



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

**BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN**  
**JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**JABATAN PERDAGANGAN**

**PEPERIKSAAN AKHIR**

**SESI I : 2025/2026**

**DPK40153 : RECORD MANAGEMENT**

**TARIKH : 22 NOVEMBER 2025**

**MASA : 8.30 PAGI - 10.30 PAGI (2 JAM)**

---

Kertas soalan ini mengandungi **ENAM (6)** halaman bercetak.

Struktur (4 soalan)

Dokumen sokongan yang disertakan : Tiada

---

**JANGAN BUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA DIARAHKAN**

(CLO yang tertera hanya sebagai rujukan)

**INSTRUCTION:**

This section consists of **FOUR (4)** structured questions. Answer **ALL** questions.

**ARAHAN :**

*Bahagian ini mengandungi EMPAT (4) soalan struktur. Jawab SEMUA soalan.*

**QUESTION 1****SOALAN 1**

- CLO1 (a) State **FOUR (4)** problems in record systems.  
*Nyatakan EMPAT (4) masalah dalam sistem rekod.*
- [4 marks]  
[4 markah]
- CLO1 (b) Explain **THREE (3)** uses of records.  
*Terangkan TIGA (3) kegunaan rekod.*
- [6 marks]  
[6 markah]

- CLO1 (c) A set of rules must be followed for an efficient records storage system. Apply the correct filing segment to the indexing order of units below.
- Satu set peraturan mesti dipatuhi untuk sistem penyimpanan rekod yang cekap. Gunakan segmen pemfailan yang betul ke dalam susunan pengindeksan unit di bawah.*

	<b>Filing Segment</b> <i>Segmen Pemfailan</i>	<b>Key Unit</b> <i>Unit Utama</i>	<b>Unit 2</b> <i>Unit 2</i>	<b>Unit 3</b> <i>Unit 3</i>	<b>Unit 4</b> <i>Unit 4</i>
i.	#s One Barber				
ii.	Mr. John Cena, CPA				
iii.	500-510 Princess Court				
iv.	Dr. Mario De La Torres				
v.	Ms. Salon of Beauty				
vi.	A C Property				
vii.	U & I Nursery				
viii.	The Pet's Shop				
ix.	St. Columbia Hospital				

[15 marks]

[15 markah]

**QUESTION 2****SOALAN 2**

- CLO1 (a) List **FIVE (5)** steps of retrieving records.  
*Senaraikan LIMA (5) langkah untuk mendapatkan semula rekod.*
- [5 marks]  
[5 markah]
- CLO1 (b) Compare **TWO (2)** characteristics of Active Records and Inactive Records.  
*Bandingkan DUA (2) ciri Rekod Aktif dan Rekod Tidak Aktif.*
- [8 marks]  
[8 markah]
- CLO1 (c) Some records are so valuable to an organization that they require special protection measures. Write **THREE (3)** categories of record values.  
*Sesetengah rekod begitu berharga kepada sesebuah organisasi sehingga memerlukan langkah perlindungan khas. Tulis TIGA (3) kategori nilai rekod.*
- [12 marks]  
[12 markah]

## QUESTION 3

## SOALAN 3

- CLO2 (a) Discuss **FIVE (5)** types of information that should be determined before selecting and designing an alphabetic records system.
- Bincangkan LIMA (5) jenis maklumat yang perlu ditentukan sebelum memilih dan mereka bentuk sistem rekod berabjad.*

[5 marks]

[5 markah]

- CLO2 (b) Proper selection of equipment can save space and time, thereby reducing an organization's operating costs. Write **FIVE (5)** factors to consider when selecting appropriate storage equipment and supplies.
- Pemilihan peralatan yang tepat dapat menjimatkan ruang dan masa, sekaligus mengurangkan kos operasi organisasi. Tulis LIMA (5) faktor yang perlu dipertimbangkan semasa memilih peralatan dan bekalan storan yang sesuai.*

[10 marks]

[10 markah]

- CLO2 (c) Determine **TWO (2)** types of storage equipment that are lockable and suitable for keeping confidential documents or safe documents.
- Tentukan DUA (2) jenis peralatan penyimpanan yang boleh dikunci dan sesuai untuk menyimpan dokumen sulit atau dokumen selamat.*

[10 marks]

[10 markah]

**QUESTION 4****SOALAN 4**

- CLO2 (a) Explain **TWO (2)** examples of businesses for Subject Records Management.  
*Terangkan DUA (2) contoh perniagaan bagi Pengurusan Rekod mengikut Subjek.*
- [5 marks]  
[5 markah]
- CLO2 (b) Malayan Banking Berhad uses Numeric Records Management filing system due to the high volume of records. Write **FOUR (4)** disadvantages of using this method of filing system.  
*Malayan Banking Berhad menggunakan sistem pemfailan Pengurusan Rekod Berangka disebabkan oleh jumlah rekod yang tinggi. Tulis EMPAT (4) keburukan menggunakan kaedah sistem pemfailan ini.*
- [8 marks]  
[8 markah]
- CLO2 (c) KFC Holdings Malaysia Bhd. is a company with many branches, requiring the use of a location-based method for storing and retrieving records to facilitate their operations. Analyze **SIX (6)** advantages of using this method of filing system.  
*KFC Holdings Malaysia Bhd. ialah sebuah syarikat yang mempunyai banyak cawangan, yang memerlukan kaedah berasaskan lokasi untuk menyimpan dan mendapatkan semula rekod bagi memudahkan operasi mereka. Analisis ENAM (6) kelebihan menggunakan kaedah sistem pemfailan ini.*
- [12 marks]  
[12 markah]

**SOALAN TAMAT**

©COPYRIGHT PMU