

MANUAL PENGUNA

SISTEM PENCALONAN ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG



UNIT PEPERIKSAAN
KOLEJ KOMUNITI BANDAR PENAWAR

Edisi Pertama

**MANUAL
PENGGUNA
SISTEM
PENCALONAN
ANUGERAH
PELAJAR
CEMERLANG**

**SURAYAH BINTI AB RAHMAD
NORHALMIZAN BINTI HALIM
ZURAINAH BINTI MOHAMED SAID**

KOLEJ KOMUNITI BANDAR PENAWAR

© Kolej Komuniti Bandar Penawar
EDISI PERTAMA 2025

Hak Cipta adalah hak eksklusif Penulis eBook ini.

Tiada bahagian penerbitan ini boleh dicipta semula atau diedarkan dalam apa jua bentuk dan format tanpa kebenaran bertulis daripada pihak penulis serta penerbitan.

Tiada jaminan bahawa kandungan dan maklumat di dalam eBook ini adalah sesuai untuk semua pada setiap masa kerana kesesuaiannya mungkin berubah dari semasa ke semasa.

SURAYAH BINTI AB RAHMAD
NORHALMIZAN BINTI HALIM
ZURAINAH BINTI MOHAMED SAID

Perpustakaan Negara Malaysia
e ISBN 978-629-95989-0-9



Diterbitkan Oleh:
Kolej Komuniti Bandar Penawar
Jalan Ungku Abdul Aziz
81930 Bandar Penawar
Johor Darul Takzim

Hak Cipta Terpelihara @ 2025
Kolej Komuniti Bandar Penawar

Prakata

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamualaikum w.b.t dan Salam Sejahtera.

Syukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan izinNya, eBook Manual Pengguna Sistem Pencalonan Anugerah Pelajar Cemerlang (SPAPC) telah berjaya diterbitkan. Objektif utama eBook ini dihasilkan adalah sebagai sumber rujukan dan panduan kepada pengguna dalam kalangan kakitangan Kolej Komuniti Bandar Penawar untuk menggunakan SPAPC. SPAPC yang dibangunkan oleh Unit Peperiksaan merupakan satu pemudahcara dalam mengumpulkan dokumen kriteria kecemerlangan pelajar bagi penganugerahan pada Majlis Konvokesyen setelah pelajar berjaya menamatkan pengajian.

Memandangkan sistem ini digunakan oleh Pensyarah atau Penasihat Akademik dengan kekerapan penggunaan minimum hanya 3 kali sepanjang pengajian, maka para penulis mengambil inisiatif untuk menerbitkan eBook ini bagi membantu pengguna mengisi maklumat dalam SPAPC dengan lebih mudah, cepat dan lancar merangkumi langkah-langkah mengisi Borang Pencalonan dan Borang Pendaftaran Calon Pelajar. Meskipun eBook ini dihasilkan untuk kegunaan di KKBP, namun penulis juga berharap ianya akan memberi manfaat kepada sesiapa sahaja yang memerlukannya.

Akhir kata, ribuan terima kasih diucapkan kepada semua pihak yang terlibat sama ada secara langsung mahupun tidak langsung dalam penghasilan eBook ini. Tanpa sokongan dan kerjasama semua, sudah pasti eBook ini tidak dapat dihasilkan dalam masa yang telah ditetapkan. Mohon maaf jika terdapat sebarang kekurangan dalam penulisan eBook ini dan para penulis bersedia menerima pandangan untuk menambah baik eBook ini pada masa akan datang.

Sekian, terima kasih.



Isi Kandungan

01

Latar Belakang Penulis

1-4

02

Mengapa Sistem Pencalonan Anugerah Pelajar Cemerlang diwujudkan?

5-6

03

Paparan Antaramuka SPAPC

7-8

04

Langkah Mengisi Borang Pencalonan

9-25

05

Langkah Pendaftaran Calon

26-30

06

Maklumbalas Pengguna

31-32

The background of the page is a light blue watercolor wash with darker blue, swirling patterns. Scattered throughout the entire page are numerous small, gold-colored circular dots, some of which are slightly larger and more prominent than others, giving it a decorative, starry, or confetti-like appearance.

LATAR BELAKANG PENULIS

Penulis 1



Surayah Binti Ab Rahmad merupakan Pegawai Peperiksaan di Kolej Komuniti Bandar Penawar, Kementerian Pendidikan Tinggi bermula Julai 2022.

Beliau dianugerahkan Sarjana Perakaunan pada tahun 2011 dan Ijazah Sarjana Muda Perakaunan dengan Kepujian dari Universiti Teknologi Mara (UiTM) pada tahun 2007.

Beliau memulakan kerjaya sebagai pensyarah di Institut Sains Dan Teknologi Darul Takzim (INSTEDT) pada tahun 2011 sehingga 2013 sebelum berkhidmat sebagai Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi di Kolej Komuniti Bandar Penawar pada tahun 2014 sehingga kini. Beliau juga merupakan pensyarah dalam Program Sijil Pengoperasian Perniagaan di Kolej Komuniti Bandar Penawar.

Penulis 2



Norhalmizan Binti Halim merupakan Penyelaras Peperiksaan bagi program STM di Kolej Komuniti Bandar Penawar Cawangan Gelang Patah, Kementerian Pendidikan Tinggi.

Beliau dianugerahkan Ijazah Sarjana Muda Teknologi Maklumat dengan Kepujian dari Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM) pada tahun 2012. Beliau telah memulakan kerjaya sebagai Project Executive Manager pada tahun 2012 di Syarikat Mysysnet Sdn Bhd sebelum berkhidmat sebagai Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi di Kolej Komuniti Bandar Penawar pada November tahun 2012 sehingga 2017 sebagai pensyarah Sijil Aplikasi Perisian Komputer (SAPK).

Kini beliau merupakan pensyarah dalam Program Sijil Teknologi Maklumat (STM) di Kolej Komuniti Bandar Penawar Cawangan Gelang Patah bermula tahun 2018 sehingga kini.

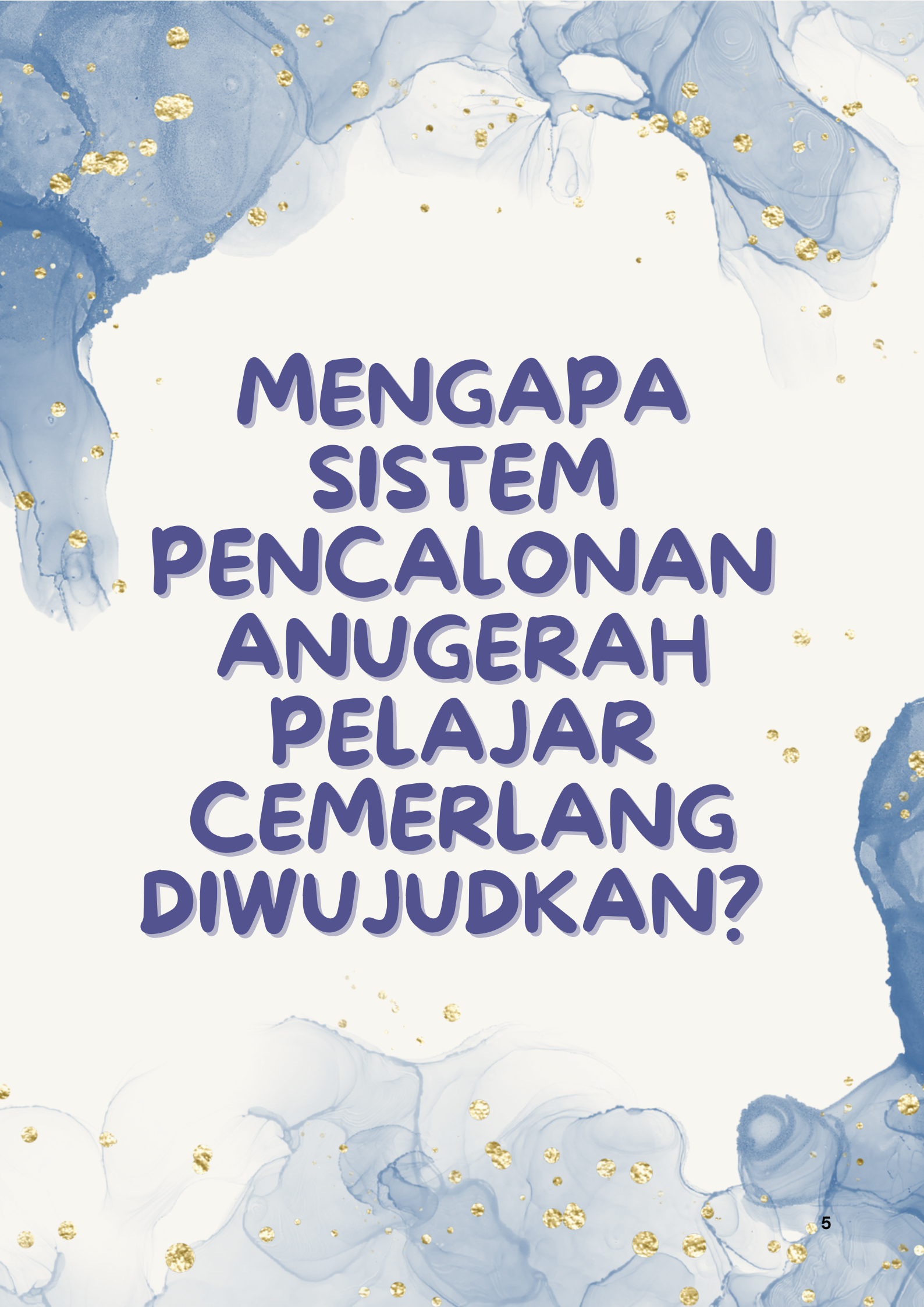
Penulis 3



Zurainah Binti Mohamed Said merupakan Penyelaras Peperiksaan bagi program STP yang telah memegang portfolio ini di Kolej Komuniti Bandar Penawar, Kementerian Pendidikan Tinggi bermula April 2022 sehingga Januari 2025.

