliza Binti Md Nordin Hasyimah Binti Ahmad	A Comparative Study Of Wheatstone Bridge Balancing Methodologies: Evaluating The Accuracy And Precision Of Galvanometers And Ammeters	Juadah Minda 2024	Kebangsaan
15	Rus Nani Binti Habibi	Technical Paper On Microprocessor Fundamental : Logical And Shift / Rotate Instructions In Arm Assembly	Juadah Minda 2024	Kebangsaan
16		Smart Attendance System	Juadah Minda 2024	Kebangsaan
17	Nur Suhana Suhadi Nursheda Zainudin	Keberkesanan Amplitech Pro Trainer Sebagai Alat Bantu Mengajar Bagi Kursus Dee20023 (Semiconductor Devices)	Juadah Minda 2024	Kebangsaan
18	Nurul Huda Binti Jamil Alizawati Binti Mat Zim	Comparative Analysis Of Palm Oil Mill Effluent (POME) Samples For Optimal Biogas Production: Evaluation Of Key Physicochemical Parameters	Juadah Minda 2024	Kebangsaan
19	Yuzrina Binti Md Yunus Mohamad Zamri Bin Muhamad	Pembangunan Sistem Pengesanan Paras Alkohol Dengan Notifikasi Amaran Kepada Pengguna	Juadah Minda 2024	Kebangsaan
20	Noraziah Binti Abu Bakar Safira Binti Din Nor Juhaliza Binti Md Nordin	Understanding N-Channel JFET Iv Characteristics Experimental Findings And Analysis	Juadah Minda 2024	Kebangsaan
21	Ts. Amrah Binti Mat Safri Ts. Siti Zalina Binti Mokhtar	Tinjauan Terhadap Aktiviti Pembelajaran Sepanjang Hayat Bagi Bengkel Praktikal "Programmable Logic Controller" Di Politeknik Port Dickson	Juadah Minda 2024	Kebangsaan
22	Izwan Kamal Bin Abdul Wahab Mohd Shafie Bin Rahaman Aman Zaki Bin Mamat	Penggunaan Kit Latihan Iknx Terhadap Peserta-Peserta Program Peningkatan Kemahiran (PPK) Jabatan Pendidikan Politeknik Dan Kolej Komuniti (JPPKK) Dalam Pembelajaran Dan Pengajaran (PDP)	Juadah Minda 2024	Kebangsaan
23	Nur Hidayah Binti Moktar Nur Syamimi Binti Rusli Roselinda Binti Samion	Tahap Minat Dan Persepsi Pelajar Terhadap Alat Bantu Mengajar(ABM) Bagi Aplikasi Mydigitalife Dalam Mata Pelajaran Digital Elektronik (DEE20033) Bagi Pelajar Semester 2, Politeknik Port Dickson	Juadah Minda 2024	Kebangsaan
24	Rozanita Baharudin Noor Faznyzahuda Fuad Hasnida Saari	Tahap Kebolehan Pelajar Mengaplikasikan Kemahiran Amali Simulasi Virtualbox Kepada Aktiviti Kerja Sebenar Bagi Kursus DEC50103 (Operating Systems) Di Politeknik Port Dickson	Juadah Minda 2024	Kebangsaan

1 KPI 16: BILANGAN PENERBITAN PENYELIDIKAN

ANALISIS BERDASARKAN PENULIS DAN JABATAN
JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL (JKM)

BIL	NAMA PENULIS	TAJUK	PENERBITAN	PERINGKAT
1	Hussein Bin Md Zan Sinatu Sadiah Binti Shapie Siti Natasha Malik Fesal	Development Of Low-Cost Chocolate 3d Printer	Proceedings Of The Malaysian Polytechnic And Community College Sustainability Award MPCCSustAward2024	Kebangsaan
2	Siti Ruziati Binti Tomin Sharifah Enne Suhaini Binti Syed Mohd Zahari Che Azlina Binti Che Norohoseni	Penjajaran Amalan Sdg Melalui Penggunaan Rubrik Penilaian Laporan Projek Pelajar Jabatan Kejuruteraan Mekanikal	Proceedings Of The Malaysian Polytechnic And Community College Sustainability Award MPCCSustAward2025	Kebangsaan
3	Mohd Hamdan Bin Abdul Razak Hasny Binti Abdul Jalil Mohd Sallehuddin Bin Yazid	Impak Penerimaan Penggunaan Bahan Digital Bagi Kursus Cad Cam: Satu Tinjauan Di Politeknik Port Dickson	Proceedings Of The Malaysian Polytechnic And Community College Sustainability Award MPCCSustAward2024	Kebangsaan
4	Che Azlina Binti Che Norohoseni Siti Natasha Malik Fesal Rafidah Binti Aziz	Sistem Kotak Kunci Nfc Untuk Penginapan Inap Desa: Pendekatan Inovatif Dalam Pengurusan Kunci Selamat	Proceedings Of The Malaysian Polytechnic And Community College Sustainability Award MPCCSustAward2024	Kebangsaan
5	Mohd Shamsulzamri Bin Wahid Deenesh Kumar Nalathambi Sufandi Bin Mohd Johan	Peranan Politeknik Malaysia Sebagai Institut Tvet Dalam Pembangunan Teknologi Negara.	Proceedings Of The Malaysian Polytechnic And Community College Sustainability Award MPCCSustAward2024	Kebangsaan
6	Mohd Shamsulzamri Bin Wahid Noorazian Binti Mohd Arshad Pavithra Malar A/P Sanga Pillai	Mounting Motor Bracket: Inovasi Bracket Bagi Meningkatkan Pengalaman	Proceedings Of The Malaysian Polytechnic And Community College Sustainability Award MPCCSustAward2024	Kebangsaan
7	Mohd Jalil Bin Ahmad Mohd Shahril Fahmi Bin Mohd Zaini Aida Syariza Binti Othman	Kecekapan Pembakaran Ice: Peranan Penyelenggaraan Dalam Pengurangkan Kadar Pelepasan Kandungan Gas Hidrokarbon (Hc), Kabron Monoksida (Co) Dan Nitrogen Oksida (Nox) Pada Ekzos	Proceedings Of The Malaysian Polytechnic And Community College Sustainability Award MPCCSustAward2024	Kebangsaan
8	Mohd Jalil Bin Ahma Mohd Lokmanul Hakim Bin Jamaludin Mohd Hisham Bin Mokhtar	Kesan Penggunaan Penapis Udara Terhadap Daya Kilas (τ) Dan Kuasa Kuda (Hp) Bagi Enjin Pembakaran Dalam (Ice)	Cie-Tvet Proceeding	Kebangsaan

1 KPI 16: BILANGAN PENERBITAN PENYELIDIKAN

ANALISIS BERDASARKAN PENULIS DAN JABATAN

JABATAN PERDAGANGAN (JP)

BIL	NAMA PENULIS	TAJUK	PENERBITAN	PERINGKAT
1	Nurismah Binti Ibrahim Zarina Binti Yusof	Tahap Pencapaian Pelajar Terhadap Penggunaan Business Model Canvas (BMC) Dalam Pengahasilan Product Pitching Bagi Kursus Keusahawanan (MPU22012) Di Kalangan Pelajar Program Diploma Akauntansi, Politeknik Port Dickson	Proceedings Book-Icripe2024: The 4th International Creative And Innovative Product Exhibition	Antarabangsa
2	Azizah Binti Mohd Zain Suhaida Binti Jamlus Norjannah Binti Abu Bakar	Penggunaan Kad Dealer Bagi Subjek Business Accounting Dan Financial Accounting 1	Proceedings Book- ICRIPE2024 Th	Antarabangsa
3	Syahril Azmi Md Isa Nor Ariefah Hafidza Kadir Khairun Nisa Muhamad Aris	Factors Influencing Customer Service Satisfaction In Automotive Dealership	4th International Creative And Innovative Product Exhibition 2024 (ICRIPE)	Antarabangsa
4	Ahmad Sukhimi Bin Mohamad Khidzir Nurulyasmin Binti Ju Ahmad Mohamad Niza Bin Abdul Gani	Meneroka Pendorong Pencapaian Kursus Kewangan Perniagaan Dalam Kalangan Pelajar Diploma Pemasaran Politeknik Port Dickson	Journal On Technical And Vocational Education (JTVE)	Kebangsaan
5	Norhafizan Bin Majid Zarina Binti Yusof	Development Of Coral Reef Shelf By Using Industrialized Building System (IBS) Technology	International Creative And Innovative Product Exhibition (ICRIPE)	Antarabangsa
6	Syadiyah Binti Abdul Shukor Nadeeya Ayn Umaisarah Binti Mohamad Nor Nur Shahira Binti Mohamad Nor	Increasing Non Donors's Willingness To Donate Blood: Barriers And Facilitators	Global Business And Management Research: An International Journal	Antarabangsa
7	Syadiyah Binti Abdul Shukor	The Impact Of Experiential Learning On Student Perceptions Of A Career In Sales	11th Islamic Banking, Accounting & Finance International Conference	Antarabangsa
8	Nurulyasmin Binti Ju Ahmad Ahmad Sukhimi Bin Mohamad Khidzir Rahayu Binti Hassan	Board Gender Diversity And CSR Reporting	Prosiding Liga Ilmu Serantau 2024 (LIS2024)	Antarabangsa
9	Ahmad Sukhimi Bin Mohamad Khizir Murugadas Ramdas	Emotional Intelligence And Job Satisfaction Among Academic Staff Of Politeknik Port Dickson	Prosiding Liga Ilmu Serantau 2024 (LIS2024)	Antarabangsa
10	Nor Fauziah Binti Ismail Nor Suhaila Binti Tahir Sapiah Binti Ishak	Peningkatan Kemahiran Menjawab Melalui Penggunaan Workbook Bagi Kursus DPK30102 Shorthand 3	Prosiding Liga Ilmu Serantau 2024 (LIS2024)	Antarabangsa
11	Nur Shahira Binti Mohamad Nor Nor Amiza Binti Muhamad	Effectiveness Of Industrial Training In Technical And Industrial Training (TVET) System Among Students In Polytechnic Port Dickson	Prosiding Liga Ilmu Serantau 2024 (LIS2024)	Antarabangsa
12	Nur Shahira Mohamad Nor	Article Exploring Muslim Taxpayers Intentions to Reduce Tax Liability through Zakat Rebates	Proceeding International Conference on Accounting and Finance (INCAF)	AntarabangsA

1 KPI 16: BILANGAN PENERBITAN PENYELIDIKAN

ANALISIS BERDASARKAN PENULIS DAN JABATAN
JABATAN MATEMATIK, SAINS DAN KOMPUTER (JMSK)

BIL	NAMA PENULIS	TAJUK	PENERBITAN	PERINGKAT
1	Suhana Binti Ramli Noorazlina Binti Adb.Karim Junaliza Binti Ishak	Mathopoly Numerical Method: Pembelajaran Berasakan Permainan	Unit Pengajian Umum, Bahagian Kurikulum ,Jppkk	Kebangsaan
2	Noorazlina Binti Abd.Karim Fadhliana Binti Mohamod Ruhana Binti Mat Kia	Pembagunan Aplikasi (Mobile Learning):Msl-Math 1	E-Prosiding Seminar Pembelajaran Sepanjang Hayat 2024 Peringkat Kebangsaan Kali Ke-8	Kebangsaan
3	Roselinda Binti Samio Mohd Hafiz Bin Hassan	Sistem Pengesanan Asap Rokok Menggunakan Sensor MQ-2	Juadah Minda 2024	Kebangsaan
4	Suhana Binti Ramli Noorazlina Binti Abd.Karim Junaliza Binti Ishak	Persepsi Pelajar Terhadap Penggunaan Permainan Pembelajaran Bagi Kursus Matematik Kejuruteraan	Juadah Minda 2024	Kebangsaan
5	Mohd Hafiz Bin Hassan Roselinda Binti Samion	Kesan Negetif Alat AI Terhadap Pelajar Masa Kini	Juadah Minda 2024	Kebangsaan
6	Hoo Mow Heng Norhalidah Binti Yunus Tham Yew Chen	Kajian Keberkesanan Strategi Pembelajaran Masteri Terhadap Pencapaian Matematik Kejuruteraan Dalam Pendidikan TVET	Juadah Minda 2024	Kebangsaan

1 KPI 16: BILANGAN PENERBITAN PENYELIDIKAN

ANALISIS BERDASARKAN PENULIS DAN JABATAN

JABATAN PENGAJIAN AM (JPA)

BIL	NAMA PENULIS	TAJUK	PENERBITAN	PERINGKAT
1	Nor Khayati Binti Basir	Internasional Borneo Innovation Exhibition & Competition 2023	E-Proceeding IBIEC	Antarabangsa
2	Dr. Khairani Binti Kaharuddin	Elemen Pembangunan Jati Diri Remaja Di Pusat Pemulihan Akhlak Menurut Perspektif Islam	Attarbawiy: Malaysian Online Journal Of Educationvol. 8, No. 1(2024)	Kebangsaan
3		Startegi Perancangan Aktiviti Pengkomersialan: Perspektif Politeknik	E-Prosiding National Polycc Technology Transfer Conference 2024 NTTC'S 2024	Kebangsaan
4	Melor Binti Amran Nor Khayati Binti Basir	Awareness And Knowledge Of Carpal Tunnel Syndrome Among Teachers Participating In The Life-Long Learning (PSH) Course	Interdisciplinary Research Of Business, Social And Health Management, Kaizentrenovation Sdn Bhd	Kebangsaan
5	Melor Binti Amran Nor Khayati Binti Basir	Knowledge, Attitude, And Practice Toward The Use Of Personal Audio Devices Among High Education Students	Proceedings Of International Innovative Research And Industrial Dialogue 2024 (IIRID'24)	Antarabangsa
6	Ribhan Binti Ibrahim	Pengaplikasian Hadith Dalam Pentafsiran Ayat Fiqh Ibadat Tafsir Al-Azhar	E-Proceeding The 9th International Conference On Nabawi Heritage (SWAN 2024)	Antarabangsa
7	Dr. Diana Binti Ahmad Busra Susan S Magallanes	Developing A Mobile-Assisted Language Learning (MALL) Aplication To Scaffold Esl Student's Speaking Skill In Unsupportive Environment	Jurnal Teknikal dan Sains Sosial	Antarabangsa

2 KPI 17: BILANGAN PRODUK INOVASI YANG DIAPLIKASI

			SUKUAN PERTAMA	SUKUAN KEDUA	SUKUAN KETIGA	SUKUAN KEEMPAT		
BIL	JABATAN	KPI JABATAN	PENCAPAIAN	PENCAPAIAN	PENCAPAIAN	PENCAPAIAN	JUMLAH PENCAPAIAN	PERATUS PENCAPAIAN
1	JKA	1	0	0	0	1	2	200.0
2	JKE	1	0	0	0	3	3	300.0
3	JKM	1	0	0	0	1	1	100.0
4	JP	1	0	0	0	1	1	100.0
5	JPA	1	0	0	0	1	1	100.0
6	JMSK	1	0	0	0	1	1	100.0
JUMLAH		6	0	0	0	8	9	150.0

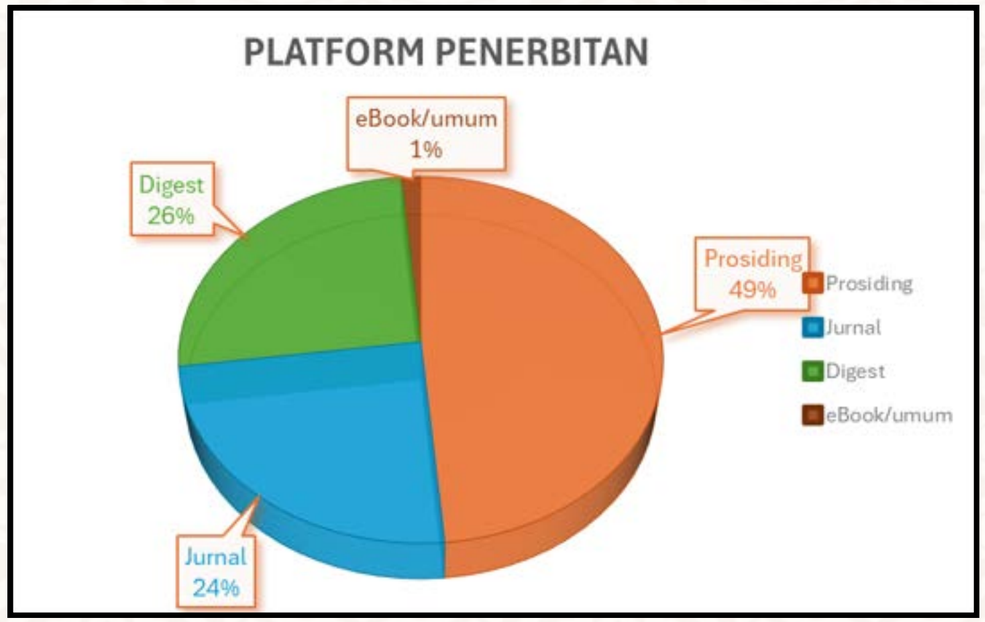
RUMUSAN KPI 17

KPI PPD	3
Jumlah Inovasi Diaplikasi	9
Peratus Pencapaian	300.0

KESIMPULAN

- Secara keseluruhan, KPI 17 Produk Inovasi Yang Diaplikasi menunjukkan **pencapaian yang sangat baik** dengan **peratus keseluruhan pencapaian sebanyak 300.0%.**
- **J**umlah pencapaian **9**, **melebihi sasaran** yang ditetapkan iaitu 3 di mana semua jabatan mencatatkan pencapaian KPI 17 seperti sasaran yang ditetapkan.
- **JKE mencatatkan pencapaian yang cemerlang iaitu 300% (3)**, menandakan **prestasi yang sangat positif**.

3 PLATFORM & PERINGKAT PENERBITAN PENYELIDIKAN



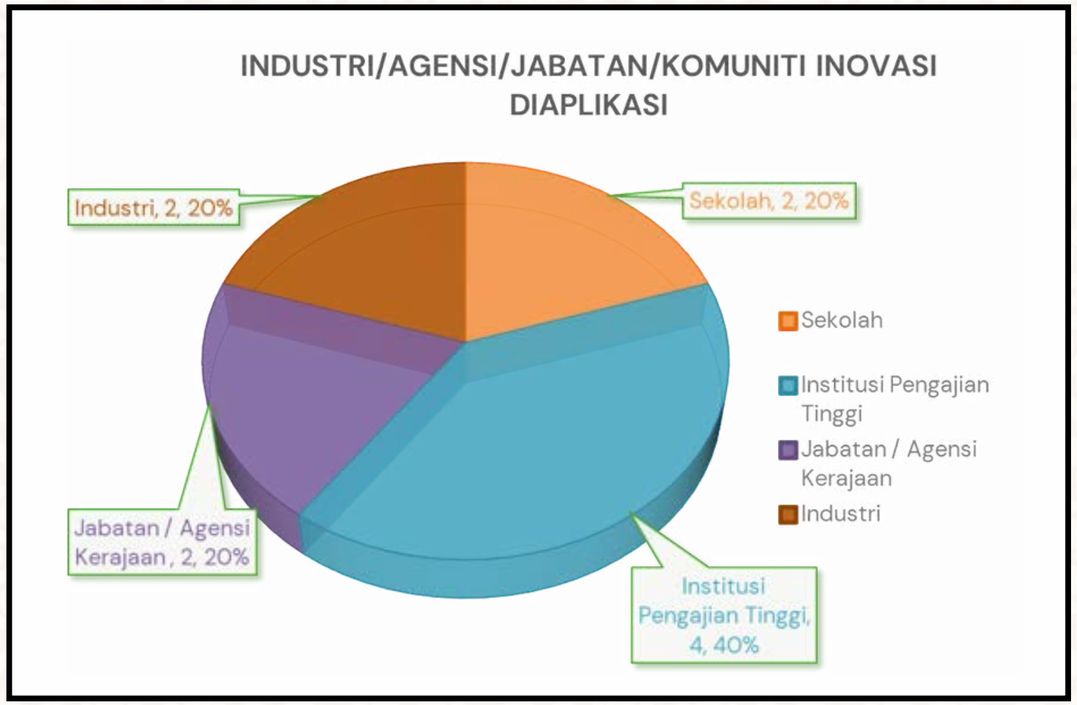
KESIMPULAN

Platform penerbitan yang paling banyak digunakan, mencatatkan separuh daripada jumlah penerbitan keseluruhan adalah Prosiding. Ini menunjukkan bahawa **prosiding adalah platform utama menjadi pilihan pensyarah PPD**.

