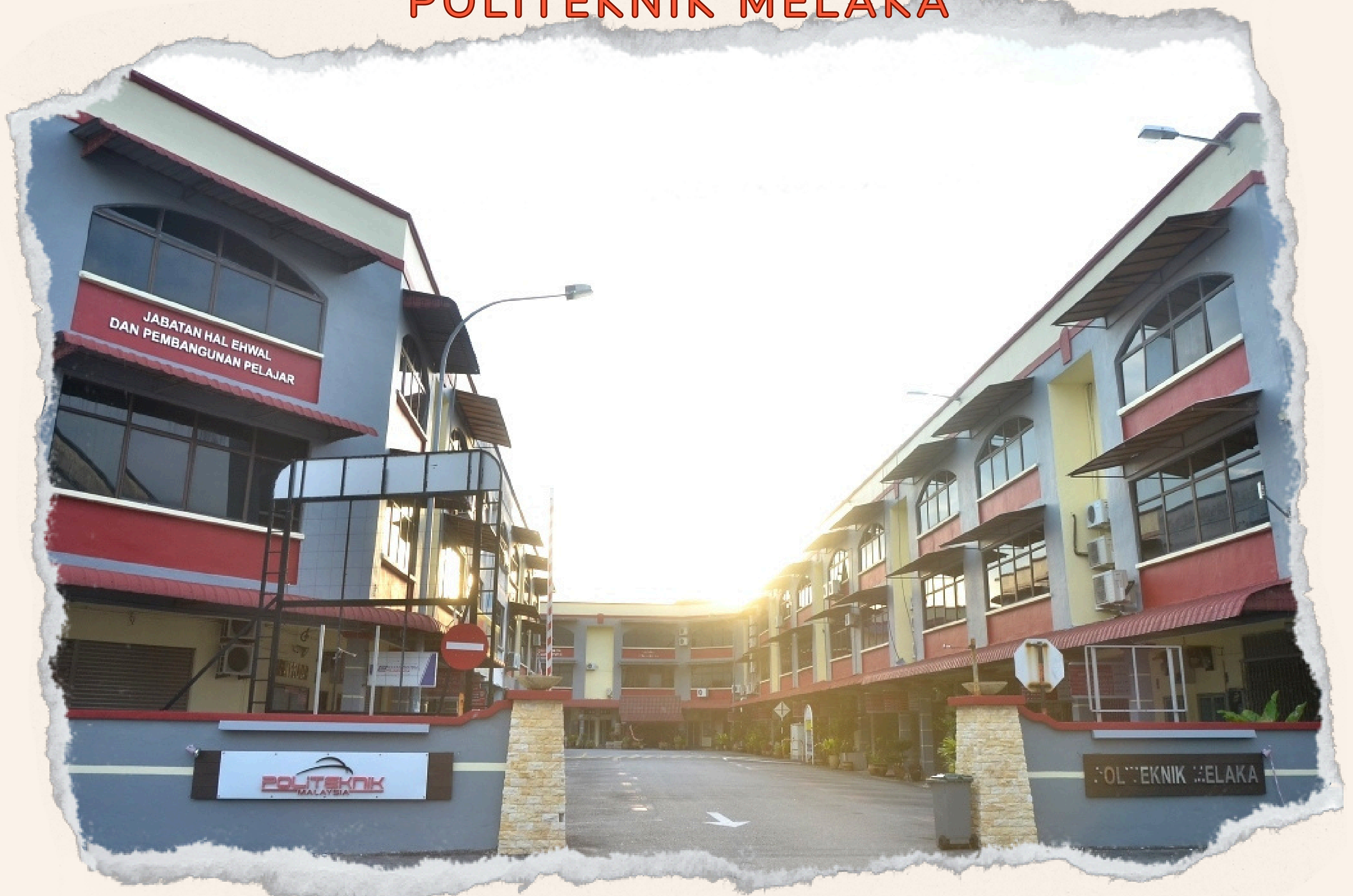


# GARIS PANDUAN

PENULISAN KERTAS KERJA &  
LAPORAN AKTIVITI PELAJAR  
POLITEKNIK MELAKA



# POLITEKNIK MELAKA

2024

# GARIS PANDUAN PENULISAN KERTAS KERJA & LAPORAN AKTIVITI PELAJAR POLITEKNIK MELAKA

Mohd Khairuddin bin Ahmad Khair  
Nazleena binti Daud  
Rabiah binti Mohamad  
Nor Azah binti Mat Sout

Politeknik Melaka  
2024

**Edisi 1: 2024**

**Hakcipta terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang mana-mana bahagian data, artikel, ilustrasi, audio, video dan isi kandungan laman ini dalam apa juga bentuk dan dengan cara apa jua sama ada secara elektronik, duplikasi, mekanik, rakaman atau cara lain.**

**Diterbitkan oleh:  
POLITEKNIK MELAKA  
NO 2 JALAN PPM 10  
PLAZA PANDAN MALIM  
75250 MELAKA  
MALAYSIA**

**<http://polimelaka.mypolycc.edu.my/>**

**Tel: 06-3376000  
Faks: 06-3376007**



**Data Pengkatalogan dalam Penerbitan**

**Perpustakaan Negara Malaysia**

**Rekod katalog untuk buku ini boleh didapati dari  
Perpustakaan Negara Malaysia**

**e ISBN 978-629-7678-00-9**



# ISI KANDUNGAN

|                                                             |           |
|-------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PRAKATA</b>                                              | <b>03</b> |
| <b>SIDANG REDAKSI</b>                                       | <b>04</b> |
| <b>BAB 1: PANDUAN MENULIS KERTAS KERJA AKTIVITI PELAJAR</b> |           |
| • UTAMA                                                     | 05        |
| • PENULISAN KERTAS KERJA                                    | 06        |
| <b>BAB 2: PANDUAN MENULIS LAPORAN AKTIVITI PELAJAR</b>      |           |
| • UTAMA                                                     | 16        |
| • PENULISAN LAPORAN                                         | 17        |
| <b>BAB 3 : PENCALONAN ANUGERAH POLITEKNIK</b>               |           |
| • ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG POLITEKNIK (APCP)              | 28        |
| • ANUGERAH GEMILANG PELAJAR POLYCC                          | 34        |
| • MAJLIS ANUGERAH KECEMERLANGAN PELAJAR (MAKP)              | 39        |
| • ANUGERAH TOKOH SISWA                                      | 43        |





# PRAKATA

**Assalamualaikum dan Salam sejahtera kepada semua pelajar yang dihormati,**

Alhamdulillah, syukur ke hadrat Allah SWT, dengan izinNya buku panduan ini telah berjaya dilengkapkan sebagai satu panduan penting bagi penulisan kertas kerja dan laporan aktiviti pelajar Politeknik Melaka. Panduan ini disusun dengan tujuan untuk memberikan format yang jelas dan mudah difahami kepada para pelajar dalam menyediakan kertas kerja dan laporan bermutu dan lengkap.