Beliau dianugerahkan Sarjana Kejuruteraan (Pengurusan Pembinaan) pada tahun 2022 dan Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan (Awam) dengan Kepujian pada tahun 2011 dari Universiti Teknologi Malaysia (UTM). Beliau juga dianugerahkan Diploma Kejuruteraan Awam serta Pendidikan pada tahun 2003 dari Kolej Universiti Teknologi Tun Hussein Onn (KUiTTHO).

Beliau memulakan kerjaya sebagai Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi (PPPT) di Politeknik Sultan Idris Shah (PSIS) pada tahun 2003 hingga 2008 dan menyambung pengajian ke peringkat Ijazah pada tahun 2008 hingga 2011. Kemudian, beliau berkhidmat di Kolej Komuniti Bandar Penawar (KKBP) pada tahun 2011 hingga 2018 dan Kolej Komuniti Kota Tinggi (KKKT) pada tahun 2018 hingga 2020. Pada tahun 2020 hingga 2022 beliau telah melanjutkan pengajian di peringkat Sarjana dan berkhidmat semula di KKBP pada tahun 2022 hingga kini sebagai pensyarah dalam Program Sijil Teknologi Pembinaan Bangunan (STP).

The background of the slide is a light blue watercolor wash with darker blue marbled patterns. It is decorated with numerous small, circular gold glitter particles scattered across the surface.

MENGAPA SISTEM PENCALONAN ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG DIWUJUDKAN?

Mengapa Sistem Pencalonan Anugerah Pelajar Cemerlang Diwujudkan?

Sistem Pencalonan Anugerah Pelajar Cemerlang (SPAPC) ini merupakan satu projek inovasi yang dihasilkan bagi memudahkan proses pencalonan dan pengurusan penganugerahan kecemerlangan pelajar pada setiap semester dibawah kendalian Unit Peperiksaan, Kolej Komuniti Bandar Penawar.

Penganugerahan ini merupakan satu inisiatif Unit Peperiksaan bagi meningkatkan motivasi dan komitmen pelajar untuk mengekalkan pencapaian cemerlang dalam bidang akademik mahupun ko-kurikulum bermula dari semester pertama sehingga mereka menamatkan pengajian di Kolej Komuniti Bandar Penawar.

Projek ini juga merupakan usaha Unit Peperiksaan untuk memastikan semua bukti pencapaian cemerlang pelajar dapat dikumpul dan disimpan dengan baik secara sistematik sejajar dengan kriteria yang ditetapkan bagi memenuhi keperluan pencalonan Anugerah Ketua Pengarah pada Majlis Konvokesyen setiap tahun.



PAPARAN ANTARAMUKA SPAPC

Paparan Antaramuka SPAPC



Tutorial Pengisian Borang Pencalonan



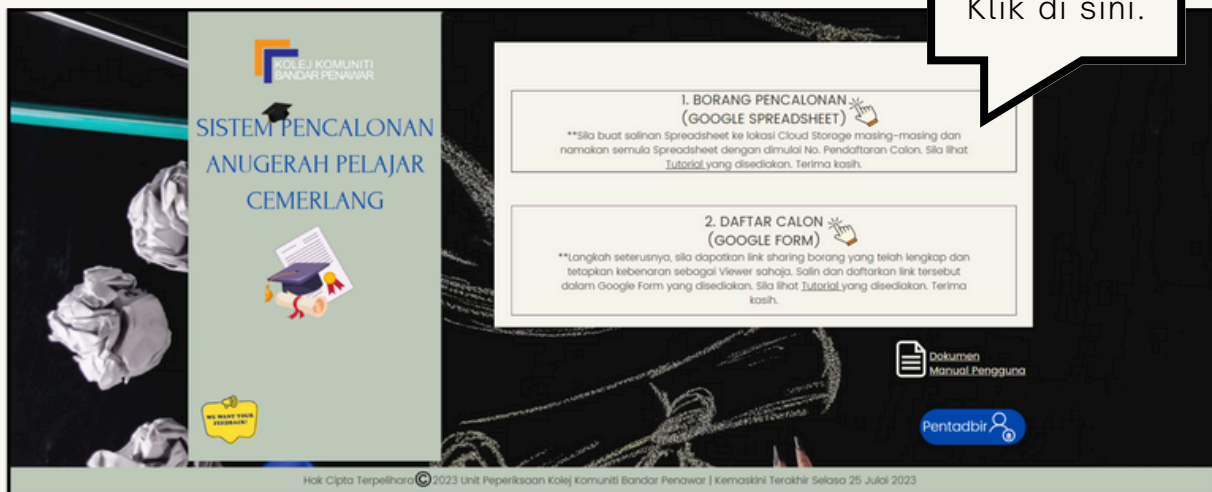
LANGKAH MENGGISI BORANG PENCALONAN

SCAN
HERE



Langkah Mengisi Borang Pencalonan

1. Buka Sistem Pencalonan Anugerah Pelajar Cemerlang di pautan <https://e-pencalonan.my.canva.site/> dan klik pada tab **Borang Pencalonan**.

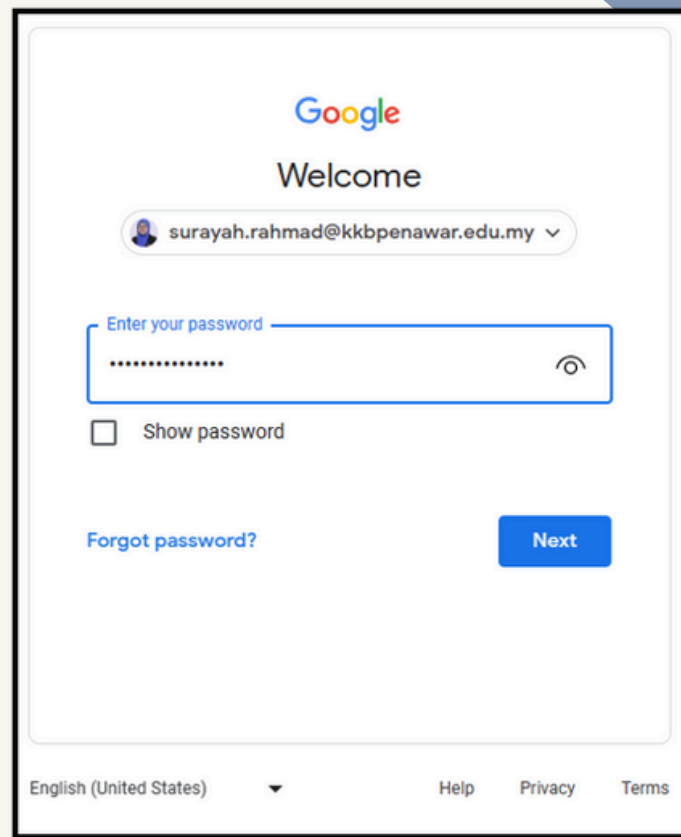


2. Paparan seperti di bawah akan kelihatan dan sila log masuk ke akaun gmail masing-masing.

Log masuk di sini.

BIL	NILAI SAHSIAH DIRI	MERIT	MARKAH PENILAIAN
1	Self esteem yang tinggi	10	0
2	Ketrampilan diri yang menarik	10	0
3	Komunikasi interpersonal yang baik	10	0
4	Disiplin yang baik	10	0
5	Kemahiran kepimpinan yang baik	10	0
6	Semangat berjujukan yang tinggi	10	0
7	Pengurusan masa yang baik	10	0
8	Kreatif dan inovatif	10	0
9	Bers daya maju	10	0
10	Sedia belajar dan kesiapan	10	0
JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI			0
SAHSIAH = $\frac{0}{100} \times 20 = 0$			
JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI (A)		0.0	

3. Log masuk ke akaun gmail masing-masing seperti biasa.



Google

Welcome

surayah.rahmad@kkbpenawar.edu.my

Enter your password

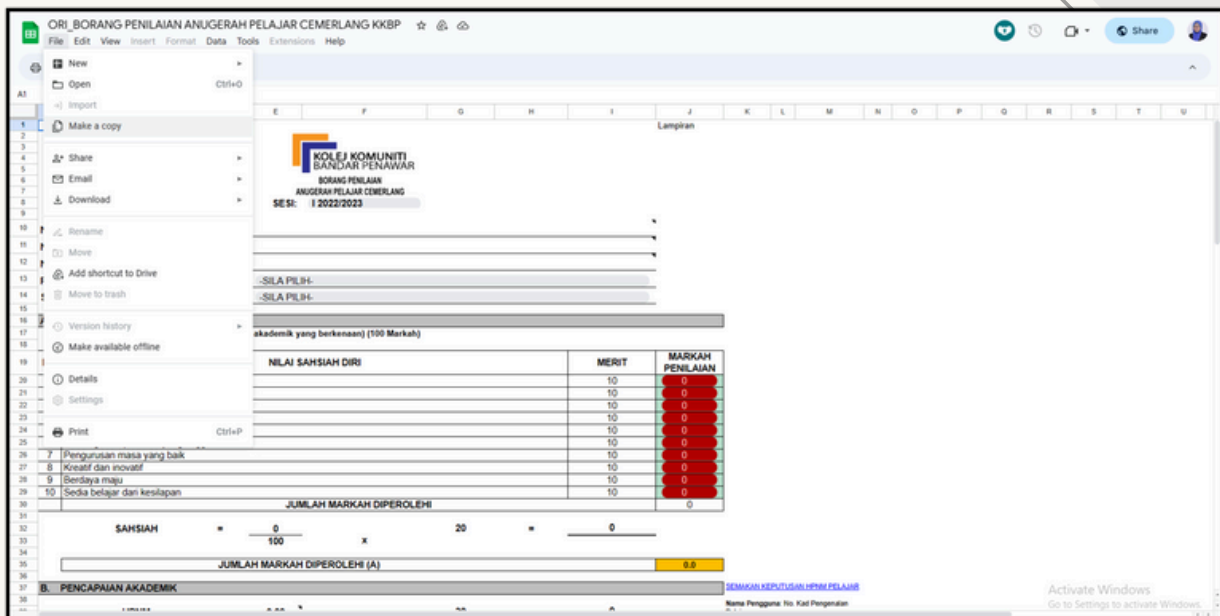
.....