KESIMPULAN

Kesimpulannya, **peringkat penerbitan terbanyak** adalah **pada peringkat Kebangsaan 59 % (41).**

4 INDUSTRI/AGENSI/JABATAN/KOMUNITI INOVASI DIAPLIKASI



SENARAI INDUSTRI/AGENSI/JABATAN/KOMUNITI PENERIMA PRODUK INOVASI

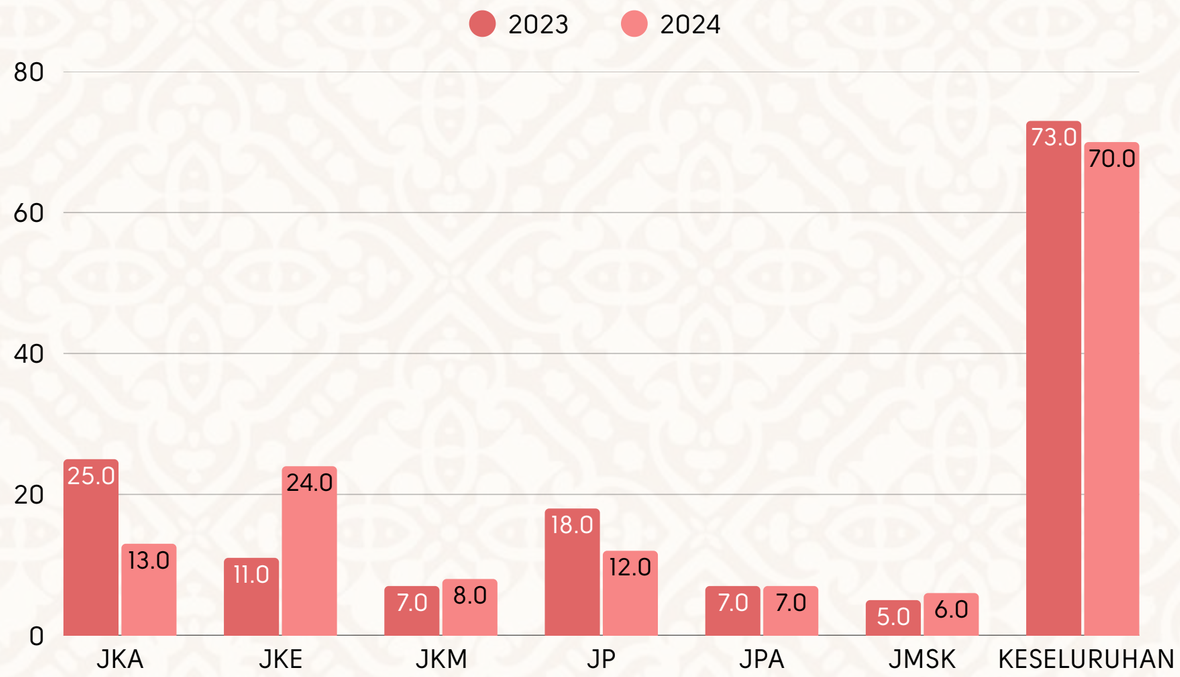
BIL	SENARAI INDUSTRI/AGENSI/JABATAN/KOMUNITI PENERIMA INOVASI
1	JKR Perak
2	KSDC SDN.BHD.
3	Pertubuhan Pemulihan Dalam Komuniti (PDK) Telok Kemang
4	Politeknik Nilai
5	SMK Yam Tuan Radin
6	Kolej Komuniti Bukit Beruang, Melaka
7	Kolej Komuniti Pasir Mas Kelantan
8	Kolej Komuniti Jempol
9	ASIA ROOFING SDN BHD

KESIMPULAN

- Sebahagian besar produk inovasi PPD **diaplikasikan di Institusi Pengajian Tinggi (34%)** yang melibatkan Politeknik Nilai, Kolej Komuniti Bukit Beruang dan Kolej Komuniti Pasir Mas.
- Diikuti **Sekolah , Jabatan / Agensi Kerajaan dan Indsutri (20% masing-masing)** yang melibatkan SMK Yam Tuan Radin, JKR Perak dan Pertubuhan Pemulihan Dalam Komuniti (PDK) Telok Kemang,
- **Industri** mencatatkan **peratusan yang paling rendah (10%)**.

5 PERBANDINGAN PENCAPAIAN KPI 16 DAN KPI 17 BAGI TAHUN 2023 & 2024

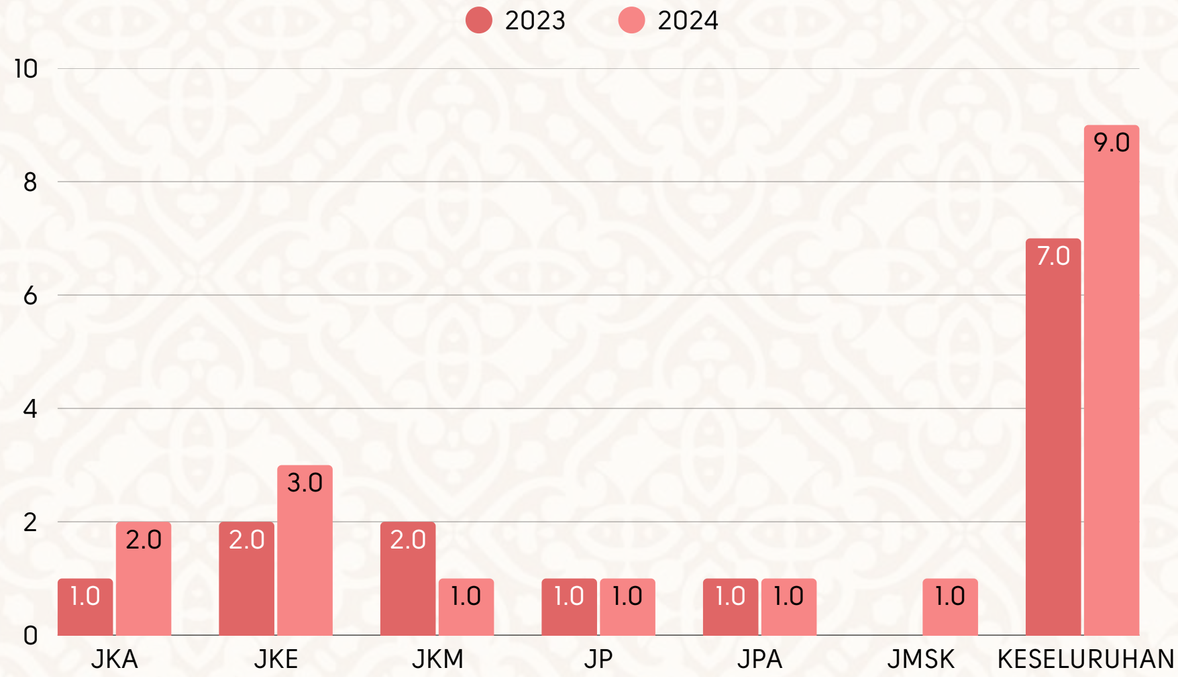
KPI 16



KESIMPULAN

- Secara keseluruhan, terdapat **sedikit penurunan pencapaian KPI 16** daripada tahun 2023 (73) kepada tahun 2024 (70), dengan **pengurangan sebanyak 3 pencapaian.**
- **Pencapaian JKE meningkat dengan ketara**, manakala **JKA** dan **JP mengalami sedikit penurunan** walau bagaimanapun pencapaiannya masih melebihi sasaran yang ditetapkan. **JKM**, **JPA**, dan **JMSK** menunjukkan **kestabilan dalam pencapaian**.

KPI 17



KESIMPULAN

- Secara keseluruhannya, terdapat **peningkatan kecil dalam pencapaian KPI 17** dari 7 pada tahun 2023 kepada 8 pada tahun 2024 iaitu **peningkatan sebanyak 1 pencapaian**.
- **JKE** dan **JMSK** menunjukkan **peningkatan**, sementara **JKA, JP, JPA,** dan **JKM kekal stabil**.

X

CORPORATE INDUSTRY SERVICES & EMPLOYABILITY CENTRE (CISEC)

SKOP & FUNGSI

UNIT CORPORATE INDUSTRY SERVICES & EMPLOYABILITY CENTRE (CISEC)

Memfokus kepada perkhidmatan berkaitan industri dan komuniti terutama dari sudut jaringan kolaborasi serta kebolehpasaran graduan.

01

- Memastikan politeknik mencapai KPI yang berkenaan bagi setiap tahun.
- Memudahcara jaringan kerjasama di antara Politeknik dengan Industri dan Komuniti.
- Menyediakan perkhidmatan dan maklumbalas terhadap keperluan industri terutama yang melibatkan kolaborasi dan penempatan kerja graduan.
- Melaksanakan program-program bagi meningkatkan kebolehpasaran graduan (Graduate Employability – GE)
- Menyediakan khidmat nasihat kerjaya, perancangan dan persediaan graduan ke alam pekerjaan.

X

ANALISA

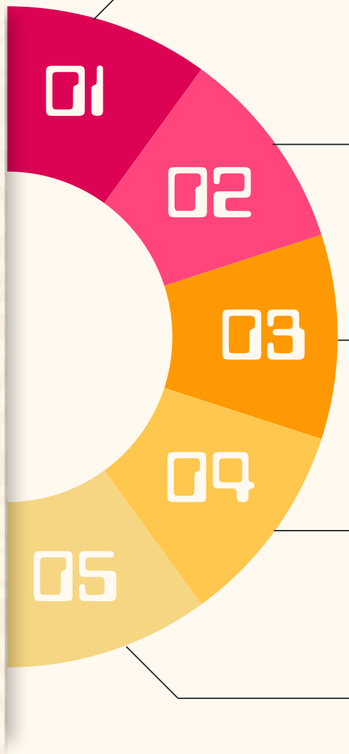
KPI CISEC 2024

ANALISA KPI CISEC 2024

X

Merujuk Kamus KPI POLYCC 2024, Key Performance Index (KPI) yang perlu dicapai oleh CISEC : KPI 1 dan KPI 15. Berikut adalah pencapaian KPI mengikut jabatan pada tahun 2024.

ANALISA KPI CISEC 2024

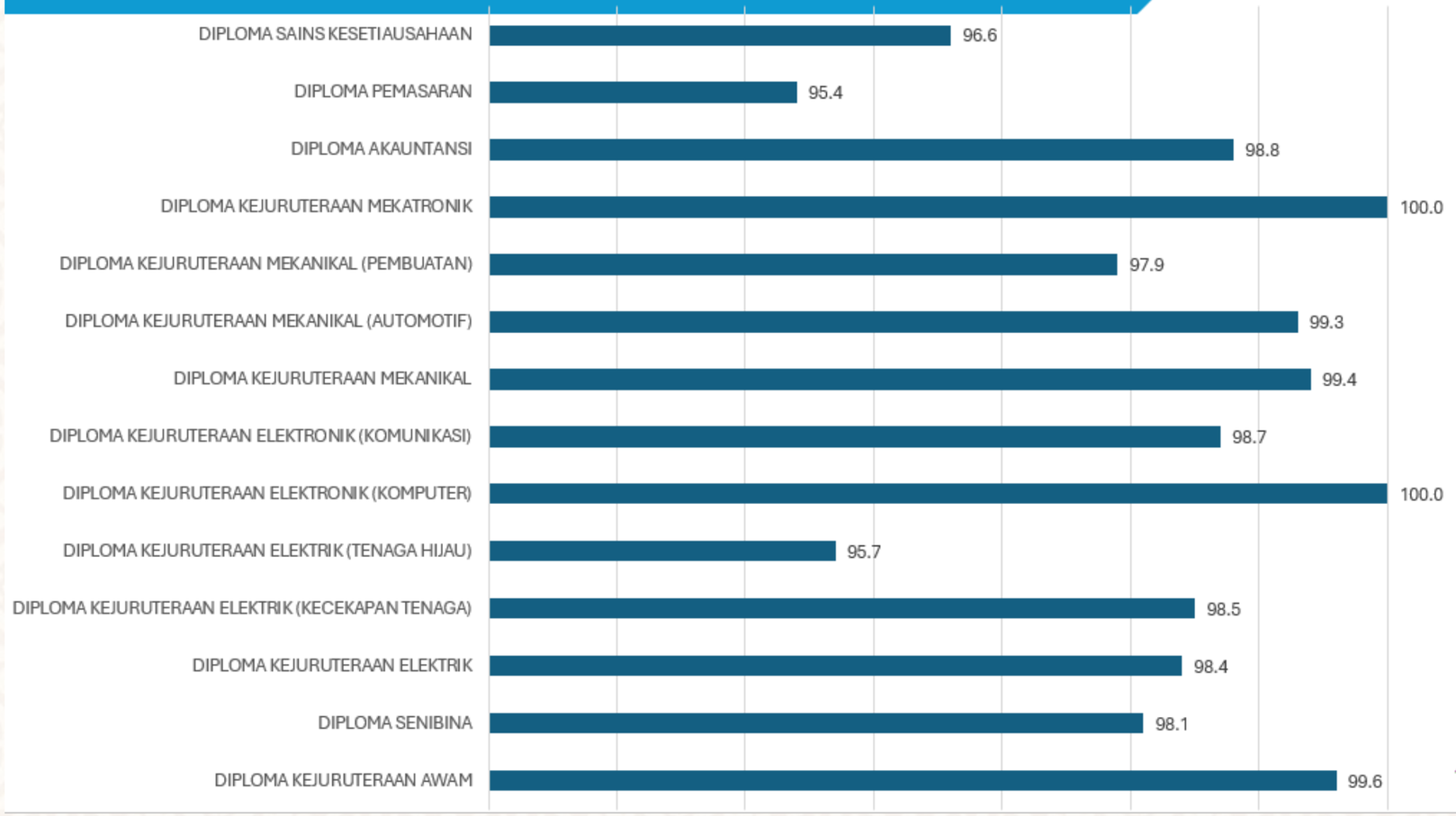


- KPI 1: Peratus kebolehpasaran graduan PPD
- KPI 15: Bilangan industri bekerjasama kolaborasi berimpak tinggi
- Perbandingan KPI 15 2023 & 2024
- Analisa kebolehpasaran graduan 5 tahun
- Rumusan analisa kebolehpasaran graduan

1 KPI 1: PERATUS KEBOLEHPASARAN GRADUAN PPD 2024 (98.2% SASARAN 95%)

X

PENCAPAIAN GE MENGIKUT PROGRAM PENGAJIAN, 2024



Politeknik Port Dickson

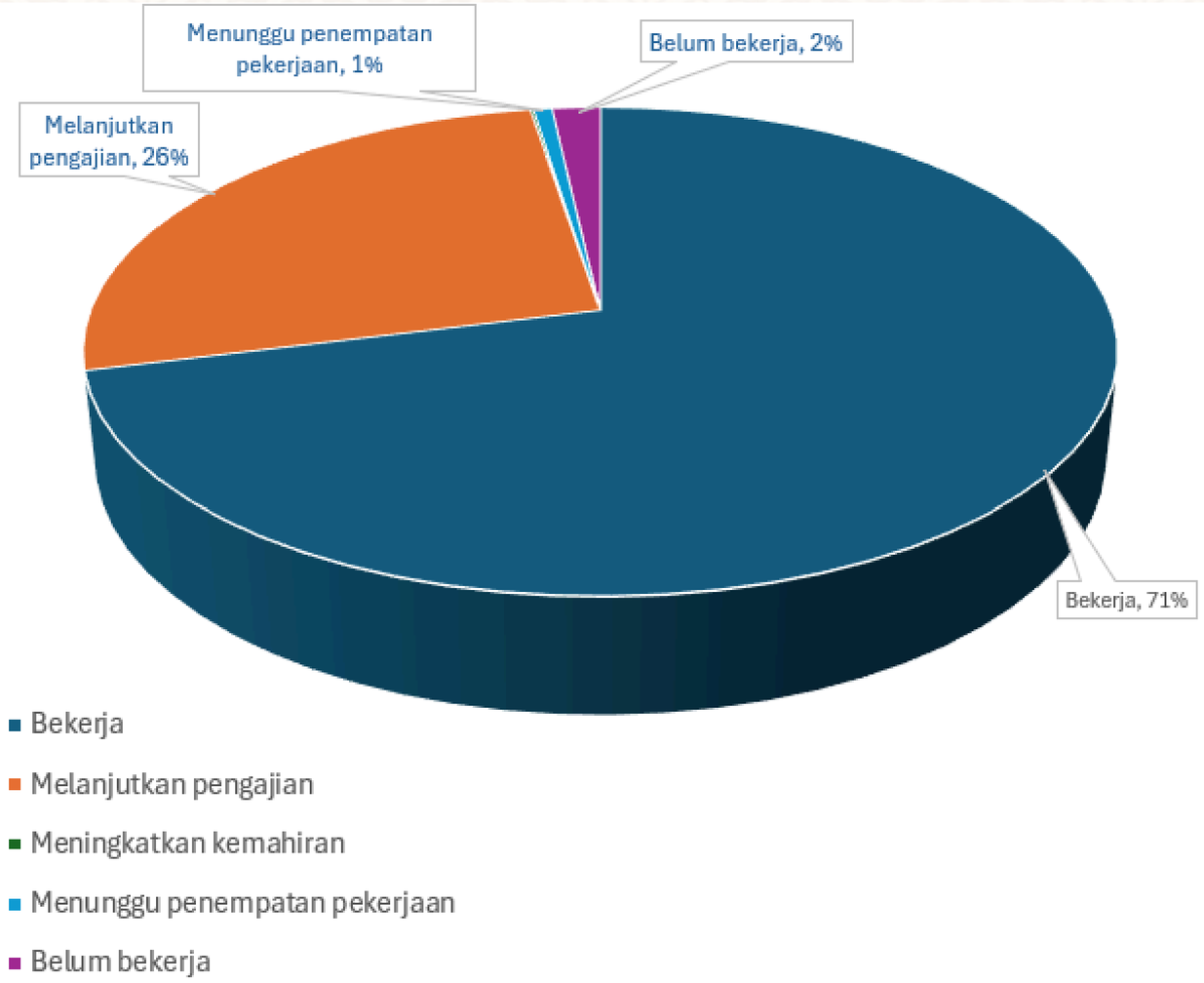
1817 Jumlah Graduan

1759 Bilangan Responden

96.81% Kadar Respon

KPI = 95%

1 KPI 1: PERATUS KEBOLEHPASARAN GRADUAN PPD 2024 (98.2% SASARAN 95%)



Status Pekerjaan	Bilangan Responden	Peratus
Bekerja	1250	71.1
Melanjutkan pengajian	464	26.4
Meningkatkan kemahiran	2	0.1
Menunggu penempatan pekerjaan	12	0.7
Belum bekerja	31	1.8

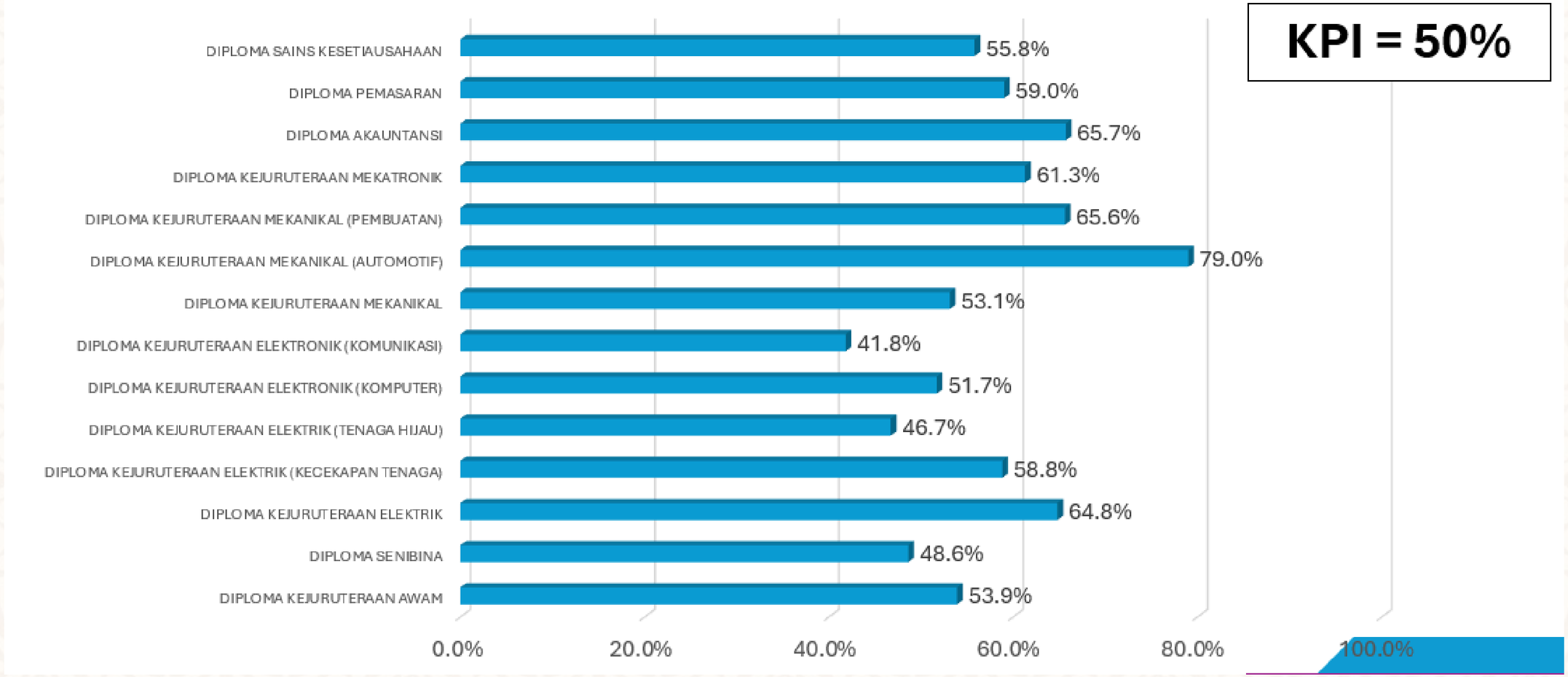
KADAR KEBOLEHPASARAN (GE) :-

Bekerja	71.1%
Melanjutkan Pengajian	26.4%
Meningkatkan Kemahiran	0.1%
Menunggu Penempatan Pekerjaan	0.7%
	98.2%