Penulisan kertas kerja dan laporan aktiviti merupakan tugas yang teliti. Ia memerlukan kesabaran dan ketekunan untuk mengemukakan aturan pelan idea dengan jelas. Dalam buku panduan ini, pelajar akan diberikan contoh penulisan kertas kerja dan laporan aktiviti yang efektif. Buku panduan ini juga diberikan panduan dan langkah-langkah mengisi rubrik untuk pencalonan anugerah yang dipertandingkan di peringkat institusi Politeknik Melaka sehingga ke peringkat Kementerian.

Setinggi-tinggi ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah menyumbangkan idea, sokongan, dan ilmu untuk menjadikan buku panduan ini sebuah rujukan utama pelajar Politeknik Melaka. Semoga panduan ini dapat memberi manfaat yang besar kepada pelajar dalam usaha mereka untuk meningkatkan prestasi penganjuran aktiviti dan penglibatan aktiviti.



# SIDANG REDAKSI

## PENYUNTING



### **Nor Azah binti Mat Sout**

Jabatan Hal Ehwal Pembangunan Pelajar  
Pengalaman tujuh tahun di dalam bidang  
pengurusan Hal Ehwal Pelajar



### **Mohd Khairuddin bin Ahmad Khair**

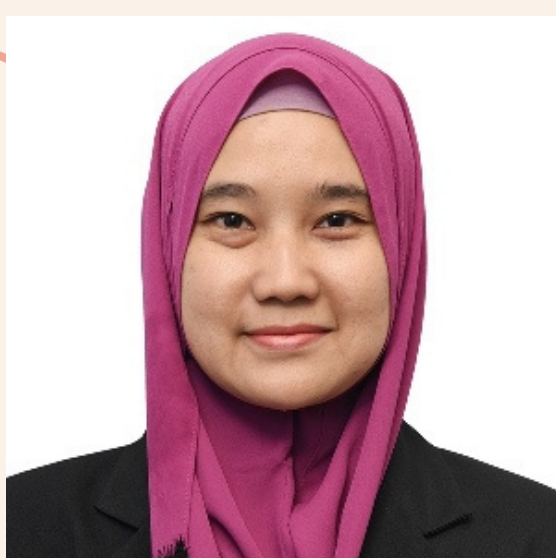
Jabatan Hal Ehwal Pembangunan Pelajar  
Pengalaman sembilan tahun di dalam bidang  
pengurusan Hal Ehwal Pelajar dan menjadi  
Penasihat Majlis Perwakilan Pelajar

## PENULIS



### **Nazleena binti Daud**

Jabatan Kejuruteraan Awam  
Pengalaman tujuh tahun didalam bidang  
pengurusan Latihan Industri pelajar.



### **Rabiah binti Mohamad**

Jabatan Hal Ehwal Pembangunan Pelajar  
Pengalaman dua tahun di dalam bidang  
pengurusan pengambilan pelajar dan  
penasihat Majlis Perwakilan Pelajar

# BAB 1

PANDUAN MENULIS  
KERTAS KERJA  
AKTIVITI PELAJAR



# UTAMA

## FORMAT PENULISAN

Format penulisan kertas kerja menggunakan seperti contoh yang diberi.

Jenis tulisan : Arial

Saiz tulisan : 12

Paragraph : 1.5

## BAHASA

Kertas kerja aktiviti pelajar Politeknik Melaka perlu ditulis menggunakan Bahasa Melayu. Penggunaan Bahasa Inggeris hanya digunakan sekiranya perlu.

## KEPENTINGAN

Kertas kerja aktiviti pelajar perlu disediakan dengan memenuhi keperluan yang dinyatakan. Kertas kerja yang memenuhi keperluan boleh diangkat untuk kelulusan politeknik atau kelulusan dari Jabatan Pendidikan Politeknik & Kolej Komuniti. Penggunaan sumber kewangan memerlukan kelulusan Ketua Eksekutif jabatan.





KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



# KERTAS KERJA

## NAMA PROGRAM

TARIKH

ANJURAN  
POLITEKNIK MELAKA  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

KERJASAMA  
NAMA AGENSI / NGO (jika ada)

DISEDIAKAN OLEH  
NAMA PELAJAR/ PEGAWAI  
POLITEKNIK MELAKA

| Kluster Program         | *Sila tandakan | Kluster Program       | *Sila tandakan | Kluster Program | *Sila tandakan |
|-------------------------|----------------|-----------------------|----------------|-----------------|----------------|
| Aktiviti Pelajar Asrama |                | Kepimpinan            |                | OKU             |                |
| Badan Beruniform        |                | Kerohanian            |                | Promosi         |                |
| Kebajikan               |                | Kesihatan             |                | Psikologi       |                |
| Kebudayaan dan Warisan  |                | Keusahawanan          |                | Sukan           |                |
| Kemahiran Teknikal      |                | Komunikasi dan Bahasa |                | Sukarelawan     |                |



| PERMOHONAN PERUNTUKAN PROGRAM PEMBANGUNAN PELAJAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |                                                                                                                               |   |  |                                                 |  |           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|-------------------------------------------------|--|-----------|--|
| NAMA PROGRAM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tajuk berkenaan program yang akan dijalankan.</li> <li>- Jelas dan tepat.</li> </ul> |   |  |                                                 |  |           |  |
| PERINGKAT PROGRAM (sila tanda ✓ untuk yang berkenaan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |  |                                                                                                                               |   |  |                                                 |  |           |  |
| Antarabangsa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |  | Kebangsaan                                                                                                                    |   |  | Negeri                                          |  | Institusi |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |  |                                                                                                                               |   |  |                                                 |  |           |  |
| LATAR BELAKANG/ PENGENALAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |  |                                                                                                                               |   |  |                                                 |  |           |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sila nyatakan latar belakang dengan jelas, ringkas dan padat</li> <li>- Hubungkait antara program dengan kluster yang dipilih bersandarkan kepada Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi), Transformasi Politeknik, Pemerkasaan kolej Komuniti dan Revolusi Industri (IR) 4.0.</li> </ul> |   |  |                                                                                                                               |   |  |                                                 |  |           |  |
| OBJEKTIF PROGRAM / AKTIVITI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  | Objektif yang akan dicapai dalam program yang dianjurkan.<br>1.<br>2.<br>3.                                                   |   |  |                                                 |  |           |  |
| TARIKH PELAKSANAAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |  |                                                                                                                               |   |  | TEMPAT PELAKSANAAN                              |  |           |  |
| KUMPULAN SASARAN (Nyatakan bilangan peserta yang terlibat)                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |  |                                                                                                                               |   |  |                                                 |  |           |  |
| PELAJAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |  | PEGAWAI / STAF                                                                                                                |   |  | KOMUNITI                                        |  | AGENSI    |  |
| Bangsa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |  | Bangsa                                                                                                                        |   |  | Contoh:<br>- Orang kampung<br>- Pelajar sekolah |  |           |  |
| Melayu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | : |  | Melayu                                                                                                                        | : |  |                                                 |  |           |  |
| India                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | : |  | India                                                                                                                         | : |  |                                                 |  |           |  |
| Cina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | : |  | Cina                                                                                                                          | : |  |                                                 |  |           |  |
| Bidayuh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | : |  | Bidayuh                                                                                                                       | : |  |                                                 |  |           |  |
| Lain-Lain                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | : |  | Lain-Lain                                                                                                                     | : |  |                                                 |  |           |  |
| Jumlah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | : |  | Jumlah                                                                                                                        | : |  |                                                 |  |           |  |
| Semester                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |  | Jantina                                                                                                                       |   |  |                                                 |  |           |  |
| Sem 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | : |  | Lelaki                                                                                                                        | : |  |                                                 |  |           |  |
| Sem 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | : |  | Perempuan                                                                                                                     | : |  |                                                 |  |           |  |
| Sem 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | : |  | Jumlah                                                                                                                        | : |  |                                                 |  |           |  |
| Sem 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | : |  |                                                                                                                               |   |  |                                                 |  |           |  |
| Sem 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | : |  |                                                                                                                               |   |  |                                                 |  |           |  |
| Jumlah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | : |  |                                                                                                                               |   |  |                                                 |  |           |  |
| Jantina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |  |                                                                                                                               |   |  |                                                 |  |           |  |
| Lelaki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | : |  |                                                                                                                               |   |  |                                                 |  |           |  |
| Perempuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | : |  |                                                                                                                               |   |  |                                                 |  |           |  |
| Jumlah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | : |  |                                                                                                                               |   |  |                                                 |  |           |  |

