



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



MODUL TRANSFORMASI INSAN



Politeknik Malaysia
Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia

MODUL TRANSFORMASI INSAN

AZLAN MUHARAM

AZILAHWATI ADAM

NORHANA AHAD

NORMALA SALIMIN

PEREKA GRAFIK

SUZANA WATI ADNAN

Politeknik Melaka

2023

Hak Cipta Terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang mana-mana bahagian artikel, ilustrasi dan isi kandungan buku ini dalam apa juga bentuk dan dengan apa jua cara sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanik, rakaman atau cara lain sebelum mendapat izin bertulis daripada penulis Modul Transformasi Insan. Perundingan tertakluk kepada perkiraan royalti atau honorarium.

Edisi 2023

e ISBN 978-967-0838-89-8

Perpustakaan Negara Malaysia

TINTA PENGARAH POLITEKNIK MELAKA

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh & Salam Sejahtera

Alhamdulillah, bersyukur saya ke hadrat Allah SWT kerana dengan izin-Nya, Modul Transformasi Insan Politeknik Melaka dapat diterbitkan dengan jayanya. Setinggi-tinggi tahniah dan syabas saya ucapkan di atas usaha dan komitmen yang diberikan oleh barisan penulis dalam menerbitkan Modul Transformasi Insan khas untuk siswa/siswi Politeknik Melaka. Penerbitan sesebuah modul bukanlah suatu usaha yang mudah malah mengambil masa dan memerlukan kesungguhan yang mendalam serta memerlukan komitmen yang sangat tinggi.

Modul Transformasi Insan diterbitkan adalah usaha Politeknik Melaka untuk membentuk kemahiran insaniah dan nilai tambah dalam diri siswa siswi Politeknik Melaka sejajar dengan keperluan semasa. Institusi pendidikan dan kekeluargaan berperanan besar dalam membentuk peribadi modal insan generasi kini kerana generasi kini terdedah dengan pelbagai ancaman sama ada melalui media sosial atau persekitaran. Justeru, dasar pendidikan negara bukan sekadar menumpukan kepada kecemerlangan akademik semata, tetapi seharusnya membentuk siswa siswi yang bersahsiah tinggi daripada pelbagai aras kognitif mereka.

Saya yakin, Modul Transformasi Insan ini, telah digarap dengan sempurna di mana elemen-elemen penting telah dimasukkan bagi memantapkan lagi kemahiran modal insan siswa siswi PMK. Semoga modul ini dapat membantu menjadikan siswa siswi PMK lebih berdaya saing, mempunyai daya tahan yang ampuh dari segi mental, fizikal, emosi dan rohani dalam menghadapi cabaran global kini.

SR. HAJI RAZALI BIN JOHARI

Pengarah

Politeknik Melaka

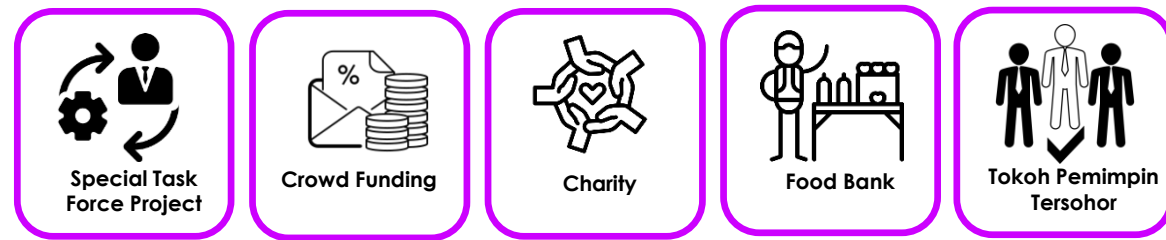
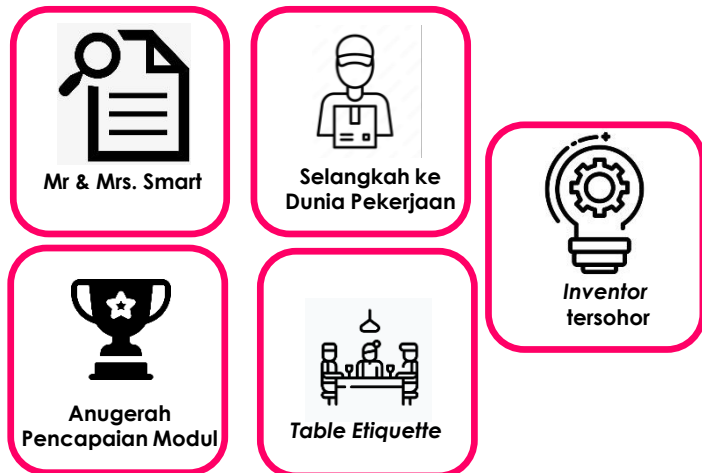
PRAKATA

Pembentukan insan seimbang serta harmoni dari segi jasmani, emosi, rohani, intelek dan sosial yang menekankan kepada perkembangan modal insan secara holistik adalah untuk melahirkan pelajar yang berketerampilan. Kepesatan perubahan teknologi masa kini, menjadi titik tolak perubahan insani pelajar, justeru modul ini dibangunkan sebagai satu platform yang akan menyediakan pelajar dengan pelbagai kemahiran insaniah sejajar dengan keperluan semasa. Setiap elemen di dalam modul ini telah digarap dengan sempurna merangkumi aspek sahsiah, kepimpinan, professionalism, keusahawanan dan kelangsungan hidup serta personaliti dan *cultural immersive* bagi memastikan jati diri pelajar sentiasa berada pada tahap yang boleh dibanggakan. Semoga modul ini dapat menjadi titik permulaan kemenjadian pelajar bukan sahaja semasa dalam pengajian tetapi di alam pekerjaan kelak.

Sems-1 SAHSIAH DIRI



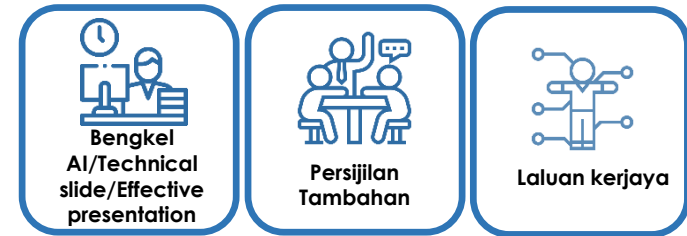
Sems-5 PERSONALITI DIRI & CULTURAL IMMERSIVE



Sems-2 KEPIMPINAN

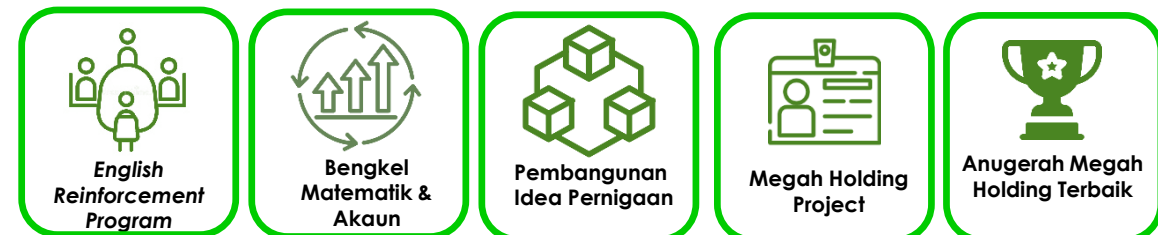


Sems-3 PROFESIONAL



JP - Accounting System UBS / Autocount
JKE - Building Wiring Installation / Air- Conditioning & Mechanical Ventilation - CIDB / ABM
JKA - Precast Concrete Installer / Roof Truss Installer (Steel) / - CIDB / ABM
JKM - Brazing for Copper Gas Piping/ Air- Conditioning & Mechanical Ventilation - CIDB / ABM

Sems-4 KEUSAHAWAN & KETAHANAN



Person In Charge

JABATAN AKADEMIK

JKA, JKM, JKE, JP, JPA & JMSK
Penyelaras & Penyelia Projek
Penasihat akademik
Pakar Bidang

UNIT LATIHAN & PENDIDIKAN LANJUTAN (ULPL) CISEC

UNIT PENYELIDIKAN, INOVASI & KOMERSIAL (UPIK)

UNIT KEUSAHAWANAN

Inkubator jabatan
Agensi keusahawanan
(TEKUN, MARA, & SSM)

JHEP

Pegawai Psikologi

PENYELARAS KESUKARELAWANAN PMK DAN JK MUAFKAT PMK

KUPIM

PEGAWAI E-LEARNING

PIC

Agihan Jam

Tempoh pelaksanaan bermula minggu ke-2 hingga ke-11 PdP

1 jam

Waktu perjumpaan PA

3 jam ke atas

Perlu penangguhan kuliah

Terbuka

Di laksanakan diluar waktu kuliah

Carta Alir Pelaksanaan MTI

PELAKSANA

CARTA ALIR

PIC

- Penggubal MTI

1

- Modul Transformasi Insan



- Penggubal MTI

2

- Taklimat Penggunaan MTI



- Pegawai yang telah dipilih mengikut aktiviti setiap elemen

3

- Pelaksanaan Aktiviti



4

- Penilaian-Rubrik/Merit/Soal-selidik



- Penyelaras MTI
- PA

5

- Pengiraan Markah Kumulatif bagi setiap elemen



- Penyelaras MTI
- Unit yang berkaitan

6

- Mengeluarkan Sijil
- Menyediakan dokumen KPI bagi unit yang terlibat



Politics

- Penyelaras MTI
- PA
- KJ Akademik
- Penyelaras SPak
- PIC berkaitan

- Penyelaras MTI
- PA
- Penggubal MTI
- Penyelaras SPak
- PIC berkaitan

- Penyelaras MTI
- PA
- Penggubal MTI
- Penyelaras SPak
- PIC berkaitan

- Penggubal MTI

- Penggubal MTI
- Unit yang berkaitan

Isi Kandungan

Tajuk	Muka Surat
Tinta Pengarah	i
Prakata	ii
Kerangka Elemen dalam MTI	iii
<i>Person in Charge</i>	iv
Agihan Jam	v
Carta Alir MTI	vi
Elemen 1: Sahsiah Diri – Model Dari Langit	
Takwim MTI: Sahsiah Diri	1
Aktiviti 1: Bengkel Pengucapan Awam	3
Aktiviti 2: <i>Week of Courteous</i>	6
Aktiviti 3: Kursus Asas Microsoft Word	10
Aktiviti 4: <i>Battle of First</i>	12
Aktiviti 5: <i>In-House Training</i>	16
Aktiviti 6: Pentas Akhir	19
Merit Prestasi – Muazzin Unggul	22
Merit Prestasi – Pengucapan Awam	23
Elemen 2 : Kepimpinan – Pemimpin Tersohor	
Takwim MTI: Kepimpinan	24
Aktiviti 1: <i>Boss in The Making</i>	25
Aktiviti 2: <i>Here We Are</i>	28
Aktiviti 3: <i>My Concern</i>	31
Aktiviti 4: <i>Let's make it Happen</i>	34
Aktiviti 5: <i>You Are the Boss</i>	37
Merit Prestasi – Pembentangan Lisan	40
Merit Prestasi – Pembentangan Penulisan	41
Merit Prestasi - Kepimpinan dan Kerja Berpasukan	42

Tajuk	Muka Surat
Elemen 3: Kemahiran Profesional – Terpaling Profesor	
Takwim MTI: Kemahiran Professional	43
Aktiviti 1: <i>Workshop on Artificial Intelligent</i>	44
Aktiviti 2: <i>Workshop on Effective Slide and Poster</i>	47
Aktiviti 3: <i>Workshop on Effective Presentation</i>	51
Aktiviti 4: Taklimat dari Badan Profesional (MBOT, BEM, & Berkaitan)	55
Aktiviti 5: Membekalkan Pelajar dengan Program Persijian Tambahan	59
Merit Prestasi - <i>Workshop on Artificial Intelligent</i>	62
Merit Prestasi - <i>Workshop on Effective Slide and Poster</i>	63
Merit Prestasi - <i>Workshop on Effective Presentation</i>	64
Elemen 4: Keusahawanan & Kelangsungan Hidup (Survival) – Megah Holding Project	
Takwim MTI: Keusahawanan & Kelangsungan Hidup (Survival)	65
Aktiviti 1: English Reinforcement Programme	67
Aktiviti 2: <i>Workshop on Mathematics and Basic Accounting</i>	70
Aktiviti 3: Pembangunan Idea Perniagaan	73
Aktiviti 4: <i>Megah Holding Project</i>	76
Aktiviti 5: <i>The Best CEO of Megah Holding Project</i>	79
Merit Prestasi - Pembangunan Idea Perniagaan	82
Merit Prestasi – Megah Holding Project	83
Merit Prestasi - <i>The Best CEO of Megah Holding Project</i>	84
Elemen 5: Personaliti Diri & Cultural Immersive	
Takwim MTI: Personaliti Diri & Cultural Immersive	85
Aktiviti 1: Mr & Mrs. Smart	87
Aktiviti 2: Fasa 1 – Selangkah ke Dunia Pekerjaan	90
Aktiviti 3: Fasa 2 – Selangkah ke Dunia Pekerjaan	93

Tajuk**Muka Surat**

Aktiviti 4: Inventor Tersohor

96

Aktiviti 5: *Table Etiquette*

99

ELEMEN 1

SAHSIAH DIRI

Model Dari Langit



ELEMENT

**AKTIVITI 1: BENGKEL PENGUCAPAN
AWAM**

AKTIVITI 2: WEEK OF COURTEOUS

**AKTIVITI 3: KURSUS ASAS
MICROSOFT WORD**

AKTIVITI 4: BATTLE OF FIRST

AKTIVITI 5: IN-HOUSE TRAINING

AKTIVITI 6: PENTAS AKHIR

MERIT PRESTASI - MUAZZIN UNGGUL

**MERIT PRESTASI - PENGUCAPAN
AWAM**



TAKWIM : SAHSIAH DIRI

MINGGU	AKTIVITI		PIC	PENSIJILAN
				
1 (1 jam) Waktu perjumpaan PA	Bengkel Pengucapan Awam		Unit Psikologi	
2 (1 jam) Waktu perjumpaan PA	WEEK OF COURTEOUS - Sesi pertemuan dengan Penasihat Akademik bersama PIC Program - Sesi taklimat dan penerangan kepada para pelajar berkaitan pelaksanaan Modul semester 1 : Model Dari Langit.		JPA - Ketua Kursus Pendidikan Islam & Moral	
3 (3 jam) (Perlu penangguhan kuliah)	Kursus Asas Microsoft Word		JMSK	Sijil Pencapaian Elemen 1
4 – 7 (2 jam) (Perlu penangguhan kuliah)	BATTLE OF FIRST (PERINGKAT SARINGAN)		JPA – Unit Pendidikan Islam & Moral JHEPP	
	PELAJAR BERAGAMA ISLAM	PELAJAR BUKAN BERAGAMA ISLAM		
	Perujian 1 : Muazzin Unggul	Perujian 1 : The Stage is Yours ..		
	Perujian 2 : Dari Mimbar Daie	Perujian 2 : Speak Your Mind		

TAKWIM : SAHSIAH DIRI

MINGGU	AKTIVITI	PIC	PENSIJILAN
			
8 (terbuka) Pelaksanaan diluar waktu kuliah	IN HOUSE TRAINING - Sesi latihan dalaman bagi fasa peningkatan kemahiran mengikut keperluan penilaian akhir	JPA Unit Psikologi	Sijil Pencapaian Elemen 1
	PENTAS AKHIR.. (PERINGKAT AKHIR)		
	PELAJAR BERAGAMA ISLAM Perujian : Dari Mimbar Daie Bahagian 1 : Pesan Dari Hati. Bahagian 2 : Wacana Intelek		
9 – 10 (2 jam) (Perlu penangguhan kuliah)	PELAJAR BUKAN BERAGAMA ISLAM Perujian : <i>The Stage is Yours</i> Bahagian 1 : <i>Rise and Inspire</i> Bahagian 2 : <i>Speak Your Mind!</i>	JPA – Unit Pendidikan Islam & Moral Panel Majlis Agama Islam Negeri & Jabatan Perpaduan & Integrasi Nasional	



PERINCIAN AKTIVITI 1

PENGISIAN AKTIVITI BENGKEL PENGUCAPAN AWAM TEMPOH : 1 JAM MINGGU : 1

OBJEKTIF

Membentuk pelajar yang bersahsiah dan berperibadi mulia melalui praktis nilai murni serta tampil dengan jati diri yang tinggi melalui keyakinan dalam pengucapan awam yang berkesan.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh :-

1. Mengamalkan nilai dan sahsiah diri terpuji yang bersesuaian dengan norma masyarakat, ke arah pembangunan modal insan berkualiti.
2. Mempraktiskan kemahiran pengucapan awam menerusi teknik ketrampilan bertutur yang berkesan.
3. Memperoleh sijil pencapaian berganda (cth: Sijil Pentauliahan sebagai Muazzin-pelajar beragama Islam & Sijil Pencapaian pengucapan awam (orator) – pelajar bukan beragama Islam) daripada badan berautoriti kerajaan atau bukan kerajaan.