1 KPI 1: PERATUS KEBOLEHPASARAN GRADUAN PPD 2024 (98.2% SASARAN 95%)

X

KESEPADANAN PEKERJAAN MENGIKUT PROGRAM, 2024



2 KPI 15: BILANGAN INDUSTRI BEKERJASAMA KOLABORASI BERIMPAK TINGGI

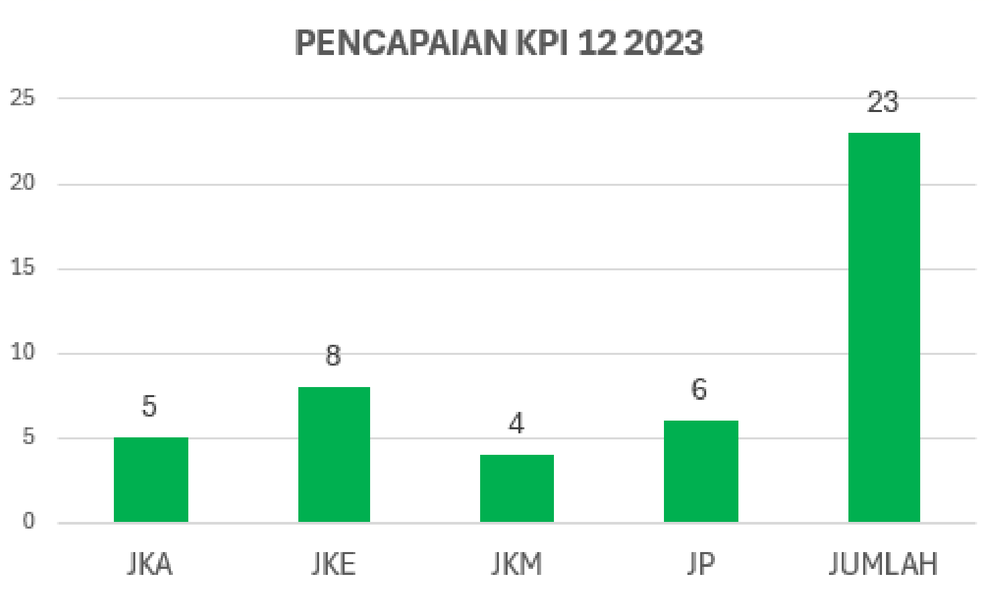
X

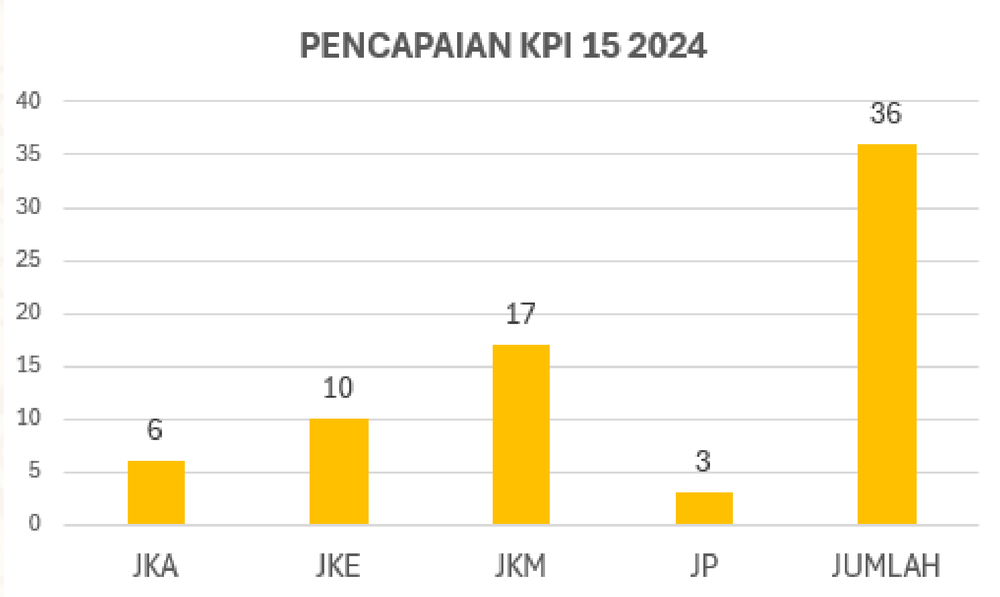
			SUKUAN 1	SUKUAN 2	SUKUAN 3	SUKUAN 4		
BIL.	JABATAN	KPI JABATAN	PENCAPAIAN	PENCAPAIAN	PENCAPAIAN	PENCAPAIAN	JUMLAH PENCAPAIAN	PERATUS PENCAPAIAN
1	JKA	2	0	2	0	3	5	250
2	JKE	2	0	2	4	4	10	500
3	JKM	2	1	0	7	4	12	600
4	JP	2	0	3	0	0	3	150
JUMLAH		**8**	**1**	**7**	**11**	**12**	**30**	**375**

RUMUSAN KPI 15

KPI PPD	6
JUMLAH PENCAPAIAN	30
PERATUS PENCAPAIAN	500%

3 PERBANDINGAN PENCAPAIAN KPI 15 2023 & 2024



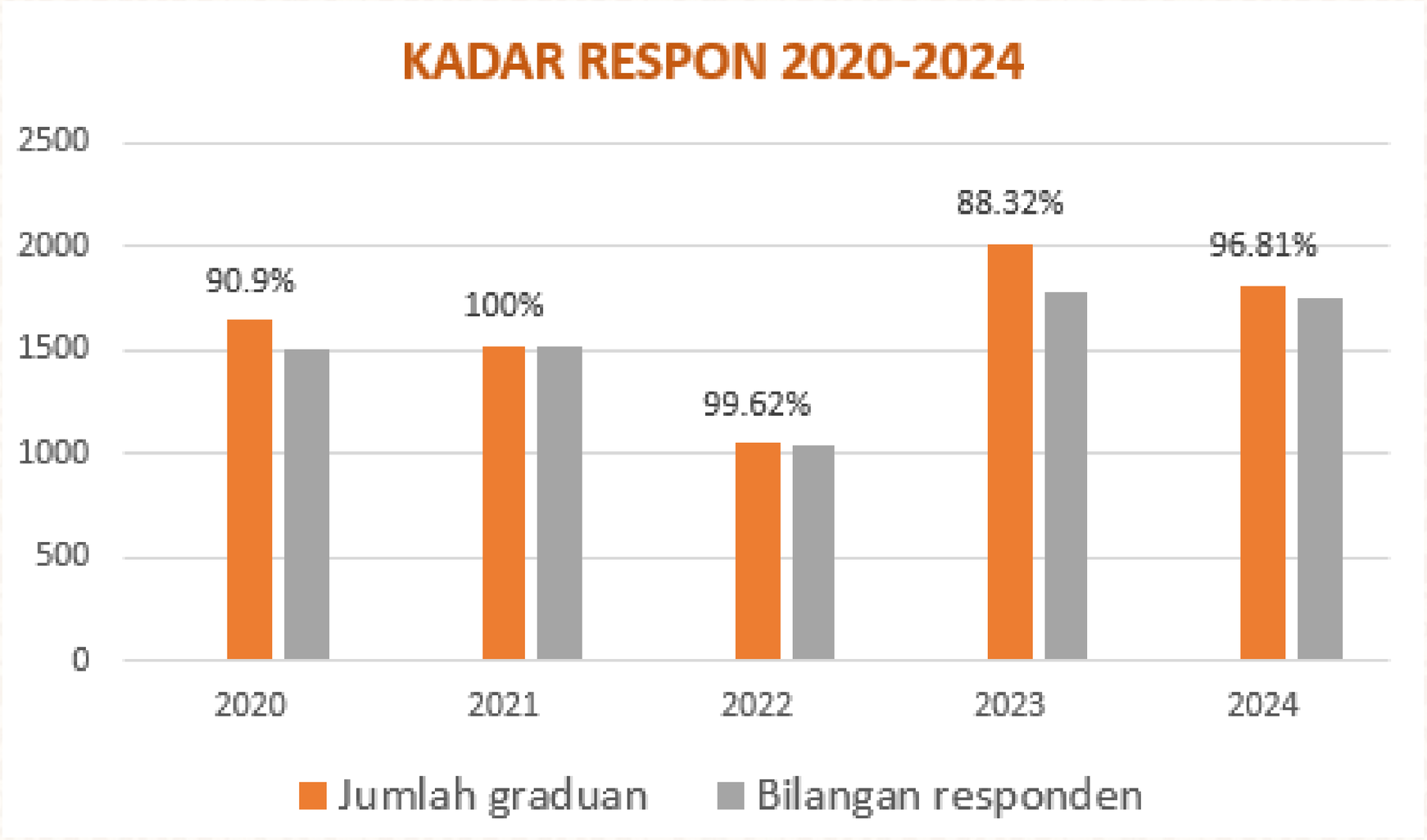


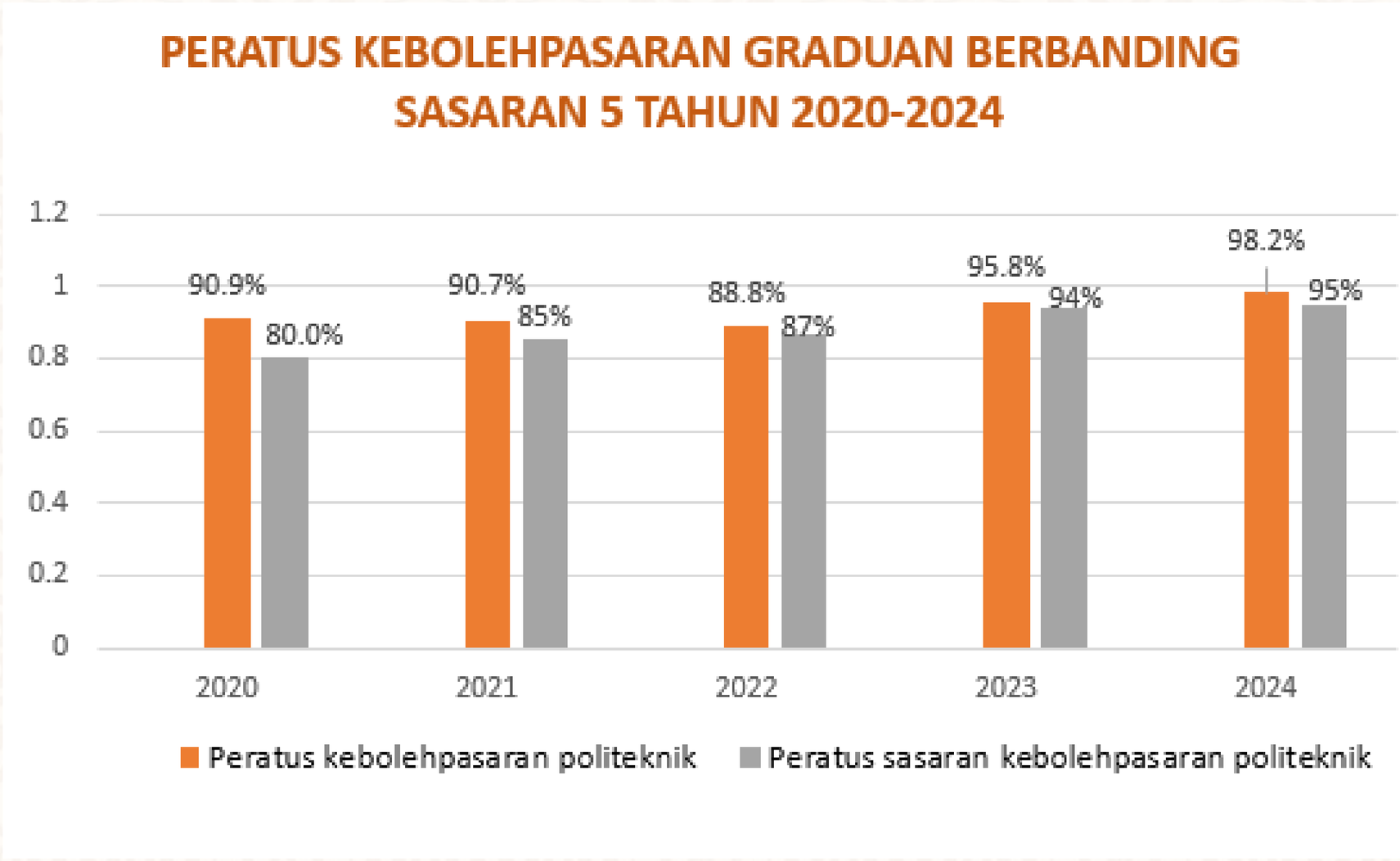
Kesimpulan bagi KPI 15:

Bilangan Industri yang bekerjasama dengan institusi bagi menghasilkan kolaborasi berimpak tinggi

Secara keseluruhan, KPI ini tiada isu pencapaian dengan penyelarasan di setiap jabatan dibuat pada awal tahun.

4 ANALISA KEBOLEHPASARAN GRADUAN 5 TAHUN 2020 - 2024




PERATUS KEBOLEHPASARAN GRADUAN BERBANDING SASARAN 5 TAHUN 2020-2024
1.2
1
0.8
0.6
0.4
0.2
0
90.9%
80.0%
90.7%
85%
88.8%
87%
95.8%
94%
98.2%
95%
2020
2021
2022
2023
2024
Peratus kebolehpasaran politeknik
Peratus sasaran kebolehpasaran politeknik

4 ANALISA KEBOLEHPASARAN GRADUAN 5 TAHUN 2020 – 2024

X

Item	Perkara	Jumlah/ Peratus				
		2020	2021	2022	2023	2024
C.	Pencapaian GE mengikut program pengajian	80%	85%	87%	94%	95%
1	DIPLOMA KEJURUTERAAN AWAM	92.6%	93.2%	94.8%	97.7%	99.6%
2	DIPLOMA SENI BINA	85.3%	88.0%	X80.8%	98.2%	98.1%
3	DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRIK	89.9%	95.5%	91.1%	94.9%	98.4%
4	DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRIK (KECEKAPAN TENAGA)		88.7%	91.2%	96.4%	98.5%
5	DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRIK (TENAGA HIJAU)	X75.5%	93.9%	100.0%	X91.5%	95.7%
6	DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KOMPUTER)	89.9%	92.6%	X85.9%	X87.7%	100%
7	DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KOMUNIKASI)	91.9%	86.7%	88.1%	X87.7%	98.7%
8	DIPLOMA KEJURUTERAAN MEKANIKAL	89.4%	88.2%	87.1%	97.9%	99.4%
9	DIPLOMA KEJURUTERAAN MEKANIKAL (AUTOMOTIF)	91.5%	92.0%	96.5%	96.8%	99.3%
10	DIPLOMA KEJURUTERAAN MEKANIKAL (PEMBUATAN)	97.3%	91.8%	91.8%	97.3%	97.9%
11	DIPLOMA KEJURUTERAAN MEKATRONIK	91.4%	95.3%	X86.7%	95.1%	100%
12	DIPLOMA AKAUNTANSI	95.6%	87.3%	X82.1%	95.1%	98.8%
13	DIPLOMA PEMASARAN	90.8%	89.0%	88.3%	96.1%	95.4%
14	DIPLOMA SAINS KESETIAUSAHAAN	89.4%	88.9%	X78.8%	95.7%	96.6%

(% Sasaran)

X - Bawah Sasaran

4 ANALISA KEBOLEHPASARAN GRADUAN TAHUN 2007 - 2024

X

E.	Kesepadanan mengikut program pengajian					
1	DIPLOMA KEJURUTERAAN AWAM	39.2%	45.0%	38.1%	43.4%	53.9%
2	DIPLOMA SENI BINA	53.2%	30.4%	34.5%	54.3%	48.6%
3	DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRIK	58.7%	58.2%	67.6%	68.2%	64.8%
4	DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRIK (KECEKAPAN TENAGA)		22.0%	48.8%	52.4%	58.8%
5	DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRIK (TENAGA HIJAU)	33.3%	9.7%	60.7%	26.3%	46.7%
6	DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KOMPUTER)	29.5%	40.7%	43.5%	32.5%	51.7%
7	DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KOMUNIKASI)	30.8%	40.0%	40.7%	40.4%	41.8%
8	DIPLOMA KEJURUTERAAN MEKANIKAL	57.3%	66.7%	65.6%	55.9%	53.1%
9	DIPLOMA KEJURUTERAAN MEKANIKAL (AUTOMOTIF)	52.3%	57.9%	57.4%	57.5%	79.0%
10	DIPLOMA KEJURUTERAAN MEKANIKAL (PEMBUATAN)	62.1%	44.6%	51.9%	45.2%	65.6%
11	DIPLOMA KEJURUTERAAN MEKATRONIK	42.9%	37.5%	30.4%	53.4%	61.3%
12	DIPLOMA AKAUNTANSI	61.4%	53.1%	68.1%	62.8%	65.7%
13	DIPLOMA PEMASARAN	49.2%	50.0%	47.6%	52.3%	59.0%
14	DIPLOMA SAINS KESETIAUSAHAAN	48.2%	40.2%	52.0%	50.0%	55.8%
		7/14	9/14	7/14	5/14	3/14

Bil - Bawah Sasaran

TREN GE POLITEKNIK PPD 2007-2024

N = 1759

4 RUMUSAN ANALISA KEBOLEHPASARAN GRADUAN 5 TAHUN 2020-2024

Peratus Kebolehpasaran Graduan penting untuk dicapai kerana ianya menjadi kayu penyukur utama kejayaan sesebuah institusi pendidikan di dalam atau luar negara. Kajian Pengesanan Graduan mula dilaksanakan pada tahun 2006 untuk mengenalpasti status pekerjaan graduan pada tahun konvokesyen. Pada tahun 2018, semua institusi TVET termasuk Politeknik dan Kolej Komuniti beralih dari SKPG 1 ke SKPG TVET.

01

PERATUS KEBOLEHPASARAN GRADUAN PPD

Secara keseluruhan, PPD dapat melepasi sasaran Peratus Kebolehpasaran Graduan yang ditetapkan. Semua program pengajian dapat melepasi sasaran Peratus Kebolehpasaran Graduan yang ditetapkan, kecuali beberapa program. Namun pada 2024 semua program telah berjaya.

02

PERATUS KEBOLEHPASARAN GRADUAN MENGIKUT KESEPADANAN PROGRAM PENGAJIAN

Beberapa program pengajian masih tidak mencapai sasaran, kecuali beberapa program yang sentiasa tercapai (DET, DKM, DAD, DAT). Namun, trend bilangan program tidak berjaya makin berkurang.

03

KESIMPULAN

Tindakan penambahbaikan perlu dipertingkatkan pada tahun 2025 untuk memastikan semua program mencapai sasaran Peratus Kebolehpasaran Graduan dan lebih banyak program mencapai Peratus Kesepadanan mengikut program pengajian.

SISTEM PENASIHATAN AKADEMIK (SPAK)

Y

Y

SKOP & FUNGSI

SISTEM PENASIHATAN AKADEMIK (SPAK)

Sistem Penasihatan Akademik (SPAk) diwujudkan sebagai satu medium perhubungan yang sistematik kepada pelajar untuk mendapatkan bimbingan, nasihat dan berbincang perihal akademik bersama Penasihat Akademik (PA) masing-masing. SPAk berperanan sebagai satu pendekatan ke arah pembentukan pelajar yang berilmu, bertanggungjawab, berkebolehan dan berdaya saing dalam membentuk pelajar berpesonaliti unggul. Pelaksanaan SPAk ini bertujuan untuk menyeragamkan tatacara kerja serta pembudayaan pengendalian aktiviti SPAk yang lebih efisyen di politeknik supaya lebih kemas, teratur serta berjalan lancar dan seterusnya dapat meningkatkan kualiti perkhidmatan sokongan pelajar yang berkesan. Semoga ianya dapat dimanfaatkan sebaiknya dalam memperkasakan aspek sokongan pembangunan pelajar di Politeknik Malaysia di samping menjadi pendorong untuk melahirkan modal insan TVET yang berkualiti dan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang.

01

- Merancang, menyelaras dan memantau pelaksanaan SPAk di politeknik selaras dengan keperluan standard, dokumen SPAk serta peraturan yang sedang berkuatkuasa.
- Memastikan Sasaran Kerja SPAk tercapai.
- Mengurus modul iPAd SPMP
- Pemudah cara domain-domain yang berkaitan dalam Modul Inspirasi Diri (MInD).
- Merancang aktiviti pelajar dan mengenal pasti keperluan sumber yang diperlukan dalam SPAk. Memastikan pelaksanaan program/aktiviti berkaitan
- penasihatan akademik kepada pelajar sekurang kurangnya satu (1) kali setiap semester.
- Memantau, memberi cadangan, mengenalpasti ruang dan peluang penambahbaikan secara berterusan dalam aspek ilmu asas bimbingan kepada Penasihat Akademik. Melaksanakan aktiviti penambahbaikan terhadap SPAk hasil daripada analisis laporan.
- Merancang, menyelaras dan melaksanakan kursus, bengkel dan taklimat dalam aspek sistem penasihatan akademik serta menilai keberkesanannya bagi memupuk, menerap dan meningkatkan kefahaman kepimpinan empatai dan responsif yang aktif terhadap isu pelajar.