|                                                                                 |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>NAMAKAN AGENSI / SYARIKAT / RAKAN KOLABORASI YANG TERLIBAT</b><br>(Jika ada) | Contoh:<br><br>1. KWSP<br>2. Jabatan Belia & Sukan |
| <b>TENTATIF PROGRAM</b>                                                         | 1.0                                                |
| <b>CARTA PERBATUAN</b>                                                          | Sila rujuk Lampiran A                              |

| Senarai 1: 10 Ciri Kemahiran Pelajar |                                               |           |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|
| DOMAIN                               | KEMAHIRAN                                     | TANDA '/' |
| 1.                                   | Analytical thinking and innovation            |           |
| 2.                                   | Active learning and learning strategies       |           |
| 3.                                   | Complex problem-solving                       |           |
| 4.                                   | Critical thinking and analysis                |           |
| 5.                                   | Resilience, stress tolerance, and flexibility |           |
| 6.                                   | Creativity, originality, and initiative       |           |
| 7.                                   | Leadership and social influence               |           |
| 8.                                   | Reasoning, problem-solving, and ideation      |           |
| 9.                                   | Emotional intelligence                        |           |
| 10.                                  | Technology design and programming             |           |

*\*Pengelola program perlu menyediakan mapping antara Objektif Program dan 10 Ciri Kemahiran Pelajar*

## 1.0 PENGISIAN AKTIVITI / JADUAL PROGRAM

- Tentatif program

| Masa                | Aktiviti | Catatan |
|---------------------|----------|---------|
| 8:30 - 9:30 pagi    |          |         |
| 10 :00 - 11:00 pagi |          |         |
| 11:00 - 1:00 petang |          |         |
| 1:00 - 1:30 petang  |          |         |
| 1:30 - 1: 45 petang |          |         |
| 1:45 - 2:45 petang  |          |         |
| 2:45 - 3 :00 petang |          |         |
| 3:00 - 3:30 petang  |          |         |



|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| 3:30 -4 :30 petang   |  |  |
| 4:30 - 4:45 petang   |  |  |
| 4:45 - 5:00 petang   |  |  |
| 5:00 - 6:00 petang   |  |  |
| 7:45 - 8 : 15 petang |  |  |
| 8:15 - 10:00 petang  |  |  |

## 2.0 PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI

| Bil. | Nama                               | Jawatan                      | No. H/p     | Emel |
|------|------------------------------------|------------------------------|-------------|------|
| 1.   | Mohd Khairuddin<br>Bin Ahmad Khair | Pegawai Hal Ehwal<br>Pelajar | 013-2522360 |      |
| 2.   |                                    | Pengarah Program             |             |      |

## 3.0 CARTA JAWATANKUASA

|                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| PENAUNG           | : Sr. Haji Razali Bin Johari          |
| KETUA PENASIHAT   | : Dr Azlan bin Muharam                |
| PENASIHAT         | : Puan Nor Azah binti Mat Sout        |
| PENGARAH PROGRAM  | : En. Mohd Khairuddin Bin Ahmad Khair |
| TIMBALAN PENGARAH | : Puan Rabiah Binti Mohamad           |
| J/K PROMOSI       | : En. Mohd Nazim bin Zakaria          |
| PENCERAMAH        | : (jika melibatkan penceramah)        |

## 4.0 LOGISTIK

| Bil. | Kenderaan | Keperluan | Catatan |
|------|-----------|-----------|---------|
| 1.   | Bas       | 0         |         |
| 2.   | Kereta    | 1         |         |
| 3.   | Lori      | 0         |         |
| 4.   | Van       | 1         |         |

## 5.0 CARTA PERBATUAN

- Lampiran A

## 6.0 ANGGARAN PERUNTUKAN PROGRAM

- Jumlah perbelanjaan bagi pelaksanaan program mengikut pecahan Objek Sebagai (OS) yang terlibat. (**OS42000, OS24000, OS29000**)
- **PERINGATAN:** 70% – 80% adalah perbelanjaan aktiviti manakala 20% - 30% sahaja merupakan perbelanjaan bagi pengurusan program.
- Seperti format perbelanjaan di bawah:

**Contoh:**

| BIL.               | PERKARA | BUTIRAN  |                   |      | JUMLAH | SUMBER KEWANGAN |
|--------------------|---------|----------|-------------------|------|--------|-----------------|
|                    |         | BILANGAN | HARGA SEUNIT (RM) | HARI |        |                 |
| OS xxxxx           |         |          |                   |      |        |                 |
| 1.                 |         |          |                   |      |        |                 |
| JUMLAH KECIL       |         |          |                   |      |        |                 |
| OS xxxxx           |         |          |                   |      |        |                 |
| 1.                 |         |          |                   |      |        |                 |
| JUMLAH KECIL       |         |          |                   |      |        |                 |
| JUMLAH KESELURUHAN |         |          |                   |      |        |                 |

## 7.0 IMPAK PROGRAM

- Hasil yang akan dicapai dan diperolehi daripada pelaksanaan program kepada:
  - i. Pelajar
  - ii. Pensyarah / Pegawai / Staf
  - iii. Komuniti
  - iv. Industri
  - v. *Return on Investment (ROI)*

## 8.0 KESIMPULAN

Nyatakan kesimpulan secara ringkas dan padat tentang perancangan program yang hendak dilaksanakan.