☐ Show password

[Forgot password?](#) [Next](#)

English (United States) [Help](#) [Privacy](#) [Terms](#)

4. Pergi ke tab "File" dan pilih "Make a copy" untuk membuat salinan borang pencalonan.



ORI BORANG PENILAIAN ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG KKB

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

New Open Make a copy Share Email Download Rename Move Add shortcut to Drive Move to trash Version history Make available offline Details Settings Print

KOLEJ KOMUNITI BANDAR PENAWAR

BORANG PENILAIAN ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG

SESE: 2022/2023

Lampiran

NILAI SAHSIAH DIRI	MERIT	MARKAH PENILAIAN
1. Pengurusan masa yang baik	10	0
2. Kreatif dan inovatif	10	0
3. Bertanya mahu	10	0
4. Sedia belajar dan kesiapan	10	0
5. Berani mencuba	10	0
6. Berani berfikir	10	0
7. Berani berfikir	10	0
8. Berani berfikir	10	0
9. Berani berfikir	10	0
10. Berani berfikir	10	0

Jumlah Markah Diperolehi

SAHSIAH = 0 / 100 x 20 = 0

Jumlah Markah Diperolehi (A)

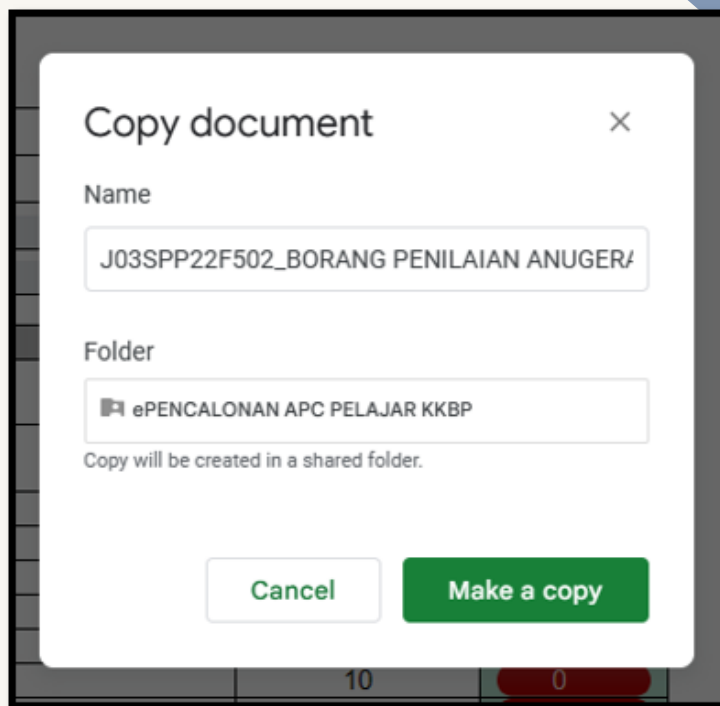
B. PENCAPAIAN AKADEMIK

SEMAKAN KEPUTUSAN HEBAT PELAJAR

Nama Pengguna No. Kad Pengenalan

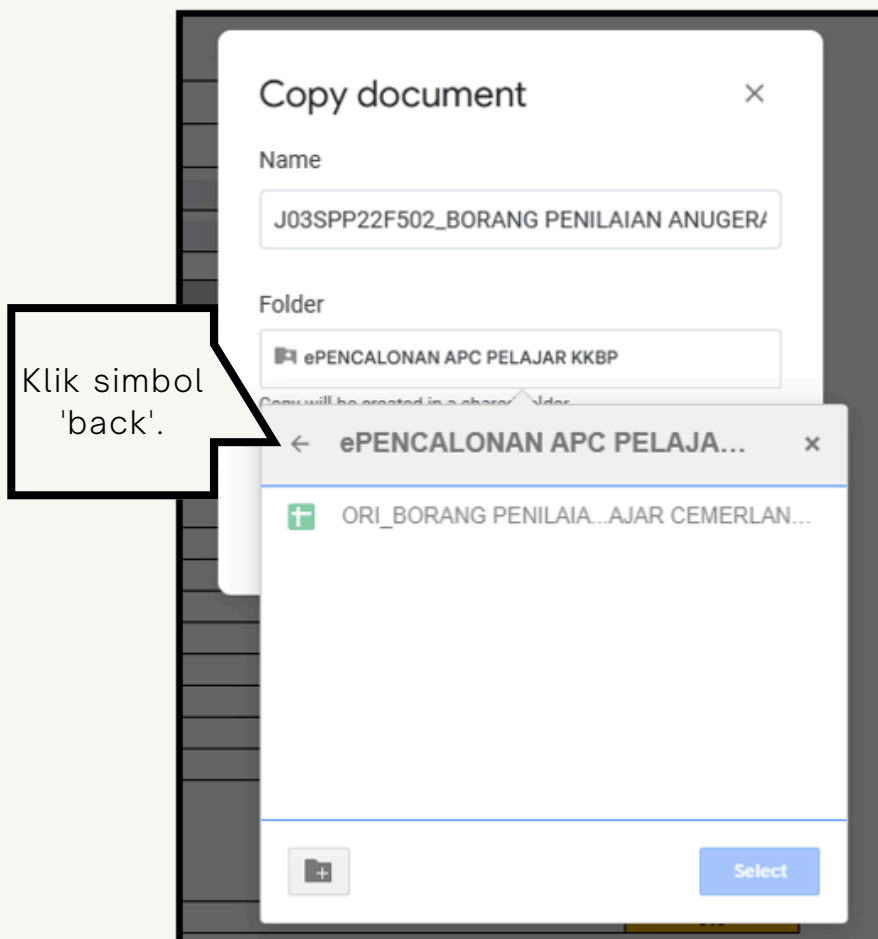
Activate Windows Go to Settings to activate Windows

5. Paparan seperti di bawah akan kelihatan. Namakan semula dokumen borang pencalonan tersebut.



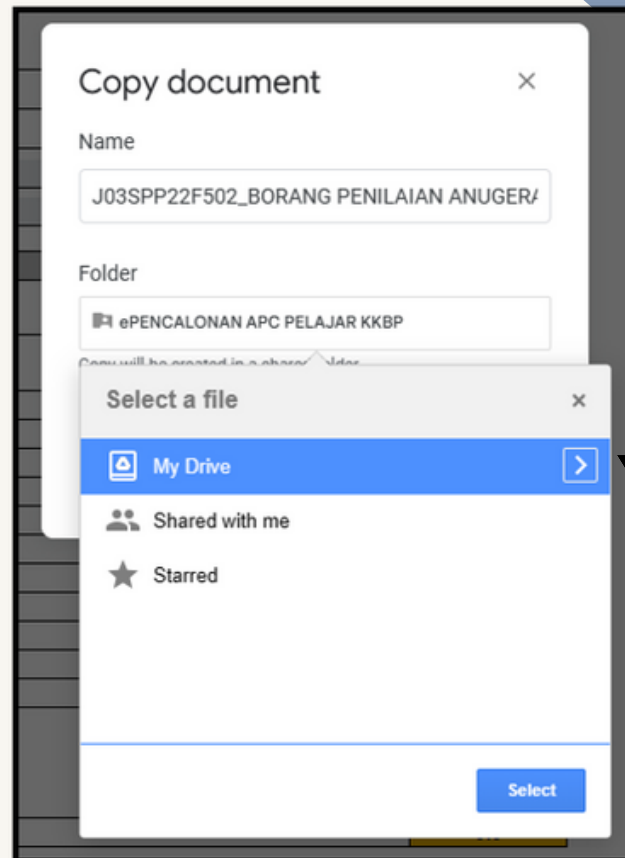
The screenshot shows a 'Copy document' dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: 'Name' with the text 'J03SPP22F502_BORANG PENILAIAN ANUGER/' and 'Folder' with the text 'ePENCALONAN APC PELAJAR KKBP'. Below the folder field, it says 'Copy will be created in a shared folder.' At the bottom, there are two buttons: 'Cancel' and 'Make a copy'.