02

- Merancang, menyelaras dan melaksanakan kursus, bengkel dan taklimat dalam aspek sistem penasihatan akademik serta menilai keberkesanannya bagi memupuk, menerap dan meningkatkan kefahaman kepimpinan empatai dan responsif yang aktif terhadap isu pelajar.
- Memberi bimbingan dan nasihat berkaitan akademik dan sokongan akademik kepada pelajar dengan sewajarnya dan jika perlu merujuk perkara tersebut kepada pihak-pihak tertentu.
- Mengesan dan merujuk pelajar yang memerlukan perhatian khas seperti sokongan psikologi, runding cara atau bimbingan kepada pihak yang berkenaan.
- Memantau kehadiran dan kemajuan prestasi pelajar melalui kaedah yang bersesuaian.
- Membantu pelajar memahami kurikulum, sistem semester, sistem pendaftaran kursus, struktur program, peraturan-peraturan yang berkaitan dan sistem peperiksaan termasuk penggunaan Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik (SPMP).

Y

ANALISA

PEMANTAUAN DAN KEBERKESANAN SISTEM PENASIHATAN AKADEMIK PPD

ANALISA PEMANTAUAN & KEBERKESANAN SISTEM PENASIHATAN AKADEMIK PPD

Y

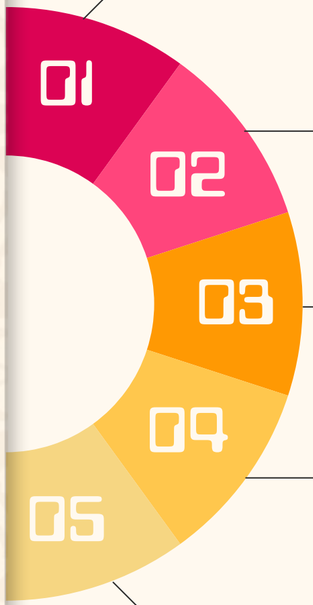
Analisa Pemantauan dan Keberkesanan Sistem Penasihatan Akademik (SPAK) PPD bagi mengenalpasti tahap pelaksanaan pemantauan dan keberkesanan sokongan sistem penasihatan akademik daripada segi sokongan instrumen, sokongan akademik, sokongan sosial dan emosi terhadap tahap perkembangan akademik dah sahsiah diri pelajar.

Sasaran Kerja Tahunan (SKT) SPAk:

i. Pemantauan oleh Penasihat Akademik - 100%

ii. Penilaian Keberkesanan oleh Pelajar - 90%

ANALISA PEMANTAUAN DAN KEBERKESANAN SISTEM PENASIHATAN AKADEMIK PPD



- Statistik Pemantauan Oleh Penasihat Akademik
- Analisa Keseluruhan Pemantauan
- Statistik Penilaian Keberkesanan Oleh Pelajar
- Analisa Penilaian Keberkesanan Oleh Pelajar
- Cadangan Penambahabaikan Terhadap SPAk

1 STATISTIK PEMANTAUAN OLEH PENASIHAT AKADEMIK

PENGHANTARAN LAPORAN PEMANTAUAN
SISTEM PENASIHATAN AKDEMIK (SPAk) POLITEKNIK PORT DICKSON
SESI I : 2024/2025

JABATAN		NAMA PENUH PROGRAM		JUMLAH PA	JUMLAH PA AKTIF	PERATUS PEMANTAUAN MINGGU KE 8	PERATUS PEMANTAUAN MINGGU KE 14
JABATAN KEJURUTERAAN AWAM (JKA)							
JKA	100%	DIPLOMA KEJURUTERAAN AWAM	DKA	23	20	100%	100%
		DIPLOMA SENI BINA	DSB	18	15	100%	100%
		JUMLAH PENASIHAT AKADEMIK JKA		41	35		
JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK (JKE)							
JKE	100%	DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRIK (TENAGA HIJAU)	DEG	10	8	100%	100%
		DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KOMUNIKASI)	DEP	6	5	100%	100%
		DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KOMPUTER)	DTK	12	11	100%	100%
		DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRIK (KECEKAPAN TENAGA)	DEQ	21	20	100%	100%
		DIPLOMA KEJURUTERAAN ELEKTRONIK (KOMPUTER)	DTK	13	12	100%	100%
		JUMLAH PENASIHAT AKADEMIK JKE		62	56		
JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL (JKM)							
JKM	100%	DIPLOMA KEJURUTERAAN MEKANIKAL (AUTOMOTIF)	DAD	27	19	100%	100%
		DIPLOMA KEJURUTERAAN MEKATRONIK	DEM	12	9	100%	100%
		DIPLOMA KEJURUTERAAN MEKANIKAL (PEMBUATAN)	DTP	16	15	100%	100%
		DIPLOMA KEJURUTERAAN MEKANIKAL	DKM	5	5	100%	100%
		JUMLAH PENASIHAT AKADEMIK JKM		60	48		
JABATAN PERDAGANGAN (JP)							
JP	100%	DIPLOMA AKAUNTANSI	DAT	22	19	100%	100%
		DIPLOMA PEMASARAN	DPR	19	16	100%	100%
		DIPLOMA SAINS KESETIAUSAHAAN	DSK	17	17	100%	100%
		JUMLAH PENASIHAT AKADEMIK JP		56	51		

2 ANALISA KESELURUHAN PEMANTAUAN

ANALISA KESELURUHAN PEMANTAUAN SPAk POLITEKNIK PORT DICKSON SESI I : 2024/2025			
KOD	KATEGORI	BIL KES	PERATUS
1	SOKONGAN PSIKOLOGI	2	0.36
2	AKADEMIK	274	49.46
3	KEHADIRAN	208	37.55
4	KELUARGA	7	1.26
5	KESIHATAN	26	4.69
6	KEWANGAN	16	2.89
7	SOSIAL	3	0.54
8	DISIPLIN	18	3.25
	JUMLAH KES	554	100

PERINCIAN PEMANTAUAN SPAk POLITEKNIK PORT DICKSON SESI I : 2024/2025									
JABATAN	SOKONGAN PSIKOLOGI	-1 AKADEMIK	-2 KEHADIRAN	-3 KELUARGA	-4 KESIHATAN	-5 KEWANGAN	-6 SOSIAL	-7 DISIPLIN	JUMLAH KES
JKA	1	32	17	2	3	8		6	69
JKE		97	120	3	4	4	2	4	131
JKM		60	55	1	10	1	1	3	234
JP	1	85	16	1	9	3		5	120
JUMLAH	2	274	208	7	26	16	3	18	554

2 ANALISA KESELURUHAN PEMANTAUAN

AKADEMI

1. Pertindihan Jadual
2. Masalah pendaftaran Kursus
3. Gugur tambah kursus

KEHADIRAN

1. Tidak hadir tanpa sebab
2. Menerima surat amaran.

KESIHATAN

1. Temujanji berkala
2. Penyakit fizika

3 STATISTIK PENILAIAN KEBERKESANAN SPAK OLEH PELAJAR

STATISTIK PENILAIAN SPAK SEHINGGA MINGGU KE 12

KP1: 90% - TERCAPAI

TARIKH TUTUP: 08/11/2024

STATUS RASMI

JABATAN		PROGRAM	% PENILAIAN OLEH PELAJAR	PELAJAR BELUM BUAT PENILAIAN
JKA	99%	DKA	99%	3
		DSB	99%	2
JKE	96%	DEG	96%	7
		DEP	95%	4
		DEQ	98%	4
		DET	93%	32
		DTK	99%	1
JKM	92%	DAD	93%	28
		DEM	95%	5
		DKM	87%	41
		DTP	100%	SELESAI
JP	99%	DAT	99%	2
		DPR	100%	SELESAI
		DSK	99%	6

Y

SKOR MIN PENILAIAN KEBERKESANAN OLEH PELAJAR

BIL	SOALAN	Skor MIN (PPD)	Skor MIN (JKA)	Skor MIN (JKE)	Skor MIN (JKM)	Skor MIN (JP)	
	PENASIHAT AKADEMIK (PA)						
1	Saya memerlukan PA sepanjang pengajian saya di politeknik.	3.75	3.71	3.78	3.71	3.76	
2	PA bersedia memperuntukkan waktu pertemuan bersama saya apabila diperlukan.	3.74	3.72	3.76	3.68	3.76	
3	PA menerangkan dengan jelas objektif dan aktiviti yang ingin dicapai pada setiap sesi perjumpaan mingguan.	3.76	3.77	3.79	3.71	3.77	
4	PA membantu saya dalam merancang pengurusan masa pembelajaran.	3.77	3.76	3.79	3.73	3.78	
5	PA bersedia mendengar tentang masalah yang ingin dikongsikan oleh saya.	3.77	3.77	3.78	3.72	3.79	
6	Nasihat dan bimbingan yang diberikan oleh PA dapat memotivasikan saya.	3.77	3.77	3.79	3.73	3.79	
7	Saya mempraktikkan teguran dan nasihat yang diberikan oleh PA.	3.71	3.71	3.73	3.68	3.72	
8	Saya selesa untuk menceritakan masalah akademik kepada PA.	3.66	3.68	3.69	3.63	3.66	➡ SKOR MIN TERENDAH
9	Saya selesa untuk menceritakan perkara berkaitan peribadi kepada PA.	3.74	3.75	3.76	3.68	3.76	
10	Prestasi akademik saya semakin baik setelah mendapatkan nasihat dan bimbingan dari PA.	3.8	3.79	3.81	3.76	3.81	➡ SKOR MIN TERTINGGI
11	PA telah menjalankan tanggungjawab sebagai PA dengan baik.	3.77	3.78	3.78	3.72	3.78	
12	Saya boleh menguruskan pengajian dan urusan peribadi saya tanpa PA.	3.75	3.75	3.75	3.71	3.76	
	SISTEM PENASIHATAN AKADEMIK (SPAk)						
13	SPAk membantu saya dalam membina matlamat diri.	3.74	3.74	3.75	3.71	3.76	
14	SPAk membantu saya meningkatkan motivasi diri.	3.74	3.75	3.74	3.7	3.77	
15	SPAk membantu saya dalam meningkatkan kemahiran dalam pembelajaran.	3.74	3.75	3.75	3.69	3.76	
16	SPAk membantu saya dalam meningkatkan kemahiran komunikasi yang berkesan.	3.76	3.76	3.76	3.73	3.77	
17	SPAk membantu saya dalam mematuhi peraturan politeknik.	3.75	3.75	3.76	3.72	3.76	
18	SPAk membantu saya lebih fokus terhadap objektif utama saya berada di politeknik.	3.75	3.75	3.75	3.72	3.76	
19	SPAk membantu saya bersedia untuk menempuh alam kerjaya.	3.74	3.75	3.75	3.72	3.76	
20	SPAk merupakan inisiatif sokongan ke arah pembentukan kemahiran menyeluruh dan berdaya saing dalam kalangan pelajar.	3.77	3.79	3.77	3.75	3.77	
	PURATA	3.75	3.75	3.76	3.71	3.76	

4 ANALISA PENILAIAN KEBERKESANAN OLEH PELAJAR

Pemahaman Pelaksanaan SPAk

88%

Pemahaman Penggunaan Sistem iPAd

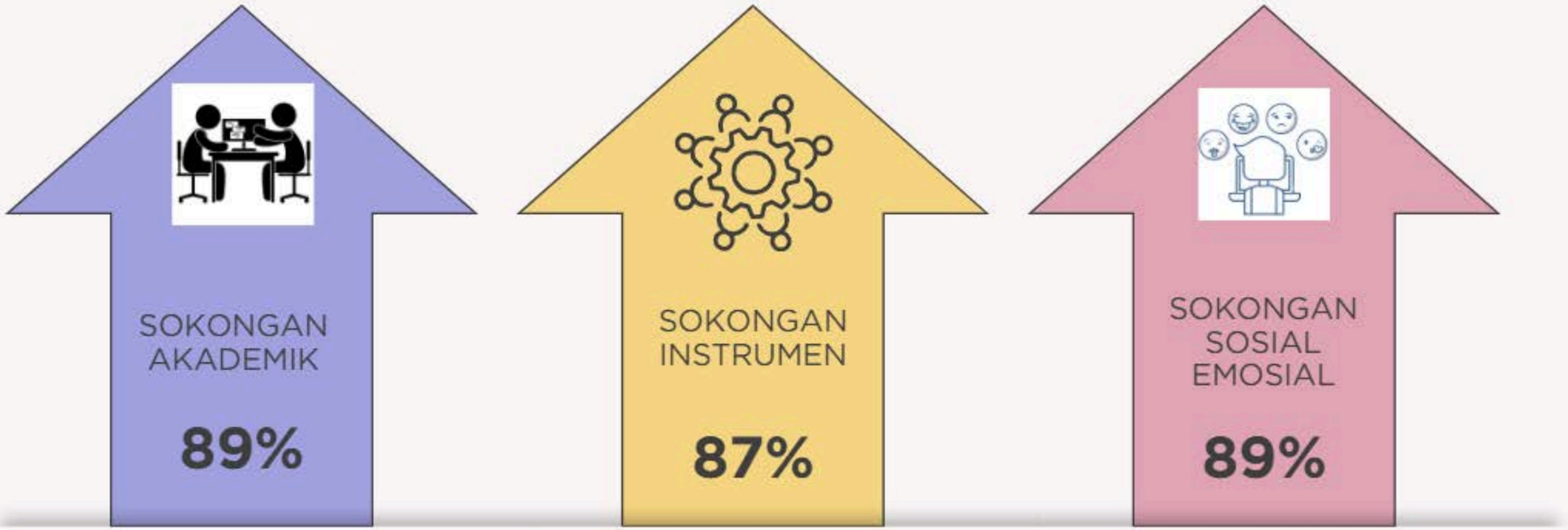
96%

Pemahaman Modul Inspirasi Diri (MInD)

80%

- PA menunjukkan tahap kesedaran dan kefahaman yang baik terhadap pelaksanaan SPAk, IPAd dan MInD.
- PA memahami skop kerja mereka, peranan dan tanggungjawab.
- Penggunaan iPad membantu PA melaksanakan tugas dengan lebih efektif dan menggunakan semua fungsi dalam sistem dengan baik.
- PA mengetahui MInD adalah pemudahcara bagi memberi bimbingan dan motivasi kepada pelajar.

4 ANALISA PENILAIAN KEBERKESANAN OLEH PELAJAR



- PA menunjukkan tahap sokongan yang konsisten dan kuat dalam semua aspek.
- Sokongan Akademik yang diberikan oleh PA membantu pelajar mencapai matlamat akademik dengan lebih berkesan.
- Sokongan Instrumen yang diberikan oleh PA membantu pelajar merancang pengajian di politeknik.
- Sokongan sosial dan emosi yang diberikan oleh PA membantu pelajar mengatasi cabaran dalam meneruskan pengajian di politeknik.

5 CADANGAN PENAMBAHABAIKAN TERHADAP SPAK

Y

01

MAKLUMBALAS PELAJAR

- PA kurang empati dan selalu memandang rendah kepada pelajar
- PA hanya prihatin terhadap prestasi akademik sahaja dan mengabaikan sosial dan emosi pelajar
- PA perlu mengikuti perkembangan semasa agar informasi kerjaya disampaikan dengan jelas
- Menyediakan sesi kaunseling (PA/ Kaunselor) secara online bagi pelajar yang agak malu.
- Bantuan kebajikan kepada pelajar yang memerlukan perlu diberi kelonggaran syarat.

02

MAKLUMBALAS PENASIHAT AKADEMIK

- Menyediakan lebih banyak sumber dan alat bantu untuk PA dalam melaksanakan modul MInD, seperti bahan pembelajaran tambahan, sesi bimbingan, dan bengkel pembangunan diri
- Menyediakan latihan tambahan dan sokongan teknikal (iPAd) yang lebih komprehensif untuk PA
- Mengadakan kempen kesedaran dan sesi penerangan berkala mengenai tujuan dan manfaat SPAk

03

TINDAKAN SPAK

- Mengadakan bengkel ToT bagi melahirkan pensyarah bimbingan dikalangan PA
- Mengadakan bengkel pengukuhan SPAk setiap awal semester kepada Penasihat Akademik baru
- Menambahbaik sistem iPAd dan mewujudkan menu interaksi bersama pelajar.
- Bekerjasama dengan unit psikologi untuk program motivasi bersama SPAk.

Z

JAWATANKUASA E-PEMBELAJARAN

Z

SKOP & FUNGSI

UNIT E-PEMBELAJARAN

Merancang, menyelaras, melaksana dan memantau dalam aktiviti pembangunan bahan digital pembelajaran dan pengajaran.

01

- Melaksanakan proses pengajaran dan pembelajaran.
- Menubuhkan jawatankuasa e-Pembelajaran termasuk memantau KPI e-Pembelajaran.
- Merancang, menyelaras dan melaksana penilaian semua aktiviti berkaitan dengan bidang e-Pembelajaran dan pencapaian KPI dalam pembangunan bahan pembelajaran dan pengajaran.
- Merancang, menyelaras, menguruskan, dan memantau fasiliti bilik Technology Enable Collaborative Classrooms (TECC)
- Menyelaras dan melaksana setiap perancangan pelaksanaan aktiviti akademik pembelajaran dan pengajaran, bagi program diploma, e- Pembelajaran, multimedia dan sumber di institusi.
- Melaksanakan tugasan yang diarahkan oleh Pengarah institusi dari semasa ke semasa.

Z

ANALISA

PENCAPAIAN BAHAN DIGITAL PDP PPD 2024

ANALISA PENCAPAIAN BAHAN DIGITAL PDP PPD 2024

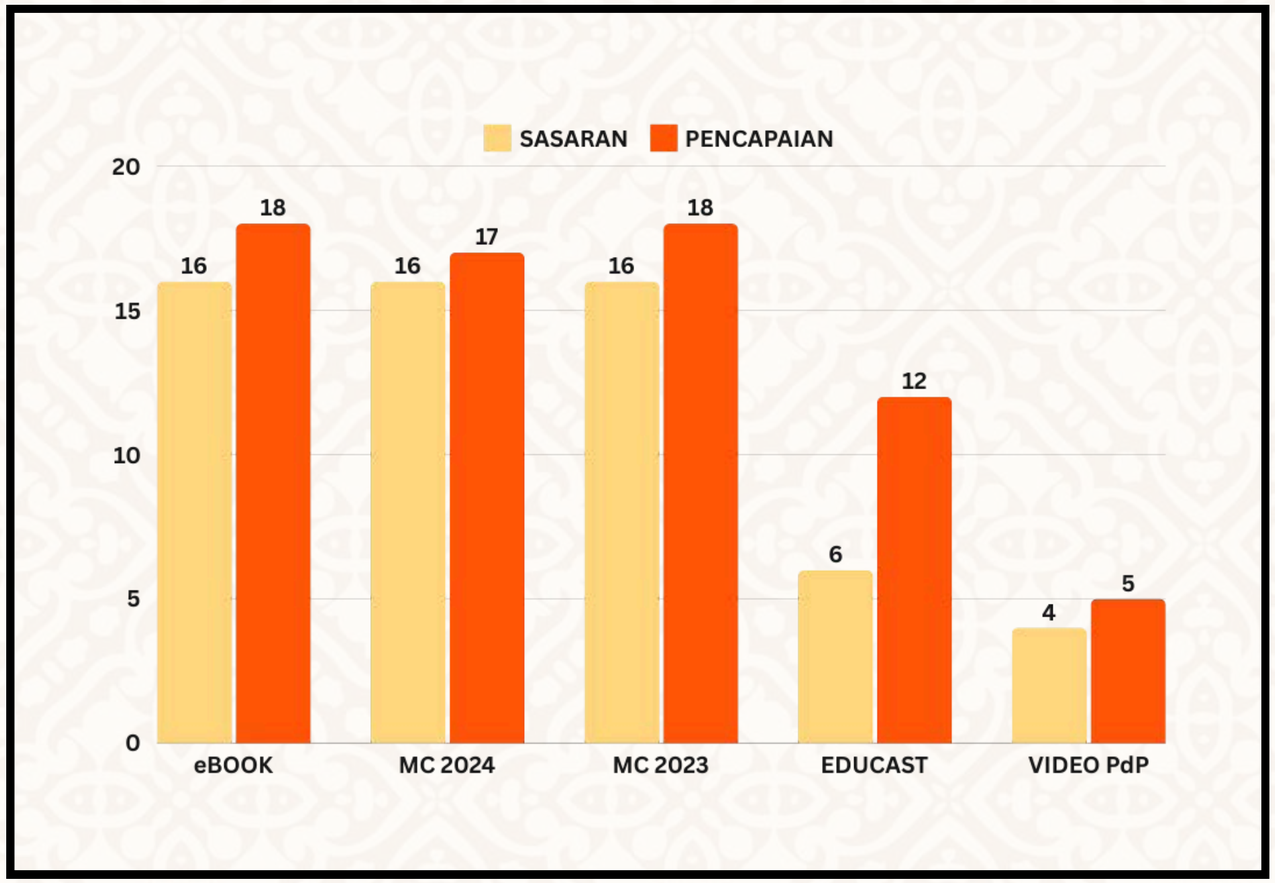
Z

Analisa bahan digital ini memberi tumpuan kepada pelbagai komponen utama, termasuk eBOOK, Micro-Credential (MC), EDUCAST, dan Video PdP. Analisa ini bertujuan untuk menilai pencapaian terhadap sasaran yang ditetapkan, mengenal pasti kekuatan serta cabaran dalam pelaksanaan, dan mencadangkan penambahbaikan yang sesuai.