## 9.0 PENGESAHAN

- i. Disediakan oleh :

.....  
NAMA PELAJAR  
NO. PENDAFTARAN  
JABATAN/UNIT

TARIKH :

- ii. Disemak oleh :

.....  
NAMA PENASIHAT/ NAMA KETUA UNIT  
POLITEKNIK MELAKA

TARIKH :

- iii. Disahkan oleh :

.....  
KETUA JABATAN (HEP/JKA/JKE/JKM/JP/JMSK/JPA)  
POLITEKNIK MELAKA

TARIKH :

- iv. Disokong oleh :

.....  
TIMBALAN PENGARAH  
POLITEKNIK MELAKA

TARIKH :

- v. Diluluskan Oleh :

.....  
SR HJ RAZALI BIN JOHARI  
PENGARAH  
POLITEKNIK MELAKA

TARIKH :

CONTOH TENTATIF

CONTOH AKTIVITI / JADUAL PROGRAM

- Seperti format di bawah:

Contoh:

PROGRAM \_\_\_\_\_  
CADANGAN TENTATIF

| HARI PERTAMA |          |          |            |          |          |            |          |          |         |
|--------------|----------|----------|------------|----------|----------|------------|----------|----------|---------|
| Masa         | Masa     | Masa     | Masa       | Masa     | Masa     | Masa       | Masa     | Masa     | Masa    |
| Perjalanan   | Aktiviti | Aktiviti | Take<br>30 | Aktiviti | Aktiviti | Me<br>Time | Aktiviti | Aktiviti | Me Time |

CONTOH PENGISIAN PROGRAM

- Seperti format di bawah:

Contoh:

| BIL. | SLOT                                                             | AKTIVITI                               | OUTCOME                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Slot 1<br>(nyatakan juga<br>nama<br>penceramah<br>sekiranya ada) | i. Senaraikan aktiviti yang dijalankan | i. Nyatakan hasil yang diperolehi daripada aktiviti yang dijalankan. |



- Format carta perbatuan seperti di bawah:

**Contoh:**

| BIL. | PERKARA                         | BULAN |    |    |    |     |    |    |    |
|------|---------------------------------|-------|----|----|----|-----|----|----|----|
|      |                                 | JAN   |    |    |    | FEB |    |    |    |
|      |                                 | M1    | M2 | M3 | M4 | M1  | M2 | M3 | M4 |
| 1.   | Mesyuarat pertama               |       |    |    |    |     |    |    |    |
| 2.   | Penyediaan Kertas Kerja         |       |    |    |    |     |    |    |    |
| 3.   | Hebahan Awal                    |       |    |    |    |     |    |    |    |
| 4.   | Mesyuarat Kedua                 |       |    |    |    |     |    |    |    |
| 5.   | Memo/ surat panggilan/ Jemputan |       |    |    |    |     |    |    |    |

**Catatan :**

| PERINGKAT                 | TEMPOH PERSEDIAAN            |
|---------------------------|------------------------------|
| Kebangsaan / Antarabangsa | 3 - 10 bulan sebelum program |



Poster / Hebahan

**POLITEKNIK**  
MALAYSIA  
MELAKA

KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

KWSP  
EPF

MAJLIS  
TVET  
MELAKA

**PU RIZ**

**IDDIN RAMLI**

**FESTIVAL INTELEKTUAL POLITEKNIK MELAKA**  
**FT PU RIZ & IDIN RAMLI**  
**- FINANCIAL WELLBEING -**

**DATARAN PAHLAWAN**

**SABTU / 11 JUN 2022 / 10 AM - 10 PM**

**DATARAN PAHLAWAN MELAKA**

**CERAMAH INTELEKTUAL  
FINANCIAL WELLBEING  
~ 11 JUN 2022 ~  
! 8.15 PM - 10.00 PM  
PU RIZ & IDIN RAMLI**

**HUBUNGI KAMI :**  
**(SYAMIMI)**  
**011-3692 2483**  
**(AIN)**  
**011-5939 7069**

DERMA DARAH | CABUTAN BERTUAH | TAKLIMAT PENDIDIKAN | TAKLIMAT PMK | ZUMBA |  
PAMERAN BASIKAL | PERTANDINGAN MEWARNA | PERSEMBAHAN NYANYIAN |  
BUNDLE BOOTH | FOODTRUCK | NIGHT, RED LIGHT |

MPP.POLIMELAKA MPP\_POLIMELAKA

**Contoh**



Susun atur / layout aktiviti

Resume / CV / Latar belakang penceramah (jika melibatkan penceramah luar)

ENTA TAJIR SDN BHD



# HARIS ISMAIL

## LATAR BELAKANG

Muhammad Haris Bin Mohd Ismail, lebih dikenali sebagai PU Riz ataupun Ustaz Haris. Beliau dilahirkan pada 2 Mei 1995 dan anak kelahiran Selangor. Beliau juga anak kedua dari tiga adik-beradik. Pada 27 Mac 2021, beliau telah mendirikan rumah tangganya bersama Noor Neelofa, yang merupakan seorang selebriti terkenal tanah air dan juga seorang ahli perniagaan. Ustaz Haris merupakan seorang pelakon dan pendakwah bebas. Beliau telah memulakan kariernya pada tahun 2016 selepas menyertai program realiti Pencetus Ummah Muslim Ke-4.

## PENDIDIKAN

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>SEKOLAH RENDAH ISLAM AL-AMIN MALAYSIA</b><br/>2008</p> <p><b>PONDOK MODEN TAHFIZ SAINS BESUT MALAYSIA</b><br/>2013</p> <p><b>UNIVERSITI AL-AZHAR MESIR KAHERAH</b><br/>2014</p> <p><b>UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA MALAYSIA (UIAM) MALAYSIA</b><br/>2022</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustaz Haris telah memulakan pembelajaran di sebuah sekolah rendah agama yang terkenal di sekitar Ampang iaitu SRI AL-AMIN.</li> <li>• Ustaz Haris telah menjalani pendidikan di peringkat sekolah menengah di sebuah Pondok Moden Tahfiz Sains yang terletak di kawasan kampung halaman beliau iaitu di Besut, Terengganu.</li> <li>• Ustaz Haris berkesempatan menyambung pelajaran ke Markaz Lughah, Universiti al-Azhar Mesir selama 1 tahun namun terpaksa pulang ke Malaysia akibat penolakan yang berlaku sewaktu berada di sana.</li> <li>• Kini Ustaz Haris menuntut pengajian di peringkat Sarjana Muda dalam jurusan Agama dan Bahasa Arab di UIAM dan telah menamatkan pengajiannya pada tahun 2021. Beliau akan melanjutkan pengajiannya ke peringkat Sarjana tinggi dalam bidang Bahasa Arab di UIAM.</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

0111-2935432 | hrismail@gmail.com | @harisbismillah

Contoh

# BAB 2

PANDUAN MENULIS  
LAPORAN  
AKTIVITI PELAJAR



# UTAMA

## FORMAT PENULISAN

Format penulisan kertas kerja menggunakan seperti contoh yang diberi.

