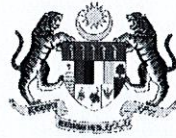


SULIT



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

JABATAN PERDAGANGAN

PEPERIKSAAN AKHIR

SESI I : 2025/2026

DPK10063 : ADMINISTRATIVE MANAGEMENT

TARIKH : 22 NOVEMBER 2025

MASA : 8.30 PAGI - 10.30 PAGI (2 JAM)

Kertas soalan ini mengandungi **EMPAT BELAS (14)** halaman bercetak.

Bahagian A : Objektif (20 soalan)

Bahagian B : Struktur (3 soalan)

Dokumen sokongan yang disertakan : Borang OMR

JANGAN BUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA DIARAHKAN

(CLO yang tertera hanya sebagai rujukan)

SULIT

SECTION B: 75 MARKS**BAHAGIAN B: 75 MARKAH****INSTRUCTION:**

This section consists of **THREE (3)** structured questions. Answer **ALL** questions.

ARAHAN:

*Bahagian ini mengandungi **TIGA (3)** soalan berstruktur. Jawab **SEMUA** soalan.*

QUESTION 1**SOALAN 1**

CLO1

- (a) List **FIVE (5)** principles of purchasing office stationery and supplies.
*Senaraikan **LIMA (5)** prinsip pembelian alat tulis pejabat dan bekalan.*

[5 marks]

[5 markah]

CLO1

- (b) i) Explain **FOUR (4)** factors to be considered before determining the quantity of stationery to be ordered.
*Terangkan **EMPAT (4)** faktor yang perlu dipertimbangkan sebelum menentukan kuantiti alat tulis yang perlu dipesan.*

[4 marks]

[4 markah]

CLO1

- ii) Elaborate **THREE (3)** methods to reduce stationery costs.
*Huraikan **TIGA (3)** kaedah mengurangkan kos alat tulis.*

[6 marks]

[6 markah]

CLO1

- (c) Shopee application is one of e-commerce platforms. Write any **FIVE (5)** information regarding e-commerce.
*Aplikasi Shopee merupakan salah satu platform e-dagang. Tuliskan **LIMA (5)** maklumat mengenai e-dagang*

[10 marks]

[10 markah]

QUESTION 2**SOALAN 2**

CLO1

- (a) List **FIVE (5)** objectives of introducing machine.

*Senaraikan **LIMA (5)** objektif pengenalan mesin.*

[5 marks]

[5 markah]

CLO1

- (b) Explain **FIVE (5)** factors to be considered before purchasing a machine.

*Terangkan **LIMA (5)** faktor yang perlu dipertimbangkan sebelum membeli mesin.*

[10 marks]

[10 markah]

CLO1

- (c) Construct **FIVE (5)** advantages of leasing office equipment.

*Bina **LIMA (5)** kelebihan menyewa peralatan pejabat.*

[10 marks]

[10 markah]

QUESTION 3**SOALAN 3**

CLO1

- (a) State **FIVE (5)** sequence of prioritizing mail.
*Nyatakan **LIMA (5)** turutan keutamaan pemprosesan surat.*

[5 marks]

[5 markah]

CLO1

- (b) Elaborate **FIVE (5)** steps to safety precautions.
*Huraikan **LIMA (5)** langkah berjaga-jaga keselamatan.*

[10 marks]

[10 markah]

CLO1

- (c) Write **FIVE (5)** procedures in handling incoming mail.
*Tuliskan **LIMA (5)** prosedur dalam mengendalikan surat masuk.*

[10 marks]

[10 markah]

SOALAN TAMAT