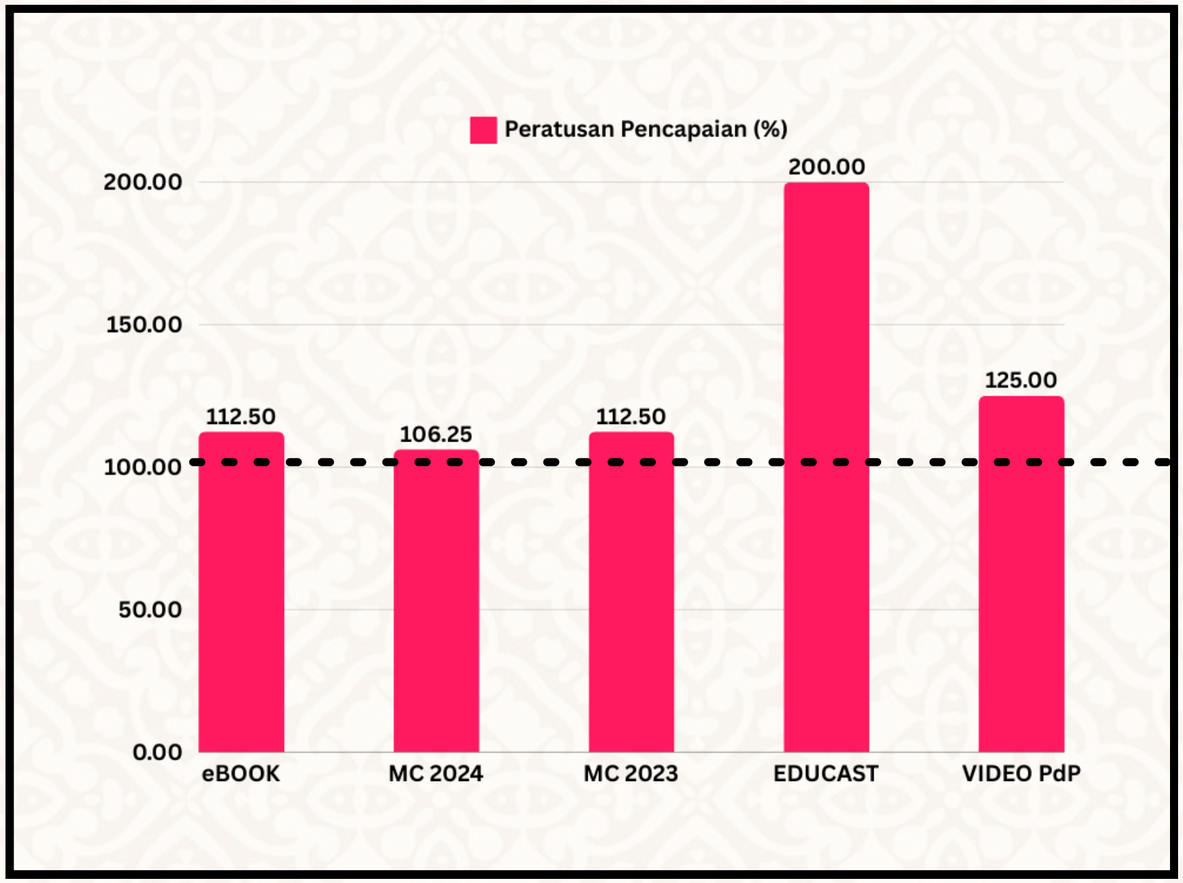
ANALISA PENCAPAIAN BAHAN DIGITAL PDP PPD 2024

- Analisa Pencapaian Bahan Digital PdP PPD 2024
- Pencapaian BLX (CIDOS)
- Pencapaian Star Rating TeCC 2.0

1 ANALISA PENCAPAIAN BAHAN DIGITAL PDP PPD 2024



Graf 1: Perbandingan antara sasaran dan pencapaian bagi 5 SKT e-Learning PPD



Graf 2: Peratusan Pencapaian KPI e-Learning

2 PENCAPAIAN BLX (CIDOS) PPD 2024

Z

SCORE CARD LIST

10

Search:

No.	Institution	Total No. of Allocated Courses	Total No. of BL Courses Required	Total No. of BL Courses in True Practiced	BLX - BL Courses Fulfillemnt Index	Institution's Commitment to JPP BL KPI
1	Politeknik Ungku Omar	195	78	183	BL4	Fulfilled
2	Politeknik Kota Bharu	95	38	26	BL2	Not Fulfilled
3	Politeknik Kota Kinabalu	103	41	70	BL3	Fulfilled
4	Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah	92	37	90	BL4	Fulfilled
5	Politeknik Ibrahim Sultan	90	36	72	BL4	Fulfilled
6	Politeknik Sultan Ahmad Shah	87	35	42	BL3	Fulfilled
7	Politeknik Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah	100	40	86	BL4	Fulfilled
8	Politeknik Kuching Sarawak	110	44	130	BL4	Fulfilled
9	Politeknik Port Dickson	110	44	68	BL3	Fulfilled
10	Politeknik Seberang Perai	95	38	145	BL4	Fulfilled

68/110=0.62

BLX Scoring Definition

BL1	BL2	BL3	BL4
< 0.09	0.10 - 0.29	0.30 - 0.79	> 0.80
Traditional	Web-Based Learning	Blended Learning	Online Distance Learning (ODL)

3 PENCAPAIAN STAR RATING TECC 2.0

UTILIZATION RATE CALCULATION FOR TEACHING AND LEARNING

	SESSION 2: 2023/24	SESSION 1 : 2024/25
SCHEDULED CLASSES	21 X 14 WEEKS	28 X 14 WEEKS
TOTAL HOUR USED	294/445 X 100%	392/445 X 100%
UTILIZATION RATE	66.06%	88.53%

UTILIZATION RATE CALCULATION FOR NON-INSTRUCTIONAL PURPOSES

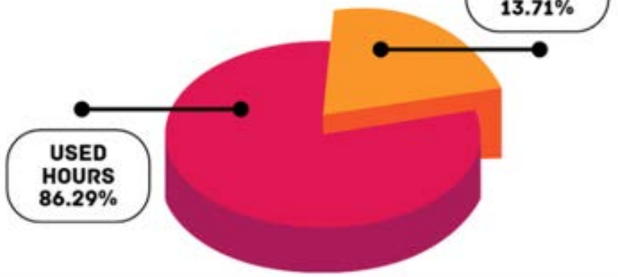
	SESSION 2: 2023/24	SESSION 1 : 2024/25
TOTAL HOUR USED	56/445 X 100%	26/445 X 100%
UTILIZATION RATE	12.58%	5.84%

OVERALL USAGE SUMMARY FOR 2024

	SESSION 2: 2023/24	SESSION 1 : 2024/25
TOTAL HOUR USED	350/445 X 100%	418/445 X 100%
UTILIZATION RATE	78.65%	93.93%

TECC 2.0 UTILIZATION RATE IN 2024

TOTAL UTILIZATION RATE	768/890 X 100%	86.29%



Percentage of obtained marks (%)	Number of Stars Status (5 Star Rating)
71 – 100	5
61 – 70	4
41 – 60	3
21 – 40	2
0 – 20	1

Table 7.2: TeCC rating score.

Capai ke laporan TeCC: https://polipdtecc.my.canva.site/tecc-2-0-part-1-about-us

4 CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

01

BAHAN DIGITAL PDP PPD 2024

Platform Micro-Credential (MC) perlu diperkasakan dengan menawarkan kursus yang lebih relevan, melaksanakan strategi promosi yang holistik, memberikan insentif menarik kepada peserta, menyediakan sokongan teknikal secara menyeluruh, dan memastikan pemantauan berkala bagi meningkatkan keberkesanan serta impaknya kepada pelajar.

02

BLX (CIDOS) PPD 2024

Peningkatan status BLX daripada 68 kepada 88 kursus untuk mencapai tahap BL4. Ini memerlukan perancangan strategik, kolaborasi antara jabatan, dan pelaksanaan yang berfokus kepada pembangunan kursus berkualiti tinggi.

Cadangan penambahbaikan ini bukan sahaja berpotensi meningkatkan pencapaian e-Learning, tetapi juga memastikan setiap usaha yang dilaksanakan memberikan impak yang signifikan dan manfaat menyeluruh kepada semua pihak yang terlibat.

03

Star Rating TeCC 2.0

Penggunaan TeCC 2.0 boleh dioptimumkan melalui pengenalan sistem tempahan yang berpusat, penyediaan jadual kegunaan yang fleksibel, pelaksanaan latihan berkala untuk staf, naik taraf sistem secara progresif, penyediaan sokongan teknikal yang responsif, serta pemberian insentif kepada pengajaran berinovasi

PUSAT ISLAM (PI)

A
A

AA

ANALISA

KEBERKESANAN PENGIMARAHAN PUSAT ISLAM PPD

SKOP & FUNGSI

PUSAT ISLAM

Merancang, menyelaras, melaksana dan memantau program-program kerohanian bagi menerapkan dan memperkukuhkan nilai-nilai lslam dalam kalangan pelajar dan kakitangan selari dengan visi dan misi PPD.

01

- Menyediakan ruang solat yang selesa kepada warga untuk solat fardu dan berjemaah
- Menyediakan aktiviti-aktiviti kerohanian khasnya kepada pelajar yang tinggal di asrama seperti kelas Fardu Ain, Ceramah, seminar tentang isu-isu keagamaan dan moral
- Menganjurkan program kebajikan seperti gotong royong, khidmat masyarakat bersama dengan program pelajar di semua Jabatan
- Menjadi tempat rujukan untuk isu-isu keagamaan yang dihadapi khasnya pelajar di asrama
- Menyediakan bahan-bahan bacaan serta rujukan untuk aktiviti halaqah ilmu
- Menganjurkan program pembangunan insan seperti kem motivasi, kursus kepimpinan pelajar (RAPI) dan program pembangunan insan dalam membantu pelajar dalam pembangunan diri yang holistik meliputi aspek rohani, emosi, intelektual dan sosial
- Menyokong perkembangan pelajar secara menyeluruh, bukan sahaja dari segi akademik tetapi juga dalam aspek keagamaan dan sosial.

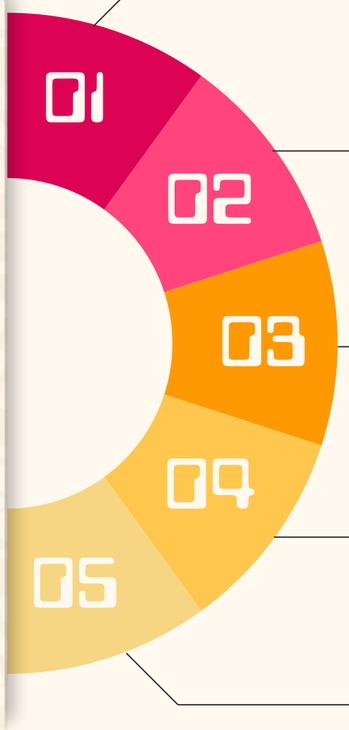
02

- Menggalakkan semangat kebersamaan dan ukhwah (persaudaraan) antara pelajar dan kakitangan melalui aktiviti-aktiviti berkumpulan seperti program iftar (berbuka puasa), Khatam Al-quran, qiamullail (solat malam), bacaan Yasin,solat hajat dan majlis ilmu.
- Menjadi pusat rujukan dan pelaksana program kebajikan seperti pengumpulan dan pengagihan zakat, sedekah, dan infaq. Ini membantu pelajar yang kurang berkemampuan serta menyokong aktiviti kebajikan dalam komuniti.
- Menerapkan nilai-nilai Islam dalam kehidupan seharian melalui program kesedaran, kempen kebersihan, kempen jom solat berjemaah, kempen senyum dan apa sahaja nilai-nilai yang terpuji

ANALISA KEBERKESANAN PENGIMARAHAN PUSAT ISLAM PPD

Di PPD, fungsi Pusat Islam tidak hanya terhad sebagai tempat ibadah semata-mata. Ia juga berperanan sebagai pusat pembangunan yang berdaya saing untuk komuniti pelajar dan staf Islam PPD khususnya dan komuniti luar secara amnya. Pusat Islam PPD sentiasa komited untuk memperkasakan program pengimarahan PI agar dapat memenuhi matlamat pembangunan masyarakat Islam.

ANALISA KEBERKESANAN PENGIMARAHAN PUSAT ISLAM PPD



- Peranan Jawatankuasa Pusat Islam PPD
- Perancangan Aktiviti Pusat Islam PPD 2024
- Peranan RaPI PPD
- Jaringan PIPPD dengan agensi kerajaan dan swasta
- Kesimpulan

JAWATANKUASA PUSAT ISLAM POLITEKNIK PORT DICKSON (2024 - 2025)

PENGERUSI
Suhaimi bin Samad

TIMBALAN PENGERUSI
Mohd. Hisham bin Md.Said

SETIAUSAHA
Mohd Ghazali Kadir bin Sulaiman

TIMBALAN SETIAUSAHA
Nurul Balqis binti Ahmad Zakaria

BENDAHARI
Mohd Fakhrur Razi bin Misran

TIMBALAN BENDAHARI 1
Mohd Shafie bin Rahaman

TIMBALAN BENDAHARI 2
Ribhan binti Ibrahim

BIRO PENDIDIKAN & DAKWAH
- Mohd Sabri bin Alias
- Mohd Nizar bin Mahzir
- Dr. Khairani binti Kaharuddin
- Zamri bin Ibrahim

BIRO KEBAJIKAN, SOSIAL & KEBUDAYAAN
- Amin Fadilah bin Ahmad
- Mohammad Mokhtar bin Padeli
- Mohd Fairuz bin Mohd Noh

BIRO KEBERSIHAN & KECERIAAN
- Nurulazidah binti Jaafar
- Siti Yusnida binti Mohd Yusof

BIRO PENGURUSAN ASET & PRASARANA
- Mohd Fakurudin bin Abdul Manaf
- Muhammad bin Ahmad Kamal

BIRO PENERBITAN & TEKNOLOGI MAKLUMAT
- Muhammad Hilmi bin Zaid
- Mohd Zaini bin Kemon
- Nor Khayati binti Basir

BIRO HAL EHWAL WANITA
- Mimi Aineen binti Abu Mansor
- Noor Aslinda binti Jalil

BIRO KESELAMATAN & SUKARELAWAN
- Mohd Yuzi bin Abdul Kadir
- Dr. Alias bin Mat Saad
- Normizam bin Halid

PEMERIKSA KIRA-KIRA 1 & 2
- Noor Asyikin binti Ahmad
- Norzila Azreen binti Mohd Nasir

2 PERANCANGAN AKTIVITI PUSAT ISLAM PPD 2024

TAKWIM PUSAT ISLAM POLITEKNIK PORT DICKSON

2024

BULAN	MINGGU	HARI	TARIKH	AKTIVITI	ANJURAN/ TINDAKAN	PIC
JANUARI	3	JUMAAT	19/1	Mesyuarat Pusat Islam Bil. 1 2024	Pusat Islam PPD	Ustaz Suhaimi bin Samad
FEBRUARI	6	ISNIN	5/2	Sesi Halaqah	RAPI	Hamzah Fansuri bin Amrizal
	6	SELASA	6/2	Kuliah Mingguan Pusat Islam	Biro Pendidikan	Ustaz Mohd. Sabri bin Alias
	6	RABU	7/2	Kuliah Mingguan Pusat Islam	Biro Pendidikan	Ustaz Mohd. Nizar bin Mahzir
	7	SELASA	13/2	Kuliah Mingguan Pusat Islam	Biro Pendidikan	Dr. Khairani binti Kaharuddin
	7	RABU	14/2	Kuliah Mingguan Pusat Islam	Biro Pendidikan	Ustaz Zamri bin Ibrahim
	7	KHAMIS	15/2	Bacaan Yasin	KAMSIS	Ustaz Mohd. Hisham Md. Said
	8	ISNIN	19/2	Sesi Halaqah	RAPI	Hamzah Fansuri bin Amrizal
	8	SELASA	20/2	Kuliah Mingguan Pusat Islam	Biro Pendidikan	Ustaz Mohd. Sabri bin Alias
	8	RABU	21/2	Kuliah Mingguan Pusat Islam	Biro Pendidikan	Ustaz Mohd. Nizar bin Mahzir
	8	KHAMIS	22/2	Bacaan Yasin	KAMSIS	Ustaz Mohd. Hisham Md. Said
	9	ISNIN	26/2	Sesi Halaqah	RAPI	Hamzah Fansuri bin Amrizal
	9	SELASA	27/2	Kuliah Mingguan Pusat Islam	Biro Pendidikan	Dr. Khairani binti Kaharuddin
	9	RABU	28/2	Kuliah Mingguan Pusat Islam	Biro Pendidikan	Ustaz Zamri bin Ibrahim
	9	KHAMIS	29/2	Aktiviti Sempena Hari Kebesaran Islam: Isra' Mikraj	Biro Pendidikan	Dr. Khairani binti Kaharuddin
MAC	10	ISNIN	4/3	Sesi Halaqah	RAPI	Hamzah Fansuri bin Amrizal
	10	SELASA	5/3	Kuliah Mingguan Pusat Islam	Biro Pendidikan	Ustaz Mohd. Sabri bin Alias
	10	RABU	6/3	Kuliah Mingguan Pusat Islam	Biro Pendidikan	Ustaz Mohd. Nizar bin Mahzir
	10	KHAMIS	7/3	Bacaan Yasin	KAMSIS	Ustaz Mohd. Hisham Md. Said
	11	ISNIN	11/3	Sesi Halaqah	RAPI	Hamzah Fansuri bin Amrizal
	11	ISNIN	11/3 - 5/4	Ihya' Ramadhan	Jabatan Pengajian Am/ Pusat Islam/ Jabatan Kejuruteraan Awam	Ustaz Suhaimi bin Samad
	11	SELASA	12/3	Kuliah Mingguan Pusat Islam	Biro Pendidikan	Dr. Khairani binti Kaharuddin
	11	RABU	13/3	Kuliah Mingguan Pusat Islam	Biro Pendidikan	Ustaz Zamri bin Ibrahim

BENGKEL PERANCANGAN TAKWIM AKTIVITI PUSAT ISLAM 2024

Tarikh: 19 Januari 2024

Masa: 9.00 pagi - 4.30 petang

Tempat : Pusat Sumber, PPD

PROGRAM WAJIB SETIAP MINGGU

Selasa dan Rabu- Kuliah Mingguan

Khamis- Bacaan Yasin (kerjasama dengan KAMSIS - semua pelajar kamsis)

PROGRAM SEMPENA HARI KEBESARAN ISLAM

Isra' Mikraj: Solat Membentuk insan Cemerlang

Maulidur Rasul: Rasulullah Idola Kita

Ramadan: Program Tajaan Iftar dan Moreh, Solat Terawih, Tazkirah Ramadan, Khatam Quran

Pautan: Takwim Pusat Islam PPD

2 PROGRAM DAN AKTIVITI PUSAT ISLAM PPD 2024

AKTIVITI -AKTIVITI PUSAT ISLAM LAIN

1. Kursus Jenazah Siri 1.0
2. Kursus Jenazah Siri 2.0
3. Kursus Explorace Haji
4. Bacaan Yasin & solat Hajat Perdana - setiap permulaan semester dan sebelum peperiksaan akhir
5. Solat Jenazah khas untuk pelajar yang meninggal dunia
6. Solat Hajat & Tausiyah isu Palestin
7. Kempen Solat Subuh Berjemaah (Pelajar Asrama)

3 PERANAN RAPI PPD

AKTIVITI WAJIB

Isnin- Sesi Halaqah

PROGRAM-PROGRAM RAPI DI PUSAT ISLAM:

1. Kursus Kemantapan Kepimpinan dan Malam Penghargaan Rakan Pusat Islam
2. Usrah Perdana: Kalau Bukan Kita. Siapa?
3. Kempen Jom Solat Berjemaah
4. Night Activities at PI with UINSU delegates

4 JARINGAN PIPPD DENGAN AGENSI KERAJAAN DAN SWASTA

PROGRAM DENGAN AGENSI KERAJAAN DAN SWASTA

1. Program Bual Bicara Wanita Sempena Hari Wanita Sedunia: Wanita Permata Dunia
2. Majlis Khatam Al-Quran Perdana

AGENSI-AGENSI TERLIBAT

JHEAINS
JABATAN HAL EHWAL AGAMA ISLAM NEGERI SEMBILAN

YADIM
YAYASAN DAKWAH ISLAMIAH M

POLYCC™
TVET For All

5 KESIMPULAN

01

RUMUSAN:
Semua aktiviti yang dirancang telah berjaya dilaksanakan.