Jenis tulisan : Arial

Saiz tulisan : 12

Paragraph : 1.5

## BAHASA

Kertas kerja aktiviti pelajar Politeknik Melaka perlu ditulis menggunakan Bahasa Melayu. Penggunaan Bahasa Inggeris hanya digunakan sekiranya perlu.

## KEPENTINGAN

Kertas kerja aktiviti pelajar perlu disediakan dengan memenuhi keperluan yang dinyatakan. Kertas kerja yang memenuhi keperluan boleh diangkat untuk kelulusan politeknik atau kelulusan dari Jabatan Pendidikan Politeknik & Kolej Komuniti. Penggunaan sumber kewangan memerlukan kelulusan Ketua Eksekutif jabatan.



| Kluster Program | Sukarelawan | Patriotisme | Perpaduan | Kepimpinan | Komunikasi (B. Melayu/ B. Inggeris) | Kebudayaan, kesenian dan warisan | Kerohanian | Psikologi | Sukan | Kesihatan | Kemahiran dan Inovasi | Kelab dan persatuan | Niche Area |
|-----------------|-------------|-------------|-----------|------------|-------------------------------------|----------------------------------|------------|-----------|-------|-----------|-----------------------|---------------------|------------|
| *Sila tandakan  |             |             |           |            |                                     |                                  |            |           |       |           |                       |                     |            |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



# LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM

NAMA PROGRAM

TARIKH

TEMPAT (sekiranya di luar institusi)

NAMA POLITEKNIK/KOLEJ KOMUNITI

Disediakan oleh:  
NAMA PELAJAR/PEGAWAI  
JAWATAN/JABATAN/UNIT



**1. NAMA PROGRAM:**

**2. PERINGKAT PROGRAM:**

**3. TEMPAT:**

**4. TARIKH:**

**5. ANJURAN/KERJASAMA (Jika ada):**

**6. OBJEKTIF PROGRAM:**

Objektif yang dicapai dalam program yang dianjurkan.

- 1.
- 2.
- 3.

**7. PERINCIAN PROGRAM DAN AKTIVITI (Jadual jika ada):**

| Masa                 | Aktiviti | Catatan |
|----------------------|----------|---------|
| 8:30 - 9:30 pagi     |          |         |
| 10 :00 - 11:00 pagi  |          |         |
| 11:00 - 1:00 petang  |          |         |
| 1:00 - 1:30 petang   |          |         |
| 1:30 - 1: 45 petang  |          |         |
| 1:45 - 2:45 petang   |          |         |
| 2:45 - 3 :00 petang  |          |         |
| 3:00 - 3:30 petang   |          |         |
| 3:30 -4 :30 petang   |          |         |
| 4:30 - 4:45 petang   |          |         |
| 4:45 - 5:00 petang   |          |         |
| 5:00 - 6:00 petang   |          |         |
| 7:45 - 8 : 15 petang |          |         |
| 8:15 - 10:00 petang  |          |         |



## 8. PERINCIAN LAPORAN KEWANGAN

**8.1 JUMLAH PERBELANJAAN (Perincian):**

[illegible]



## 8.2 SUMBER PERUNTUKAN:

| PERKARA      | BUTIRAN         | JUMLAH (RM) | TANGGUNGAN |
|--------------|-----------------|-------------|------------|
| Sarapan Pagi | RM 5 x 33 orang | 165.00      | Tabung MPP |
| JUMLAH       |                 | 165.00      |            |

## 9. BILANGAN PELAJAR

|                       | MELAYU | CINA | INDIA | BUMIPUTERA<br>SABAH/SARAWAK | ORANG<br>ASLI | STATUS<br>OKU |
|-----------------------|--------|------|-------|-----------------------------|---------------|---------------|
| LELAKI                |        |      |       |                             |               |               |
| PEREMPUAN             |        |      |       |                             |               |               |
| JUMLAH                |        |      |       |                             |               |               |
| JUMLAH<br>KESELURUHAN |        |      |       |                             |               |               |

## 10. BILANGAN PENGLIBATAN/ PENYERTAAN KOMUNITI/ BELIA (Jika ada):

|                       | MELAYU | CINA | INDIA | BUMIPUTERA<br>SABAH/SARAWAK | ORANG<br>ASLI | STATUS<br>OKU |
|-----------------------|--------|------|-------|-----------------------------|---------------|---------------|
| LELAKI                |        |      |       |                             |               |               |
| PEREMPUAN             |        |      |       |                             |               |               |
| JUMLAH                |        |      |       |                             |               |               |
| JUMLAH<br>KESELURUHAN |        |      |       |                             |               |               |

## 11. SENARAI KEHADIRAN

- Seperti di lampiran A

## **12. SENARAI PENCERAMAH JEMPUTAN (Jika Ada):**

- Senaraikan nama penceramah jemputan

## **13. PERASMI PROGRAM:**

- Nama perasmi program

## **14. HASIL/ IMPAK PROGRAM:**

- Hasil yang akan dicapai dan diperolehi daripada pelaksanaan program kepada:
  - i. Pelajar
  - ii. Pensyarah / Pegawai / Staf
  - iii. Komuniti
  - iv. Industri
  - v. *Return on Investment (ROI)*

## **15. SENARAI JAWATANKUASA PELAKSANA:**

|                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| PENAUNG           | : Sr. Haji Razali Bin Johari          |
| KETUA PENASIHAT   | : Dr Azlan bin Muharam                |
| PENASIHAT         | : Puan Nor Azah binti Mat Sout        |
| PENGARAH PROGRAM  | : En. Mohd Khairuddin Bin Ahmad Khair |
| TIMBALAN PENGARAH | : Puan Rabiah Binti Mohamad           |
| J/K PROMOSI       | : En. Mohd Nazim bin Zakaria          |
| PENCERAMAH        | : (jika melibatkan penceramah)        |

## **16. GAMBAR AKTIVITI/ PROGRAM:**

- Seperti di lampiran B



**17. HASIL KAJI SELIDIK/ MAKLUM BALAS PESERTA PROGRAM (PELAJAR):**

- Seperti di lampiran C

**18. HASIL KAJI SELIDIK/ MAKLUM BALAS KOMUNITI/ PENERIMA MANFAAT**

**(Jika berkaitan):**

- Seperti di lampiran C

**19. PENGESAHAN LAPORAN:**

Disediakan oleh:-

.....  
**Nama Penyedia Laporan**

Jawatan

Politeknik Melaka

Disemak oleh :-

.....  
**Nama**

Penasihat / Ketua Unit / Ketua Jabatan

Politeknik Melaka

Disahkan oleh :