6. Pergi kepada pilihan 'Folder ePENCALONAN APC PELAJAR KKBP' dan klik pada simbol anak panah 'back'.

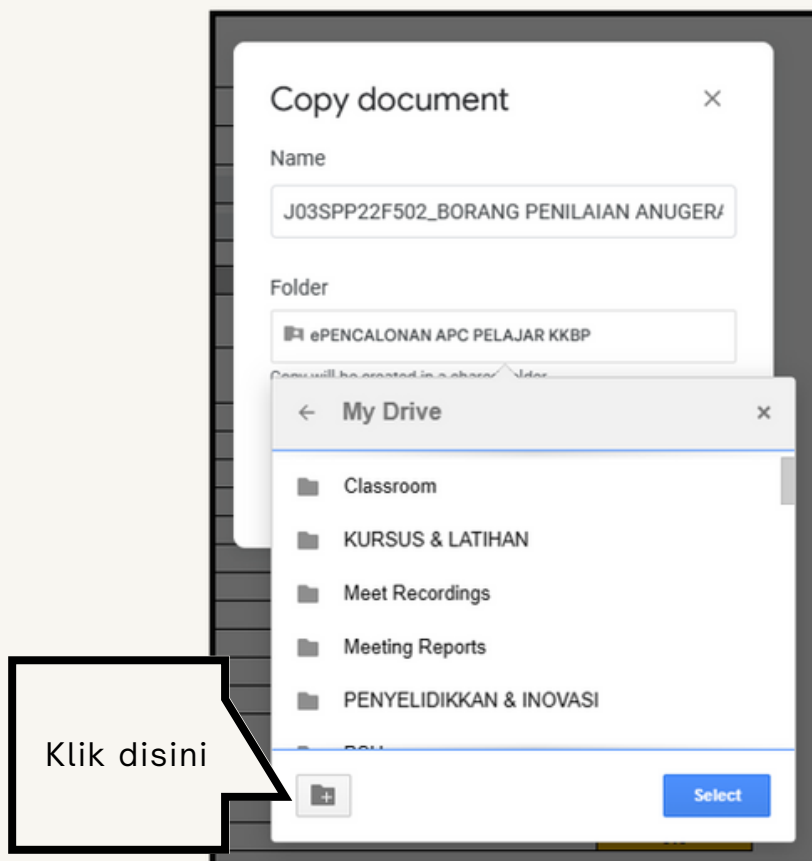


This screenshot shows the same 'Copy document' dialog box as above, but with a file explorer window open below it. The file explorer window has a title bar 'ePENCALONAN APC PELAJA...' and a back arrow icon. A callout box with the text 'Klik simbol 'back'.' points to the back arrow in the file explorer window. The file explorer window shows a file named 'ORI_BORANG PENILAIAN...AJAR CEMERLAN...' and a 'Select' button at the bottom right.

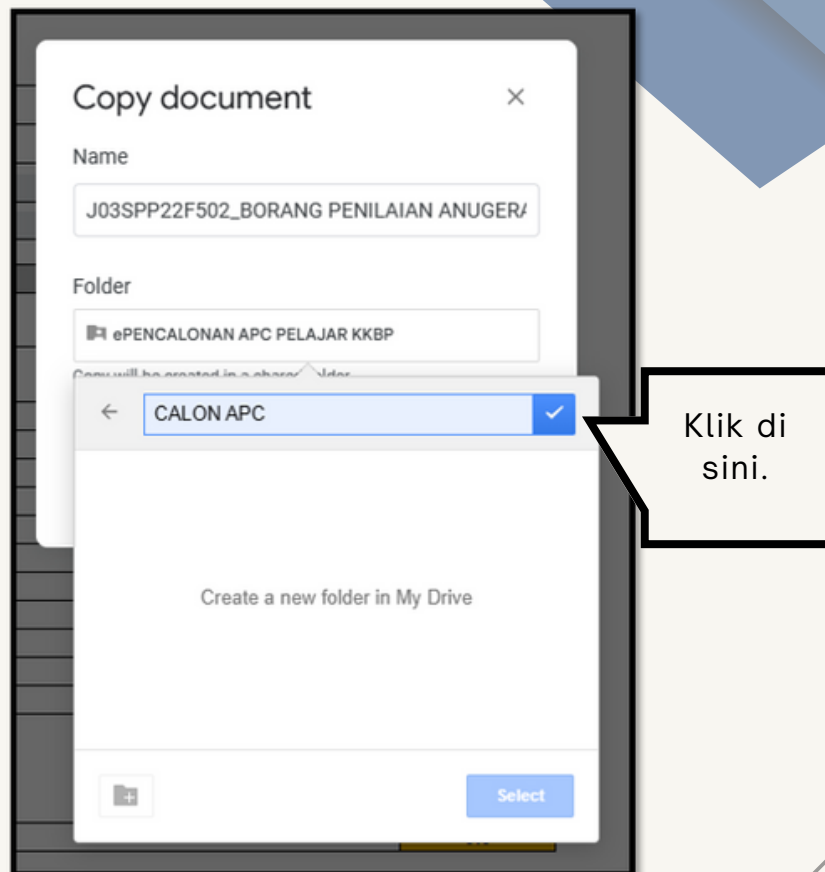
7. Pergi ke pilihan 'My Drive'.



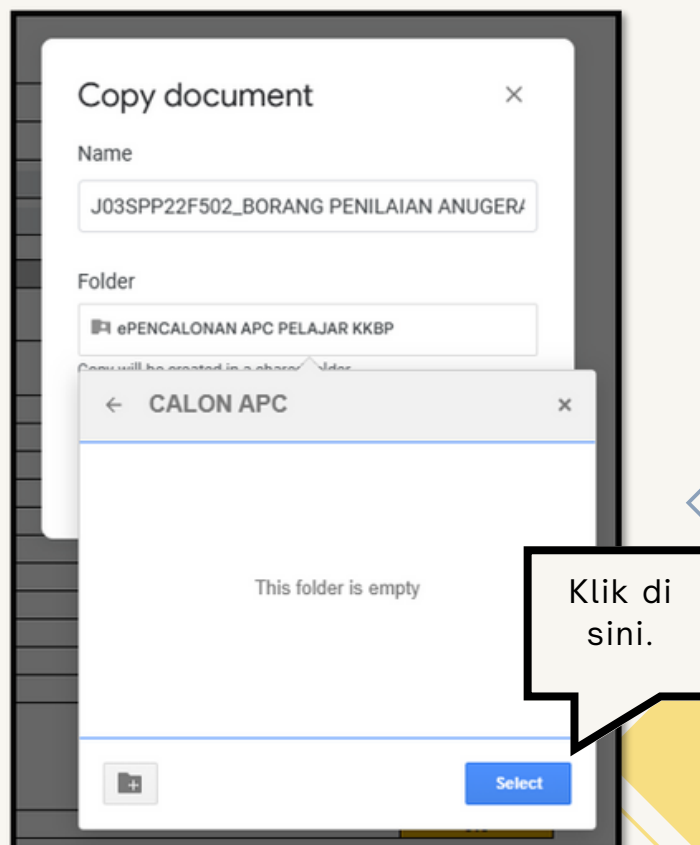
8. Klik pada icon 'New Folder'.



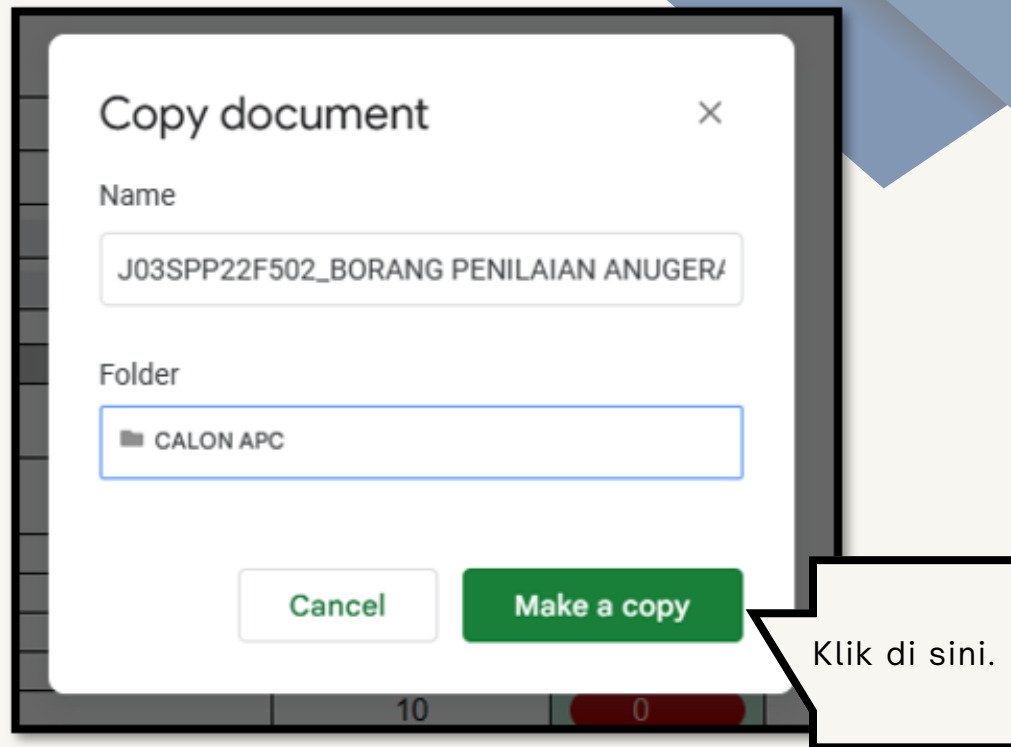
9. Namakan semula *folder* dan klik pada icon "Create Folder".



10. Klik pada butang 'Select'.



11. Klik pada butang 'Make a copy'.



12. Paparan seperti di bawah akan kelihatan. Sila pilih sesi pengajian calon.

J03SPP22F502_BORANG PENILAIAN ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG KKBP

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

100% 123 Arial 11

FB 2022/2023

KOLEJ KOMUNITI BANDAR PENAWA

BORANG PENILAIAN ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG

SESI: II 2022/2023

-SILA PILIH-

I 2022/2023

II 2022/2023

I 2023/2024

II 2023/2024

I 2024/2025

II 2024/2025

NAMA PELAJAR

NO. KAD PENGENALAN

NO. PENDAFTARAN

PROGRAM

SEMESTER

A. PENAMPILAN DIRI CALON YANG DINILAI

(Secara temuduga atau penilaian oleh penasihat akademik y...)

BIL	NILAI S	MERIT	MARKAH PENILAIAN
1	Self-esteem yang tinggi	10	0
2	Ketrampilan diri yang menarik	10	0
3	Komunikasi interpersonal yang baik	10	0
4	Disiplin yang baik	10	0
5	Kemahiran kepimpinan yang baik	10	0
6	Semangat berpasukan yang tinggi	10	0
7	Pengurusan masa yang baik	10	0
8	Kreatif dan inovatif	10	0
9	Berdaya maju	10	0
10	Sedia belajar dan kesiapan	10	0
JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI			0

SAHSIAH = 0 / 100 x 20 = 0

JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI (A) 0.0

B. PENCAPAIAN AKADEMIK

SEMAKAN KEPUTUSAN HENIM PELAJAR

Nama Pengguna: No. Kad Pengenalan

BORANG PEMARKAHAN RUMUSAN

Klik di sini.