02

CADANGAN PENAMBAHBAIKAN:

- Program dan aktiviti yang dilihat mendapat sambutan dan memberi manfaat kepada pelajar akan diteruskan.
- Perancangan dan pengurusan program dan aktiviti akan ditambahbaik supaya lebih tersusun dan sistematik
- Hebahan/ sebar luas program dan aktiviti Pusat Islam juga akan ditambahbaik

03

KESIMPULAN:
Kejayaan mengimarahkan Pusat Islam Politeknik Port Dickson disokong oleh faktor-faktor seperti sokongan yang sangat banyak dari pengurusan tertinggi Politeknik Port Dickson, peranan yang dimainkan oleh jawatankuasa pengurusan PIPPD, perancangan aktiviti tahunan yang terperinci, kerjasama dengan Rakan Pusat Islam PPD serta kolaborasi PIPPD dengan agensi luar.

AUDIT DALAMAN ISO9001:2015

A

B

AB

ANALISA

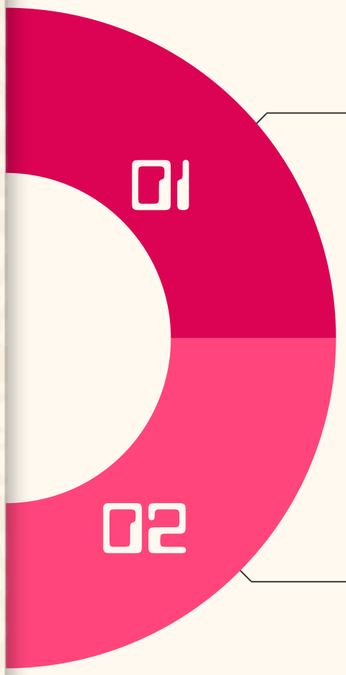
AUDIT DALAMAN ISO 9001:2015

ANALISA AUDIT DALAMAN ISO 9001:2015

AB

Audit Dalaman adalah suatu proses yang sistematik untuk menilai keberkesanan dan konsistensi Sistem Pengurusan Kualiti di Politeknik Port Dickson. Ia dilaksanakan secara objektif, terancang, bebas dan proses berdokumen untuk mendapatkan bukti audit serta membuat penilaian ke atasnya secara objektif bagi memastikan Sistem Pengurusan Kualiti di Politeknik Port Dickson adalah memenuhi keperluan piawai ISO 9001:2015

ANALISA AUDIT DALAMAN ISO 9001:2015



01 Analisis pola peluang penambahbaikan dan ketakakuran **terhadap keperluan** standard ISO 9001:2015 bagi tahun 2020 hingga 2024

02 Analisis pola peluang penambahbaikan dan ketakakuran **mengikut klausa** standard ISO 9001:2015 bagi tahun 2020 hingga 2024

1 ANALISIS POLA PELUANG PENAMBAHBAIKAN DAN KETAKAKURAN TERHADAP KEPERLUAN STANDARD ISO 9001:2015 BAGI TAHUN 2020 HINGGA 2024

AB

ANALISIS POLA PELUANG PENAMBAHBAIKAN DAN KETAKAKURAN TERHADAP KEPERLUAN STANDARD ISO 9001:2015

KLAUSA ISO 9001:2015	2020		2021		2022		1/2023		2/2023		1/2024		2/2024	
	OFI	NC	OFI	NC	OFI	NC	OFI	NC	OFI	NC	OFI	NC	OFI	NC
4: Konteks organisasi														
4.1: Memahami organisasi dan konteksnya														
4.2: Memahami keperluan dan jangkaan pihak yang berkepentingan						1								
4.3: Menentukan skop sistem pengurusan kualiti														
4.4: Sistem pengurusan kualiti dan prosesnya						1								
5: Kepimpinan														
5.1 Kepimpinan dan komitmen											1			
5.2: Dasar														
5.3 Peranan, tanggungjawab dan bidang kuasa organisasi														
6: Perancangan														
6.1 Tindakan menyatakan risiko dan peluang														
6.2 Objektif kualiti dan perancangan untuk mencapainya	2		1					1						
6.3 Merancang perubahan	1													
7: Sokongan														
7.1 Sumber					1		2		2					
7.2 Kekompetenan	1						1		1		1			
7.3: Kesedaran					1		1							
7.4: Komunikasi							1							
7.5: Maklumat didokumentasikan	7	1	3	1	1		4	3	1		3	3		

ANALISIS POLA PELUANG PENAMBAHBAIKAN DAN KETAKAKURAN TERHADAP KEPERLUAN STANDARD ISO 9001:2015

KLAUSA ISO 9001:2015	2020		2021		2022		1/2023		2/2023		1/2024		2/2024	
	OFI	NC	OFI	NC	OFI	NC	OFI	NC	OFI	NC	OFI	NC	OFI	NC
8: Operasi														
8.1: Perancangan dan kawalan operasi			2			2		2			2			
8.2: Keperluan untuk produk dan perkhidmatan				2			1				1			
8.3: Rekabentuk dan pembangunan produk dan perkhidmatan														
8.4: Kawalan terhadap proses, produk dan perkhidmatan sediaan luar		1												
8.5: Penyediaan pengeluaran dan perkhidmatan	1	2		2				2						
8.6: Pelepasan produk dan perkhidmatan														
8.7 Kawalan output tak akur														
9: Penilaian prestasi														
9.1: Pemantauan, pengukuran, analisis dan penilaian	1		1		1	2		2				2		
9.2: Audit dalaman														
9.3: Kajian semula pengurusan	1													
10: Penambahbaikan														
10.1: Am								1						
10.2: Ketakakuran dan tindakan pembetulan								1						
10.3: Penambahbaikan berterusan														
JUMLAH	14	4	7	5	4	6	10	12	4	0	8	5		

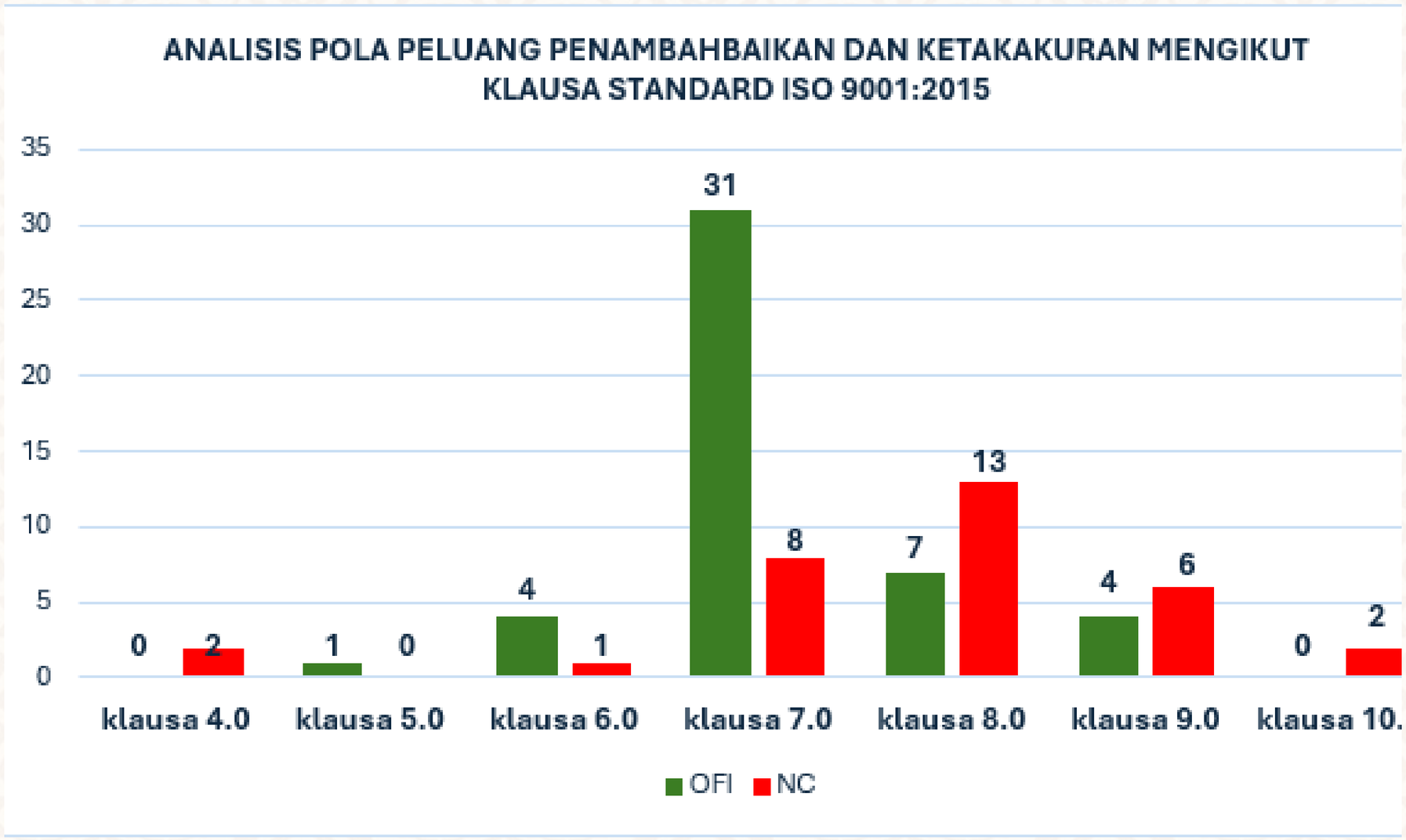
2 STATISTIK POLA PELUANG PENAMBAHBAIKAN DAN KETAKAKURAN TERHADAP KEPERLUAN STANDARD ISO 9001:2015 BAGI TAHUN 2020 HINGGA 2024

3 ANALISIS POLA PELUANG PENAMBAHBAIKAN DAN KETAKAKURAN MENGIKUT KLAUSA STANDARD ISO 9001:2015 BAGI TAHUN 2020 HINGGA 2024

AB

ANALISIS POLA PELUANG PENAMBAHBAIKAN DAN KETAKAKURAN MENGIKUT KLAUSA STANDARD ISO 9001:2015														
MS ISO 9001:2015	2020		2021		2022		1/2023		2/2023		1/2024		JUMLAH	
	OFI	NC	OFI	NC	OFI	NC	OFI	NC	OFI	NC	OFI	NC	OFI	NC
4: Konteks organisasi														
4.1: Memahami organisasi dan konteksnya														
4.2: Memahami keperluan dan jangkaan pihak yang						1							1	2
4.3: Menentukan skop sistem pengurusan kualiti														
4.4: Sistem pengurusan kualiti dan prosesnya						1								
5: Kepimpinan														
5.1 Kepimpinan dan komitmen											1		1	0
5.2: Dasar														
5.3 Peranan, tanggungjawab dan bidang kuasa organisasi														
6: Perancangan														
6.1 Tindakan menyatakan risiko dan peluang														
6.2 Objektif kualiti dan perancangan untuk mencapainya	2		1					1					4	1
6.3 Merancang perubahan	1													
7: Sokongan														
7.1 Sumber					1		2		2					
7.2 Kekompetenan	1						1		1		1		31	8
7.3: Kesedaran					1		1							
7.4: Komunikasi							1							
7.5: Maklumat didokumentasikan	7	1	3	1	1		4	3	1		3	3		
8: Operasi														
8.1: Perancangan dan kawalan operasi			2			2		2			2			
8.2: Keperluan untuk produk dan perkhidmatan				2			1				1		7	13
8.3: Rekabentuk dan pembangunan produk dan														
8.4: Kawalan terhadap proses, produk dan perkhidmatan		1												
8.5: Penyediaan pengeluaran dan perkhidmatan	1	2		2				2						
8.6: Pelepasan produk dan perkhidmatan														
8.7 Kawalan output tak akur														
9: Penilaian prestasi														
9.1: Pemantauan, pengukuran, analisis dan penilaian	1		1		1	2		2				2	4	6
9.2: Audit dalaman														
9.3: Kajian semula pengurusan	1													
10: Penambahbaikan														
10.1: Am								1					0	2
10.2: Ketakakuran dan tindakan pembetulan								1						
10.3: Penambahbaikan berterusan														

4 STATISTIK POLA PELUANG PENAMBAHBAIKAN DAN KETAKAKURAN MENGIKUT KLAUSA STANDARD ISO 9001:2015 BAGI TAHUN 2020 HINGGA 2024



5 KESIMPULAN & CADANGAN

KESIMPULAN

Berdasarkan analisa daripada peluang penambahbaikan (OFI) dan ketakakuran (NC) terhadap keperluan standard ISO 9001:2015 bagi tahun 2020 hingga 2024 menunjukkan bahawa hasil penemuan audit pada setiap tahun adalah berada pada ‘trend’ pencapaian yang berbeza.

Dapatan OFI pada tahun 2020 adalah tertinggi dengan bilangan sebanyak 14 penemuan manakala dapatan NC tertinggi adalah pada audit dalaman 1/2023 sebanyak 12 penemuan.

CADANGAN

Hasil dapatan audit dalaman sangat membantu organisasi Politeknik Port Dickson untuk menentukan sejauhmana PPD mematuhi keperluan standard ISO9001:2015. Sistem Pengurusan Kualiti PPD juga boleh dipertingkatkan melalui pengenalpastian kekuatan dan kelemahan organisasi serta kebolehan mencari ruang-ruang peningkatan kualiti. Oleh itu, komitmen yang tinggi daripada pihak pengurusan dan warga PPD untuk memastikan pematuhan kepada keperlan standard ISO 9001:2015 adalah sangat diperlukan.

PEMANTAUAN PDP PENSYARAH (IPDP)

AC

AC

SKOP & FUNGSI

PEMANTAUAN PdP PENSYARAH (iPdP)

Istilah iPdP merupakan nama sistem pengurusan maklumat Pemantauan Pembelajaran dan Pengajaran bagi semua politeknik dan Kolej Komuniti di bawah kelolaan Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti Malaysia (JPPKK).

Ia merupakan satu kaedah penilaian kendiri agar teknik PdP sentiasa ditambahbaik supaya bersesuaian dengan suasana pembelajaran generasi pelajar masa kini dan sekaligus melahirkan graduan yang berkualiti.

Objektif:

- Memastikan pelaksanaan PdP mematuhi perancangan dan peraturan PdP yang ditetapkan.
- Memastikan perancangan dan penyampaian kurikulum dilaksanakan bagi mencapai hasil pembelajaran yang disasarkan:
- Memastikan pemantapan amalan OBE dikalangan pensyarah dan pelajar.
- Menggunakan dapatan keseluruhan pemantauan PdP untuk melaksanakan penambahbaikan kualiti berterusan (CQI) program pengajian.
- Menjadikan dapatan sebagai input kepada program peningkatan kompetensi dan profesionalisme pensyarah.

01

- Memastikan pelaksanaan Pemantauan Pembelajaran dan Pengajaran bagi semua pensyarah yang terlibat dengan pelaksanaan pembelajaran dan pengajaran program pengajian di Politeknik dan Kolej Komuniti bagi mod pengajian sepenuh masa.
- Melaksanakan pemantauan mengikut garis panduan yang telah ditetapkan.
- Memudahcara, mengawalselia, menyelaras, merancang dan melaksanakan proses pemantauan PdP di institusi, jabatan, program, unit bagi setiap pensyarah.
- Membincangkan status pelaksanaan dan dapatan pemantauan PdP yang telah dilaksanakan di dalam mesyuarat jabatan.
- Memberi keluasan perbincangan dapatan pemantauan antara PP bersama PYP masing-masing.
- Memastikan borang penilaian pemantauan PdP di sistem iPdP dilengkapkan.
- Memahami proses pemantauan PdP dan bekerjasama dengan PP dalam pelaksanaan proses pemantauan PdP.

02

- Memastikan Pegawai Pemantau, Pegawai Yang DiPantau mengisi item-item yang perlukan dan betul ke dalam sistem iPdP.
- Memastikan data adalah betul sebelum membuat analisa dan laporan.
- Membentangkan Laporan Pelaksanaan dan Dapatan Pemantauan PdP di dalam Mesyuarat Pengurusan / Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan.
- Mengadakan taklimat Garis Panduan Pemantauan PdP kepada semua pensyarah di institusi.
- Mengumpul dan menganalisis dokumen pemantauan PdP institusi yang telah dilaksanakan oleh Pegawai Pemantau.
- Menyediakan Laporan Pelaksanaan dan Dapatan Pemantauan PdP institusi dan menghantar laporan ke Unit Naziran, IPD,JPPKK.
- Menyediakan pelan tindakan dan pemantauan bagi pelaksanaan CQI di dalam penyampaian PdP.
- Melaksanakan tugas-tugas berkaitan Pemantauan PdP Pensyarah seperti yang diarahkan oleh Pengarah / Timbalan Pengarah Akademik dari masa ke semasa.

AC

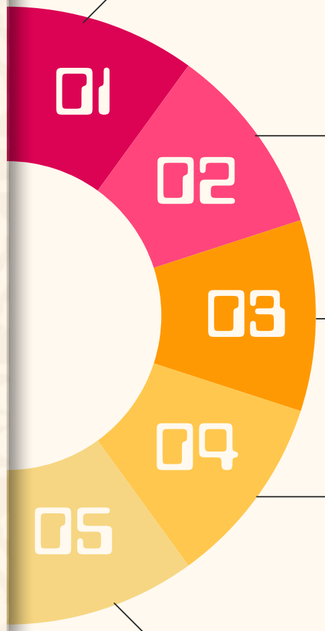
ANALISA

PEMANTAUAN PDP PENSYARAH (iPDP)

ANALISA STATUS PENCAPAIAN PENYENGGARAAN PERALATAN PDP

Refleksi/ Komen/ Isu yang dikeluarkan oleh pelajar merupakan satu suara positif atau negatif yang berperanan sebagai maklumbalas bebas pelajar tanpa terikat oleh mana-mana soalan dari sistem iPdP. Namun, tumpuan analisa adalah yang bersifat negatif guna untuk penambahbaikan proses PdP agar pelaksanaannya dapat dijalankan dengan berkesan. Analisa Pensyarah Dipantau Berdasarkan Capaian Domain adalah untuk mengenalpasti capaian rendah di bawah 79% menerusi penilaian yang dilaksanakan oleh Pegawai Pemantau. Dengan itu, ia dapat dikenalpasti samada akan membawa kepada Pemantauan Susulan atau sebaliknya.