PERINCIAN AKTIVITI 1

PENGISIAN AKTIVITI BENGKEL PENGUCAPAN AWAM TEMPOH : 1 JAM MINGGU : 1

SINOPSIS KURSUS

Memberi pendedahan dan bimbingan berkaitan teknik pengucapan awam berkesan meliputi :

1. Pengenalan dan pendedahan pengucapan awam.
2. Tips mengatasi rasa gemuruh dan gagap.
3. Komponen Pengucapan Awam.
4. Teknik kawalan suara & vokal.
5. Teknik ketrampilan penampilan dan *posture* tubuh (Gaya bahasa badan).
6. Konten Pengucapan yang berpengaruh.

LANGKAH PELAKSANAAN

- Pelaksanaan melalui slot ceramah, tayangan video, latihan dalam kumpulan dan individu, di samping peserta terus mengaplikasikan segala teknik dan kemahiran yang disampaikan dalam usaha mempelajari dan memahami kemahiran tersebut.

PENILAIAN

- Merit penglibatan diambil kira melalui jam kehadiran pelajar yang mengikuti slot ceramah ini.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 1.



PERINCIAN AKTIVITI 1

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Meningkatkan keyakinan pelajar dalam sesi pengucapan awam melalui teknik pertuturan berkesan yang dipelajari.

JABATAN

1. **Unit Latihan & Pendidikan Lanjutan** - KPI bagi penyertaan Kursus Pembelajaran Sepanjang Hayat.
2. **Jabatan Pengajian Am** – Memenuhi KPI Program Pembangunan Pelajar yang Holistik dalam Teras 1 : Penghasilan Graduan TVET berkualiti.



PERINCIAN AKTIVITI 2

PENGISIAN AKTIVITI 'WEEK OF COURTEOUS' TEMPOH : 1 JAM MINGGU : 2

OBJEKTIF

Memberi pendedahan kepada para pelajar tentang pelbagai perkara yang berkaitan dengan pelaksanaan perujian 'Model Dari Langit', khususnya melibatkan tajuk perujian dan persiapan yang diperlukan untuk proses saringan.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh :-

1. Mengetahui dengan jelas langkah pelaksanaan perujian.
2. Mempraktiskan kemahiran pengucapan awam menerusi teknik ketrampilan bertutur yang berkesan.
3. Memperoleh sijil pencapaian berganda (cth: Sijil Pentauliahah sebagai Muazzin-pelajar beragama Islam & Sijil Pencapaian pengucapan awam (orator) – pelajar bukan beragama Islam) daripada badan berautoriti kerajaan atau bukan kerajaan.



PERINCIAN AKTIVITI 2

PENGISIAN AKTIVITI 'WEEK OF COURTEOUS' TEMPOH : 1 JAM MINGGU : 2

SINOPSIS KURSUS

1. Sesi taklimat dan penerangan kepada para pelajar berkaitan pelaksanaan Modul semester 1: 'Model Dari Langit'.
2. Pelajar akan didedahkan dengan tajuk & proses persediaan untuk melalui peringkat saringan.
3. Pelaksanaan pengucapan awam berdasarkan tajuk yang diberi.

LANGKAH PELAKSANAAN

- Pelaksanaan melalui slot pertemuan pelajar bersama Penasihat Akademik.

PENILAIAN

- Merit penglibatan diambil kira melalui jam kehadiran pelajar yang mengikuti slot ceramah ini.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 1.



PERINCIAN AKTIVITI 2

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Meningkatkan tahap positiviti pelajar dalam penglibatan berterusan bagi keperluan elemen sahsiah diri.
2. Pendedahan kepada pelajar untuk mempraktiskan proses kemahiran membuat keputusan dan penilaian risiko dalam pemilihan tajuk yang bersesuaian dengan keupayaan pelajar.

JABATAN

1. **Jabatan Pengajian Am** - Memenuhi KPI Program Pembangunan Pelajar yang Holistik dalam Teras 1 : Penghasilan Graduan TVET berkualiti.
2. Memenuhi keperluan pelaksanaan program ilmiah dan insani yang perlu dilaksanakan peringkat jabatan.



PERINCIAN AKTIVITI 3

PENGISIAN AKTIVITI KURSUS ASAS MICROSOFT WORD (MS Word) TEMPOH : TERBUKA MINGGU : 3

OBJEKTIF

Kursus ini bertujuan mengukuhkan kecekapan pelajar bagi memahami secara mendalam dan terperinci berkaitan proses penggunaan dan penyediaan dokumen menggunakan MS Word.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh :-

1. Mendalami kemahiran penggunaan dan penyediaan dokumen dengan lebih baik dan berkesan menggunakan perisian MS Word.
2. Membolehkan pelajar menghasilkan laporan tugas dengan perisian MS Word dengan lebih baik.



PERINCIAN AKTIVITI 3

PENGISIAN AKTIVITI KURSUS ASAS MICROSOFT WORD (MS Word) TEMPOH : TERBUKA MINGGU : 3

SINOPSIS KURSUS

Memberi pendedahan kemahiran berkaitan penggunaan perisian MS Word meliputi :

1. *Introduction of MS Word & Organizing Content Using Tables and Charts*
2. *Customizing Formats Using Styles and Themes*
3. *Inserting Content Using Quick Parts / Graphic, Charts and Objects*
4. *Formatting Page*
5. *Using Referencing Tools*

LANGKAH PELAKSANAAN

- Pelaksanaan melalui slot ceramah, tayangan video, latihan dalam kumpulan dan individu dalam usaha mempelajari dan memahami kemahiran tersebut.

PENILAIAN

- Merit penglibatan diambil kira melalui jam kehadiran pelajar yang mengikuti slot ceramah ini.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 1



PERINCIAN AKTIVITI 3

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Meningkatkan tahap pengetahuan dan kemahiran terhadap penggunaan perisian MS Word.
2. Pendedahan kepada pelajar untuk mempraktiskan kemahiran dipelajari ini dalam proses PdP melalui tuntutan penyelesaian tugas yang berkaitan.

JABATAN

1. **Jabatan Matematik, Sains & Komputer** - Memenuhi KPI Program Pembangunan Pelajar yang Holistik dalam Teras 1 : Penghasilan Graduan TVET berkualiti.
2. **Unit Latihan dan Pendidikan Lanjutan** – KPI bagi penyertaan Kursus Pembelajaran Sepanjang Hayat.



PERINCIAN AKTIVITI 4

PENGISIAN AKTIVITI *BATTLE OF FIRST* TEMPOH : TERBUKA MINGGU : 4-7

OBJEKTIF

Mengenalpasti potensi awal kalangan pelajar dalam skop pengucapan awam disamping menyediakan platform untuk para pelajar membiasakan diri dengan suasana perujian.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh :-

1. Mengetahui dengan jelas langkah pelaksanaan perujian.
2. Mempraktiskan kemahiran pengucapan awam menerusi teknik ketrampilan bertutur yang berkesan

PERINCIAN AKTIVITI 4

PENGISIAN AKTIVITI *BATTLE OF FIRST* TEMPOH : TERBUKA MINGGU : 4-7

SINOPSIS KURSUS

1. Pelajar akan melalui proses saringan melibatkan beberapa perujian bagi setiap kategori beragama Islam & bukan beragama Islam.
2. Para peserta akan melalui proses pengujian dalam aspek pembawakan keagamaan, moraliti sosial, nilai murni & amalan baik dalam diri melibatkan pelajar beragama Islam & bukan beragama Islam.

Bil	Kategori	Jenis Perujian
1.		1. Muazzin Unggul : Perujian Azan.
	Pelajar Beragama Islam	2. Dari Mimbar Daie : Perujian Pengucapan Awam dalam konsep tazkirah dan sesi soal jawab - berasaskan kurikulum Pengajian Islam.
2.	Pelajar Bukan Beragama Islam	1. The Stage is Yours.. : Perujian Pengucapan Awam - berasaskan kurikulum Nilai Masyarakat Malaysia (moraliti sosial dan amalan baik). 2. Speak Your Mind : Perujian sesi soal jawab - berasaskan soalan isu semasa

LANGKAH PELAKSANAAN

- Pelaksanaan proses saringan sebagaimana berikut :

Kategori / Masa	M4	M5	M6	M7
Islam	Muazzin Unggul	Muazzin Unggul	Dari Mimbar Daie	Dari Mimbar Daie
Bukan Islam	<i>The Stage is Yours</i>	<i>The Stage is Yours</i>	<i>Speak Your Mind</i>	<i>Speak Your Mind</i>

PENILAIAN

- Penilaian dilihat berdasarkan pemenuhan setiap kriteria yang dinyatakan dalam borang merit prestasi.
- Penilaian melibatkan panel dalaman dan luaran daripada pihak agensi.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 1
- Kelayakan ke peringkat penilaian akhir



PERINCIAN AKTIVITI 4

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Meningkatkan sikap positif dan daya saing terhadap situasi persaingan bagi menghadapi cabaran secara proaktif.
2. Mengasah kemahiran pengucapan awam melalui teknik pertuturan berkesan.

JABATAN

1. Memenuhi keperluan pelaksanaan program ilmiah dan insani yang perlu dilaksanakan peringkat jabatan.
2. Mengetengahkan calon pelajar yang berbakat dalam aspek moraliti dan sahsiah yang mampu menjadi ikon sahsiah pelajar.



PERINCIAN AKTIVITI 5

PENGISIAN AKTIVITI *IN HOUSE TRAINING* TEMPOH : TERBUKA MINGGU : 8

OBJEKTIF

Menyediakan platform latihan untuk para peserta yang layak ke peringkat akhir menggilap semula kemampuan dan mempertingkatkan kemahiran pengucapan awam sebagai persiapan yang lebih baik di peringkat akhir.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh :-

1. Lebih bersedia dengan teknik pengucapan awam yang berkesan untuk ke pusingan akhir penilaian.
2. mempraktikkan kemahiran pengucapan awam menerusi teknik ketrampilan bertutur yang berkesan



PERINCIAN AKTIVITI 5

PENGISIAN AKTIVITI IN HOUSE TRAINING TEMPOH : TERBUKA MINGGU : 8

SINOPSIS KURSUS

- Sesi latihan internal (dalaman) bagi fasa peningkatan kemahiran pengucapan awam mengikut kesesuaian keperluan penilaian akhir.
- Proses latihan perujian seperti fasa sebenar akan dilaksanakan bagi membiasakan peserta dengan perujian sebenar.

LANGKAH PELAKSANAAN

- Slot latihan dalam kumpulan dan individu berdasarkan tajuk-tajuk yang diberikan, disamping peserta terus mengaplikasikan segala teknik dan kemahiran pengucapan awam bagi membiasakan diri dengan situasi perujian sebenar.

PENILAIAN

- Merit penglibatan diambil kira melalui jam kehadiran pelajar yang mengikuti slot *in house training* ini.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 1



PERINCIAN AKTIVITI 5

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Meningkatkan & memperbaiki kelompangan yang masih wujud dalam aspek pertuturan berkesan.

JABATAN

1. Memenuhi keperluan pelaksanaan program ilmiah dan insani yang perlu dilaksanakan peringkat jabatan.



PERINCIAN AKTIVITI 6

PENGISIAN AKTIVITI

PENTAS AKHIR ...
TEMPOH : TERBUKA
MINGGU : 9-10

OBJEKTIF

Melihat bakat pelajar dalam aspek pembawakan sahsiah dan moraliti sosial melalui kemampuan dan keterampilan yang ditonjolkan dalam potensi pengucapan awam.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh :-

1. Membina keyakinan diri untuk tampil lebih berani melibatkan aspek pengucapan awam terutama dalam melahirkan pandangan yang baik.
2. mempraktiskan kemahiran pengucapan awam menerusi teknik ketrampilan bertutur yang berkesan



PERINCIAN AKTIVITI 6

PENGISIAN AKTIVITI PENTAS AKHIR ... TEMPOH : TERBUKA MINGGU : 9-10

SINOPSIS KURSUS

1. Melalui fasa penilaian peringkat akhir mengikut kategori beragama Islam dan bukan beragama Islam.
2. Kategori Beragama Islam : Perujian Dari Mimbar Daie dengan jenis (1) Pesan dari Hati dan (2) Wacana Intelek.
3. Kategori bukan Beragama Islam: Perujian *The Stage is Yours* (1) *Rise and Inspire* dan (2) *Speak Your Mind*.
4. Pelaksanaan pengucapan awam berdasarkan tajuk yang diberi.

LANGKAH PELAKSANAAN

- Perujian peringkat ini adalah sepenuhnya melalui pilihan oleh panel luaran, dalam menentukan tajuk pengucapan awam, dan juga soalan uji minda berkaitan isu semasa.

PENILAIAN

- Penilaian dilihat berdasarkan pemenuhan setiap kriteria yang dinyatakan dalam borang merit prestasi.
- Penilaian melibatkan panel luaran daripada pihak agensi.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 1.
- Sijil Pengiktirafan Agensi luar



PERINCIAN AKTIVITI 6

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Meningkatkan sikap positif dan daya saing terhadap situasi persaingan bagi menghadapi cabaran secara proaktif.
2. Mengasah kemahiran pengucapan awam melalui teknik pertuturan berkesan.
3. Pengiktirafan pihak luar yang akan menjadi nilai tambah pencapaian pelajar.

JABATAN

1. **Jabatan Pengajian Am** - KPI pelaksanaan program sahsiah pelajar.
2. Memenuhi keperluan pelaksanaan program ilmiah dan insani yang perlu dilaksanakan peringkat jabatan.
3. Mengetengahkan calon pelajar yang berbakat dalam aspek moraliti dan sahsiah yang mampu menjadi ikon sahsiah pelajar.

MERIT PRESTASI
ELEMEN SAHSIAH DIRI - AKTIVITI 1
PERTANDINGAN AZAN : MUAZZIN UNGGUL

Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
A	SUARA	Vokal	KESELURUHAN sebutan sangat jelas dan mantap	HAMPIR KESELURUHAN / SEBAHAGIAN sebutan jelas	Sebutan KURANG / TIDAK JELAS	/ 5
		Intonasi / Sebutan	KESELURUHAN intonasi adalah tepat dan betul	MENUNJUKKAN SEDIKIT penggunaan intonasi yang betul	KURANG / TIDAK MENUNJUKKAN penggunaan intonasi yang betul	/ 5
		Lagu	KESELURUHAN penggunaan taranum / lagu yang merdu / menarik / bersesuaian dan memberikan kesan	MENUNJUKKAN SEDIKIT penggunaan taranum / lagu yang menarik / bersesuaian dan memberikan kesan	KURANG / TIDAK MENUNJUKKAN penggunaan taranum / lagu yang menarik / bersesuaian dan memberikan kesan	/ 5
		Kelancaran Artikulasi	TIADA SEBARANG GANGGUAN - Sangat fasih dan lancar	MENUNJUKKAN SEDIKIT GANGGUAN - fasih dan lancar	MENUNJUKKAN BANYAK GANGGUAN - Kurang / Tidak fasih dan lancar	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 20
Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
B	GAYA / TEKNIK	Penghayatan	KESELURUHAN disampaikan dengan penuh penghayatan	HAMPIR KESELURUHAN / SEBAHAGIAN bacaan disampaikan dengan penghayatan	KURANG / TIDAK MENGHAYATI bacaan yang disampaikan	/ 5
		Keyakinan	KESELURUHAN disampaikan dengan penuh keyakinan	HAMPIR KESELURUHAN / SEBAHAGIAN disampaikan dengan penuh keyakinan	KURANG / TIADA KEYAKINAN terhadap bacaan yang disampaikan	/ 5
		Persembahan	KESELURUHAN persembahan sangat menarik perhatian audiens	HAMPIR KESELURUHAN / SEBAHAGIAN persembahan menarik perhatian audiens	KURANG / TIDAK MENARIK perhatian audiens	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 15
Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
C	KETERAMPILAN	Penampilan	Memenuhi TIGA elemen: (1) Penampilan yang SOPAN, (2) Berpakaian KEMAS dan BERSESUAIAN, (3) Beperwatakan ADAB yang baik.	Memenuhi DUA elemen: (1) Penampilan yang SOPAN, (2) Berpakaian KEMAS dan BERSESUAIAN, (3) Beperwatakan ADAB yang baik.	Memenuhi SATU elemen: (1) Penampilan yang SOPAN, (2) Berpakaian KEMAS dan BERSESUAIAN, (3) Beperwatakan ADAB yang baik.	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 40
		JUMLAH MARKAH A + B + C				/ 100