.....  
**Nama**

Ketua Jabatan / Timbalan Pengarah / Pengarah

Politeknik Melaka

SENARAI KEHADIRAN

NAMA PROGRAM :  
TARIKH PROGRAM :  
TEMPAT PROGRAM :

| BIL | NAMA | NO KAD<br>PENGENALAN | NO<br>PENDAFTARAN |
|-----|------|----------------------|-------------------|
| 1   |      |                      |                   |
| 2   |      |                      |                   |
| 3   |      |                      |                   |
| 4   |      |                      |                   |
| 5   |      |                      |                   |
| 6   |      |                      |                   |



GAMBAR AKTIVITI/ PROGRAM:



Gcontoh





### BORANG SOAL SELIDIK DAN KEBERKESANAN PROGRAM

NAMA PROGRAM :  
 PENGELOLA :  
 TARIKH :  
 TEMPAT :

| GRED                | SKOR |
|---------------------|------|
| SANGAT TIDAK SETUJU | 1    |
| TIDAK SETUJU        | 2    |
| SETUJU              | 3    |
| SANGAT SETUJU       | 4    |

SILA TANDAKAN ( / ) PADA KENYATAAN BERIKUT :

| BIL                                              | ITEM                                                                | SKOR |   |   |   |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|
|                                                  |                                                                     | 1    | 2 | 3 | 4 |
| A. PENILAIAN KEBERKESANAN PROGRAM                |                                                                     |      |   |   |   |
| 1                                                | Objektif program / bengkel / kursus tercapai                        |      |   |   |   |
| 2                                                | Kandungan program / bengkel / kursus dan latihan bersesuaian        |      |   |   |   |
| 3                                                | Tempat dan persekitaran yang sesuai dan kondusif                    |      |   |   |   |
| 4                                                | Perancangan dan pelaksanaan berjalan dengan lancar                  |      |   |   |   |
| 5                                                | Masa yang diperuntukkan bersesuaian                                 |      |   |   |   |
| B. PENILAIAN IMPAK KEBERKESANAN TERHADAP PESERTA |                                                                     |      |   |   |   |
| 1                                                | Program ini dapat membantu mengembangkan potensi diri saya          |      |   |   |   |
| 2                                                | Boleh berkongsi ilmu dengan rakan-rakan                             |      |   |   |   |
| 3                                                | Program ini dapat memperkembangkan minda dan bakat saya             |      |   |   |   |
| 4                                                | Program ini mampu memberi saya pengetahuan dan ilmu yang bermanfaat |      |   |   |   |
| 5                                                | Pada keseluruhannya, program ini berjaya.                           |      |   |   |   |





**JABATAN HAL EHWAL DAN PEMBANGUNAN PELAJAR (JHEPP)  
POLITEKNIK MELAKA**

**BORANG PENILAIAN PROGRAM**

Program : Netball Championship  
Tarikh : 4 Jun 2022  
Tempat : Kompleks Sukan Komuniti Krubong

**1. MAKLUMAT PESERTA:**

Tandakan ☒ pada kotak yang berkaitan:

|             |   |                  |                                     |                |                                     |
|-------------|---|------------------|-------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| a. Jantina  | : | Lelaki           | <input checked="" type="checkbox"/> | Perempuan      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b. Umur     | : | Kurang 20 Tahun  | <input checked="" type="checkbox"/> | 20-25 Tahun    | <input checked="" type="checkbox"/> |
|             |   |                  |                                     | 25-30 Tahun    | <input type="checkbox"/>            |
|             |   |                  |                                     | Lebih 30 Tahun | <input type="checkbox"/>            |
| c. Bangsa   | : | Melayu/Bumiputra | <input checked="" type="checkbox"/> | Cina           | <input type="checkbox"/>            |
|             |   |                  |                                     | India          | <input checked="" type="checkbox"/> |
|             |   |                  |                                     | Lain-lain      | <input type="checkbox"/>            |
| d. Semester | : | Satu (1)         | <input checked="" type="checkbox"/> | Dua (2)        | <input checked="" type="checkbox"/> |
|             |   |                  |                                     | Tiga (3)       | <input checked="" type="checkbox"/> |
|             |   |                  |                                     | Empat (4)      | <input checked="" type="checkbox"/> |
|             |   |                  |                                     | Lima (5)       | <input checked="" type="checkbox"/> |
|             |   |                  |                                     | Enam (6)       | <input type="checkbox"/>            |
|             |   |                  |                                     | Lain-lain      | <input type="checkbox"/>            |

**2. KRITERIA PENILAIAN:**

| Bil. | Pengurusan Kursus                  | Penilaian                   |   |   |   |   |
|------|------------------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|
|      |                                    | Tidak memuaskan → Memuaskan |   |   |   |   |
| a.   | Urus setia                         | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| b.   | Kesesuaian tempat program          | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| c.   | Pengisian program                  | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| d.   | Keberkesanan program               | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| e.   | Perjalanan program berjalan lancar | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| f.   | Pencapaian objektif program        | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |

**3. KOMEN/ULASAN/CADANGAN KESELURUHAN PROGRAM (WAJIB ISI)**

.....

.....

.....

.....

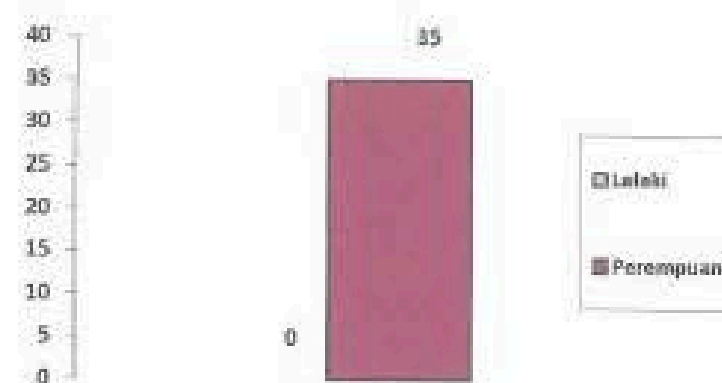
(Sila kembalikan borang ini kepada urusetia selepas tamat program). Sekian, terima kasih.