13. Masukkan maklumat pelajar seperti Nama, No. Kad Pengenalan dan No. Pendaftaran pelajar. Kemudian pilih Program dan Semester pelajar menggunakan pilihan *dropdown button*.

Klik di sini.

14. Seterusnya, masukkan markah penilaian yang bersesuaian bagi setiap kriteria **Penampilan Diri Calon Yang Dinilai** di bahagian A menggunakan pilihan *dropdown button* yang disediakan. Jumlah markah akan dikemaskini secara automatik.

Klik di sini.

15. Seterusnya ke kriteria **Pencapaian Akademik** di Bahagian B dengan memasukkan maklumat HPNM pelajar dan jumlah markah akan dikemaskini secara automatik. Semakan dan salinan keputusan pencapaian akademik boleh diperolehi dari pautan yang disediakan.

J03SPP22F502_BORANG PENILAIAN ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG KKB

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

100% | Arial | 11 | B I

E39 | 3.89

BIL	NILAI SAHSIAH DIRI	MERIT	MARKAH PENILAIAN
1	Self-esteem yang tinggi	10	10
2	Ketrampilan diri yang menarik	10	10
3	Komunikasi interpersonal yang baik	10	10
4	Disiplin yang baik	10	10
5	Kemahiran kepimpinan yang baik	10	10
6	Semangat berpasukan yang tinggi	10	10
7	Pengurusan masa yang baik	10	10
8	Kreatif dan inovatif	10	10
9	Berdaya maju	10	10
10	Sedia belajar dan kesiapan	10	10
			100

SAHSIAH = 20 = 20

JUMLAH MARKAH MERIT (A) = 20.0

B. PENCAPAIAN AKADEMIK

HPNM = 3.89 = 29.175

JUMLAH MARKAH = 29.2

SILA LAMPIRKAN LINK PEMBUKTIAN DOKUMEN DI SINI:

C. JAWATAN YANG DISANDANG DALAM JAWATANKUASA PERWAKILAN PELAJAR

Jawatan Tertinggi Dalam Jawatankuasa Perwakilan Pelajar (JPP) Yang Pernah Disandang (5 Markah)

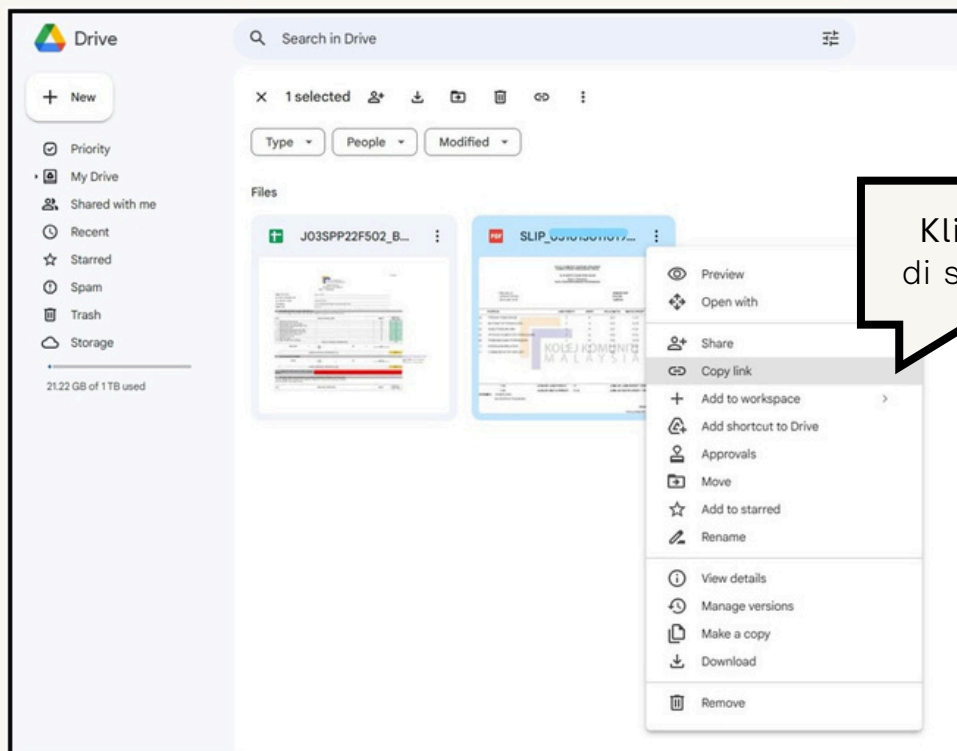
Pilih satu jawatan yang tertinggi sahaja.

BIL	JAWATAN DISANDANG	MERIT	MARKAH PENILAIAN
1	Tiada	0	0
			0.0

JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI (C) = 0.0

BORANG PEMARKAHAN RUMUSAN

16. Bagi melengkapkan bahagian lampiran dokumen sokongan pembuktian, pengguna perlu Log masuk ke *Google Drive* masing-masing yang menyimpan salinan dokumen sokongan tersebut. 'Right Klik' pada dokumen sokongan tersebut dan salin pautan atau 'Copy link' dokumen sokongan tersebut.



17. Salin semula pautan tersebut di ruangan lampiran pembuktian dokumen yang disediakan menggunakan *shortcut* 'CTRL+V'. Warna bahagian tersebut akan bertukar daripada warna 'red' kepada 'light blue' sekiranya maklumat pautan telah dilengkapkan.

J03SPP22F502_BORANG PENILAIAN ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG KKBP

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

100% 123 Arial 10

https://drive.google.com/filed/1t5wrbFuzeRcynkvag35z_Odo2RbcpOxy/view?usp=drive_link

A. PENAMPILAN DIRI CALON YANG DINILAI
(Secara temuduga atau penilaian oleh penasihat akademik yang berkenaan) (100 Markah)

BIL	NILAI SAHSIAH DIRI	MERIT	MARKAH PENILAIAN
1	Self-esteem yang tinggi	10	10
2	Ketrampilan diri yang menarik	10	10
3	Komunikasi interpersonal yang baik	10	10
4	Disiplin yang baik	10	10
5	Kemahiran kepimpinan yang baik	10	10
6	Semangat berpasukan yang tinggi	10	10
7	Pengurusan masa yang baik	10	10
8	Kreatif dan inovatif	10	10
9	Berdaya maju	10	10
10	Sedia belajar dari kesilapan	10	10

JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI

SAHSIAH = $\frac{100}{100} \times 20 = 20$

JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI (A)

B. PENCAPAIAN AKADEMIK

HPNM = $\frac{3.89}{4} \times 30 = 29.175$

JUMLAH MARKAH DII to replace with SLIP_031013011019_J03SK... **29.2**

SILA LAMPIRKAN LINK PEMBUKTIAN DOKUMEN
DI SINI: https://drive.google.com/filed/1t5wrbFuzeRcynkvag35z_Odo2RbcpOxy/view?usp=drive_link

C. JAWATAN YANG DISANDANG DALAM JAWA
Jawatan tertinggi Dalam Jawatankuasa Perwakilan Pelajar
Pilih satu jawatan yang tertinggi sahaja.

BIL	JAWATAN	MERIT	MARKAH PENILAIAN
1	Tiada	0	0

JUMLAH

BORANG PEMARKAHAN RUMUSAN

Masukkan link akses kepada dokumen sokongan pembuktian berkaitan pencapaian akademik seperti:
1. Transkrip pelajar
Hanya dokumen berformat pdf sahaja.

Pautan bagi lampiran dokumen bukti.

18. Seterusnya bagi Kriteria **Jawatan Yang Disandang Dalam Jawatankuasa Perwakilan Pelajar** di bahagian C, pilih Jawatan Disandang daripada senarai pilihan yang disediakan dan markah penilaian akan diisi secara automatik.

J03SP22F502_BORANG PENILAIAN ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG KKBP

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
23	4	Disiplin yang baik						10	10			
24	5	Kemahiran kepimpinan yang baik						10	10			
25	6	Semangat berpasukan yang tinggi						10	10			
26	7	Pengurusan masa yang baik						10	10			
27	8	Kreatif dan inovatif						10	10			
28	9	Berdaya maju						10	10			
29	10	Sedia belajar dari kesilapan						10	10			
30		JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI							100			
31												
32		SAHSIAH	=	$\frac{100}{100}$	x	20	=	20				
33												
34		JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI (A)							20.0			
35												
36												
37		B. PENCAPAIAN AKADEMIK										
38												
39		HPNM	=	$\frac{3.89}{4}$	x	30						
40												
41		JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI (B)							29.2			
42												
43												
44		SILA LAMPIRKAN LINK PEMBUKTIAN DOKUMEN DI SINI:							https://drive.google.com/file/d/1t5wrbFuxeRcy...			
45												
46		C. JAWATAN YANG DISANDANG DALAM JAWATANKUASA PERWAKILAN PELAJAR										
47		Jawatan Tertinggi Dalam Jawatankuasa Perwakilan Pelajar (JPP) Yang Pernah Disandang (5 Markah)										
48		Pilih satu jawatan yang tertinggi sahaja.										
49												
50												
51		BIL	JAWATAN DISANDANG	MERIT	MARKAH PENILAIAN							
52		1	Rakan/Ahli Biasa	2	2							
53			Yang Dipertua		2.0							
54			Majlis Tertinggi (NYDP; Setiausaha, Bendahari)									
55			Ketua Exco									
56												
57			Rakan/Ahli Biasa									
58			Tiada									
59												
60												

Pilih Jawatan Disandang di sini.