MERIT PRESTASI
ELEMEN SAHSIAH DIRI - AKTIVITI 2, 3 & 4
PENGUCAPAN AWAM ***

Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
A	IDEA	Kejelasan Isi	Memenuhi EMPAT elemen: (1) Isi yang bertepatan tajuk & bernas, (2) Kematangan Idea, (3) Huraian yang jelas, (4) Data / Contoh yang tepat atau logik.	Memenuhi TIGA elemen: (1) Isi yang bertepatan tajuk & bernas, (2) Kematangan Idea, (3) Huraian yang jelas, (4) Data / Contoh yang tepat atau logik.	Memenuhi DUA / SATU elemen: (1) Isi yang bertepatan tajuk & bernas, (2) Kematangan Idea, (3) Huraian yang jelas, (4) Data / Contoh yang tepat atau logik.	/ 5
		Keyakinan Idea	KESELURUHAN idea disampaikan dengan sangat yakin dan menyakinkan.	MENUNJUKKAN SEDIKIT idea disampaikan dengan yakin	KURANG / TIDAK MENUNJUKKAN idea disampaikan dengan yakin	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 10
Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
B	BAHASA	Tatabahasa & Kosa Kata	KESELURUHAN bahasa gramatis, penggunaan perkataan dan kosa kata tepat dan betul mengikut konteks.	HAMPIR KESELURUHAN / SEBAHAGIAN bahasa gramatis, penggunaan perkataan dan kosa kata tepat dan betul mengikut konteks.	KURANG / TIADA bahasa gramatis, penggunaan perkataan dan kosa kata yang tepat mengikut konteks.	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 5
Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
C	PENYAMPAIAN	Sebutan, Intonasi & Nada	KESELURUHAN sebutan, intonasi dan nada disampaikan dengan betul, jelas dan tepat.	HAMPIR KESELURUHAN sebutan, intonasi dan nada disampaikan dengan betul, jelas dan tepat.	KURANG / TIADA sebutan, intonasi dan nada disampaikan dengan betul dan jelas.	/ 5
		Kepetahan & Kelancaran	Keseluruhan pengucapan SANGAT FASIH, LANCAR & SANGAT BERMAKNA	Keseluruhan pengucapan MASIH FASIH, LANCAR & MASIH BERMAKNA	Keseluruhan pengucapan KURANG / TIDAK FASIH, LANCAR & KURANG / TIDAK BERMAKNA	/ 5
D	KETERAMPILAN	Penampilan	Memenuhi TIGA elemen: (1) Penampilan yang SOPAN, (2) Berpakaian KEMAS dan BERSESUAIAN, (3) Beperwatakan ADAB yang baik.	Memenuhi DUA elemen: (1) Penampilan yang SOPAN, (2) Berpakaian KEMAS dan BERSESUAIAN, (3) Beperwatakan ADAB yang baik.	Memenuhi SATU elemen: (1) Penampilan yang SOPAN, (2) Berpakaian KEMAS dan BERSESUAIAN, (3) Beperwatakan ADAB yang baik.	/ 5
JUMLAH MARKAH						/ 15
JUMLAH MARKAH						/ 30
JUMLAH MARKAH A + B + C + D						/ 100

Nota Kaki :

*** Rubrik ini terpakai untuk aktiviti yang melibatkan kemahiran pengucapan awam iaitu :

- i) Dari Mimbar Daie (Pesan dari Hati & Wacana Intelek)
- ii) The Stage is Yours (Rise and Inspire & Speak Your Mind)



ELEMEN 2

KEPIMPINAN

Pemimpin Tersohor

ELEMEN 2

- **AKTIVITI 1: BOSS IN THE MAKING**
- **AKTIVITI 2: HERE WE ARE**
- **AKTIVITI 3: MY CONCERN**
- **AKTIVITI 4: LET'S MAKE IT HAPPEN**
- **AKTIVITI 5: YOU ARE THE BOSS**
- **MERIT PRESTASI - PEMBENTANGAN LISAN**
- **MERIT PRESTASI - PEMBENTANGAN PENULISAN**
- **MERIT PRESTASI - KEPIMPINAN DAN KERJA BERPASUKAN**



TAKWIM : KEPIMPINAN

MINGGU	AKTIVITI	PIC	PENSIJILAN
			
1-2 (2 jam) Waktu Perjumpaan PA	BOSS IN THE MAKING Sesi Sumbangsaran - Pembangunan Idea dan konsep - Menyusun Task Force dan Carta Gantt - Cadangan Kelompok Komuniti yang terlibat	Penyelaras Kesukarelawanan/ JK Muafakat/JK Smart Green/Alumni	Sijil Pencapaian Elemen 2
3 (terbuka) Pelaksanaan di luar waktu kuliah	HERE WE ARE! Approaching Community - Melawat tapak Kelompok Komuniti yang dicadangkan	Agensi terlibat/Penyelaras Kesukarelawanan/ JK Muafakat/JK Smart Green/Alumni	
4 (1 jam) Waktu Perjumpaan PA	MY CONCERN..! Pembentangan Idea	Agensi terlibat/Penyelaras Kesukarelawanan/ JK Muafakat/JK Smart Green/Alumni	
5-8 (Terbuka) Perlaksanaan di luar waktu kuliah	LET'S MAKE IT HAPPEN..! Pelaksanaan Projek *Pembentangan Progres Mingguan	Agensi terlibat/Penyelaras Kesukarelawanan/ JK Muafakat/JK Smart Green/Alumni	
9 (1 jam) Waktu perjumpaan PA	YOU ARE THE BOSS! Persediaan Dokumentasi dan Slaid Pembentangan	Agensi terlibat/Penyelaras Kesukarelawanan/ JK Muafakat/JK Smart Green/Alumni	
10 (3 jam) Perlu penangguhan kuliah	YOU ARE THE BOSS! Sesi Pembentangan Hasil	Agensi terlibat/Penyelaras Kesukarelawanan/ JK Muafakat/JK Smart Green/Alumni	



PERINCIAN AKTIVITI 1

NAMA AKTIVITI : BOSS IN THE MAKING
TEMPOH : 2 JAM
MINGGU : 1-2

OBJEKTIF

Memberikan pemahaman dan pengetahuan kepada pelajar tentang konsep membentuk diri sebagai Pemimpin dalam sebuah organisasi kecil bagi melaksanakan projek yang mudah. Projek yang dimaksudkan adalah seperti *Crowd Funding/Charity/Food Bank*. Pelajar boleh melaksanakan projek ini dengan melibatkan warga institusi sahaja mahupun komuniti setempat yang berhampiran dengan institusi.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh:-

1. Membentuk semangat kerja berkumpulan dalam organisasi. Pemilihan secara demokrasi membantu pelajar membentuk semangat bekerjasama.
2. Merangka perancangan projek. Bersama-sama menghasilkan buah fikiran dalam merangka perancangan projek yang memberikan impak yang baik kepada komuniti sekeliling.
3. Membina kepercayaan antara satu sama lain. Belajar untuk saling mempercayai berkaitan dengan bakat yang sedia ada pelajar.

PERINCIAN AKTIVITI 1

PENGISIAN AKTIVITI

SINOPSIS KURSUS

1. Memilih komuniti. Semua ahli kumpulan bersama-sama memberikan pendapat dalam memilih komuniti yang akan terlibat.
2. Menentukan bentuk projek yang akan dilaksanakan. Setiap kumpulan akan membincangkan kekuatan kelemahan sesuatu projek mengikut kekuatan yang mereka miliki.
3. Membentuk carta organisasi. Pemilihan secara demokrasi dan kepercayaan sesama ahli berdasarkan pengalaman terdahulu.
4. Merancang Garis masa minggu 1 hingga minggu 10. Membentuk rangka kerja bersama dalam bentuk carta gantt sebagai panduan kelancaran perjalanan projek.

LANGKAH PELAKSANAAN

- Mengendalikan sesi sumbangsaran.
- Pelantikan secara pemilihan demokrasi.

PENILAIAN

- Merit penglibatan diambil kira melalui jam kehadiran pelajar yang mengikuti slot ini.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 2.



PERINCIAN AKTIVITI 1

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Membina keyakinan diri pelajar. Menguruskan program dalam kelompok yang kecil membantu pelajar dalam membina keyakinan diri.
2. Kemahiran berkomunikasi. Iaitu memantapkan pelajar dalam kemahiran berkomunikasi secara interpersonal dan intrapersonal.
3. *Emotional Intelligent (EQ)*. Melahirkan pelajar yang sensitif dan peka terhadap komuniti di sekitarnya.
4. Membina jati diri. Membentuk jati diri yang tinggi dalam diri pelajar.

JABATAN

1. **Unit Kesukarelawan** – Melaksanakan aktiviti Kesukarelawanan.
2. **JK Muafakat** – Melaksanakan aktiviti bersama komuniti.
3. **Unit Komunikasi Korporat** - Mempromosikan institusi dan warga TVET.
4. **Unit Kolaborasi** – Menjalinkan hubungan bersama NGO secara aktif.
5. **Alumni** – Membina jaringan aktiviti institusi dengan alumni.
6. **JK Smart Green** – Menyerapkan elemen *Smart Green* dalam bentuk aktiviti bersama komuniti.

PERINCIAN AKTIVITI 2

NAMA AKTIVITI : HERE WE ARE!

TEMPOH : 1 JAM

MINGGU : 3

OBJEKTIF

Membina *emotional equation* (EQ) dalam kalangan pelajar. Iaitu dengan mendekati komuniti atau kelompok sasaran, memahami dan menyelami apa yang dilalui mereka sebelum melaksanakan program.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh:-

1. Menjiwai cabaran yang dilalui oleh komuniti sasaran. Memahami dan menjiwai kumpulan sasaran akan menjadikan pelajar lebih bersemangat dan mendapat sumber idea dan tenaga dalam menjayakan projek yang dirancang.
2. Membina kemahiran berkomunikasi dengan berkesan. Melalui soalan-soalan yang dibina, berhubung secara bersemuka dan mendapatkan maklumat yang diperlukan membantu pelajar membina kemahiran berkomunikasi secara bersemuka dengan baik.
3. Membina keyakinan diri. Pengalaman dalam kemahiran memberikan arahan dengan betul, menyusun program dengan baik mampu membantu pelajar membina keyakinan diri.



PERINCIAN AKTIVITI 2

PENGISIAN AKTIVITI

SINOPSIS KURSUS

1. Membentuk beberapa kumpulan yang kecil untuk mendekati kelompok sasaran yang dirancang.
2. Mengkaji maklumat kelompok sasaran yang dipilih secara berkumpulan.
3. Menyusun soalan-soalan yang sesuai untuk diajukan kepada kelompok sasaran.
4. Merangka hasil bentuk bantuan yang akan disalurkan kepada kelompok sasaran.
5. Menyusun dapatan dan membentangkan hasil kepada penyelaras untuk penambahbaikan.

LANGKAH PELAKSANAAN

- Merancang dan melaksanakan lawatan tapak.

PENILAIAN

- Penilaian pelajar menggunakan borang merit prestasi yang disediakan.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 2.

PERINCIAN AKTIVITI 2

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Membina keyakinan diri pelajar. Mengurus aktiviti dalam kelompok yang kecil membantu pelajar dalam membina keyakinan diri.
2. Kemahiran Berkomunikasi. Memantapkan pelajar dalam kemahiran berkomunikasi secara interpersonal dan intrapersonal.
3. *Emotional Intelligent (EQ)*. Melahirkan pelajar yang sensitif dan peka terhadap komuniti di sekitarnya.
4. Membina jati diri. Membentuk jati diri yang tinggi dalam diri pelajar.

JABATAN

1. **Unit Kesukarelawan** – Melaksanakan aktiviti Kesukarelawanan.
2. **JK Muafakat** – Melaksanakan aktiviti bersama komuniti.
3. **Unit Komunikasi Korporat** - Mempromosikan institusi dan warga TVET.
4. **Unit Kolaborasi** – Menjalinkan hubungan bersama NGO secara aktif.
5. **Alumni** – Membina jaringan aktiviti institusi dengan alumni.
6. **JK Smart Green** – Menyerapkan elemen *Smart Green* melalui aktiviti bersama komuniti.

PERINCIAN AKTIVITI 3

NAMA AKTIVITI : MY CONCERN...!

TEMPOH : 1 JAM

MINGGU : 4

OBJEKTIF

Membentangkan idea dan konsep projek yang akan dijalankan di hadapan panel dalaman yang dilantik.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh:-

1. Bertutur di hadapan audien dengan baik. Membentangkan idea kumpulan di hadapan panel dengan penuh yakin dan berani.
2. Membentangkan idea projek dengan berkesan. Iaitu menggunakan alatan pembentangan dengan baik bersama ahli kumpulan.
3. Menjawab soalan panel dengan yakin. Cabaran berhadapan dan menjawab soalan panel dengan semangat kerjasama ahli kumpulan.
4. Memantapkan kemahiran berkomunikasi dengan berkesan. Kemahiran komunikasi tidak dapat diperolehi dalam satu projek sahaja. Namun, ianya perlukan latihan yang berpanjangan. Sesi seperti ini membantu ahli kumpulan berhubung dan berkomunikasi sesama mereka, pensyarah dan panel dengan baik dan betul.
5. Membina keyakinan diri. Mempersiapkan diri bersama kumpulan dengan matlamat membantu kumpulan sasaran sebaik yang mungkin.

PERINCIAN AKTIVITI 3

PENGISIAN AKTIVITI

SINOPSIS KURSUS

1. Melantik seorang pembentang mewakili kumpulan.
2. Merangka isi pembentangan.
3. Mengagihkan tugas-tugas persediaan pembentangan kepada ahli kumpulan.
4. Menyediakan bahan pembentangan (*softcopy/hardcopy*) menggunakan bantuan aplikasi komputer sedia ada.
5. Membuat persediaan dengan latihan sesi pembentangan.

LANGKAH PELAKSANAAN

- Pembentangan idea projek di hadapan panel dalaman yang dilantik.

PENILAIAN

- Penilaian pelajar oleh Panel Dalaman dengan menggunakan borang merit prestasi yang disediakan.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 2.

PERINCIAN AKTIVITI 3

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Membina keyakinan diri pelajar. Pelajar dilatih untuk bercakap di hadapan panel dan audiens dengan berkesan.
2. Kemahiran Berkomunikasi. Memantapkan pelajar dalam kemahiran berkomunikasi dengan baik ketika menangani soalan daripada panel.
3. Semangat Kerja Berpasukan. Pelajar dinilai dari segi semangat kerja berpasukan dari segi agihan tugas menyediakan bahan pembentangan dan ketika menjawab soalan panel.

JABATAN

1. **Unit Kesukarelawan** – Melaksanakan aktiviti Kesukarelawanan.
2. **JK Muafakat** – Melaksanakan aktiviti bersama komuniti.
3. **Unit Komunikasi Korporat** - Mempromosikan institusi dan warga TVET.
4. **Unit Kolaborasi** – Menjalinkan hubungan bersama NGO secara aktif.
5. **Alumni** – Membina jaringan aktiviti institusi dengan alumni.
6. **JK Smart Green** – Menyerapkan elemen Smart Green melalui aktiviti bersama komuniti.



PERINCIAN AKTIVITI 4

NAMA AKTIVITI : *LET'S MAKE IT HAPPEN..!*

TEMPOH : 4 JAM

MINGGU : 5-8

OBJEKTIF

Merealisasikan perancangan program yang telah disusun dengan jayanya.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh:-

1. Memperkukuh jati diri. Menangani cabaran sebenar ketika melaksanakan program. Berusaha mendidik diri dan menangani cabaran dengan baik dengan sentiasa berfikiran positif.
2. Melaksanakan perancangan projek dengan baik. Memastikan semua ahli kumpulan memainkan peranan dan melaksanakan tugas dengan baik.
3. Memimpin kumpulan sentiasa fokus dengan target yang ditetapkan secara santai tetapi berkesan.
4. Memantapkan kemahiran berkomunikasi. Iaitu elemen yang sangat penting dalam pengurusan program bagi mendapatkan komitmen ahli sepasukan.

PERINCIAN AKTIVITI 4

PENGISIAN AKTIVITI

SINOPSIS KURSUS

Contoh cadangan program yang sesuai dengan *Task Force*;

1. *Crowd Funding*:

Charity Run/ Comedy Night/ Photo Contest Fund

2. *Food Bank*:

Free Breakfast/ Pot luck Community

3. *Charity*:

Rumah Warga Tua/Pendidikan Khas/Anak-Anak Yatim

LANGKAH PELAKSANAAN

- Menyasarkan golongan pelajar/komuniti yang memerlukan.
- Menentukan lokasi yang sesuai.
- Menyasarkan keperluan kewangan.
- Mengagihkan kutipan kepada yang memerlukan.

PENILAIAN

- Penilaian pelajar menggunakan borang merit prestasi yang disediakan.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 2.

PERINCIAN AKTIVITI 4

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Membina keyakinan diri pelajar. Mengurus program dalam kelompok yang kecil membantu pelajar dalam membina keyakinan diri.
2. Kemahiran berkomunikasi secara interpersonal dan intrapersonal.
3. Meningkatkan *Emotional Intelligent (EQ)* pelajar agar sentiasa sensitif dan peka terhadap komuniti di sekitarnya.
4. Membina jati diri yang ampuh dalam mengharungi rintangan dan cabaran untuk menjadi pelajar yang berjaya dan hebat.