## ANALISA PROGRAM

### 1. MAKLUMAT PESERTA

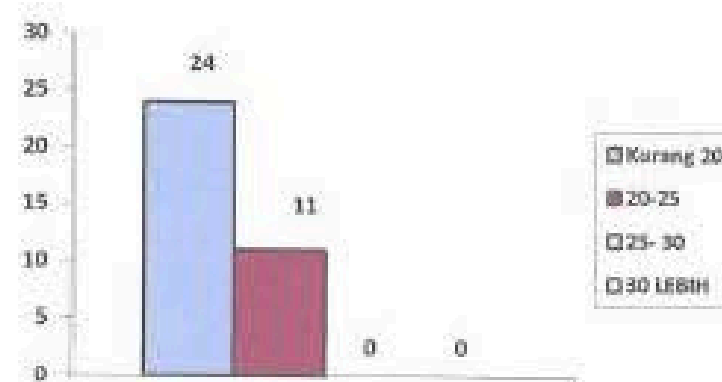
#### a. Jantina

| Bil.   | Jantina   | Bilangan |
|--------|-----------|----------|
| 1.     | Lelaki    | 0        |
| 2.     | Perempuan | 35       |
| Jumlah |           | 35       |



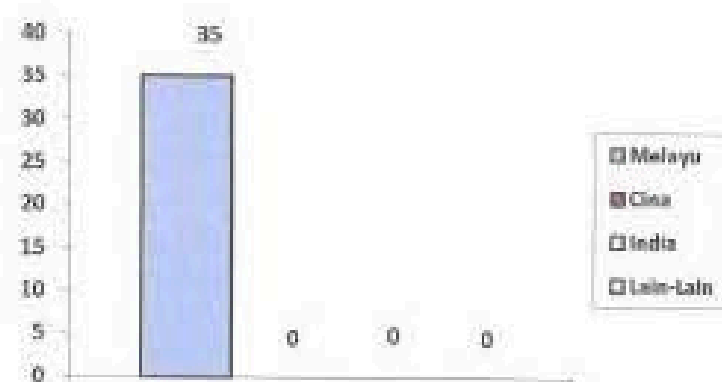
#### b. Umur

| Bil.   | Umur            | Bilangan |
|--------|-----------------|----------|
| 1.     | Kurang 20 tahun | 24       |
| 2.     | 20-25 tahun     | 11       |
| 3.     | 25-30 tahun     | 0        |
| 4.     | Lebih 30 tahun  | 0        |
| Jumlah |                 | 35       |



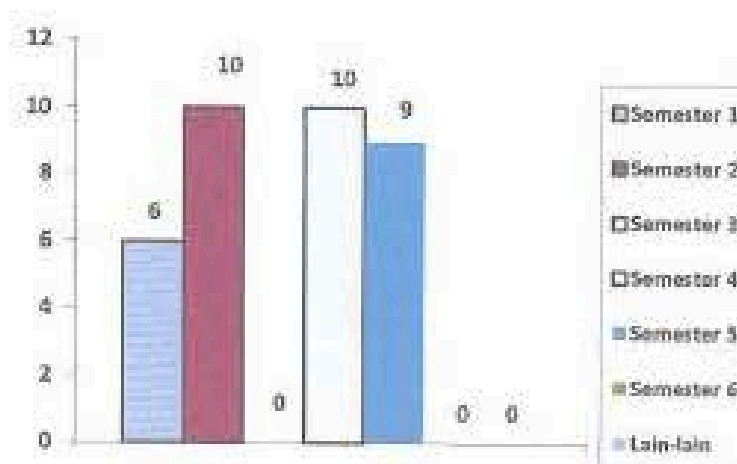
#### c. Bangsa

| Bil.   | Bangsa    | Bilangan |
|--------|-----------|----------|
| 1.     | Melayu    | 35       |
| 2.     | Cina      | 0        |
| 3.     | India     | 0        |
| 4.     | Lain-Lain | 0        |
| Jumlah |           | 35       |



#### d. Semester

| Bil.   | Semester   | Bilangan |
|--------|------------|----------|
| 1.     | Semester 1 | 6        |
| 2.     | Semester 2 | 10       |
| 3.     | Semester 3 | 0        |
| 4.     | Semester 4 | 10       |
| 5.     | Semester 5 | 9        |
| 6.     | Semester 6 | 0        |
| 7.     | Lain-lain  | 0        |
| Jumlah |            | 35       |





# BAB 3

PENCALONAN  
ANUGERAH  
POLITEKNIK



# ANUGERAH PELAJAR CEMERLANG POLITEKNIK (APCP)



Pengiktirafan ini adalah untuk memberikan inisiatif khusus kepada pelajar yang menunjukkan prestasi cemerlang sepanjang pengajian di Politeknik. Anugerah ini juga sebagai nilai tambah kepada graduan untuk bersaing dalam dunia pekerjaan di samping melanjutkan pengajian ke peringkat yang lebih tinggi. Penganugerahan ini mengiktiraf modal insan holistik yang bercirikan kemahiran dalam membangunkan industri di negara ini melalui Lonjakan 4: Graduan TVET Berkualiti (PPPM-PT).



## OBJEKTIF

- 1 Mengiktiraf dan menghargai pelajar cemerlang.
- 2 Menggalakkan persaingan sihat dalam kalangan pelajar untuk meningkatkan prestasi akademik dan kokurikulum.
- 3 Mendorong pelajar untuk menyertai secara aktif dalam aktiviti kokurikulum di pelbagai peringkat.
- 4 Menerapkan budaya kecemerlangan dalam pencapaian akademik, kokurikulum, kemahiran, kepimpinan dan sahsiah pelajar.
- 5 Menggalakkan penyertaan pelajar dalam pelbagai aktiviti akademik supaya pelajar sentiasa berfikir kreatif dan inovatif.
- 6 Memberi peluang kepada agensi luar untuk mengiktiraf kecemerlangan pelajar.

## KATEGORI ANUGERAH

- 1 Anugerah Ketua Jabatan (AKJ)
- 2 Pingat Ketua Jabatan (PKJ)
- 3 Anugerah Projek Terbaik (Penyelidikan & Inovasi)
- 4 Anugerah Khas
- 5 Anugerah Kecemerlangan Akademik dan Kokurikulum
- 6 Anugerah Pengarah

# SYARAT-SYARAT PENGANUGERAHAN

## **Anugerah Ketua Jabatan (AKJ)**

- i. Mendapat keputusan Kedudukan Baik (KB) dengan Purata Nilai Mata (PNM) bersamaan atau melebihi 3.50 pada semester yang dinilai.
- ii. Mencapai Nilai Mata bersamaan atau melebihi daripada 2.00 bagi setiap kursus yang diambil pada semester yang dinilai.
- iii. Memenuhi 12 kredit (pelajar sepenuh masa) dan 5 kredit bagi pelajar Kursus Secara Sambilan (KSS) atau lebih pada semester yang dinilai seperti yang telah ditetapkan dalam Buku Arah - Arah Peperiksaan dan Kaedah Penilaian Politeknik Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia.
- iv. Bebas daripada tindakan tatatertib (melibatkan prosiding) oleh Pihak Berkuasa Tatatertib Politeknik pada semester yang dinilai.