19. Ulang seperti langkah 16 & 17 untuk mengisi ruangan lampiran pembuktian dokumen sokongan bagi bahagian C.

20. Seterusnya bagi kriteria **Jawatan Dalam Ko-kurikulum** pada bahagian D, pilih Jawatan Disandang daripada senarai pilihan yang disediakan dan markah penilaian akan diisi secara automatik.

JO3SPP22F502_BORANG PENILAIAN ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG KKBP V2

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

100% Arial 11

B60:H60 Exco/AJK

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
46	C. JAWATAN YANG DISANDANG DALAM JAWATANKUASA PERWAKILAN PELAJAR										
47	Jawatan Tertinggi Dalam Jawatankuasa Perwakilan Pelajar (JPP) Yang Pernah Disandang (5 Markah)										
48	Pilih satu jawatan yang tertinggi sahaja.										
49											
50	BIL	JAWATAN DISANDANG							MARKAH PENILAIAN		
51	1	Rakan/Ahli Biasa							2		
52		JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI (C)							2.0		
53											
54	SILA LAMPIRKAN LINK PEMBUKTIAN DOKUMEN DI SINI:		https://drive.google.com/file/d/190hv_mUR...						p-drive_link		
55											
56	D. JAWATAN DALAM KO-KURIKULUM										
57	Jawatan Dalam Persatuan/Kelab Yang Pernah Disandang (3 yang terbaik) (60 Markah)										
58											
59	BIL	JAWATAN DISANDANG							MERIT	MARKAH PENILAIAN	
60	1	Exco/AJK							15	15	
61	2	Presiden/Pengerusi							0	0	
62	3	Majlis Tertinggi (Timb. Pengerusi, Setiausaha, Bendahari)							0	0	
63										15.0	
64											
65	SILA LAMPIRKAN LINK PEMBUKTIAN DOKUMEN DI SINI:	Exco/AJK									
66		Ahli Biasa									
67	E. F										
68	Sumb	Tiada									
69											
70	BIL								MERIT	MARKAH PENILAIAN	
71	1	Peserta Program							3	3	
72	2	Peserta Program							3	3	
73	3	Tiada							0	0	
74		JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI (E)								6.0	
75											
76	SILA LAMPIRKAN LINK PEMBUKTIAN DOKUMEN DI SINI:										
77											
78	F. BUTIRAN SUMBANGAN DI LUAR KOLEJ KOMUNITI										
79	Sumbangan Dalam Program Yang Disertai (3 yang terbaik) (30 Markah)										
80											

BORANG PEMARKAHAN RUMUSAN

Pilih Jawatan Disandang di sini.

21. Ulang seperti langkah 16 & 17 untuk mengisi ruangan lampiran pembuktian dokumen sokongan bagi bahagian D.

22. Seterusnya bagi kriteria **Penglibatan atau Penyertaan Program Di Peringkat Kolej** di Bahagian E, pilih Jawatan Disandang daripada senarai pilihan yang disediakan dan markah penilaian akan diisi secara automatik.

JO3SPP22F502_BORANG PENILAIAN ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG KKBP V2

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

100% 123 Arial 11

B72:H72 Peserta Program

D. JAWATAN DALAM KO-KURIKULUM

Jawatan Dalam Persatuan/Kelab Yang Pernah Disandang (3 yang terbaik) (60 Markah)

BIL	JAWATAN DISANDANG	MERIT	MARKAH PENILAIAN
1	Exco/AJK	5	15
2	Tiada	0	0
3	Tiada	0	0
JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI (D)			15.0

SILA LAMPIRKAN LINK PEMBUKTIAN DOKUMEN DI SINI: <https://drive.google.com/file/d/1TvmixD...>

E. PENGLIBATAN ATAU PENYERTAAN PROGRAM DI PERINGKAT KOLEJ

Sumbangan Dalam Program Yang Dianjurkan atau Disertai (3 yang terbaik) (30 Markah)

BIL	JAWATAN DISANDANG	MERIT	MARKAH PENILAIAN
1	Peserta Program	3	3
2	Peserta Program	3	3
3	Pengarah Program	0	0
JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI (E)			6.0

SILA LAMPIRKAN LINK PEMBUKTIAN DOKUMEN DI SINI: [REDACTED]

F. FASILITATOR/JURULATIH/PENGIRING/PENGADIL

BIL	JAWATAN DISANDANG	MERIT	MARKAH PENILAIAN
1	Peserta Program	7	7
2	Tiada	0	0
3	Tiada	0	0
JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI (F)			7.0

SILA LAMPIRKAN LINK PEMBUKTIAN DOKUMEN DI SINI: [REDACTED]

G. PENYERTAAN ATAU PENCAPAIAN PERTANDINGAN BUKAN SUKAN

Penyertaan dalam Pertandingan Bukan Sukan (3 yang terbaik) (45 Markah)

BORANG PEMARKAHAN RUMUSAN

23. Ulang seperti langkah 16 & 17 untuk mengisi ruangan lampiran pembuktian dokumen sokongan bagi bahagian E.

24. Seterusnya bagi kriteria **Butiran Sumbangan Di Luar Kolej Komuniti** pada bahagian F, pilih peringkat penglibatan daripada senarai pilihan Tahap Penyertaan yang disediakan dan markah penilaian akan diisi secara automatik.

E. PENGLIBATAN ATAU PENYERTAAN PROGRAM DI PERINGKAT KOLEJ
Sumbangan Dalam Program Yang Dianjurkan atau Disertai (3 yang terbaik) (30 Markah)

BIL	JAWATAN DISANDANG	MARKAH PENILAIAN
1	Peserta Program	3
2	Peserta Program	3
3	Tiada	0
JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI (E)		6.0

F. BUTIRAN SUMBANGAN DI LUAR KOLEJ KOMUNITI
Sumbangan Dalam Program Yang Disertai (3 yang terbaik) (30 Markah)

BIL	TAHAP PENYERTAAN	MERIT	MARKAH PENILAIAN
1	Mewakili Kolej Komuniti / Peringkat Daerah	7	7
2	Mewakili Negara / Peringkat Antarabangsa	0	0
3	Mewakili Negeri / Peringkat Kebangsaan	0	0
JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI (F.i)			7.0

G. Pencapaian Tertinggi dalam Pertandingan Bukan Sukan (3 yang terbaik) (60 Markah)

BIL	TAHAP PENYERTAAN	MERIT	MARKAH PENILAIAN
1	Mewakili Kolej Komuniti / Peringkat Daerah	12	12
2	Tiada	0	0
3	Tiada	0	0
JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI (G.i)			12.0

25. Ulang seperti langkah 16 & 17 untuk mengisi ruangan lampiran pembuktian dokumen sokongan bagi bahagian F.

26. Seterusnya bagi kriteria **Penyertaan atau Pencapaian Pertandingan Bukan Sukan** di bahagian G, pilih peringkat penglibatan daripada senarai pilihan Tahap Penyertaan, Tahap Pencapaian dan Pencapaian yang disediakan. Markah penilaian akan diisi secara automatik.

J03SP22F502_BORANG PENILAIAN ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG KKB V2

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

100% Arial 11

B943H94 Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat

BIL	TAHAP PENYERTAAN	MERIT	MARKAH PENILAIAN
1	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat	9	9
2	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat	9	9
3	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat	0	0
JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI (F)			18.0

SILA LAMPIRKAN LINK PEMBUKTIAN DOKUMEN DI SINI: https://drive.google.com/file/d/1UJT_vDeizZE4X0...

G. PENYERTAAN ATAU PENCAPAIAN PERTANDINGAN BUKAN SUKAN

I. Penyertaan dalam Pertandingan Bukan Sukan (3 yang terbaik) (45 Markah)

BIL	TAHAP PENYERTAAN	MERIT	MARKAH PENILAIAN
1	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat	3	3
2	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat	0	0
3	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat	0	0
JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI (G.I)			3.0

SILA LAMPIRKAN LINK PEMBUKTIAN DOKUMEN DI SINI: [REDACTED]

H. PENYERTAAN ATAU PENCAPAIAN PERTANDINGAN / KEJOHANAN SUKAN

I. Penyertaan dalam Pertandingan/Kejohanan Sukan (3 yang terbaik) (45 Markah)

BIL	TAHAP PENYERTAAN	MERIT	MARKAH PENILAIAN
1	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat		
2	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat		
3	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat		

BORANG PEMARKAHAN RUMUSAN

J03SP22F502_BORANG PENILAIAN ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG KKB V2

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

100% Arial 11

G103:103 Tiada

BIL	TAHAP PENYERTAAN	MERIT	MARKAH PENILAIAN
1	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat	7	7
2	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat	0	0
3	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat	0	0
JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI (F)			7.0

SILA LAMPIRKAN LINK PEMBUKTIAN DOKUMEN DI SINI: https://drive.google.com/file/d/1UJT_vDeizZE4X0...

G. PENYERTAAN ATAU PENCAPAIAN PERTANDINGAN BUKAN SUKAN

I. Penyertaan dalam Pertandingan Bukan Sukan (3 yang terbaik) (45 Markah)

BIL	TAHAP PENYERTAAN	MERIT	MARKAH PENILAIAN
1	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat		
2	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat		
3	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat		
JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI (G.I)			

II. Pencapaian Tertinggi dalam Pertandingan Bukan Sukan (3 yang terbaik) (60 Markah)

BIL	TAHAP PENCAPAIAN	PENCAPAIAN	MARKAH PENILAIAN
1	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat	Johan	3
2	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat	Tiada	0
3	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat	Tiada	0
JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI (G.I)			3.0

SILA LAMPIRKAN LINK PEMBUKTIAN DOKUMEN DI SINI: [REDACTED]

H. PENYERTAAN ATAU PENCAPAIAN PERTANDINGAN / KEJOHANAN SUKAN

I. Penyertaan dalam Pertandingan/Kejohanan Sukan (3 yang terbaik) (45 Markah)

BIL	TAHAP PENYERTAAN	MERIT	MARKAH PENILAIAN
1	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat		
2	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat		
3	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat		

BORANG PEMARKAHAN RUMUSAN

27. Ulang seperti langkah 16 & 17 untuk mengisi ruangan lampiran pembuktian dokumen sokongan bagi bahagian G.

28. Seterusnya bagi kriteria **Penyertaan atau Pencapaian Pertandingan / Kejohanan Sukan** di bahagian H, pilih peringkat penglibatan daripada senarai pilihan Tahap Penyertaan, Tahap Pencapaian dan Pencapaian yang disediakan. Markah penilaian akan diisi secara automatik.