JABATAN

1. **Unit Kesukarelawan** – Melaksanakan aktiviti Kesukarelawanan.
2. **JK Muafakat** – Melaksanakan aktiviti bersama komuniti.
3. **Unit Kolaborasi** – Menjalinkan usahasama aktif.
4. **Unit Komunikasi Korporat** - Mempromosikan institusi dan warga TVET.
5. **Unit Kolaborasi** – Menjalinkan hubungan bersama NGO secara aktif.
6. **Alumni** – Membina jaringan aktiviti institusi dengan alumni.
7. **JK Smart Green** – Menyerapkan elemen *Smart Green* melalui aktiviti bersama komuniti.

PERINCIAN AKTIVITI 5

NAMA AKTIVITI : YOU ARE THE BOSS!
TEMPOH : 3 JAM
MINGGU : 9 - 10

OBJEKTIF

Membentangkan hasil projek yang telah dilaksanakan seperti gaya seorang pemimpin.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh:-

1. Memperlihatkan bakat kepimpinan pelajar. Setelah melalui proses daripada minggu pertama sehingga minggu 10, bakat pelajar dalam kepimpinan akan dapat dilihat.
2. Pelajar lebih berani serta yakin dan cepat menyesuaikan diri dengan persekitaran Politeknik dan komuniti setempat.
3. Peka dan matang dengan perubahan persekitaran Politeknik dan Komuniti dari segi keperluan dan kebajikan mereka.
4. Membina kemahiran *softskill* terutamanya berkaitan komunikasi serta hubungan sesama rakan pelajar, pensyarah dan komuniti luar.

PERINCIAN AKTIVITI 5

PENGISIAN AKTIVITI

SINOPSIS KURSUS

1. Ahli kumpulan akan bekerjasama dalam menyediakan laporan. Laporan ini akan dibentangkan dihadapan para panel yang akan dilantik.
2. Ahli kumpulan akan melantik seorang pembentang yang berkaliber dan tugas bahan pembentangan akan diagihkan kepada ahli kumpulan.
3. Ahli kumpulan akan membentangkan hasil dan impak program yang telah dijalankan kepada panel yang dilantik untuk dinilai.

LANGKAH PELAKSANAAN

- Laporan berbentuk penulisan dan setiap kumpulan mesti membentangkan hasil program yang telah dilaksanakan di hadapan panel untuk dinilai.
- Kerjasama dan komitmen yang baik setiap ahli kumpulan akan menyumbangkan markah yang baik kepada kumpulan.
- Impak yang tinggi kepada kumpulan sasaran dan kesan dalam diri pelajar antara aspek yang perlu ditekankan.
- Pengurusan kumpulan yang paling baik dan cekap melambangkan semangat kerja berpasukan yang tinggi dan melambangkan kumpulan mempunyai pimpinan yang baik.
- Markah pelajar yang paling tinggi akan dinobatkan sebagai Tokoh Kepimpinan Tersohor.

PENILAIAN

- Penilaian pelajar oleh Panel dengan menggunakan borang merit prestasi yang disediakan.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 2.

PERINCIAN AKTIVITI 5

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Menggilap bakat kepimpinan pelajar. Iaitu pelajar akan menguruskan program yang memberikan impak kepada komuniti Politeknik atau pun komuniti luar.
2. Membina dan membangunkan keyakinan diri. Ini dapat dicapai secara tidak langsung ketika memimpin rakan sekumpulan dan organisasi untuk mencapai matlamat membantu golongan yang bekeperluan.
3. Kemahiran berkomunikasi. Memantapkan pelajar dalam kemahiran berkomunikasi secara interpersonal dan intrapersonal.
4. *Emotional Intelligent (EQ)*. Melahirkan pelajar yang sensitif dan peka terhadap komuniti di sekitarnya.
5. Membina jati diri. Membentuk jati diri yang tinggi dalam diri pelajar.

JABATAN

1. **Unit Kesukarelawan** – Melaksanakan aktiviti Kesukarelawananan.
2. **JK Muafakat** – Melaksanakan aktiviti bersama komuniti.
3. **Unit Kolaborasi** – Menjalinkan usahasama yang aktif.
4. **Majlis Perwakilan Pelajar** – Mencari bakat dan barisan baru dalam pimpinan MPP.
5. **Unit Kolaborasi** – Menjalinkan hubungan bersama NGO secara aktif.
6. **Alumni** – Membina jaringan aktiviti institusi dengan alumni.

**MERIT PRESTASI
ELEMEN KOMUNIKASI SECARA LISAN-AKTIVITI 3
MY CONCERN..!**

Sub Kriteria/Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
	5	3/4	2/1	
KEJELASAN IDEA	Boleh menyampaikan idea dengan baik dan sangat jelas.	Boleh menyampaikan idea dengan jelas namun perlu sedikit penambahbaikan.	Boleh menyampaikan Idea dengan jelas dan memerlukan penambahbaikan lanjut.	/5
KEYAKINAN IDEA	Boleh menyampaikan idea dengan sangat yakin dan menyakinkan.	Boleh menyampaikan idea dengan yakin dan menyakinkan namun perlu sedikit penambahbaikan.	Boleh menyampaikan idea dengan yakin dan menyakinkan namun memerlukan penambahbaikan lanjut.	/5
KEBERKESAN IDEA	Boleh menyampaikan idea dengan sangat berkesan dan petah.	Boleh menyampaikan idea dengan berkesan dan sesuai dengan penyampaian yang betul namun perlu sedikit penambahbaikan.	Boleh menyampaikan idea dengan berkesan namun memerlukan penambahbaikan lanjut.	/5
KEFAHAMAN & MENJAWAB SOALAN	Boleh memahami dan menjawab soalan dengan cemerlang.	Boleh memahami dan menjawab soalan dengan memuaskan.	Boleh memahami dan menjawab soalan tetapi kurang bertepatan dengan kehendak soalan.	/5
MARKAH				/20
JUMLAH MARKAH				/100

**MERIT PRESTASI
ELEMEN KEPIMPINAN & KERJA BERPASUKAN-AKTIVITI 5
YOU ARE THE BOSS..!**

Aspek Penilaian	Sub Kriteria/Aspek	CEMERLANG 5	SEDERHANA 3/4	LEMAH 2/1	MARKAH
KOMUNIKASI BERTULIS	KEJELASAN PENULISAN	Boleh menulis idea dengan sangat jelas.	Boleh menulis idea dengan jelas dan memerlukan sedikit penambahbaikan	Boleh menulis idea dengan jelas dan memerlukan penambahbaikan lanjut.	/5
	KESINAMBUNGAN DALAM PENULISAN	Boleh menulis idea dengan sangat baik.	Boleh menulis idea dengan memuaskan.	Boleh menulis idea dan memerlukan penambahbaikan lanjut.	/5
	PENULISAN YANG SISTEMATIK	Boleh menulis idea dengan sangat sistematik.	Boleh menulis idea dengan sistematik dan memerlukan sedikit penambahbaikan.	Boleh menulis idea dengan sistematik dan memerlukan penambahbaikan lanjut.	/5
	MARKAH				/15
	JUMLAH MARKAH				/100

**MERIT PRESTASI
ELEMEN KEPIMPINAN & KERJA BERPASUKAN-AKTIVITI 5
YOU ARE THE BOSS!**

Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria/Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH	
			5	3/4	2/1		
A	KEPIMPINAN	PENGETAHUAN DAN PEMAHAMAN KEPIMPINAN	Mempamerkan bukti jelas tentang pengetahuan dan pemahaman yang dizahirkan dalam amalan dengan sangat baik.	Boleh mempamerkan pengetahuan dan kefahaman asas kepimpinan dalam amalan tetapi memerlukan sedikit penambahbaikan.	Boleh mempamerkan pengetahuan dan kefahaman asas kepimpinan dalam amalan tetapi memerlukan penambahbaikan.	/5	
		KEPIMPINAN BERKESAN	Mempamerkan bukti jelas kebolehan memimpin anggota kumpulan dengan berkesan dalam mencapai objektif.	Boleh memimpin anggota kumpulan sehingga projek mencapai objektif dengan berkesan yang baik dan memerlukan sedikit penambahbaikan.	Boleh memimpin anggota kumpulan sehingga projek mencapai objektif tetapi dengan kesan yang terhad dan memerlukan penambahbaikan.	/5	
		JUMLAH A					/10
Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria/Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH	
			5/4	3	2/1		
B	KERJA BERPASUKAN	MEMBINA HUBUNGAN YANG BAIK	Mempamerkan bukti jelas kebolehan membina hubungan baik dan bekerjasama dengan anggota kumpulan secara berkesan dalam mencapai objektif.	Boleh membina hubungan baik, dan bekerjasama dengan anggota lain untuk mencapai objektif yang sama dan memerlukan sedikit penambahbaikan.	Boleh membina hubungan baik, dan bekerjasama dengan anggota lain dengan kesan terhad untuk mencapai objektif yang sama tetapi memerlukan penambahbaikan.	/5	
		PERANAN BERSILIH GANTI	Mempamerkan bukti jelas agihan peranan bersilih ganti antara ketua kumpulan dan ahli kumpulan yang dizahirkan dalam amalan.	Boleh mempamerkan agihan peranan yang bersilih ganti antara ketua kumpulan untuk mencapai objektif yang sama tetapi memerlukan sedikit penambahbaikan.	Berusaha mempamerkan agihan peranan yang bersilih ganti antara ketua kumpulan dengan kesan terhad untuk mencapai objektif yang sama tetapi memerlukan penambahbaikan.	/5	
		MENGHORMATI DAN MENERIMA PENDAPAT	Menghormati dan menerima dengan sangat baik pendapat ahli kumpulan bagi mencapai objektif.	Menghormati dan menerima pendapat ahli kumpulan bagi mencapai objektif.	Kurang menghormati dan menerima pendapat ahli kumpulan alam mencapai objektif kumpulan.	/5	
		JUMLAH MARKAH					/15
		JUMLAH MARKAH					/25
		JUMLAH MARKAH A + B					/100

ELEMEN 3 -

**KEMAHIRAN
PROFESIONAL**

**TERPALING
PROFESOR**



- **AKTIVITI 1: *WORKSHOP ON ARTIFICIAL INTELLIGENT***
- **AKTIVITI 2: *WORKSHOP ON EFFECTIVE SLIDE AND POSTER***
- **AKTIVITI 3: *WORKSHOP ON EFFECTIVE PRESENTATION***
- **AKTIVITI 4: TAKLIMAT DARI BADAN PROFESIONAL (MBOT, BEM, & BERKAITAN)**
- **AKTIVITI 5: MEMBEKALKAN PELAJAR DENGAN PROGRAM PERSIJILAN TAMBAHAN**
- **MERIT PRESTASI - *WORKSHOP ON ARTIFICIAL INTELLIGENT***
- **MERIT PRESTASI - *WORKSHOP ON EFFECTIVE SLIDE AND POSTER***
- **MERIT PRESTASI - *WORKSHOP ON EFFECTIVE PRESENTATION***

ELEMEN 3

TAKWIM: KEMAHIRAN PROFESSIONAL

MINGGU	AKTIVITI	PIC	PENSIJILAN
			
1-2 (3 jam) Perlu penangguhan kuliah	<i>Workshop on Artificial Intelligent</i>	KUPIM	Sijil Pencapaian Elemen 3
3-4 (3 jam) Perlu penangguhan kuliah	<i>Workshop on Effective Technical Slide and Poster</i>	Pegawai E-Learning	
5-6 (3 jam) Perlu penangguhan kuliah	<i>Workshop on Effective Presentation</i>	Pegawai Psikologi	
7 (2 jam) Waktu perjumpaan PA	Taklimat dari MBOT, BEM dan badan professional berkaitan	Pakar Bidang	
8-10 (Terbuka) Perlu penangguhan kuliah	Membekalkan siswa dengan program persijilan tambahan 1. JP - Accounting System UBS / Autocount 2. JKE - Building Wiring Installation / Air- Conditioning & Mechanical Ventilation – CIDB / ABM 3. JKA - Precast Concrete Installer / Roof Truss Installer (Steel) – CIDB / ABM 4. JKM - Brazing for Copper Gas Piping/ Air-Conditioning & Mechanical Ventilation – CIDB / ABM	Ketua Jabatan akademik/ULPL	Sijil dari agensi yang berkaitan



PERINCIAN AKTIVITI 1

NAMA AKTIVITI : WORKSHOP ON ARTIFICIAL INTELLIGENT
TEMPOH : 3 JAM
MINGGU : 1-2

OBJEKTIF

Memberikan pemahaman dan pengetahuan kepada pelajar tentang konsep, aplikasi, dan perkembangan terkini dalam bidang *Artificial Intelligent* (AI) seperti penggunaan ChatGPT.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh:-

1. Memperkenalkan Konsep AI: Bengkel ini bertujuan untuk memperkenalkan pelajar kepada konsep dasar AI, termasuk definisi, sejarah, dan prinsip-prinsip asas yang terlibat.
2. Menerangkan Aplikasi AI: Tujuan lain bengkel ini adalah untuk menjelaskan pelbagai aplikasi AI dalam kehidupan sehari-hari, industri, perniagaan, dan sektor lain. Pelajar akan mempelajari bagaimana AI digunakan dalam analitik data, pengenalan suara, pemprosesan bahasa semula jadi, kenderaan pintar, dan banyak lagi.
3. Memahami Algoritma dan Teknik AI: Bengkel ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam tentang algoritma dan teknik yang digunakan dalam AI. Pelajar akan belajar tentang pembelajaran mesin, *neural network*, algoritma genetik, dan lain-lain.
4. Menjelaskan Etika dan Isu AI: Tujuan penting bengkel ini adalah untuk membincangkan isu-isu etika yang berkaitan dengan AI. Pelajar akan didedahkan mengenai privasi data, algoritma, dan implikasi sosial dan ekonomi dari perkembangan AI.



PERINCIAN AKTIVITI 1

PENGISIAN AKTIVITI

SINOPSIS KURSUS

- Pengenalan Asas kepada LLM & ChatGPT
- Bina Akaun
- Komunikasi ChatGPT & Prompt
- Analisis Data & Maklumat Subjektif
- Penulisan Ilmiah
- Aplikasi dalam Pendidikan
- Integrasi & Aplikasi Alternatif

LANGKAH PELAKSANAAN

- Berbentuk bengkel secara dua (2) hala yang mengaktifkan pelajar untuk bertanya dan mengaplikasikan perisian

PENILAIAN

- Pelajar akan diberikan tugas ketika bengkel dan hantar untuk penilaian. Rujuk merit prestasi Aktiviti 1.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 3



PERINCIAN AKTIVITI 1

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Peningkatan kemampuan *Problem Solving*: Bengkel ini merangsang pemikiran kritis dan kemampuan *problem solving* pelajar. Mereka akan diajarkan untuk menganalisis masalah, mengenalpasti dan membuat penyelesaian yang efektif menggunakan AI, dan merancang strategi pelaksanaan yang tepat.
2. Peluang kerjaya yang lebih baik: Pengetahuan dan kemahiran dalam AI menjadi aset yang berharga dalam dunia kerja. Bengkel ini memberikan pelajar peluang untuk meningkatkan prospek kerjaya mereka dengan memperoleh kepakaran yang sangat dicari di industri yang semakin bergantung pada AI.
3. Meningkatkan daya saing: Dalam era di mana AI semakin penting, pelajar yang telah mengikuti bengkel ini akan memiliki kelebihan kompetitif. Mereka akan dapat mengaplikasikan AI dalam berbagai konteks, membezakan diri mereka dari pesaing dan menarik perhatian calon majikan.

JABATAN

1. **Unit Latihan dan Pendidikan Lanjutan-** KPI bagi penyertaan Kursus Pembelajaran Sepanjang Hayat.

PERINCIAN AKTIVITI 2

**NAMA AKTIVITI : WORKSHOP ON EFFECTIVE TECHNICAL
SLIDE AND POSTER
TEMPOH : 3 JAM
MINGGU : 3-4**

OBJEKTIF

Memberi pendedahan dan bimbingan terhadap penyediaan *slide presentation* dengan menggunakan perisian Canva dan latihan praktikal dalam mempermudah urusan kerja dan kehidupan seharian.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh:-

1. Memahami prinsip reka bentuk slaid yang efektif: Pelajar akan mempelajari prinsip-prinsip asas untuk mencipta slaid yang menarik secara visual. Ini termasuk topik seperti susun atur, pemilihan warna, pilihan jenis huruf, dan penggunaan yang efektif gambar dan grafik.
2. Meningkatkan penceritaan dan penghantaran mesej: Pelajar akan mempelajari cara mengatur slaid dan poster mereka dengan cara yang efektif untuk menyampaikan mesej atau cerita mereka. Mereka akan mendapatkan gambaran tentang pengaturan kandungan, mencipta aliran susunan slide, dan menggunakan elemen visual untuk meningkatkan pemahaman dan daya tarikan.
3. Mereka akan belajar teknik untuk mencipta poster yang memberi impak: Selain slaid, pelajar akan mempelajari teknik untuk mencipta poster yang menarik secara visual dan informatif. Ini termasuk memahami susun atur, hierarki maklumat, dan elemen grafik yang dapat menarik perhatian dan menyampaikan mesej utama.

