



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

**BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

JABATAN PERDAGANGAN

PEPERIKSAAN AKHIR

SESI I : 2024/2025

DPK40153 : RECORD MANAGEMENT

TARIKH : 03 DISEMBER 2024

MASA : 8.30 PAGI – 10.30 PAGI (2 JAM)

Kertas ini mengandungi **ENAM (6)** halaman bercetak.

Struktur (4 soalan)

Dokumen sokongan yang disertakan : Tiada

JANGAN BUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA DIARAHKAN

(CLO yang tertera hanya sebagai rujukan)

EXULTA

PPPINSTRUCTION:

This section consists of **FOUR (4)** structured questions. Answer **ALL** questions.

ARAHAN:

Bahagian ini mengandungi EMPAT (4) soalan struktur. Jawab SEMUA soalan.

QUESTION 1**SOALAN 1**

- CLO1 (a) Identify **TWO (2)** records classified by use in an organisation.
Kenalpasti DUA (2) rekod yang dikelaskan mengikut kegunaan di organisasi.
- [4 marks]
[4 markah]
- CLO1 (b) Explain any **THREE (3)** common problems in records systems.
Terangkan mana-mana TIGA (3) masalah yang biasa di dalam sistem rekod.
- [6 marks]
[6 markah]

CLO1

(c) Write the filing segment below into the indexing order of units.

Tulis segmen pemfailan di bawah kepada susunan pengindeksan unit.

	Filing Segment <i>Segmen Pemfailan</i>	Key Unit <i>Unit Utama</i>	Unit 2 <i>Unit 2</i>	Unit 3 <i>Unit 3</i>	Unit 4 <i>Unit 4</i>
i.	Ms. Salon of Beauty				
ii.	Midas Muffler Shop				
iii.	The \$ Saver Salon				
iv.	A B A Pizza				
v.	Sister Mary Johnson				
vi.	La Vida Johson Shop				
vii.	Dr. Anthony's Pharmacy				
viii.	Prince Charles				
ix.	Dr. John M. Cain				

[15 marks]

[15 markah]

QUESTION 2

SOALAN 2

- CLO1 (a) List any **FIVE (5)** characteristics of an active record.
Senaraikan LIMA (5) ciri-ciri rekod aktif.
- [5 marks]
[5 markah]
- CLO1 (b) Elaborate any **FOUR (4)** reasons of transferring record.
Huraikan mana-mana EMPAT (4) sebab perpindahan rekod.
- [8 marks]
[8 markah]
- CLO1 (c) i) Write **TWO (2)** methods of record transfer.
Tulis DUA (2) kaedah perpindahan rekod.
- [6 marks]
[6 markah]
- ii) Provide **THREE (3)** ways of record retrieval.
Sediakan TIGA (3) cara mencari rekod.
- [6 marks]
[6 markah]

QUESTION 3**SOALAN 3**

- CLO2 (a) Discuss **THREE (3)** procedures for storing correspondence.
*Kenal pasti **TIGA (3)** prosedur untuk menyimpan surat menyurat.*
- [6 marks]
[6 markah]
- CLO2 (b) Write any **THREE (3)** basic types of equipment for correspondence records storage.
*Tulis dan terangkan mana-mana **TIGA (3)** jenis peralatan asas untuk penyimpanan rekod surat menyurat.*
- [9 marks]
[9 markah]
- CLO2 (c) Determine **FIVE (5)** factors in selection of storage equipment.
*Tentukan **LIMA (5)** faktor dalam memilih peralatan penyimpanan.*
- [10 marks]
[10 markah]

QUESTION 4**SOALAN 4**

- CLO2 (a) Choose **FIVE (5)** examples of business that use subject records management.
Pilih LIMA (5) contoh perniagaan yang menggunakan pengurusan rekod.
- [5 marks]
[5 markah]
- CLO2 (b) Provide any **FOUR (4)** advantages and **FOUR (4)** disadvantages of subject records management.
Sediakan mana-mana EMPAT (4) kebaikan dan EMPAT (4) keburukan pengurusan rekod menggunakan nombor.
- [8 marks]
[8 markah]
- CLO2 (c) Determine **THREE (3)** reasons for storing records using numeric records management.
Kenal pasti TIGA (3) sebab penyimpanan rekod menggunakan kaedah nombor.
- [12 marks]
[12 markah]

END OF QUESTIONS
SOALAN TAMAT