

SULIT



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

**BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

JABATAN PERDAGANGAN

PEPERIKSAAN AKHIR

SESI II : 2024/2025

DPK40153 : RECORD MANAGEMENT

TARIKH : 10 MEI 2025

MASA : 8.30 PAGI - 10.30 PAGI (2 JAM)

Kertas ini mengandungi **ENAM (6)** halaman bercetak.

Struktur (4 soalan)

Dokumen sokongan yang disertakan : Tiada

JANGAN BUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA DIARAHKAN

(CLO yang tertera hanya sebagai rujukan)

SULIT

INSTRUCTION:

This section consists of **FOUR (4)** structured questions. Answer **ALL** questions.

ARAHAN:

Bahagian ini mengandungi EMPAT (4) soalan berstruktur. Jawab SEMUA soalan.

QUESTION 1**SOALAN 1**

- CLO1 a) List **FOUR (4)** phases in the life cycle of records.
Senaraikan EMPAT (4) fasa kitaran hidup sebuah rekod.
 [4 Marks]
 [4 Markah]
- CLO1 b) Explain **THREE (3)** uses of record.
Terangkan TIGA (3) kegunaan rekod.
 [6 Marks]
 [6 Markah]
- CLO1 c) Apply the alphabetic indexing rules based on the correct arrangement.
Gunakan peraturan pengindeksan abjad berdasarkan susunan yang betul.

Filling segment <i>Fail segmen</i>	Key unit 1 <i>Kunci unit 1</i>	Unit 2 <i>Unit 2</i>	Unit 3 <i>Unit 3</i>	Unit 4 <i>Unit 4</i>	Unit 5 <i>Unit 5</i>
Jack R. Buchanan					
The Mr. \$ Market					
An A- B Workshop					
Mr. Kellie M. Smith, CPA.					
Captain RooK Shop					
Marte De La Nino, Jr.					
The 10-20 Shop					
N. E. W. High School					

[15 Marks]

[15 Markah]

QUESTION 2

SOALAN 2

- CLO1 a) State **FIVE (5)** types of information obtained from record inventory.
*Nyatakan **LIMA (5)** jenis informasi yang terkandung di dalam inventori rekod.*
- [5 Marks]
[5 Markah]
- CLO1 b) Explain **FOUR (4)** values of record.
*Jelaskan **EMPAT (4)** nilai rekod.*
- [8 Marks]
[8 Markah]
- CLO1 c) Transferring records that are no longer regularly used can provide a free space in cabinets or shelves for storing new active files.
Write **SIX (6)** factors that must be considered when making transfer record decision.

*Memindahkan rekod yang tidak lagi kerap digunakan boleh menyediakan ruang kosong dalam kabinet atau rak untuk menyimpan fail aktif baru.
Tuliskan **ENAM (6)** faktor yang mesti dipertimbangkan semasa melakukan keputusan dalam perpindahan rekod.*
- [12 Marks]
[12 Markah]

QUESTION 3

SOALAN 3

- CLO2 a) Explain **TWO (2)** types of cabinet commonly used for paper records.
Jelaskan DUA (2) jenis kabinet yang kebiasaannya diguna untuk rekod kertas.
- [6 Marks]
[6 Markah]
- CLO2 b) Mr. Faleeq has been asked to charge of the file warehouse. His task is to purchase the storage equipment. Write **THREE (3)** factors Mr. Faleeq should consider in appropriate selection of storage equipment.
Encik Faleeq telah diminta untuk menjaga gudang fail. Tugasnya ialah membeli peralatan penyimpanan. Tulis TIGA (3) faktor yang perlu dipertimbangkan oleh Encik Faleeq dalam pemilihan peralatan penyimpanan yang sesuai.
- [9 Marks]
[9 Markah]
- CLO2 c) Mrs. Karen is a record keeper at AMT Company. She mentioned to her manager that the current practice of the alphabetic record management system is not suitable for a large number of records.
Analyze any **FIVE (5)** disadvantages of alphabetic record management system.
Puan Karen ialah penjaga rekod di Syarikat AMT. Beliau menyatakan kepada pengurusnya bahawa amalan semasa sistem pengurusan rekod berabjad tidak sesuai untuk sejumlah rekod yang banyak.
Pilih LIMA (5) kelemahan sistem pengurusan rekod berabjad.
- [10 Marks]
[10 Markah]

QUESTION 4

SOALAN 4

- CLO2 a) Choose **FIVE (5)** characteristics of dictionary file arrangement.

Pilih LIMA (5) ciri-ciri penyusunan fail secara berkamus.

[5 Marks]

[5 Markah]

- CLO2 b) Imran is an entrepreneur with multiple online businesses, needs to manage customer records and is considering using a geographic record management system. He wants to know which types of businesses are best suited for this system.

Discuss **EIGHT (8)** examples of businesses that suitable to store records by the geographic record management system.

Imran, seorang usahawan dengan pelbagai perniagaan dalam talian, perlu menguruskan rekod pelanggan dan sedang mempertimbangkan untuk menggunakan sistem pengurusan rekod bergeografi. Dia ingin tahu jenis perniagaan yang paling sesuai untuk sistem ini.

Bincangkan LAPAN (8) perniagaan yang sesuai untuk menyimpan rekod dalam sistem pengurusan rekod bergeografi.

[8 Marks]

[8 Markah]

CLO2

- c) Mr. Jackie is a record manager. He realized that his new employee had difficulty practicing the subject record management system in the company. As a record manager, he must know the limitations of the system to help his new employee work efficiently.

Determine **SIX (6)** disadvantages of subject record management system towards the organization being practising by Mr. Jackie's company.

Encik Jackie ialah seorang pengurus rekod. Beliau menyedari bahawa pekerja baharunya menghadapi kesukaran untuk mempraktikkan sistem pengurusan rekod bersubjek di syarikat itu. Sebagai pengurus rekod, beliau mesti mengetahui kelemahan sistem berkenaan untuk membantu pekerja barunya bekerja dengan cekap sekali.

*Tentukan **ENAM (6)** kekurangan sistem pengurusan rekod bersubjek dalam yang dipraktikkan dalam Syarikat Encik Jackie.*

[12 Marks]

[12 Markah]

SOALAN TAMAT