PERINCIAN AKTIVITI 2

PENGISIAN AKTIVITI

SINOPSIS KURSUS

1. Pengenalan kepada persembahan slaid dan poster
 - Tujuan dan manfaat persembahan yang baik.
 - Perbezaan antara persembahan slaid dan poster.
 - Kriteria keberkesanan persembahan slaid dan poster.
2. Prinsip reka bentuk persembahan slaid
 - Susun atur yang berkesan untuk slaid.
 - Pilihan warna yang sesuai dan kontras.
 - Penggunaan jenis huruf yang mudah dibaca.
 - Penggunaan gambar dan grafik yang relevan dan menarik.
 - Pengaturan elemen visual dengan jelas dan konsisten.
3. Prinsip reka bentuk poster yang berkesan
 - Susun atur yang menarik dan memudahkan pemahaman.
 - Pemilihan warna yang sesuai dan menonjolkan maklumat penting.
 - Pemilihan dan penyusunan gambar dan grafik yang efektif.
 - Penekanan hierarki maklumat yang jelas.
 - Penggunaan tajuk yang menarik dan mudah diperhatikan.
4. Pengaturan kandungan dan aliran cerita
 - Mencipta struktur logik dan pemilihan urutan kandungan.
 - Pengenalan, maklumat utama, dan kesimpulan yang jelas.
 - Penggunaan titik-titik penting dan *highlight* dalam persembahan.
5. Komunikasi efektif melalui persembahan
 - Menggunakan teks dengan berkesan (jumlah teks, ukuran, dan penekanan).
 - Menekankan elemen penting melalui penggunaan visual

6. Kebolehcapaian dan inklusiviti

- Menggunakan kontras warna yang sesuai untuk membantu pembacaan.
- Menyediakan teks alternatif untuk gambar bagi mereka yang tidak dapat melihat.
- Memastikan kebolehcapaian maklumat dengan jelas bagi semua audiens.

7. Teknik penghantaran persembahan

- Penggunaan bahasa badan dan kontak mata yang efektif.
- Mengelola waktu dengan baik untuk menghindari tergesa-gesa.
- Membuat penerangan dan penghuraian yang jelas dan ringkas.
- Mempersiapkan diri untuk menjawab soalan dengan baik.

8. Latihan praktikal dan maklum balas

- Berikan peluang kepada pelajar untuk menyediakan slaid dan poster dengan bimbingan.
- Aktiviti praktikal dan saling mengkaji hasil kerja pelajar.
- Sesi maklum balas yang konstruktif untuk membantu pelajar memperbaiki reka bentuk mereka.

LANGKAH PELAKSANAAN

- Berbentuk bengkel secara dua (2) hala yang mengaktifkan pelajar untuk bertanya dan mengaplikasikan perisian.

PENILAIAN

- Pelajar akan diberikan tugas ketika bengkel dan hantar untuk penilaian. Rujuk merit prestasi Aktiviti 2.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 3.

PERINCIAN AKTIVITI 2

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Kemahiran komunikasi yang lebih baik: Bengkel ini membantu pelajar dan ahli jabatan untuk menguasai kemahiran komunikasi yang efektif melalui persembahan slaid dan poster. Mereka akan belajar cara menyampaikan mesej dengan jelas dan ringkas, menggunakan visual untuk memperkuat persembahan, dan menarik minat pendengar. Ini akan membantu mereka menjadi berkomunikasi dengan lebih baik dalam situasi akademik dan profesional.
2. Peningkatan kualiti persembahan: Bengkel ini memperkenalkan prinsip-prinsip reka bentuk yang efektif untuk slaid dan poster. Pelajar dan ahli jabatan akan mempelajari teknik untuk mengatur kandungan dengan teratur, memilih jenis huruf dan warna yang sesuai, serta menggunakan gambar dan grafik dengan efektif. Hasilnya, persembahan mereka akan menjadi lebih menarik, profesional, dan mudah difahami. Nilai tambah sebelum ke gerbang pekerjaan
3. Peningkatan daya saing: Dalam dunia akademik dan profesional yang kompetitif, kemahiran dalam persembahan slaid dan poster yang efektif dapat memberikan kelebihan kepada pelajar dan jabatan. Dengan menguasai teknik-teknik ini, mereka akan dapat menyampaikan pengetahuan dan hasil penelitian mereka dengan lebih baik, memperoleh perhatian dan pengiktirafan yang lebih besar, dan mempengaruhi audiens dengan lebih efektif.

JABATAN

1. **Unit Latihan dan Pendidikan Lanjutan-** KPI bagi penyertaan Kursus Pembelajaran Sepanjang Hayat.



PERINCIAN AKTIVITI 3

NAMA AKTIVITI : WORKSHOP ON EFFECTIVE PRESENTATION
TEMPOH : 3 JAM
MINGGU : 5-6

OBJEKTIF

Memberi pendedahan dan bimbingan terhadap teknik pembentangan dengan lebih berkesan melalui teknik-teknik yang betul.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh:-

1. Memahami elemen-elemen penting dalam persembahan yang memberi impak tinggi: Pelajar akan memperoleh pengetahuan tentang komponen-komponen penting dalam persembahan yang efektif, termasuk pengenalan yang menarik, penyampaian mesej yang jelas, cerita yang memikat, dan kesimpulan yang memberi impak.
2. Mengembangkan kemahiran komunikasi yang efektif: Pelajar akan meningkatkan kemahiran komunikasi mereka, termasuk teknik komunikasi verbal dan bukan verbal, mendengar secara aktif, dan menyesuaikan mesej mereka dengan audiens yang berbeza.
3. Menguasai teknik penyampaian: Pelajar akan mengembangkan kemahiran dalam menyampaikan persembahan dengan keyakinan, termasuk mengendalikan bahasa tubuh, mengesahkan suara mereka, menggunakan gerakan yang efektif, dan menjaga kontak mata dengan pendengar.
4. Menangani soalan dan berinteraksi dalam perbincangan: Pelajar akan belajar strategi untuk menangani soalan dengan efektif, berinteraksi dalam perbincangan yang bermanfaat, dan memberi maklum balas pendengar semasa dan selepas persembahan.

PERINCIAN AKTIVITI 3

PENGISIAN AKTIVITI

SINOPSIS KURSUS

1. Pengenalan kepada Pembentangan Efektif
 - Pemahaman tentang kepentingan pembentangan berkesan.
 - Mengenal pasti tujuan dan sasaran pembentangan.
2. Merancang dan Mempersiapkan Pembentangan
 - Menentukan audiens sasaran dan keperluan mereka.
 - Merancang struktur dan aliran pembentangan.
 - Mencipta perkongsian visual yang kuat (contoh: slide PowerPoint, grafik, gambar).
3. Komunikasi Verbal dan Bukan Verbal
 - Menggunakan bahasa yang jelas dan mudah difahami.
 - Mengatur suara dan penggunaan tubuh untuk meningkatkan daya tarikan dan pemahaman.
4. Menguasai Teknik Pembentangan
 - Teknik pengenalan yang berkesan.
 - Menggunakan cerita dan contoh untuk menerangkan konsep.
 - Membangunkan kemahiran menjawab soalan dengan yakin.
5. Menguruskan Kecemasan Semasa Pembentangan
 - Teknik-teknik mengatasi kecemasan dan meningkatkan keyakinan diri.
 - Mengendalikan situasi yang mencabar semasa pembentangan.
6. Menilai dan Meningkatkan Pembentangan
 - Menerima maklum balas dari audiens dan penilaian sendiri.
 - Mengenal pasti kekuatan dan kelemahan dalam pembentangan.

LANGKAH PELAKSANAAN

- Kuliah interaktif.
- Perbincangan berpasangan atau kumpulan kecil.
- Latihan dan persembahan individu.
- Analisis kajian kes dan penilaian.

PENILAIAN

- Pelajar akan diberikan tugas ketika bengkel dan hantar untuk penilaian. Rujuk merit prestasi Aktiviti 3.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 3.

PERINCIAN AKTIVITI 3

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Meningkatkan kemahiran komunikasi: Bengkel ini membantu pelajar meningkatkan kemahiran berkomunikasi mereka, terutama dalam konteks pembentangan di depan orang ramai.
2. Meningkatkan keyakinan diri: Pelajar akan belajar teknik menguruskan situasi luar jangka semasa pembentangan dan meningkatkan keyakinan diri mereka. Mereka akan diberi panduan untuk mengatasi rasa gementar dan meluahkan diri secara berkesan di depan orang ramai.
3. Meningkatkan kemahiran penyampaian visual: Pembentangan yang efektif melibatkan penggunaan perkongsian visual yang tepat.
4. Meningkatkan kemampuan mempengaruhi dan memotivasikan: Bengkel ini akan mengajar pelajar cara menggunakan teknik-teknik komunikasi yang efektif untuk mempengaruhi dan memotivasikan pendengar mereka.

JABATAN

1. **Unit Latihan dan Pendidikan Lanjutan-** KPI bagi penyertaan Kursus Pembelajaran Sepanjang Hayat.

PERINCIAN AKTIVITI 4

NAMA AKTIVITI : TAKLIMAT DARI BADAN PROFESIONAL (MBOT, BEM & BERKAITAN)

TEMPOH : 2 JAM

MINGGU : 7

OBJEKTIF

Memberikan panduan, pengetahuan, dan inspirasi kepada pelajar dalam konteks kerjaya dan perkembangan profesional serta panduan kepada pelajar dalam mempersiapkan diri mereka untuk dunia pekerjaan.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh:-

1. Peningkatan kesedaran kerjaya: Pelajar akan mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam tentang pelbagai kerjaya yang ada di pasaran dan peluang yang tersedia.
2. Pemahaman tentang pasaran kerja: Pelajar akan memperoleh pengetahuan tentang tren dan kehendak pasaran kerja semasa. Mereka akan dapat mengenal pasti keperluan dan kecenderungan industri serta mempersiapkan diri dengan kemahiran dan pengetahuan yang relevan.
3. Motivasi dan inspirasi: Ceramah profesional akan memotivasikan pelajar untuk mempunyai matlamat kerjaya yang jelas dan memberikan inspirasi kepada mereka untuk berusaha mencapainya.
4. Peningkatan pemahaman tentang perkembangan profesional: Pelajar akan memperoleh pemahaman yang lebih baik tentang pentingnya pembelajaran sepanjang hayat, peningkatan kemahiran, dan pengalaman kerja dalam perkembangan kerjaya mereka.
5. Kesedaran etika dan etika kerja: Pelajar akan diberikan pemahaman tentang pentingnya etika dan etika kerja dalam dunia pekerjaan. Mereka akan memahami pentingnya integriti, tanggungjawab, dan profesionalisme dalam setiap aspek kerjaya mereka.

PERINCIAN AKTIVITI 4

PENGISIAN AKTIVITI

SINOPSIS KURSUS

1. Pengenalan kepada Lembaga Profesional
 - Penjelasan tentang peranan dan fungsi Lembaga Profesional dalam industri tertentu.
 - Maklumat tentang keahlian dan kepentingan menjadi ahli Lembaga Profesional.
 - Peluang dan manfaat yang disediakan oleh Lembaga Profesional.
2. Perkembangan Profesional dalam Bidang Keahlian
 - Keperluan untuk perkembangan profesional dalam bidang keahlian tertentu.
 - Program-program latihan dan pengiktirafan yang ditawarkan oleh Lembaga Profesional.
 - Bagaimana perkembangan profesional dapat memperkukuhkan peluang kerjaya dan peningkatan gaji.
3. Kelebihan dan Pengiktirafan Keahlian Profesional
 - Manfaat dan penilaian nilai keahlian profesional dalam industri.
 - Pengiktirafan dan reputasi profesional yang diperoleh melalui keahlian dalam Lembaga Profesional.
 - Bagaimana keahlian profesional dapat membuka pintu kepada peluang kerjaya yang lebih baik.
4. Etika dan Standard Profesional
 - Penerangan tentang kod etika dan standard profesional yang diterima oleh Lembaga Profesional.
 - Pentingnya menjaga etika kerja dan integriti dalam bidang keahlian.
 - Impak positif etika dan standard profesional dalam karier seseorang.
5. Rundingan Kerjaya dan *Mentorship*

- Kelebihan *mentorship* dan bagaimana ia dapat membantu dalam perkembangan kerjaya.

6. Kesedaran Pasaran Kerja dan Tren Industri

- Penjelasan tentang pasaran kerja semasa dan permintaan dalam bidang keahlian.
- Pendedahan kepada tren dan perkembangan terkini dalam industri tertentu.

7. Rancangan Pembangunan Profesional dan Peningkatan Kemahiran

- Menetapkan matlamat pembangunan profesional dan membuat rancangan langkah demi langkah.
- Pengenalan kepada pelbagai program pembangunan kemahiran dan pendidikan berterusan.
- Menggunakan sumber-sumber pembelajaran dan kursus yang disediakan oleh Lembaga Profesional.

8. Menjana Jaringan Profesional

- Membina jaringan profesional yang berjaya melalui hubungan dengan ahli Lembaga Profesional.
- Bagaimana untuk menyertai kumpulan profesional, persatuan, dan acara networking.
- Kelebihan jaringan profesional dalam memperluas peluang kerjaya dan penerimaan maklumat industri.

Nota: Kerangka kursus ini boleh disesuaikan mengikut keperluan khusus dan bidang keahlian Lembaga Profesional yang berkaitan.

LANGKAH PELAKSANAAN

- Berbentuk bengkel secara dua (2) hala yang mengaktifkan pelajar untuk bertanya dan berinteraksi bersama penceramah.

PENILAIAN

- Tiada penilaian yang diberikan. Merit penglibatan akan diberikan kepada pelajar yang hadir.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 3.

PERINCIAN AKTIVITI 4

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Pemahaman yang mendalam tentang profesion: Pelajar akan mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam tentang profesion tertentu, termasuk tanggungjawab, perkembangan kerjaya, dan persyaratan yang diperlukan. Ini membantu mereka membuat keputusan yang lebih berinformasi tentang pilihan kerjaya mereka di masa depan.
2. Pengetahuan tentang persyaratan pendaftaran profesional: Ceramah ini akan memberikan penjelasan mengenai persyaratan pendaftaran dan proses untuk menjadi seorang profesional berdaftar. Pelajar akan memahami langkah-langkah yang perlu diambil untuk memenuhi persyaratan ini dan mengakses manfaat yang berkaitan.
3. Pembangunan kemahiran dan pengetahuan: Ceramah dari Lembaga Profesional dapat memberikan wawasan tentang kemahiran dan pengetahuan yang diperlukan dalam profesion tertentu. Pelajar akan memperoleh pemahaman yang lebih baik tentang kemahiran yang perlu dibina dan kursus pendidikan atau latihan yang relevan untuk mengembangkan kemahiran ini.

JABATAN

1. **Pembaruan Pengetahuan dan Kepatuhan:** Ceramah dari Lembaga Profesional memberikan organisasi pembaruan terkini mengenai pengetahuan, perkembangan terkini, dan peraturan dalam bidang profesion mereka. Ini membantu organisasi untuk tetap mematuhi standard dan kepatuhan yang relevan serta memastikan kegiatan mereka sesuai dengan perkembangan terkini.

PERINCIAN AKTIVITI 5

**NAMA AKTIVITI : MEMBEKALKAN PELAJAR DENGAN
PROGRAM PERSIJILAN TAMBAHAN
TEMPOH : BERGANTUNG KEPADA KURSUS
MINGGU : 8-10**

OBJEKTIF

Memberi pengetahuan dan bimbingan mendalam dan kemahiran khusus dalam bidang tertentu.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh:-

1. Memperoleh pengetahuan mendalam: Tujuan utama adalah memberikan pengetahuan mendalam dalam bidang yang diceburi. Sijil ini bertujuan untuk mengembangkan pemahaman yang luas dan mendalam tentang konsep, prinsip, dan teori yang berkaitan dengan bidang tertentu.
2. Meningkatkan kemahiran praktikal: Tujuan lainnya adalah untuk meningkatkan kemahiran praktikal dalam bidang tersebut.
3. Mengembangkan kecekapan profesional: Sijil tambahan kemahiran pakar bertujuan untuk mengembangkan kecekapan profesional pelajar dalam bidang yang diceburi.
4. Memperoleh pengiktirafan: Sijil tambahan kemahiran pakar adalah untuk memperoleh pengiktirafan dan pengakuan dalam bidang tertentu. Sijil ini dapat meningkatkan kelayakan dan kompeten pelajar di dalam industri atau sektor yang relevan.
5. Meningkatkan peluang kerjaya: Dengan memperoleh sijil tambahan kemahiran pakar, pelajar dapat meningkatkan peluang kerjaya mereka dalam bidang yang dipilih.