REFLEKSI PELAJAR, PENCAPAIAN PENSYARAH DAN PEMANTAUAN SUSULAN



- Bilangan pensyarah yang dipantau tahun 2024
- Analisa refleksi pelajar 2024
- Analisa pensyarah yang dipantau mengikut capaian domain jabatan 2024 & 2023
- Pencapaian pemantauan PdP pensyarah: Identifikasi bilangan pensyarah mengikut skor markah capaian
- Analisa perbandingan bilangan pemantauan susulan 2020 -2024

1 BILANGAN PENSYARAH YANG DIPANTAU TAHUN 2024

PERKARA	BIL PENSYARAH
PENSYARAH INSTITUSI	383
PENSYARAH YANG DIPANTAU	383

iPdP

2 IDENTIFIKASI REFLEKSI PELAJAR 2024

BIL	ISU/ CABARAN/ REFLEKSI PELAJAR	JABATAN	KATEGORI	DOMAIN
1	Memerlukan Open Book, Test dan Kuiz	JKA	Formatif dan Sumatif	2. Perlaksanaan PdP Berkesan (OBE)
2	Pensyarah perlu memberi jawapan kepada soalan		Rumusan sesi PdP	2. Perlaksanaan PdP Berkesan (OBE)
3	Perbanyakkan aktiviti di luar politeknik		Penguasaan ilmu dan kemahiran yang berkaitan kursus	3. Kompetensi & Profesional Pensyarah
4	Memberi bahan atau nota kepada pelajar bagi mendapatkan maklumat yang lebih jelas berkaitan Autocad		Penggunaan bahan bantu mengajar/ Rumusan Sesi PdP	2. Perlaksanaan PdP Berkesan (OBE)

IDENTIFIKASI REFLEKSI PELAJAR 2024

BIL	ISU/ CABARAN/ REFLEKSI PELAJAR	JABATAN	KATEGORI	DOMAIN
1	Memberi dan memperbanyakkan latihan di dalam kelas	JKE	Formatif, Teknik pengajaran	2. Perlaksanaan PdP Berkesan (OBE)
2	Memberikan lebih latihan atau tutorial utk lebih faham subjek berkaitan.		Strategi keberhasilan PdP/ formatif	2. Perlaksanaan PdP Berkesan (OBE)
3	Memberi tahu dengan jelas ketika memberi sesuatu tugasan kepada pelajar		Teknik penyampaian/ Komunikasi secara efektif	2. Perlaksanaan PdP Berkesan (OBE)
4	Menggalakkan penggunaan Bahasa Ibunda di dalam Kelas		Bahasa	5. Pemerkasaan Bahasa Inggeris
5	Penceramah boleh memberi ilmu pengetahuan yang lebih mendalam kepada pelajar.		Teknik penyampaian/ Komunikasi secara efektif	2. Perlaksanaan PdP Berkesan (OBE)

IDENTIFIKASI REFLEKSI PELAJAR 2024

AC

BIL	ISU/ CABARAN/ REFLEKSI PELAJAR	JABATAN	KATEGORI	DOMAIN
1	Perbaiki dari segi suara	JKM	Teknik penyampaian/ Komunikasi secara efektif	2. Pelaksanaan PdP Berkesan (OBE)
2	Menukar lantai dan kerusi baharu atas keselamatan pelajar, menambah baik rangkaian wifi yang lebih laju.		Pembelajaran Kondusif/ Keselamatan & keselamatan	4. Pengurusan & Kawalan Kelas

IDENTIFIKASI REFLEKSI PELAJAR 2024

AC

BIL	ISU/ CABARAN/ REFLEKSI PELAJAR	JABATAN	KATEGORI	DOMAIN
1	Menambah aktiviti berkumpulan	JP	Pengajaran secara interaktif/ Sesi PdP aktif	2. Pelaksanaan PdP Berkesan (OBE)
2	Mengajar pelajar dalam keadaan tidak terlalu laju, untuk mudah difahami oleh pelajar yang kurang mendapat kefahaman secara laju dan pantas.		Teknik penyampaian/ Komunikasi secara efektif/ Pencapaian Hasil Pembelajaran (LO)	2. Pelaksanaan PdP Berkesan (OBE)

IDENTIFIKASI REFLEKSI PELAJAR 2024

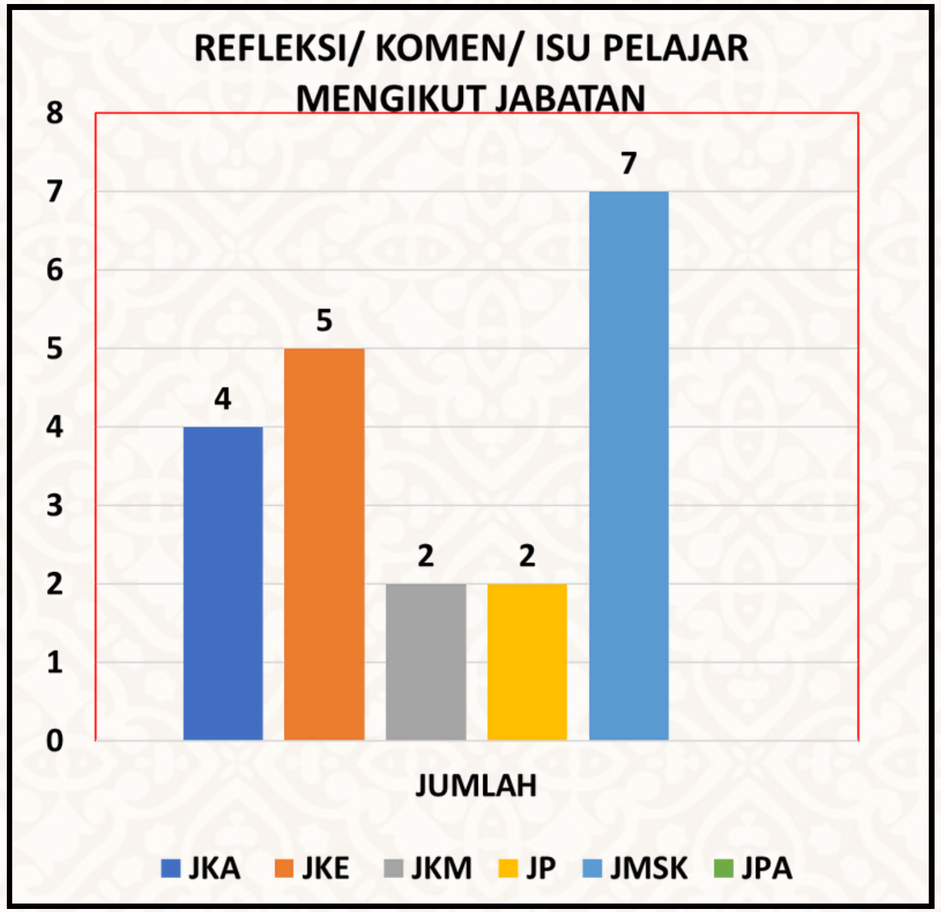
AC

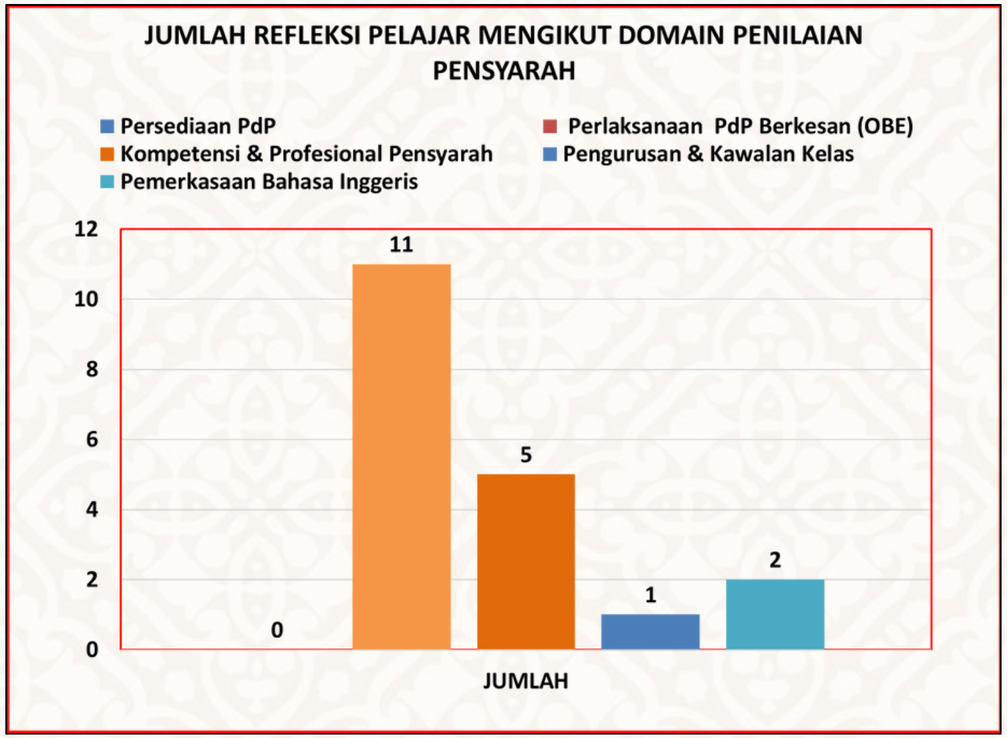
BIL	ISU/ CABARAN/ REFLEKSI PELAJAR	JABATAN	KATEGORI	DOMAIN
1	Lakukan demonstrasi pembelajaran yang lebih kreatif dalam menerangkan suatu konsep atau bab yang baru dipelajari	JMSK	Penguasaan ilmu dan kemahiran yang berkaitan kursus	3. Kompetensi & profesionalisme pensyarah
2	Lebihkan membuat latihan sambil belajar dalam kelas		Formatif dan Teknik pengajaran	2. Pelaksanaan PdP Berkesan (OBE)
3	Penjelasan topik sebaiknya diajar dalam Bahasa Inggeris agar lebih mudah untuk memahami topik berlkaitan.		Pemerkasaan Bahasa Inggeris	5. Pemerkasaan Penggunaan Bahasa Inggeris dalam Penyampaian P & P
4	Menambah lagi Bahasa Inggeris dalam pembelajaran dalam 50% dan bahasa melayu 50% untuk seimbang dan faham kedua-duanya		Pemerkasaan Bahasa Inggeris	5. Pemerkasaan Penggunaan Bahasa Inggeris dalam Penyampaian P & P

IDENTIFIKASI REFLEKSI PELAJAR 2024

BIL	ISU/ CABARAN/ REFLEKSI PELAJAR	JABATAN	KATEGORI	DOMAIN
5	Pensyarah mengajar terlalu laju untuk saya yang slow learner.	JMSK	Komunikasi secara efektif	3. Kompetensi & Profesionalisme pensyarah
6	Singkat dan padatkan perbincangan dalam satu-satu bab kerana pelajar mengantuk		Komunikasi secara efektif	3. Kompetensi & Profesionalisme pensyarah
7	Haruslah bersikap mesra terhadap pelajar dan tidak terlalu tegas		Komunikasi secara efektif	3. Kompetensi & Profesionalisme pensyarah

STATISTIK REFLEKSI PELAJAR 2024





Proses:

Mengenalpasti dan diletakkan mengikut kesesuaian kategori dan domain.

KESIMPULAN ANALISA REFLEKSI PELAJAR 2024

DOMAIN 2

Pelaksanaan PdP Berkesan (OBE/ LO)

DOMAIN 3

Kompetensi & profesionalisme pensyarah

DOMAIN 5

Pemerkasaan Penggunaan Bahasa Inggeris dalam Penyampaian P & P

DOMAIN 4

Pengurusan & Kawalan Kelas

KESIMPULAN

DOMAIN 2 :
perlu diberikan tumpuan perhatian oleh semua jabatan & pensyarah.

TINDAKAN:
Penyelaras Pemantauan PdP setiap jabatan akan membuat penambahbaikan mengikut keperluan jabatan. (telah ada perancangan)

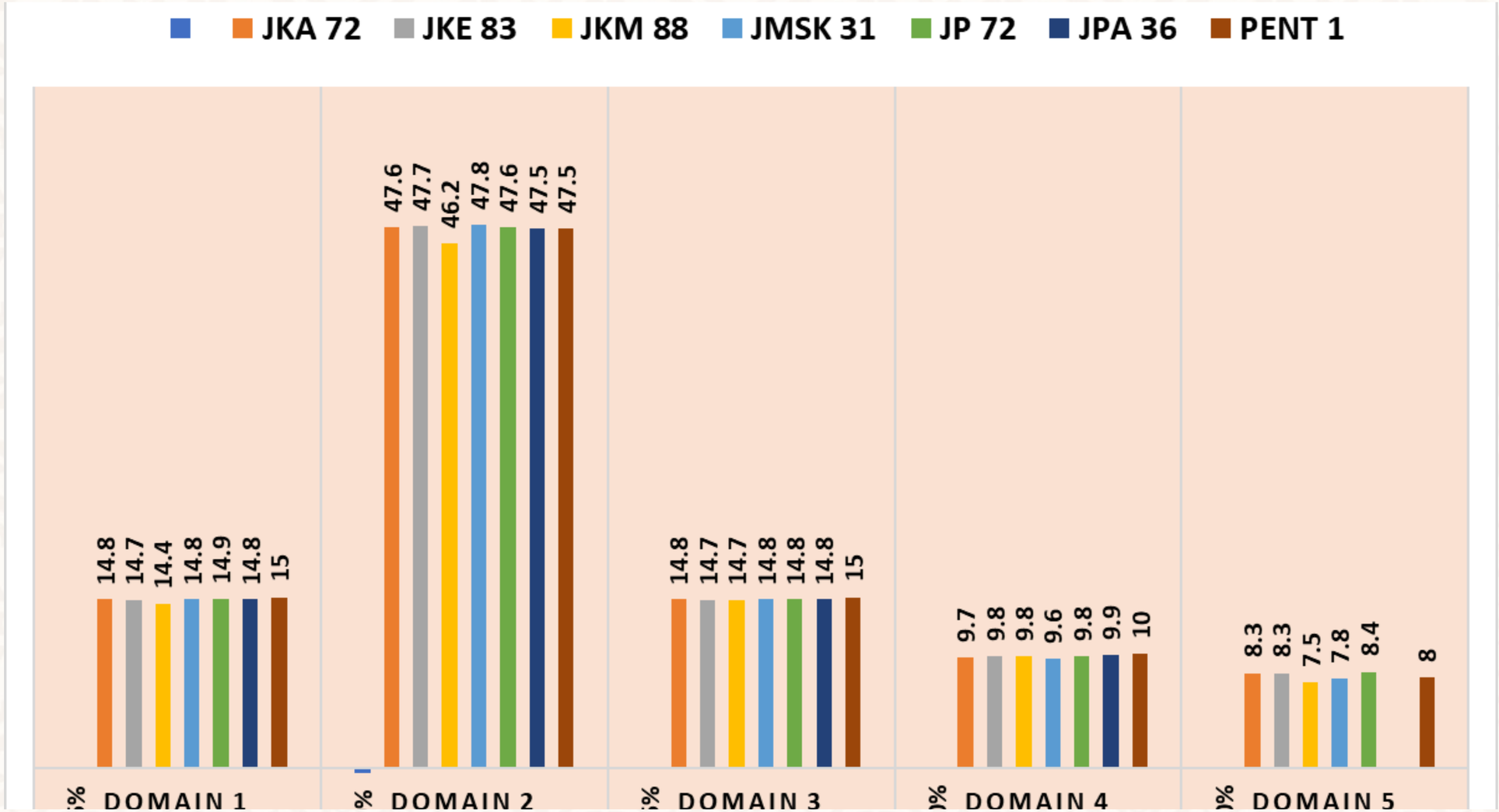
3 IDENTIFIKASI PENSYARAH YANG DIPANTAU MENGIKUT CAPAIAN DOMAIN 2024 & 2023

AC

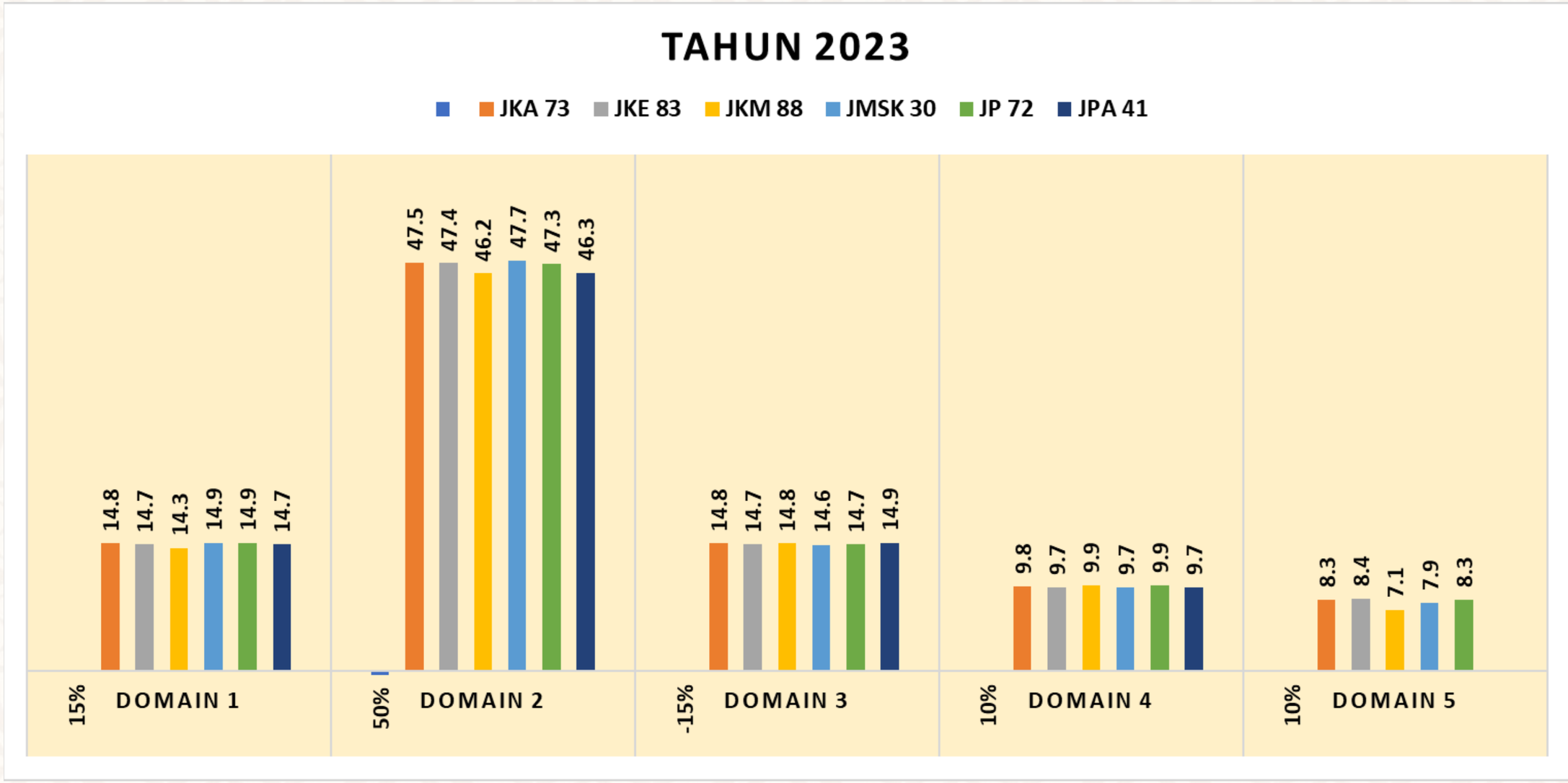
BIL	JABATAN	JUMLAH DIPANTAU 2024	DOMAIN					JUMLAH 100%	PENILAIAN PELAJAR
			DOMAIN 1 (15%)	DOMAIN 2 (50%)	DOMAIN 3 (15%)	DOMAIN 4 (10%)	DOMAIN 5 (10%)		
1	JKA	72	14.8	47.6	14.8	9.7	8.3	95.2	97.4
2	JKE	83	14.7	47.7	14.7	9.8	8.3	95.3	96.8
3	JKM	88	14.4	46.2	14.7	9.8	7.5	92.6	95.5
4	JMSK	31	14.8	47.8	14.8	9.6	7.8	94.9	97
5	JP	72	14.9	47.6	14.8	9.8	8.4	95.5	97.2
6	JPA	36	14.8	47.5	14.8	9.9	0	96.7	97.8
7	PENT	1	15	47.5	15	10	8	95.5	100
JUMLAH		**383**							

BIL	JABATAN	JUMLAH DIPANTAU 2023	DOMAIN					JUMLAH 100%	PENILAIAN PELAJAR
			DOMAIN 1 (15%)	DOMAIN 2 (50%)	DOMAIN 3 (15%)	DOMAIN 4 (10%)	DOMAIN 5 (10%)		
1	JKA	73	14.8	47.5	14.8	9.8	8.3	95.2	96.8
2	JKE	83	14.7	47.4	14.7	9.7	8.4	94.9	97
3	JKM	88	14.3	46.2	14.8	9.9	7.1	92.2	95.1
4	JMSK	30	14.9	47.7	14.6	9.7	7.9	94.9	95.6
5	JP	72	14.9	47.3	14.7	9.9	8.3	95.1	97.5
6	JPA	41	14.7	46.3	14.9	9.7	0	95.1	97.2
JUMLAH		**387**							

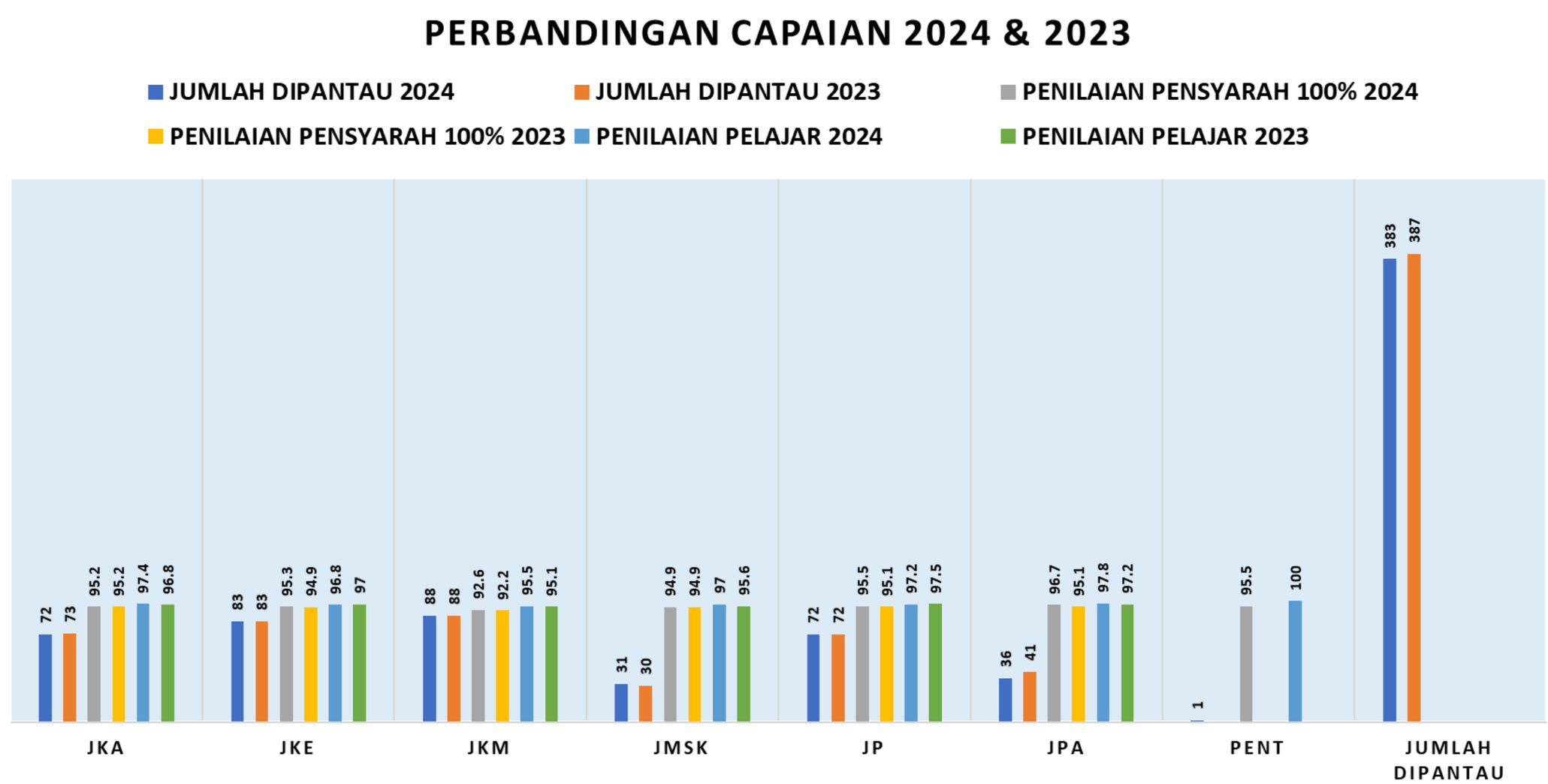
STATISTIK PENSYARAH YANG DIPANTAU MENGIKUT CAPAIAN DOMAIN



STATISTIK PENSYARAH YANG DIPANTAU MENGIKUT CAPAIAN DOMAIN



STATISTIK PERBANDINGAN PENSYARAH YANG DIPANTAU MENGIKUT JUMLAH, PENILAIAN PENSYARAH &DAN PELAJAR TAHUN 2024 & 2023



KESIMPULAN PERBANDINGAN PENSYARAH YANG DIPANTAU MENGIKUT CAPAIAN DOMAIN 2024 & 2023

AC

01

CAPAIAN

Tiada jabatan yang mencapai capaian rendah dari 79% bagi setiap pemantauan pensyarah dan pelajar.