Pilih Tahap Penyertaan di sini.

BIL	TAHAP PENYERTAAN	MERIT	MARKAH PENILAIAN
1	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat	9	9
2	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat	0	0
3	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat	0	0
JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI (G.ii)			3.0

SILA LAMPIRKAN LINK PEMBUKTIAN DOKUMEN

DI SINI: [https://www.google.com/document/d/1BaJH8zGGu1dplcX1jmEZjodJ_vk/edit?usp=drive_link&ouid=111691185448578269061&...](#)

H. PENYERTAAN ATAU PENCAPAIAN PERTANDINGAN / KEJOHANAN SUKAN

i. Penyertaan dalam Pertandingan/Kejohanan Sukan (3 yang terbaik) (45 Markah)

BIL	TAHAP PENYERTAAN	MERIT	MARKAH PENILAIAN
1	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat	9	9
2	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat	0	0
3	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat	0	0
JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI (G.ii)			3.0

SILA LAMPIRKAN LINK PEMBUKTIAN DOKUMEN

DI SINI: [https://www.google.com/document/d/1BaJH8zGGu1dplcX1jmEZjodJ_vk/edit?usp=drive_link&ouid=111691185448578269061&...](#)

Disediakan Oleh: Disemak Oleh: Disahkan Oleh:

(--SILA PILIH--)

Add 1000 more rows at the bottom

BORANG PEMARKAHAN RUMUSAN

Pilih Pencapaian di sini.

BIL	TAHAP PENCAPAIAN	PENCAPAIAN	MARKAH PENILAIAN
1	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat	Tiada	0
2	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat	Tiada	0
3	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat	Tiada	0
JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI (H.i)			0.0

SILA LAMPIRKAN LINK PEMBUKTIAN DOKUMEN

DI SINI: [https://www.google.com/document/d/1BaJH8zGGu1dplcX1jmEZjodJ_vk/edit?usp=drive_link&ouid=111691185448578269061&...](#)

H. PENYERTAAN ATAU PENCAPAIAN PERTANDINGAN / KEJOHANAN SUKAN

ii. Pencapaian Tertinggi dalam Pertandingan/Kejohanan Sukan (3 yang terbaik) (60 Markah)

BIL	TAHAP PENCAPAIAN	PENCAPAIAN	MARKAH PENILAIAN
1	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat	Tiada	0
2	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat	Tiada	0
3	Mewakili Persatuan/Kelab / Komuniti Setempat	Tiada	0
JUMLAH MARKAH DIPEROLEHI (H.i)			0.0

SILA LAMPIRKAN LINK PEMBUKTIAN DOKUMEN

DI SINI: [https://www.google.com/document/d/1BaJH8zGGu1dplcX1jmEZjodJ_vk/edit?usp=drive_link&ouid=111691185448578269061&...](#)

Disediakan Oleh: Disemak Oleh: Disahkan Oleh:

(--SILA PILIH--)

Add 1000 more rows at the bottom

BORANG PEMARKAHAN RUMUSAN

29. Ulang seperti langkah 16 & 17 untuk mengisi ruangan lampiran pembuktian dokumen sokongan bagi bahagian H.

30. Isikan maklumat pegawai penyedia, penyemak dan pengesah dengan memilih nama-nama pegawai daripada senarai pilihan di *dropdown button* yang disediakan.

Pilih nama pegawai di sini.

RUMUSAN

31. Pengguna boleh klik butang 'Rumusan' untuk melihat **Rumusan Markah Penilaian Calon**.

Klik di sini.

RUMUSAN

Tutorial Pendaftaran Calon



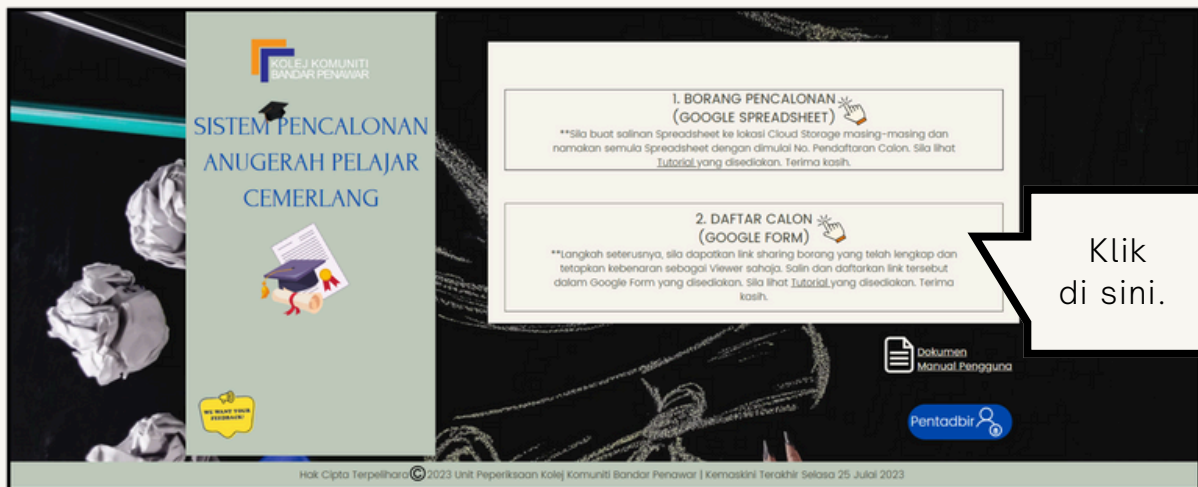
LANGKAH PENDAFTARAN CALON

SCAN
HERE



Langkah Pendaftaran Calon

1. Buka Sistem Pencalonan Anugerah Pelajar Cemerlang di pautan <https://e-pencalonan.my.canva.site/> dan klik pada tab **Daftar Calon**.



2. *Google Form* bagi pendaftaran calon akan dipaparkan. 'Tick' pada keperluan alamat emel dan sesi pengajian calon.

3. Paparan Maklumat Calon akan kelihatan. Lengkapkan maklumat calon seperti Nama Pelajar, No. Kad Pengenalan, No. Pendaftaran dan Program pelajar.

PENDAFATARAN CALON ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG KKBP & KKBPCGP

surayah.rahmad@kkbpnawar.edu.my [Switch account](#)

Your email will be recorded when you submit this form

* Indicates required question

MAKLUMAT CALON

Sila masukkan maklumat calon pelajar yang diperlukan seperti di bawah:

NAMA PELAJAR *

SIN JIA LEE

NO. KAD PENGENALAN *
** FORMAT (XXXXXX)XX(XXXX)

000000-01-0000

NO. PENDAFTARAN *

J03SP22F802

PROGRAM *

SUL PENGOPERASIAN PERNIAGAAN (SPP) -

LINK BORANG MARKAH PENILAIAN CALON (GOOGLE SPREADSHEET) YANG LENGKAP *

Sila copy dan paste link URL lokasi google spreadsheet calon yang lengkap di sini.
Contoh: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ew8GzuG2D0VV_YW9C6T0v33yKPP_E_RAKTR9t3BJA/edit?usp=sharing

Your answer

This is a required question

A copy of your responses will be emailed to surayah.rahmad@kkbpnawar.edu.my.

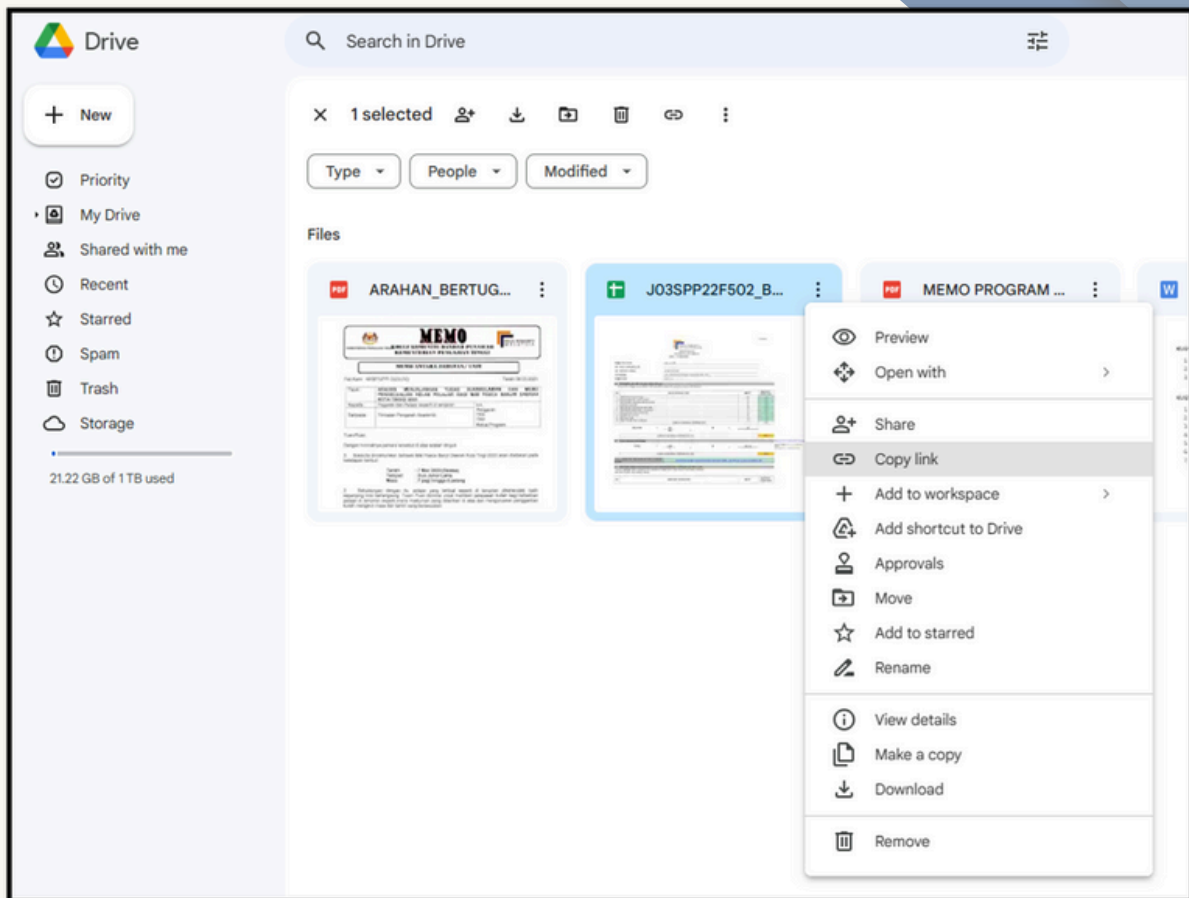
[Back](#) [Submit](#) [Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of MyGovUC3.0 Educational Institutions. [Report abuse](#)