PERINCIAN AKTIVITI 5

PENGISIAN AKTIVITI

SINOPSIS KURSUS

- **JP** - Accounting System UBS / Autocount.
- **JKE** - Building Wiring Installation / Air- Conditioning & Mechanical Ventilation – CIDB / ABM.
- **JKA** - Precast Concrete Installer / Roof Truss Installer (Steel) – CIDB / ABM.
- **JKM** - Brazing for Copper Gas Piping/ Air-Conditioning & Mechanical Ventilation – CIDB / ABM.

Nota: Cadangan kursus kepada jabatan berkaitan.

LANGKAH PELAKSANAAN

- Berbentuk kursus kemahiran yang mempunyai penilaian khas dari badan yang menjalankan kursus.

PENILAIAN

- Penilaian dari badan yang menganjurkan kursus.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Kecekapan dari agensi yang berkaitan.

PERINCIAN AKTIVITI 5

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Meningkatkan Kebolehpasaran: Sijil tambahan kemahiran pakar memberikan kelebihan kompetitif kepada pelajar dalam pasaran tenaga kerja. Dengan sijil ini, pelajar memiliki kemahiran yang lebih khusus dan pengetahuan mendalam dalam bidang tertentu, yang dapat meningkatkan peluang mereka untuk mendapatkan pekerjaan yang diingini.
2. Peningkatan Peluang Kerjaya: Pelajar dengan sijil tambahan kemahiran kecekapan mempunyai akses kepada peluang kerjaya yang lebih luas dalam bidang yang mereka sendiri. Sijil ini membuktikan kepada majikan potensi dan kompetensi mereka dalam bidang tertentu, membuka pintu untuk peranan dan tanggungjawab yang lebih tinggi.
3. Peningkatan Gaji dan Imbuhan: Pelajar yang memperoleh sijil tambahan kemahiran pakar sering kali dapat mengharapakan peningkatan gaji atau imbuhan tambahan. Pengiktirafan kemahiran khusus dan keahlian yang diperoleh melalui sijil ini dapat mempengaruhi nilai dan persepsi majikan tentang nilai pelajar tersebut dalam organisasi.

JABATAN

1. **Unit Latihan dan Pendidikan Lanjutan-** KPI bagi penyertaan Kursus Pembelajaran Sepanjang Hayat.

MERIT PRESTASI
ELEMEN KEMAHIRAN PROFESIONAL - AKTIVITI 1
WORKSHOP ON ARTIFICIAL INTELLIGENT

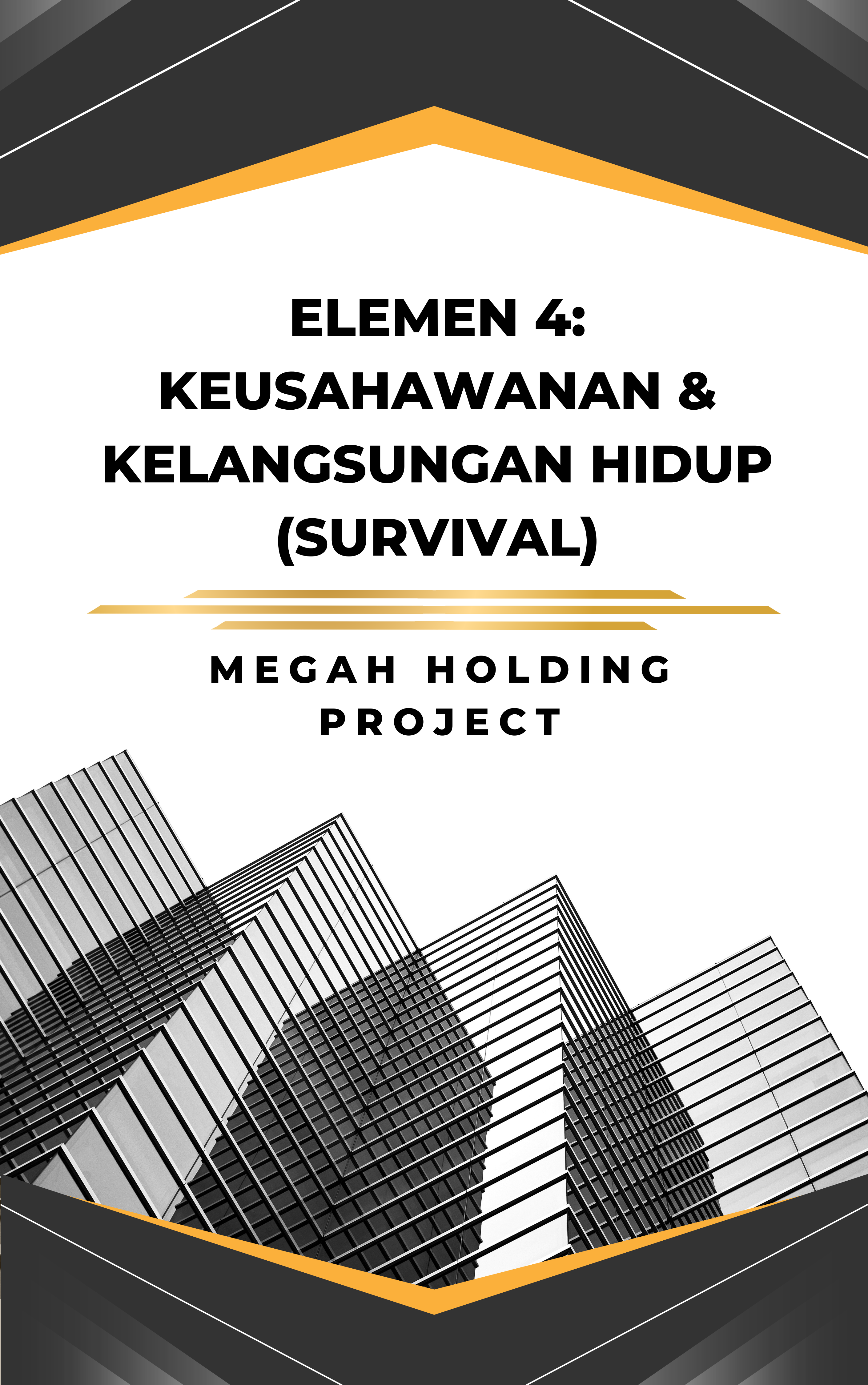
Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
A	PENGURUSAN	Pengurusan masa	Mematuhi tempoh masa yang ditetapkan dengan sangat baik	Berusaha mematuhi tempoh masa yang ditetapkan	Tidak mematuhi masa yang telah ditetapkan	/ 5
		Agihan Kerja	Mengamalkan agihan kerja yang sangat baik dalam kumpulan	Mengamalkan agihan kerja yang memuaskan dalam kumpulan	Mengamalkan agihan kerja yang sangat lemah dalam kumpulan	/ 5
		Organisasi Idea	Boleh mengenal pasti campuran idea dengan sangat jelas dan tepat untuk diaplikasikan dalam projek/penulisan	Boleh mengenal pasti campuran idea dengan jelas tetapi masih memerlukan penambahbaikan untuk diaplikasikan dalam projek/penulisan	Boleh mengenal pasti campuran idea tetapi kurang jelas dan tepat untuk diaplikasikan dalam projek/penulisan	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 15
Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
B	MINDA KREATIVITI	Corak Pemikiran	Sangat jelas dengan perancangan dan perjalanan projek/penulisan yang dijalankan	Jelas dengan perancangan dan perjalanan projek/penulisan yang dijalankan	Kurang jelas dengan perancangan dan perjalanan projek/penulisan yang dijalankan	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 5
Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
C	KEMAHIRAN KREATIVITI	Penulisan/Projek	Idea projek/penulisan yang dilaksanakan sangat baik dan memenuhi kehendak / keperluan	Idea projek/penulisan yang dilaksanakan memuaskan dan memenuhi kehendak / keperluan	Idea projek/penulisan yang dilaksanakan sangat lemah dan tidak relevan dengan kehendak / keperluan	/ 5
		Kematangan penulisan/projek	Boleh menyediakan bahan pada tahap sangat baik	Boleh menyediakan bahan pada tahap memuaskan.	Boleh menyediakan bahan pada tahap sangat lemah dan memerlukan beberapa penambahbaikan	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 10
Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
D	ETIKA & PROFESIONALISME	Pelaksanaan kerja	Melaksanakan tugas yang diberi melebihi skop kerja yang ditetapkan.	Melaksanakan tugas yang diberi pada tahap memuaskan	Melaksanakan tugas yang diberi pada tahap sangat lemah dan memerlukan beberapa penambahbaikan	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 35
		JUMLAH MARKAH A + B + C				/ 100

MERIT PRESTASI
ELEMEN KEMAHIRAN PROFESIONAL - AKTIVITI 2
WORKSHOP ON EFFECTIVE TECHNICAL SLIDE AND POSTER

Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
A	PENGURUSAN	Pengurusan masa	Mematuhi tempoh masa yang ditetapkan dengan sangat baik	Berusaha mematuhi tempoh masa yang ditetapkan	Tidak mematuhi masa yang telah ditetapkan	/ 5
		Agihan Kerja	Mengamalkan agihan kerja yang sangat baik dalam kumpulan	Mengamalkan agihan kerja yang memuaskan dalam kumpulan	Mengamalkan agihan kerja yang sangat lemah dalam kumpulan	/ 5
		Organisasi Idea	Boleh mengenal pasti campuran idea dengan sangat jelas dan tepat untuk diaplikasikan dalam slide/poster	Boleh mengenal pasti campuran idea dengan jelas tetapi masih memerlukan penambahbaikan untuk diaplikasikan dalam slide/poster	Boleh mengenal pasti campuran idea tetapi kurang jelas dan tepat untuk diaplikasikan dalam slide/poster	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 15
Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
B	MINDA KREATIVITI	Corak Pemikiran	Sangat jelas dengan perancangan dan perjalanan slide/poster yang dihasilkan	Jelas dengan perancangan dan perjalanan slide/poster yang dihasilkan	Kurang jelas dengan perancangan dan perjalanan slide/poster yang dihasilkan	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 5
Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
C	KEMAHIRAN KREATIVITI	Slide/Poster	Idea Slide/Poster yang dilaksanakan sangat baik dan memenuhi kehendak / keperluan	Idea Slide/Poster yang dilaksanakan memuaskan dan memenuhi kehendak / keperluan	Idea Slide/Poster yang dilaksanakan sangat lemah dan tidak relevan dengan kehendak / keperluan	/ 5
		Kematangan Slide/Poster	Boleh menyediakan bahan pada tahap sangat baik	Boleh menyediakan bahan pada tahap memuaskan.	Boleh menyediakan bahan pada tahap sangat lemah dan memerlukan beberapa penambahbaikan	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 10
Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
D	ETIKA & PROFESIONALISME	Pelaksanaan kerja	Melaksanakan tugas yang diberi melebihi skop kerja yang ditetapkan.	Melaksanakan tugas yang diberi pada tahap memuaskan	Melaksanakan tugas yang diberi pada tahap sangat lemah dan memerlukan beberapa penambahbaikan	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 35
		JUMLAH MARKAH A + B + C				/ 100

MERIT PRESTASI
ELEMEN KEMAHIRAN PROFESIONAL - AKTIVITI 3
WORKSHOP ON EFFECTIVE PRESENTATION

Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
A	PENGURUSAN	Pengurusan masa	Mematuhi tempoh masa yang ditetapkan dengan sangat baik	Berusaha mematuhi tempoh masa yang ditetapkan	Tidak mematuhi masa yang telah ditetapkan	/ 5
		Agihan Kerja	Mengamalkan agihan kerja yang sangat baik dalam kumpulan	Mengamalkan agihan kerja yang memuaskan dalam kumpulan	Mengamalkan agihan kerja yang sangat lemah dalam kumpulan	/ 5
		Organisasi Idea	Boleh mengenal pasti campuran idea pemasaran dengan sangat jelas dan tepat untuk diaplikasikan dalam pembentangan	Boleh mengenal pasti campuran pemasaran dengan jelas tetapi masih memerlukan penambahbaikan untuk diaplikasikan dalam pembentangan	Boleh mengenal pasti campuran pemasaran tetapi kurang jelas dan tepat untuk diaplikasikan dalam pembentangan	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 15
Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
B	MINDA KREATIVITI	Corak Pemikiran	Sangat jelas dengan perancangan dan perjalanan pembentangan yang dihasilkan	Jelas dengan perancangan dan perjalanan pembentangan yang dihasilkan	Kurang jelas dengan perancangan dan perjalanan pembentangan yang dihasilkan	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 5
Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
C	KEMAHIRAN KREATIVITI	Pembentangan	Idea pembentangan yang dilaksanakan sangat baik dan memenuhi kehendak / keperluan	Idea pembentangan yang dilaksanakan memuaskan dan memenuhi kehendak / keperluan	Idea pembentangan yang dilaksanakan sangat lemah dan tidak relevan dengan kehendak / keperluan	/ 5
		Kematangan Slide/Poster	Boleh menyediakan bahan pada tahap sangat baik	Boleh menyediakan bahan pada tahap memuaskan.	Boleh menyediakan bahan pada tahap sangat lemah dan memerlukan beberapa penambahbaikan	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 10
Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
D	ETIKA & PROFESIONALISME	Pelaksanaan kerja	Melaksanakan tugas yang diberi melebihi skop kerja yang ditetapkan.	Melaksanakan tugas yang diberi pada tahap memuaskan	Melaksanakan tugas yang diberi pada tahap sangat lemah dan memerlukan beberapa penambahbaikan	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 35
JUMLAH MARKAH A + B + C						/ 100



ELEMEN 4: KEUSAHAWANAN & KELANGSUNGAN HIDUP (SURVIVAL)

**MEGAH HOLDING
PROJECT**

- **AKTIVITI 1: ENGLISH REINFORCEMENT PROGRAMME**
- **AKTIVITI 2: WORKSHOP ON MATHEMATICS AND BASIC ACCOUNTING**
- **AKTIVITI 3: PEMBANGUNAN IDEA PERNIAGAAN**
- **AKTIVITI 4: MEGAH HOLDINGPROJECT**
- **AKTIVITI 5: THE BEST CEO OF MEGAH HOLDING PROJECT**
- **MERIT PRESTASI - PEMBANGUNAN IDEA PERNIAGAAN**
- **MERIT PRESTASI - MEGAH HOLDING PROJECT**
- **MERIT PRESTASI - THE BEST CEO OF MEGAH HOLDING PROJECT**

E L E M E N 4

TAKWIM: KEUSAHAWANAN & KELANGSUNGAN HIDUP (SURVIVAL)

MINGGU / JAM PERTEMUAN	AKTIVITI	PIC	PENSIJILAN
			
1-2 (2 jam) Waktu perjumpaan PA	English Reinforcement Program • <i>Listening</i> • <i>Writing</i> • <i>Speaking</i> • <i>Reading</i>	Jabatan Pengajian Am (Pensyarah Bahasa Inggeris)	Sijil Pencapaian Elemen 3 MUET
3-4 (2 jam) Waktu perjumpaan PA	Workshop on Mathematics & Basic Accounting • <i>Basic Accounting</i> – Untuk Pelajar JP mengukuhkan kemahiran asas perakaunan • <i>Mathematics</i> – Untuk pelajar kejuruteraan mengukuhkan kemahiran matematik	Jabatan Perdagangan JMSK	Sijil Pencapaian Elemen 3
5 - 6 (2 jam) Waktu perjumpaan PA	Fasa 1 – Pembangunan Idea Perniagaan • Pelajar akan didedahkan dengan kaedah pembangunan idea perniagaan dan <i>Business Model Canvas</i> supaya mereka jelas dengan matlamat perniagaan yang akan ditubuhkan • Perniagaan yang dibangunkan mestilah berkaitan secara langsung dengan inkubator yang ada di Politeknik • Perniagaan yang dicadangkan adalah dicadangkan kepada penawaran perkhidmatan	• Unit Keusahawanan • Inkubator Jabatan Akademik • Agensi Keusahawanan (MARA, TEKUN, SSM)	Sijil Pencapaian Elemen 3 Sijil dari Agensi yang berkaitan
7- 9 (Terbuka) Perlaksanaan diluar waktu kuliah	Fasa 2 – Perlaksanaan Megah Holding Project • Pelajar akan merealisasikan idea perniagaan yang telah dibentuk • Dapatkan seberapa banyak projek perkhidmatan yang berkaitan • Laporkan aktiviti perniagaan yang telah dilaksanakan (operasi & kewangan)	• Unit Keusahawanan • Inkubator Jabatan Akademik	Sijil Pencapaian Elemen 3

TAKWIM: KEUSAHAWANAN & KELANGSUNGAN HIDUP (SURVIVAL)

MINGGU / JAM PERTEMUAN	AKTIVITI	PIC	PENSIJILAN
			
10 (4 jam) Perlu penangguhan kuliah	Fasa 3 : The Best CEO of Megah Holdings Project - Melaksanakan <i>pitching</i> dapatan dari Projek perniagaan yang telah dilaksanakan - Dinilai oleh Penyelaras Inkubator berserta dengan Agensi Keusahawanan - Pemenang akan dipilih berdasarkan markah <i>pitching</i>, laporan & jumlah keseluruhan pendapatan dari perniagaan	- Unit Keusahawanan - Inkubator Jabatan Akademik - Agensi Keusahawanan (MARA, TEKUN, SSM)	Sijil Pencapaian Elemen 3 Sijil Pendaftaran Perniagaan (jika bersesuaian)



PERINCIAN AKTIVITI 1

NAMA AKTIVITI: *ENGLISH REINFORCEMENT PROGRAMME*
TEMPOH: 2 JAM
MINGGU: 1-2

OBJEKTIF

Memberi pendedahan dan bimbingan berkaitan empat (4) elemen penting di dalam Bahasa Inggeris iaitu mendengar (*listening*), menulis (*writing*), bertutur (*speaking*) dan membaca (*reading*) dengan lebih baik. Aktiviti ini secara tidak langsung menyediakan pelajar untuk menduduki peperiksaan Malaysian University English Test (MUET).