02

MARKAH

Semua jabatan mencapai skor markah 80% ke atas samada menerusi penilaian PP atau pelajar.

03

DOMAIN

Tiada mana-mana domain yang mencapai bawah dari paras 50% daripada peratusan penuh yang ditetapkan bagi setiap domain.

4 RUMUSAN KESELURUHAN CAPAIAN PEMANTAUAN DARIPADA PENSYARAH DAN PELAJAR

PERKARA	SKOR MARKAH 2024		
	TERENDAH	PURATA	TERTINGGI
SKOR PEMANTAU	85.5	94.8	100
SKOR PELAJAR	83.65	96.79	100

PERKARA	SKOR MARKAH 2023		
	TERENDAH	PURATA	TERTINGGI
SKOR PEMANTAU	84.5	94.43	100
SKOR PELAJAR	83.39	96.64	100

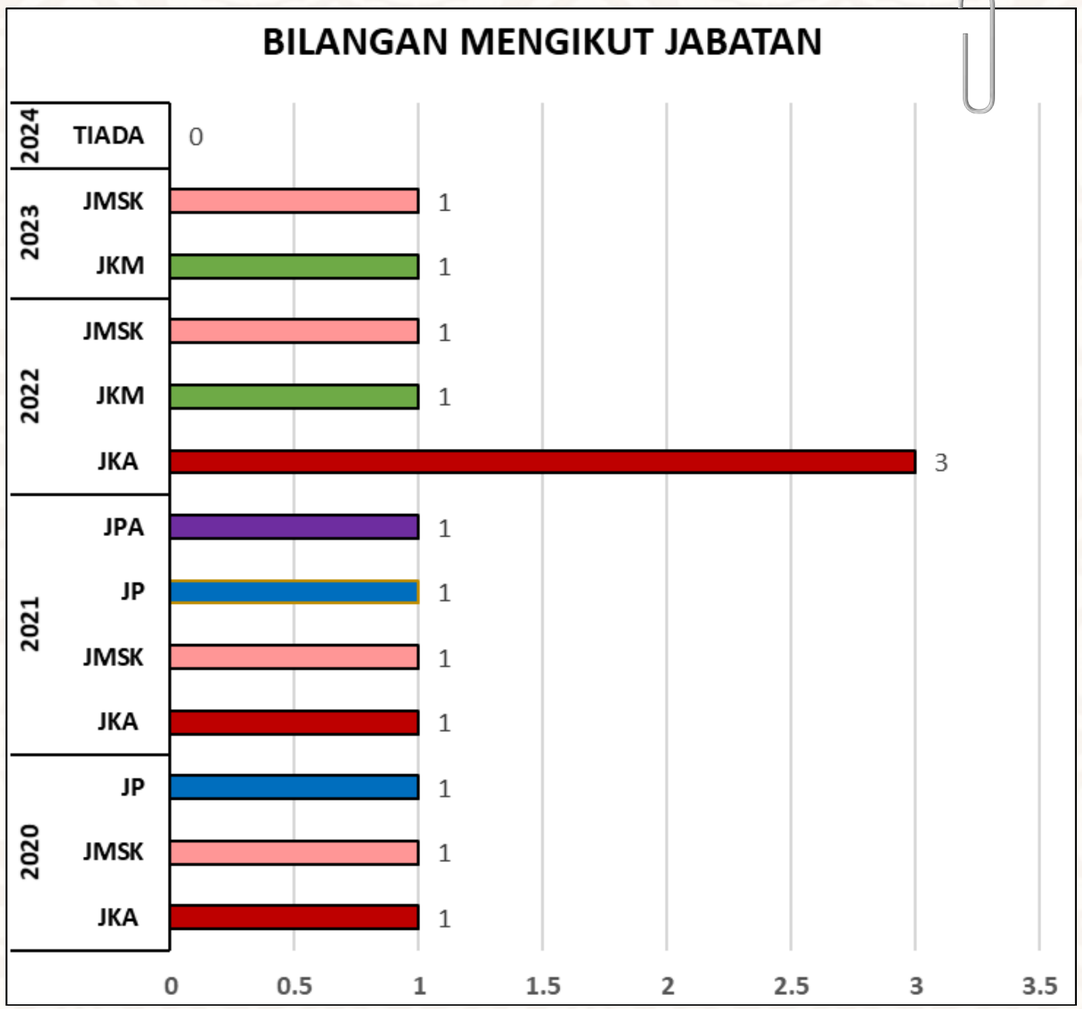
RUMUSAN KESELURUHAN CAPAIAN PEMANTAUAN DARIPADA PENSYARAH DAN PELAJAR

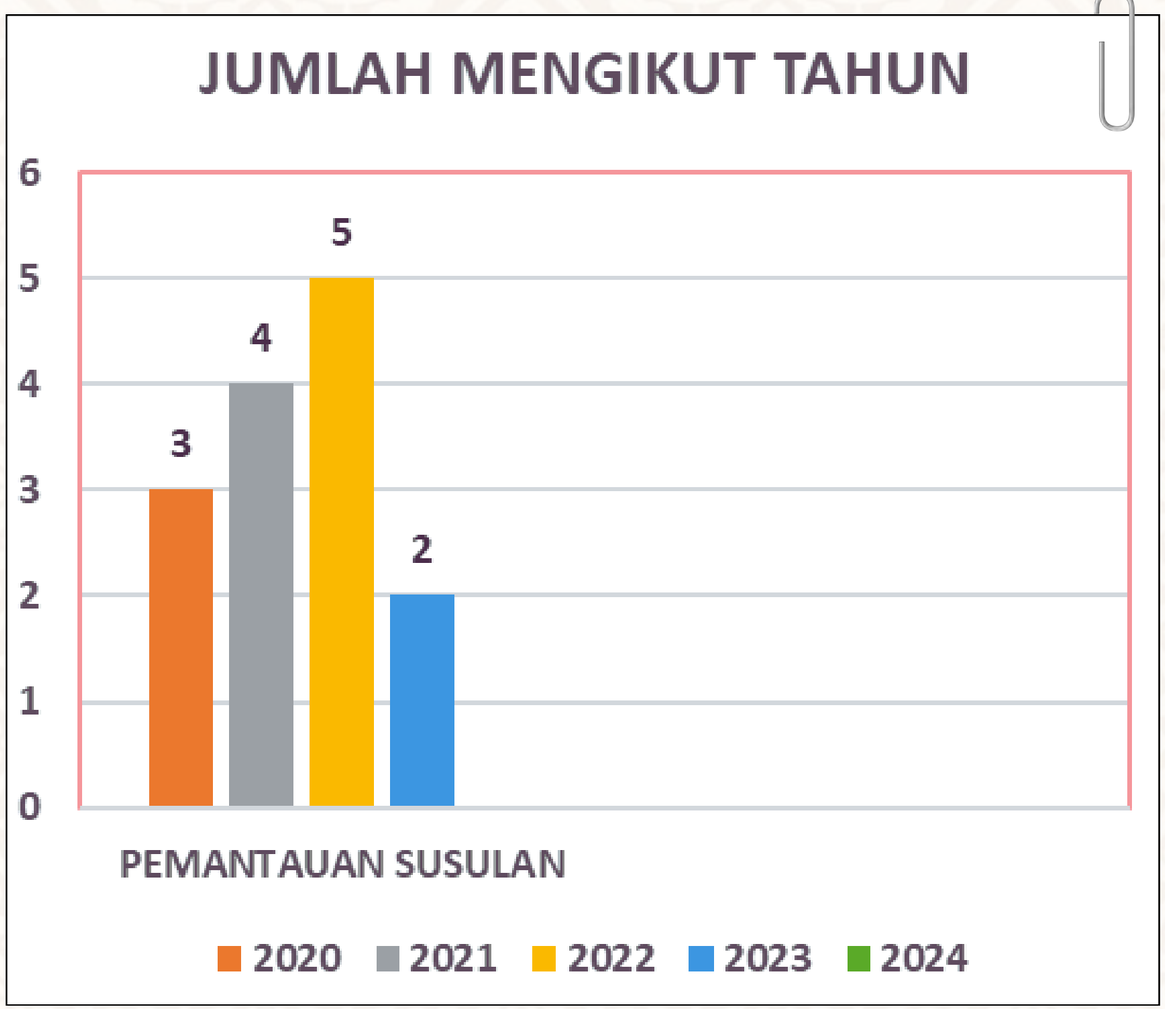
PERKARA	SKOR MARKAH 2024		
	TERENDAH	PURATA	TERTINGGI
SKOR PEMANTAU	85.5	94.8	100
SKOR PELAJAR	83.65	96.79	100

PERKARA	SKOR MARKAH 2023		
	TERENDAH	PURATA	TERTINGGI
SKOR PEMANTAU	84.5	94.43	100
SKOR PELAJAR	83.39	96.64	100

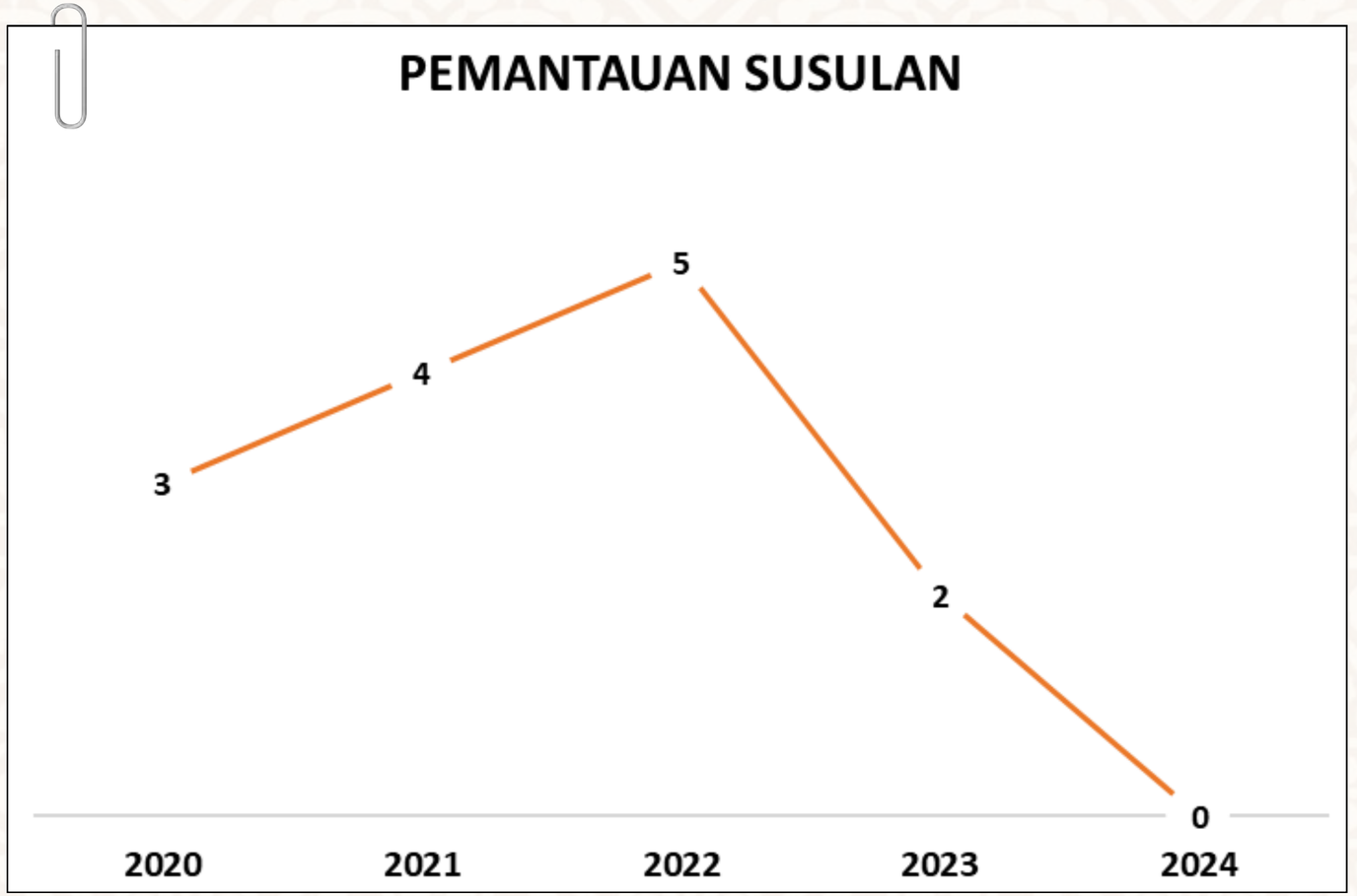
TIADA PENSYARAH DARI SEMUA JABATAN MELALUI PEMANTAUAN SUSULAN

PERBANDINGAN PEMANTAUAN SUSULAN 2020 - 2024 MENGIKUT JUMLAH JABATAN DAN TAHUN





CAPAIAN PERBANDINGAN PEMANTAUAN SUSULAN 2020 – 2024



RUMUSAN

Semakin menurun kerana capaian skor markah PYP melepasi 80% ke atas.

5 KESIMPULAN KESELURUHAN PENCAPAIAN PEMANTAUAN PDP TAHUN 2024 (SESI II 2023/ 2024 DAN SESI I 2024/ 2025)

PERKARA	BIL PENSYARAH
PENSYARAH POLITEKNIK PORT DICKSON	383
PENSYARAH YANG DIPANTAU	383
PENSYARAH MENDAPAT SKOR <80%	0
PENSYARAH DIPANTAU SEMULA	0
PENSYARAH TIDAK DIPANTAU	0

PENGHARGAAN

Laporan Kajian Semula Pengurusan Politeknik Port Dickson 2024

PENAUANG

TN. HJ. HASSAN BIN MOHD SHARIF B.C.M., P.J.K

PENASIHAT

TS. DR. ENGKU SHAHRULERIZAL BIN ENGKU AB RAHMAN
AHMAD ZAIDI BIN MISPAN
HUZAIMAH BINTI HASHIM

PENYUNTING

SUHAIDA BINTI JAMLUS
NUR SA'ADAH BINTI MOHD HISAM
NOORMALA BINTI RAMLI

JAWATANKUASA PELAKSANA
MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN BIL 2/2024

PN. HUZAIMAH BINTI HASHIM
PN. NOORMALA BINTI RAMLI
EN. MOHD IZHAM BIN AHMAD
EN. MUHAMAD ZAHARI BIN TASLIM
PN. NORBAYA BINTI OMAR
PN. RAFIDAH BINTI SUIB
PN. ROZANITA BINTI BAHARUDIN
PN. SHARIFAH ENNE SUHAINI BINTI SYED MOHD ZAHARI
PN. SITI MERIAM BINTI IBRAHIM
PN. SUHAIDA BINTI JAMLUS
PN. NUR SA'ADAH BINTI MOHD HISAM
CIK NURUL AZZALIYANA BINTI NORMAN
PN. NUR SHAHIRA BINTI MOHAMAD NOR
PN. NOOR AZUA BINTI MOHD BAHATERA @ MOHD PUTERA
DR. KHAIRANI BINTI KAHARUDDIN
EN. A.AZMAN BIN AHMAD
PN. NASTASA BINTI ABDUL SAMAT
PN. HASNIDA BINTI SAARI
CIK AMY SURAYA BINTI MOHD HASBI
EN. MOHAMAD NUR FAHMI BIN MOHD YAACOB
PN. NORUL FAZLINA BINTI KASHIM
PN. TENGKU JULIANI BINTI TENGKU MAMAT
EN. MUHAMAD SHAZMIN BIN MUHAMAD ZAKI
PN. NURHASRULWIMA BINTI HASHIM

PENGHARGAAN

SENARAI NAMA AHLI
MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN BIL 2/2024

TN. HJ. HASAN BIN MOHD SHARIF - Pengarah

TS. DR. ENGKU SHAHRULERIZAL BIN ENGKU AB RAHMAN - Timbalan Pengarah Akademik

EN. AHMAD ZAIDI BIN MISPAN - Timbalan Pengarah Sokongan Akademik

EN. MUHAMMAD SADLI BIN ABDLLAH - Ketua Jabatan Kejuruteraan Awam

EN. IZWAN KAMAL BIN ABDUL WAHAB - Ketua Jabatan Kejuruteraan Elektrik

PN. NORHAZLINA BINTI AMON - Ketua Jabatan Kejuruteraan Mekanikal

PN. ROHANA BINTI MAT - Ketua Jabatan Perdagangan

EN. MOHAMAD ZAMRI BIN MUHAMAD - Ketua Jabatan Matematik, Sains & Komputer

CIK UMI SYAHIDAH BINTI ANUARI - Ketua Jabatan Pengajian Am

EN. MOHD FOUZI BIN MUSTAFA - Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar

EN. MOHD NAHAR BIN AHMAD - Ketua Jabatan Sukan, Ko-Kurikulum dan Kebudayaan

DR. ROSMILAWATI BINTI AB RAHMAN - Ketua Unit Penyelidikan, Inovasi dan Komersialan

DR. ZANARIAH BINTI KASIM - Ketua CISEC

DR. ZARINA BINTI YUSOF - Ketua Unit Keusahawanan

EN. MOHD FADIL BIN SHARIF - Ketua Unit Komunikasi Korporat

EN. MOHD NORALIMI BIN MOHD ALI - Ketua Unit Peperiksaan

PN. HUZAIMAH BINTI HASHIM - Ketua Unit Jaminan Kualiti dan Akreditasi

EN. KHOR SEOW LOON - Ketua Unit Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan

EN. MOHD SHAHRIL FAHMI BIN MOHD ZAINI - Ketua Unit Latihan & Pendidikan Lanjutan

PN. SHAZILA IDAYU BINTI MANJA - Ketua Unit Perhubungan & Latihan Industri

PN. KOMATHI A/P KRISHAN - Ketua Unit Teknologi Maklumat

PN. SUZILAWATI BINTI SALAMAT - Ketua Unit Perpustakaan

EN. MOHAMAD HAIZAL BIN ISMAIL - Ketua Unit Pembangunan Instruksional dan Multimedia

PN. ISMA ZAIDA BINTI DIN - Pengurus CArT

PN. MENAGA A/P SINNATHAMBY - Ketua Unit Pengurusan Psikologi

EN. PAYMAN PRASAD A/L PAHGMAT PARSAD - Ketua Unit Pembangunan dan Pengurusan Fasiliti

PN. SITI FAHANIZA BINTI MOHD HAZIN - Ketua Unit Pentadbiran

PN. MAYA SOFA BINTI ISMAIL - Penyelaras SPAk

PN. CHE AZLINA BINTI NOROHOSENI - Penyelaras e-Learning

CIK MIMI AINEEN BINTI ABU MANSOR - Penyelaras iPDP

EN. SUHAIMI BIN SAMAD - Penyelaras Pusat Islam

PN. NOORMALA RAMLI - Pegawai Pengurusan Kualiti

LAPORAN KAJIAN SEMULA PENGURUSAN POLITEKNIK PORT DICKSON
BILANGAN 2 TAHUN 2024

e ISBN 978-629-7643-59-5

9 786297 643595

SIRIM
CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO. : QMS 01799

APACC ACCREDITED
MYS-PPD-43-2023-PLATINUM

ISO 45001: 2018 CERTIFIED
CERT. NO. : O-150/20

100% ACCREDITED PROGRAMME

centre of architecture technology
Politeknik Port Dickson

CENTS
Centre for Electrical, Energy, Technology & Services
EMPOWERING PROFICIENCY FOR FUTURE