Google Forms

4. Pergi semula ke *My Drive* pengguna masing-masing untuk menyalin pautan Borang Pencalonan yang telah dilengkapkan.



5. Salin semula pautan tersebut di bahagian link borang penilaian calon menggunakan shortcut 'CTRL+V' atau 'right klik' dan 'paste'. Klik 'submit' untuk menghantar pencalonan setelah selesai.

The image shows a web form for the 'Borang Pendaftaran Calon Anugerah Pelajar Cemerlang KKBP & KKBPCGP'. The form includes fields for 'NAMA PELAJAR', 'NO. KAD PENGENALAN', 'NO. PENDAFTARAN', and 'PROGRAM'. A section titled 'LINK BORANG MARKAH PENILAIAN LENGKAP' contains a Google Docs link. Two callout boxes are present: one pointing to the link field with the text 'Isi link pautan di sini.' and another pointing to the 'Submit' button with the text 'Klik butang "submit" di sini.'

Borang Pendaftaran Calon Anugerah Pelajar Cemerlang KKBP & KKBPCGP

sunayah.rahmad@kkbpnewer.edu.my [Switch account](#) Draft saved

Your email will be recorded when you submit this form

* Indicates required question

MAKLUMAT CALON

Sila masukkan maklumat calon pelajar yang diperlukan seperti di bawah:

NAMA PELAJAR *

SIN JIA LEE

NO. KAD PENGENALAN *
** FORMAT (000000-00-0000)

000000-01-0000

NO. PENDAFTARAN *

J03SP022F002

PROGRAM *

SUKSES PENGOPERASIAN PERNIAGAAN

LINK BORANG MARKAH PENILAIAN LENGKAP *

Sila copy dan paste link URL lokasi google sheet yang telah disediakan.
Contoh: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AKTR0jS0JJA/edit?usp=sharing>
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/12h...>

A copy of your responses will be emailed to the email address you provided when you created this form.

[Back](#) [Submit](#) [Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Google Forms.



MAKLUMBALAS PENGUNA

Maklumbalas Pengguna SPAPC

Kami amat menghargai sebarang maklumbalas bagi tujuan penambahbaikan sistem ini. Semua maklumbalas pengguna adalah rahsia dan kerjasama semua kami dahului dengan ribuan terima kasih.

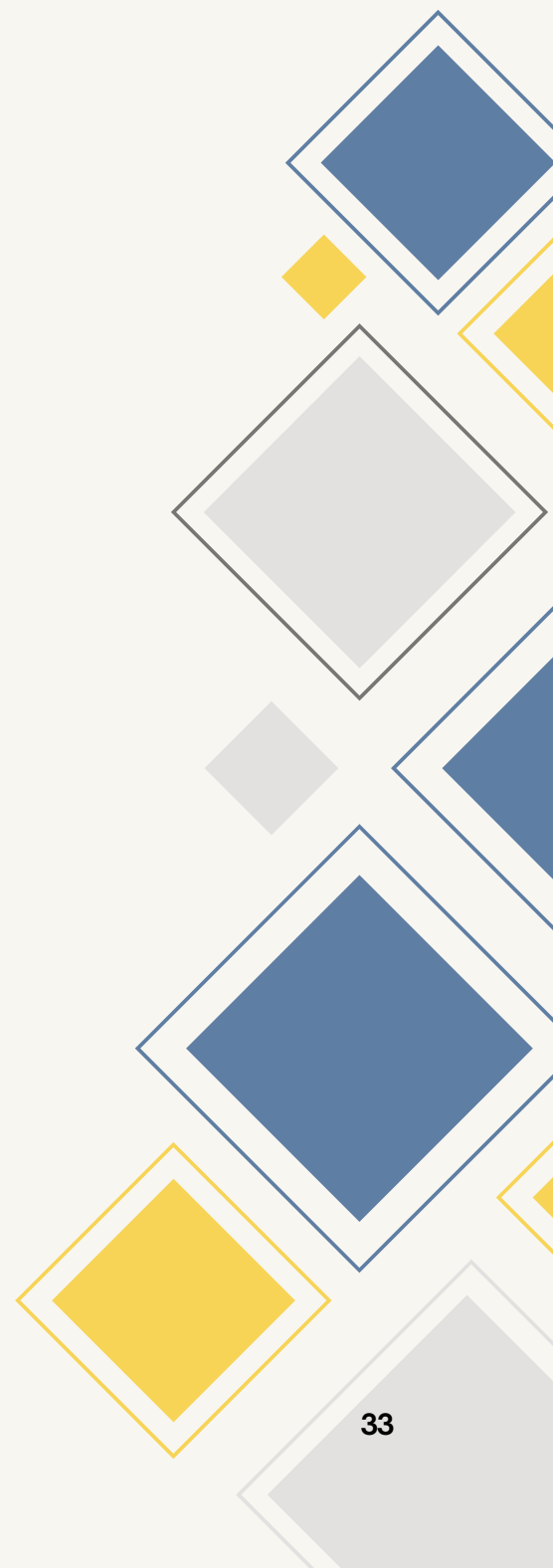


SILA SCAN QR CODE MAKLUMBALAS INI

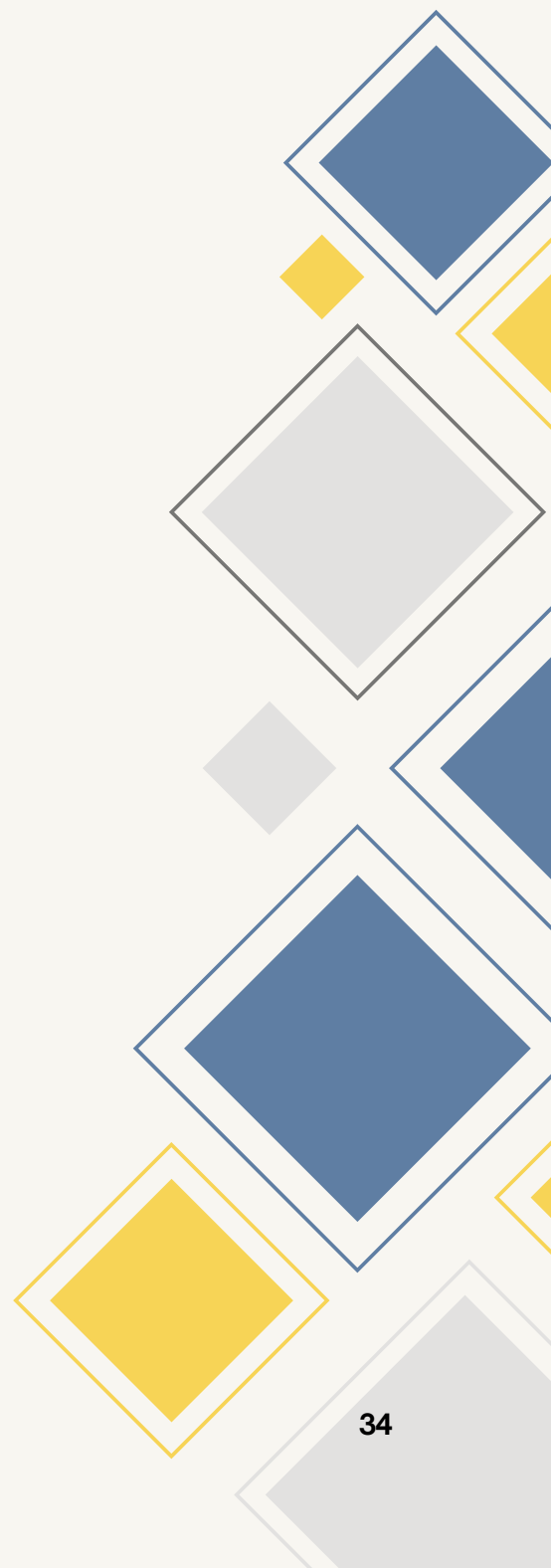
[Pautan Link Maklumbalas Pengguna](#)



Catatan



Catatan



**Hak Cipta Terpelihara @ 2025
Kolej Komuniti Bandar Penawar**



9 786299 598909