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh:-

1. Bertutur dalam Bahasa Inggeris dengan lebih yakin dan teratur.
2. Memahami petikan rakaman suara di dalam Bahasa Inggeris dengan baik.
3. Menulis teks di dalam Bahasa Inggeris mengikut tatabahasa yang betul.
4. Membaca teks di dalam Bahasa Inggeris mengikut sebutan yang tepat.

PERINCIAN AKTIVITI 1

PENGISIAN AKTIVITI

SINOPSIS KURSUS

1. *Learning English Easily*

- *Tips, criteria, and strategies in the English language (reading, listening, writing, and speaking).*

2. *Role Play*

- Melaksanakan aktiviti *role play* yang melibatkan semua pelajar secara dalam kumpulan dimana pelajar perlu menggunakan empat (4) kemahiran dalam Bahasa Inggeris yang telah dipelajari.

LANGKAH PELAKSANAAN

- Berbentuk bengkel dua (2) hala secara interaktif dimana pelajar dikelompokkan kepada beberapa kumpulan untuk melaksanakan aktiviti yang sesuai bagi mencapai objektif aktiviti.

PENILAIAN

- Pelajar akan diberikan tugas berkumpulan ketika bengkel dan merit penglibatan diambilkira melalui jam kehadiran pelajar yang mengikuti bengkel ini.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 4



PERINCIAN AKTIVITI 1

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Lebih bersedia untuk menduduki peperiksaan MUET.

JABATAN

1. **Unit Latihan dan Pendidikan Lanjutan** – KPI bagi penyertaan Kursus Pembelajaran Sepanjang Hayat



PERINCIAN AKTIVITI 2

NAMA AKTIVITI : WORKSHOP ON MATHEMATICS AND BASIC ACCOUNTING

TEMPOH: 2 JAM

MINGGU : 3 - 4

OBJEKTIF

Memberi pendedahan dan bimbingan bagi mengukuhkan kemahiran matematik dalam kalangan pelajar kejuruteraan dan juga kemahiran asas merekod kewangan bagi pelajar perdagangan.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh:-

1. Menyelesaikan masalah berkaitan matematik dengan baik.
2. Merekod kewangan perniagaan dengan betul dan teratur.

PERINCIAN AKTIVITI 2

PENGISIAN AKTIVITI

SINOPSIS KURSUS

1. Asas Merekod Kewangan
 - Kenalpasti dokumen perniagaan
 - Merekod dokumen perniagaan
 - Buku Tunai
2. Matematik
 - Algebra
 - Index dan logaritma
 - Linear equation (Matrix)

LANGKAH PELAKSANAAN

- Berbentuk bengkel dua (2) hala secara interaktif dimana pelajar akan didedahkan kaedah merekod kewangan dengan betul berdasarkan dokumen perniagaan sebenar. Bagi bengkel matematik pula pelajar akan diberikan teknik-teknik berkesan untuk menjawab soalan matematik.

PENILAIAN

- Pelajar akan diberikan dokumen perniagaan dan diminta untuk merekod dokumen berkaitan ke dalam Buku rekod kewangan perniagaan.
- Pelajar akan diberi soalan-soalan matematik dan perlu dijawab mengikut teknik yang telah diberikan.
- Merit penglibatan diambilkira melalui jam kehadiran pelajar yang mengikuti bengkel ini.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 4



PERINCIAN AKTIVITI 2

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Lebih bersedia untuk melangkah ke dunia pekerjaan dan juga perniagaan.

JABATAN

1. **Unit Latihan dan Pendidikan Lanjutan** – Jumlah peserta Kursus Pembelajaran Sepanjang Hayat.
2. **Sistem Penasihat Akademik** – Laporan Aktiviti Mingguan Bersama PA.



PERINCIAN AKTIVITI 3

NAMA AKTIVITI : PEMBANGUNAN IDEA PERNIAGAAN
TEMPOH : 2 JAM
MINGGU : 5 - 6

OBJEKTIF

Memberi pendedahan dan bimbingan berkaitan penjanaaan idea perniagaan berdasarkan kemahiran dan program yang diambil di Politeknik. Pelajar akan bekerjasama dengan inkubator Jabatan Akademik untuk merealisasikan idea perniagaan yang telah dijana.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh:-

1. Membangunkan idea perniagaan berdasarkan kemahiran yang dimiliki
2. Menyediakan *Business Model Canvas* sebagai garis panduan perancangan perniagaan yang akan dibangunkan.

PERINCIAN AKTIVITI 3

PENGISIAN AKTIVITI

SINOPSIS KURSUS

1. Pembangunan idea perniagaan
 - Peluang perniagaan
 - Pemilihan idea perniagaan
2. *Business Model Canvas*.
 - Kepentingan *Business Model Canvas*
 - Pembangunan sembilan (9) blok di dalam *Business Model Canvas* bagi melengkapkan rancangan perniagaan
3. Pembangunan Perniagaan
 - Perniagaan yang dibangunkan adalah berbentuk penawaran perkhidmatan

LANGKAH PELAKSANAAN

- Berbentuk bengkel dua (2) hala secara interaktif dimana pelajar dikelompokkan kepada beberapa kumpulan untuk membangunkan idea dan perancangan perniagaan berdasarkan *Business Model Canvas*.

PENILAIAN

- Setiap kumpulan akan melaksanakan pembentangan idea perniagaan yang dibangunkan secara ringkas. Rujuk merit prestasi untuk pembentangan.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 4.



PERINCIAN AKTIVITI 3

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Meningkatkan kebolehan pelajar dalam merancang perniagaan.
2. Meningkatkan kemahiran teknikal pelajar semasa melaksanakan penawaran perkhidmatan.

JABATAN

1. **Unit Latihan dan Pendidikan Lanjutan** – Jumlah peserta Kursus Pembelajaran Sepanjang Hayat.
2. **Sistem Penasihat Akademik** – Laporan Aktiviti Mingguan Bersama PA.
3. **Unit Keusahawanan** - jumlah pelajar yang menjalankan aktiviti keusahawanan semasa dalam pengajian.



PERINCIAN AKTIVITI 4

NAMA AKTIVITI : MEGAH HOLDING PROJECT
TEMPOH: TERBUKA
MINGGU : 7-9

OBJEKTIF

Merealisasikan idea perniagaan yang telah dibentuk oleh pelajar di dalam aktiviti Pembangunan Idea Perniagaan. Menjana seberapa banyak pendapatan dan tawaran projek dari komuniti mahupun dari warga politeknik sendiri.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh:-

1. Merancang perjalanan aktiviti perniagaan.
2. Melaksanakan promosi berkaitan perkhidmatan yang ditawarkan.
3. Menawarkan perkhidmatan berdasarkan perniagaan yang dibangunkan.
4. Merekod hasil pendapatan dari perniagaan.

PERINCIAN AKTIVITI 4

PENGISIAN AKTIVITI

SINOPSIS KURSUS

1. Membangunkan bahan promosi seperti poster dan juga *copywriting*.
 - Melaksanakan proses promosi perniagaan.
2. Menawarkan perkhidmatan kepada komuniti setempat mahupun kepada warga politeknik.
 - Pelajar akan melaksanakan perniagaan secara realistik berdasarkan perkhidmatan mengikut bidang yang diambil di Politeknik.
3. Merekod jumlah pendapatan dan juga jumlah tawaran kerja yang diterima.
 - Buku Tunai.
 - Laporan Operasi.
 - Laporan Pemasaran.

LANGKAH PELAKSANAAN

- Pelajar akan melaksanakan perniagaan seperti yang telah dirancang semasa aktiviti pembangunan idea perniagaan selama tiga (3) minggu. Pelajar akan membuat promosi untuk mendapatkan pelanggan seterusnya merekod dapatan daripada aktiviti perniagaan yang dilaksanakan.

PENILAIAN

- Pelajar akan dinilai berdasarkan laporan mingguan bagi operasi perniagaan dan laporan kewangan sepanjang tiga (3) minggu perniagaan dijalankan. Rujuk merit prestasi yang disediakan

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 4



PERINCIAN AKTIVITI 4

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Meningkatkan kemahiran teknikal pelajar semasa melaksanakan penawaran perkhidmatan.
2. Meningkatkan *softskill* pelajar semasa perbincangan bersama pelanggan berlangsung.

JABATAN

1. **Unit Keusahawanan** - jumlah pelajar yang menjalankan aktiviti keusahawanan semasa dalam pengajian.
2. **Unit Keusahawanan** - jumlah pelajar yang menyertai program keusahawanan.



PERINCIAN AKTIVITI 5

NAMA AKTIVITI : *THE BEST CEO OF MEGAH HOLDING PROJECT*

TEMPOH : 4 JAM

MINGGU : 10

OBJEKTIF

Melaksanakan *pitching* dapatan daripada projek perniagaan yang telah dilaksanakan.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh:-

1. Mempersembahkan dapatan daripada aktiviti perniagaan yang dilaksanakan.
2. Memahami proses bagaimana perniagaan dibangun dan dijalankan.
3. Melaksanakan perniagaan berbentuk perkhidmatan berdasarkan program yang diambil di politeknik.

PERINCIAN AKTIVITI 5

PENGISIAN AKTIVITI

SINOPSIS KURSUS

1. *Pitching* laporan

- Rentetan dari aktiviti perniagaan yang dijalankan, pelajar perlu melaksanakan *pitching* berdasarkan keseluruhan aktiviti perniagaan yang telah dilaksanakan.

LANGKAH PELAKSANAAN

- *Pitching* akan dilaksanakan bersama penyelarass inkubator, Ketua Unit Keusahawanan dan juga Agensi Keusahawanan yang berkaitan.

PENILAIAN

- Pemenang The Best CEO of Megah Holding Project akan dinilai oleh panel yang telah dilantik berdasarkan merit prestasi yang disediakan.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 4
- Sijil Pendaftaran Perniagaan (jika bersesuaian).
- Sijil Pencapaian dari Agensi Keusahawanan.



PERINCIAN AKTIVITI 5

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Meningkatkan *softskill* pelajar semasa proses pitching dilaksanakan.
2. Membuka peluang memohon dana dari agensi berkaitan (sekiranya ada).

JABATAN

1. **Unit Keusahawanan** - jumlah pelajar yang menjalankan aktiviti keusahawanan semasa dalam pengajian.

MERIT PRESTASI
ELEMEN KEUSAHAWANAN DAN KELANGSUNGAN HIDUP - AKTIVITI 3 & AKTIVITI 5
PEMBANGUNAN IDEA PERNIAGAAN & THE BEST CEO of MEGAH HOLDING PROJECT

Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
A	KOMUNIKASI LISAN	Kejelasan idea	Boleh menyampaikan idea dengan sangat jelas.	Boleh menyampaikan idea dengan jelas tetapi memerlukan sedikit penambahbaikan.	Boleh menyampaikan idea dan memerlukan penambahbaikan lanjut.	/ 5
		Keyakinan idea	Boleh menyampaikan idea dengan sangat yakin.	Boleh menyampaikan idea dengan yakin namun memerlukan sedikit penambahbaikan.	Boleh menyampaikan idea dengan yakin dan memerlukan penambahbaikan lanjut.	/ 5
		Kefahaman dan Menjawab Soalan	Boleh memahami dan menjawab soalan dengan cemerlang.	Boleh memahami dan menjawab soalan dengan memuaskan.	Boleh memahami dan menjawab soalan tetapi kurang tepat dengan kehendak soalan.	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 15
Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
B	KERJA BERPASUKAN	Membina Hubungan Baik	Mempamerkan dengan jelas kebolehan membina hubungan baik dan bekerjasama dengan anggota kumpulan secara berkesan dalam mencapai objektif.	Boleh membina hubungan baik dan bekerjasama dengan anggota lain untuk mencapai objektif yang sama namun memerlukan sedikit penambahbaikan.	Boleh membina hubungan baik dan bekerjasama dengan anggota lain untuk mencapai objektif yang sama namun memerlukan penambahbaikan.	/ 5
		Menghormati dan Menerima Pendapat	Menghormati dan menerima dengan sangat baik pendapat ahli kumpulan bagi mencapai objektif.	Menghormati dan menerima pendapat ahli kumpulan bagi mencapai objektif.	Menghormati dan menerima pendapat ahli kumpulan bagi mencapai objektif secara minima	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 10
		JUMLAH MARKAH				/ 25
		JUMLAH MARKAH A + B				/ 100

MERIT PRESTASI
ELEMEN KEUSAHAWANAN DAN KELANGSUNGAN HIDUP - AKTIVITI 4
MEGAH HOLDING PROJECT

Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
A	LAPORAN	Pengurusan masa	Mematuhi tempoh masa yang ditetapkan dengan sangat baik	Berusaha mematuhi tempoh masa yang ditetapkan	Mematuhi masa yang telah ditetapkan pada kadar minimum	/ 5
		Format	Penyediaan laporan adalah mengikut format yang telah disediakan	Mengikut format penulisan yang telah ditetapkan pada tahap yang menuaskan	Mengikut fomat penulisan yang disediakan secara minimal	/ 5
		Organisasi Idea	Boleh mengenal pasti campuran pemasaran dengan sangat jelas dan tepat untuk diaplikasikan dalam perniagaan	Boleh mengenal pasti campuran pemasaran dengan jelas tetapi masih memerlukan penambahbaikan untuk diaplikasikan dalam perniagaan	Boleh mengenal pasti campuran pemasaran tetapi kurang jelas dan tepat untuk diaplikasikan dalam perniagaan	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 15
Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
B	PROJEK	Jumlah Projek	Jumlah projek yang diterima adalah 5 dan ke atas	Jumlah projek yang diterima adalah 3 atau 4 projek	Jumlah projek yang diterima adalah 1 atau 2 projek	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 5
Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
C	KEWANGAN	Jumlah Pendapatan	Menerima RM 500 dan ke atas	Menerima RM 300- RM 499	Menerima RM 299 dan ke bawah	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 5
Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
D	ETIKA & PROFESIONALISME	Pelaksanaan kerja	Melaksanakan tugas yang diberi melebihi skop kerja yang ditetapkan.	Melaksanakan tugas yang diberi pada tahap memuaskan	Melaksanakan tugas yang diberi pada tahap sangat lemah dan memerlukan beberapa penambahbaikan	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 30
		JUMLAH MARKAH A + B + C				/ 100

MERIT PRESTASI
ELEMEN KEUSAHAWANAN DAN KELANGSUNGAN HIDUP - AKTIVITI 5
THE BEST CEO OF MEGAH HOLDING PROJECT

Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
A	PENGURUSAN	Pengurusan masa	Mematuhi tempoh masa yang ditetapkan dengan sangat baik	Berusaha mematuhi tempoh masa yang ditetapkan	Mematuhi masa yang telah ditetapkan pada kadar minimum	/ 5
		Agihan Kerja	Mengamalkan agihan kerja yang sangat baik dalam kumpulan	Mengamalkan agihan kerja yang memuaskan dalam kumpulan	Mengamalkan agihan kerja yang sangat lemah dalam kumpulan	/ 5
		Organisasi Idea	Boleh mengenal pasti campuran pemasaran dengan sangat jelas dan tepat untuk diaplikasikan dalam perniagaan	Boleh mengenal pasti campuran pemasaran dengan jelas tetapi masih memerlukan penambahbaikan untuk diaplikasikan dalam perniagaan	Boleh mengenal pasti campuran pemasaran tetapi kurang jelas dan tepat untuk diaplikasikan dalam perniagaan	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 15
Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
B	MINDA KEUSAHAWANAN	Corak Pemikiran	Sangat jelas dengan perancangan dan perjalanan perniagaan yang dijalankan	Jelas dengan perancangan dan perjalanan perniagaan yang dijalankan	Kurang jelas dengan perancangan dan perjalanan perniagaan yang dijalankan	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 5
Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
C	KEMAHIRAN KEUSAHAWANAN	Peluang Keusahawanan	Idea perniagaan yang dilaksanakan sangat baik dan memenuhi kehendak dan keperluan pelanggan	Idea perniagaan yang dilaksanakan memuaskan dan memenuhi kehendak dan keperluan pelanggan	Idea perniagaan yang dilaksanakan sangat lemah dan tidak relevan dengan kehendak dan keperluan pelanggan	/ 5
		Pengalamanan Keusahawanan	Boleh menyediakan bahan promosi jualan / servis pada tahap sangat baik	Boleh menyediakan bahan promosi jualan / servis pada tahap memuaskan.	Boleh menyediakan bahan promosi jualan / servis pada tahap sangat lemah dan memerlukan beberapa penambahbaikan	/ 5
			Boleh melaporkan kemajuan pada tahap sangat baik	Boleh melaporkan laporan kemajuan perniagaan pada tahap memuaskan	Boleh melaporkan laporan kemajuan perniagaan pada tahap sangat lemah dan memerlukan beberapa penambahbaikan	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 15
Kategori	Aspek Penilaian	Sub Kriteria / Aspek	CEMERLANG	SEDERHANA	LEMAH	MARKAH
			5	4/3	2/1	5
D	ETIKA & PROFESIONALISME	Pelaksanaan kerja	Melaksanakan tugas yang diberi melebihi skop kerja yang ditetapkan.	Melaksanakan tugas yang diberi pada tahap memuaskan	Melaksanakan tugas yang diberi pada tahap sangat lemah dan memerlukan beberapa penambahbaikan	/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 5
		JUMLAH MARKAH				/ 40
		JUMLAH MARKAH A + B + C				/ 100

A black suit with a gold glitter tie. The suit is a single-breasted jacket with two buttons and two flap pockets. The tie is a solid gold color with a dense, sparkling glitter texture. The background is a solid dark grey.

ELEMEN 5

PERSONALITI DIRI & CULTURAL IMMERSIVE

ELEMEN 5

- **AKTIVITI 1: MR & MRS. SMART**
- **AKTIVITI 2: FASA 1 - SELANGKAH KE DUNIA PEKERJAAN**
- **AKTIVITI 3: FASA 2 - SELANGKAH KE DUNIA PEKERJAAN**
- **AKTIVITI 4: INVENTOR TERSOHOR**
- **AKTIVITI 5: TABLE ETIQUETTE**



TAKWIM : PERSONALITI DIRI & CULTURAL IMMERSIVE

MINGGU	AKTIVITI	PIC	PENSIJILAN
			
1-10 (sepanjang semester) Hari Bersama PA	Mr & Mrs Smart Semua pelajar semester 5 diwajibkan untuk berpakaian formal setiap hari bersama PA	Penasihat Akademik	Sijil Pencapaian Elemen 5
1 (1 jam) Waktu perjumpaan PA	Fasa 1: Selangkah ke Dunia Pekerjaan - Sesi Taklimat - Pelajar diminta untuk mencari tempat latihan industri yang bersesuaian untuk melaksanakan LI	CISEC	Sijil Pencapaian Elemen 5
2- 5 (terbuka) Semasa cuti semester	Fasa 2: Selangkah ke Dunia Pekerjaan - Pelajar boleh memilih untuk berada di industri selama seminggu pada mana-mana cuti semester sebelum menjalani latihan industri (Seperti program induksi) - Program ini adalah digalakkan (merit akan diberikan kepada mereka yang terlibat)	- CISEC - Jabatan Akademik	Sijil Pencapaian Elemen 5 Surat Penghargaan dari Industri
7- 9 (terbuka) Mengikut tarikh pertandingan yang disertai	Inventor Tersohor Pelajar semester akhir digalakkan untuk menyertai mana-mana seminar atau pertandingan inovasi di luar untuk meningkatkan softskills pelajar selain dapat meningkatkan kemahiran pelajar politeknik di luar (merit akan diberikan pada pelajar yang berjaya menerobos pertandingan @ pembentangan di luar)	- UPIK - Jabatan Akademik - Penyelaras Projek - Penyelia Projek	Sijil Pencapaian Elemen 5 Sijil Penghargaan Pertandingan

TAKWIM : PERSONALITI DIRI & CULTURAL IMMERSIVE

MINGGU	AKTIVITI	PIC	PENSIJILAN
			
10 (4 jam) Perlu penangguhan kuliah	<i>Table Etiquette & Penyampaian hadiah</i> • Pelajar akan dibawa untuk hi-tea di luar bagi kursus etika di meja makan dan seterusnya melaksanakan amali • Mengadakan Majlis Penutup – Tamat MTI	• JHEP • Penasihat Akademik • Ketua Jabatan Akademik • Penceramah Luar	Sijil Pencapaian Elemen 5 Sijil Pemenang (yang bersesuaian)

PERINCIAN AKTIVITI 1

PENGISIAN AKTIVITI MR& MRS SMART TEMPOH : SEPANJANG SEMESTER MINGGU : 1-10

OBJEKTIF

Mempraktikkan kod etika berpakaian yang formal sebagai persiapan diri untuk melangkah ke dunia pekerjaan, dengan imej dan keterampilan yang profesional.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, pelajar akan boleh :

1. Mempraktiskan gaya pemakaian formal mengikut kod etika pakaian professional yang bersesuaian dengan alam pekerjaan.
2. Menonjolkan gaya penampilan diri yang kemas dan rapi sebagai cerminan peribadi yang akan membawa kepada suatu tanggapan baik pihak majikan.

PERINCIAN AKTIVITI 1

PENGISIAN AKTIVITI HARI BERPAKAIAN FORMAL TEMPOH : 1 KALI SEMINGGU MINGGU : 1-10

SINOPSIS KURSUS

Para pelajar akan berpakaian formal pada setiap hari Isnin, sebagaimana imej profesional dengan keterampilan imej diri yang kemas, bersih dan berpenampilan. Melalui usaha mempersiapkan diri graduan melangkah ke dunia pekerjaan, menitik beratkan imej profesionalisme adalah proses membiasakan pelajar dengan normaliti imej pelajar sebagai bakal intelektual negara.

LANGKAH PELAKSANAAN

- Penguatkuasaan berpakaian formal pada hari pertemuan bersama Penasihat Akademik.

PENILAIAN

- Merit penglibatan diambil kira melalui keterampilan imej diri yang kemas, bersih dan berkerampilan.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 5.

PERINCIAN AKTIVITI 1

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Membiasakan keterampilan diri dengan imej formal dan bersesuaian dengan kehendak dunia pekerjaan.

JABATAN

1. **Jabatan Hal Ehwal Pembangunan Pelajar** - Memenuhi KPI Program Pembangunan Pelajar yang Holistik dalam Teras 1 : Penghasilan Graduan TVET berkualiti.
2. Memenuhi keperluan pelaksanaan program ilmiah dan insani yang perlu dilaksanakan peringkat jabatan.



PERINCIAN AKTIVITI 2

PENGISIAN AKTIVITI FASA 1 – SELANGKAH KE DUNIA PEKERJAAN TEMPOH : 1 JAM MINGGU : 1

OBJEKTIF

Memberi taklimat pendedahan aktiviti selangkah ke dunia pekerjaan dimana pelajar akan memilih mana-mana industri untuk *attachment* selama satu (1) minggu.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh:-

1. Mendapatkan tempat latihan industri lebih awal.
2. Melihat kesuaian industri untuk dijadikan tempat latihan industri.

PERINCIAN AKTIVITI 2

PENGISIAN AKTIVITI

SINOPSIS KURSUS

Memberi pendedahan berkaitan :

1. Taklimat Fasa 1- Selangkah Ke Dunia Pekerjaan.
2. Pelajar diminta untuk mencari tempat latihan industri yang bersesuaian untuk melaksanakan program induksi selama satu (1) minggu pada mana-mana cuti semester sebelum bermula latihan industri.

LANGKAH PELAKSANAAN

- Berbentuk bengkel secara dua (2) hala yang mengaktifkan pelajar untuk bertanya dan berkomunikasi secara bersemuka.

PENILAIAN

- Tiada penilaian yang akan diberikan. Merit penglibatan akan diberikan kepada pelajar yang hadir.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 5.



PERINCIAN AKTIVITI 2

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Mengurangkan peratusan pelajar menukar tempat latihan industri.
2. Mendapat tempat latihan industri lebih awal.

JABATAN

1. **Unit Latihan Industri** - Pelajar mendapat tempat latihan industri di dalam tempoh masa yang ditetapkan.

PERINCIAN AKTIVITI 3

FASA 2 – SELANGKAH KE DUNIA PEKERJAAN **TEMPOH : TERBUKA** **MINGGU : 2-5**

OBJEKTIF

Matlamat selangkah ke dunia pekerjaan bertujuan mempercepatkan proses induksi/suaikenal pelajar sebelum menjalani latihan industri sebenar. Selepas melalui proses ini, bakal majikan dan pelajar dapat membantu meningkatkan kecekapan dan produktiviti bakal pekerja.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh:-

1. Pendedahan awal kepada Industri: Pelajar akan dapat memahami lebih baik mengenai keperluan industri, budaya kerja, dan jangkaan dalam konteks pekerjaan. Pendedahan ini sebagai mempersiapkan diri sebelum melalui latihan industri yang sebenar.
2. Peningkatan Kemahiran Kerja: Melalui penglibatan dalam aktiviti tempat kerja, pelajar akan dapat meningkatkan kemahiran kerja yang relevan dengan pasaran pekerjaan. Pelajar melalui pengalaman praktikal yang akan membantu mereka mengasah kemahiran seperti komunikasi, kerjasama, penyelesaian masalah, pengurusan masa dan kepimpinan.
3. Pembinaan Jaringan Profesional: Aktiviti tempat kerja dapat memberi peluang kepada pelajar untuk membina rangkaian profesional dengan individu dalam industri.
4. Penemuan Kepentingan dan Minat Kerjaya: Melalui pengalaman dalam aktiviti tempat kerja, pelajar dapat mengenal pasti minat, kecenderungan, dan potensi dalam bidang kerjaya akan datang.

PERINCIAN AKTIVITI 3

PENGISIAN AKTIVITI

SINOPSIS KURSUS

1. Induksi Tempat Latihan Industri. Iaitu pelajar didedahkan suasana aktiviti tempat latihan industri yang akan dijalani oleh pelajar.
2. Persediaan Kemahiran Kerja Asas. Membuka minda pelajar berkaitan persediaan kemahiran dan ilmu asas yang perlu ada sebelum menjalani latihan industri yang sebenar.
3. Pengalaman Praktikal dalam Industri. Iaitu menyediakan satu ruang kepada pelajar untuk bersedia mendapatkan pengalaman praktikal berkaitan dengan bidang dalam sektor industri yang dipilih.
4. Pembinaan Jaringan Profesional. Memanfaatkan peluang yang singkat ini untuk membina jaringan profesional berkaitan industri dan rangkaian yang berkait dengannya.

LANGKAH PELAKSANAAN

- Pelajar boleh memilih untuk berada di industri selama seminggu pada mana-mana cuti semester sebelum menjalani latihan industri (Seperti program induksi).
- Program ini adalah digalakkan (merit penglibatan akan diberikan kepada mereka yang terlibat).

PENILAIAN

- Tiada penilaian yang akan diberikan. Merit penglibatan akan diberikan kepada pelajar yang hadir.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 5.



PERINCIAN AKTIVITI 3

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Mengurangkan peratusan pelajar menukar tempat latihan industri.
2. Mendapat tempat latihan industri lebih awal.

JABATAN

1. **Unit Penempatan Latihan Industri** - Pelajar mendapat tempat latihan industri di dalam tempoh masa yang ditetapkan.

PERINCIAN AKTIVITI 4

NAMA AKTIVITI : FASA 3 – INVENTOR TERUNGGUL TEMPOH : TERBUKA MINGGU : 7-9

OBJEKTIF

Memberikan pendedahan dan ruang platform untuk para pelajar mempertandingkan hasil produk, inovasi, karya semasa di peringkat seminar atau pertandingan inovasi luar institusi Politeknik. Usaha ini bagi mempertingkatkan keberanian dalam penyertaan pelajar di pelbagai platform di peringkat luaran.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh:-

1. Mengaplikasikan ilmu yang dipelajari dalam menyelesaikan isu atau masalah yang dihadapi oleh pelajar/pensyarah/institusi/ komuniti/industri.
2. Mengukuhkan ilmu pengetahuan dalam bidang berkaitan.
3. Mempamerkan kreativiti aplikasi bidang masing-masing.
4. Memupuk sikap berdisiplin, berketerampilan, kebertanggungjawaban, autonomi dan berdikari.
5. Memberi nilai tambah kepada pelajar Politeknik.

PERINCIAN AKTIVITI 4

PENGISIAN AKTIVITI

SINOPSIS KURSUS

Memberi pendedahan berkaitan:

1. Hasil inovasi yang menjurus kepada penyelesaian masalah.
2. Memberi pendedahan kaedah berkaitan penyelesaian masalah melalui penghasilan produk inovasi.
3. Hasil yang berasaskan kepada kehendak dan keperluan industri mengikut fokus tujahan.

LANGKAH PELAKSANAAN

- Mengenalpasti hasil inovasi projek akhir pelajar yang berpotensi di semester 5 dalam semua program di Politeknik.
- Bekerjasama dengan UPIK dan Penyelaras Projek Akhir Pelajar di Politeknik.
- Memberikan merit kepada pemenang yang berjaya ketika pertandingan tersebut diumumkan.
- Mana-mana projek pelajar yang dibawa pertandingan ke luar Politeknik akan mendapat merit.

PENILAIAN

- Penilaian diberikan dalam bentuk merit penyertaan.
- Panel-panel khas yang dilantik oleh institusi pada ketika itu.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 5.



PERINCIAN AKTIVITI 4

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Memberi nilai tambah kepada pelajar dalam kemenjadian pelajar yang inovatif di arena TVET.
2. Mengembangkan hasil dan potensi pelajar
3. Inventor yang terbaik dibawa ke peringkat lebih tinggi.

JABATAN

1. **UPIK** – KPI penerbitan dan inovasi yang dihasilkan oleh pelajar.
2. **Penyelaras Projek Akhir Pelajar** – Menonjolkan bakat pelajar di platform yang lebih luas selain daripada peringkat institusi sahaja.

PERINCIAN AKTIVITI 5

NAMA AKTIVITI : TABLE ETIQUETTE
TEMPOH : TERBUKA
MINGGU : 10

OBJEKTIF

Memberi pendedahan kepada pelajar dalam memahami beberapa perkara melibatkan etiket menghadiri majlis rasmi atau tidak rasmi, termasuk tatahias dan hemah diri serta protokol di meja makan. Pendedahan ini melibatkan aspek pengurusan diri yang melibatkan kekemasan dan kesesuaian formaliti pakaian. Seterusnya etiket di meja makan melibatkan jenis menu yang biasanya di gunakan di dalam majlis formal, hidangan dalam sesuatu menu, teknik penggunaan alatan meja makan serta perkara yang boleh dan tidak boleh dilakukan semasa menghadiri majlis makan formal.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir aktiviti ini, para pelajar akan boleh:-

1. mempraktis kemahiran etika kehadiran dan jamuan makan di majlis formal sebagai nilai tambah proses pembelajaran pelajar di peringkat Institusi Pengajian Tinggi.
2. Meningkatkan kesedaran berkaitan etiket sosial yang harus dipatuhi terutama melibatkan tatacara menghadiri majlis rasmi atau tidak rasmi.

PERINCIAN AKTIVITI 5

PENGISIAN AKTIVITI

SINOPSIS KURSUS

Para pelajar akan didedahkan dengan:

1. Pengenalan etiket majlis rasmi
2. Kod etika berpakaian yang sesuai dengan majlis
3. Etika ketika memulakan perbualan di sesebuah majlis jamuan makan
4. Etika ketika hendak duduk dan keluar dari majlis jamuan makan
5. Mengenali jenis-jenis menu
6. Tatacara dan panduan menguruskan peralatan di meja makan
7. Tatacara dan panduan makan di dalam majlis
8. Perilaku yang sepatutnya ketika berada di dalam majlis

LANGKAH PELAKSANAAN

- Para pelajar akan dibawa untuk sesi *hi-tea* di lokasi bersesuaian untuk mempelajari kursus santai etiket majlis rasmi, disamping pelaksanaan amali secara berkumpulan.

PENILAIAN

- Merit penglibatan akan diberikan kepada pelajar yang hadir.

PENGIKTIRAFAN

- Sijil Pencapaian Elemen 5.

PERINCIAN AKTIVITI 5

SUMBANGAN

PELAJAR

1. Meningkatkan sikap positif dalam berhadapan dengan realiti semasa dalam pekerjaan yang menuntut kepada imej profesional dalam diri.
2. Nilai tambah diri pelajar dalam imej dan keterampilan profesional luar dari bidang hakiki teknikal TVET.
3. Meningkatkan kesedaran berkaitan budaya menjauhi rasuah dalam dunia pekerjaan.

JABATAN

1. **Jabatan Akademik** - Memenuhi keperluan pelaksanaan program ilmiah dan insani yang perlu dilaksanakan peringkat jabatan.

MODUL TRANSFORMASI INSAN

e ISBN 978-967-0838-89-8



Politeknik Melaka

(online)