## **Pingat Ketua Jabatan (PKJ)**

- i. Mendapat keputusan Lulus Penuh (LP) dengan Himpunan Purata Nilai Mata (HPNM) bersamaan atau melebihi 3.50 pada semester akhir pengajian.
- ii. Bebas daripada tindakan tatatertib (melibatkan prosiding) oleh Pihak Berkuasa Tatatertib Politeknik.

## **Anugerah Kecemerlangan Akademik dan Kokurikulum**

- ii. Mendapat keputusan Lulus Penuh (LP) dengan HPNM pada semester akhir bersamaan atau melebihi 3.60.
- ii. Mencapai Nilai Mata bersamaan atau melebihi daripada 2.00 bagi setiap kursus yang telah diambil.
- iii. Bergiat secara aktif dalam bidang kokurikulum.
- iv. Calon perlu mencapai jumlah markah minimum 85% dalam pemarkahan APCP. Rujuk Borang Pencalonan Anugerah Kecemerlangan Akademik dan Kokurikulum seperti di Lampiran APCP 01, Lampiran APCP 01 (A), dan Lampiran APCP 01 (B).
- v. Bebas daripada tindakan tatatertib (melibatkan prosiding) oleh Pihak Berkuasa Tatatertib (PBT) Politeknik.



# SYARAT-SYARAT PENGANUGERAHAN

## **Anugerah Khas**

- i. Mendapat keputusan Lulus Penuh (LP) dengan HPNM pada semester akhir bersamaan atau melebihi 3.00.
- ii. Mencapai Nilai Mata bersamaan atau melebihi daripada 2.00 bagi setiap kursus yang telah diambil.
- iii. Bergiat secara aktif dalam bidang kokurikulum.
- iv. Calon mesti mencapai jumlah markah minimum 80% dalam pemarkahan APCP. Rujuk Borang Pencalonan Anugerah Khas seperti di Lampiran APCP 01, Lampiran APCP 02 (A), dan Lampiran APCP 02 (B).
- v. Bebas daripada tindakan tatatertib (melibatkan prosiding) oleh Pihak Berkuasa Tatatertib (PBT) Politeknik.

## **Anugerah Pengarah**

- i. Anugerah ini diberikan kepada seorang lulusan terbaik Politeknik bagi setiap sesi pengajian ketika Majlis Konvokesyen Politeknik.
- ii. Jawatankuasa Induk Pemilihan akan membuat pemilihan berdasarkan markah tertinggi dalam Borang Ringkasan Pencalonan Anugerah Pengarah seperti di Lampiran APCP 04.
- iii. Keputusan Jawatankuasa Induk Pemilihan adalah muktamad.

## **Anugerah Projek Terbaik (Penyelidikan dan Inovasi)**

Anugerah ini akan disampaikan kepada kumpulan pelajar yang telah berjaya menghasilkan projek semester akhir yang terbaik di Politeknik berkenaan bagi setiap sesi pengajian. Kriteria pemarkahan bagi Anugerah Projek Terbaik (APT) ini adalah merujuk kepada pemenang projek semester akhir Jabatan / Politeknik setiap sesi pengajian di Politeknik masing-masing.

BORANG PENCALONAN PELAJAR  
ANUGERAH KECEMERLANGAN AKADEMIK DAN KOKURIKULUM

|                       |  |                         |  |
|-----------------------|--|-------------------------|--|
| Nama Calon            |  | E-mel/Facebook          |  |
| No. Pendaftaran       |  | No K/P                  |  |
| Nama Politeknik       |  | No H/P                  |  |
| Nama Program/ Jabatan |  | Sesi/Tahun              |  |
| Kelas                 |  | Nama Penasihat Akademik |  |

| KOMPONEN                      | KRITERIA | BUTIRAN      |   |      | MARKAH<br>MAKSIMUM | MARKAH |
|-------------------------------|----------|--------------|---|------|--------------------|--------|
| (a)<br>PENCAPAIAN<br>AKADEMIK | HPNM     | (Nilai HPNM) | 0 | X 10 | 40                 |        |

| KOMPONEN                                                                           | KRITERIA                 | BUTIRAN                                              |        | NAMA ORGANISASI  | MARKAH<br>MAKSIMUM | MARKAH |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|--------|------------------|--------------------|--------|
| (b)<br>KURIKULUM 1                                                                 | PENGURUSAN<br>ORGANISASI | SATU (1)<br>Jawatan Tertinggi<br>sepanjang pengajian |        |                  | 10                 |        |
| JAWATAN YANG<br>DISANDANG DALAM<br>MAJLIS PEWAKILAN<br>PELAJAR                     |                          | Jawatan                                              | Markah | Sila tandakan(✓) |                    |        |
|                                                                                    |                          | i. YDP                                               | 10     |                  |                    |        |
|                                                                                    |                          | ii. NYDP                                             | 9      |                  |                    |        |
|                                                                                    |                          | iii. Setiausaha/ Bendahari                           | 8      |                  |                    |        |
|                                                                                    |                          | iv. Exco                                             | 7      |                  |                    |        |
| JAWATAN YANG<br>DISANDANG DI DALAM<br>KELAB/PERSATUAN DAN LAIN-<br>LAIN ORGANISASI |                          | v. Pengerusi                                         | 6      |                  |                    |        |
|                                                                                    |                          | vi. Naib Pengerusi                                   | 5      |                  |                    |        |
|                                                                                    |                          | vii. Setiausaha/ Bendahari                           | 4      |                  |                    |        |
|                                                                                    |                          | viii. AJK                                            | 3      |                  |                    |        |
|                                                                                    |                          | ix. Ahli Biasa                                       | 1      |                  |                    |        |

| KOMPONEN                             | KRITERIA                               | BUTIRAN                                             | DUA (2) PROGRAM TERBAIK |                | MARKAH<br>MAKSIMUM | MARKAH |
|--------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------|--------|
|                                      |                                        |                                                     | Nama Program 1          | Nama Program 2 |                    |        |
| (c)<br>KOKURIKULUM<br>2              | JAWATAN<br>PROGRAM                     | DUA (2)<br>Jawatan Tertinggi<br>sepanjang pengajian |                         |                | 20                 |        |
| JAWATAN DALAM<br>PENGANJURAN PROGRAM | Jawatan                                | Markah                                              | Sila tandakan(✓)        |                |                    |        |
|                                      | i. Pengarah / Pengerusi<br>atau setara | 5                                                   |                         |                |                    |        |
|                                      | ii. Timbalan Pengarah atau<br>setara   | 4                                                   |                         |                |                    |        |
|                                      | iii. Setiausaha/ Bendahari             | 3                                                   |                         |                |                    |        |
|                                      | iv. AJK                                | 2                                                   |                         |                |                    |        |
|                                      | v. Ahli Biasa                          | 1                                                   |                         |                |                    |        |
|                                      | Peringkat                              | Markah                                              | Sila tandakan(✓)        |                |                    |        |
|                                      | i. Antarabangsa /<br>Kebangsaan        | 5                                                   |                         |                |                    |        |
|                                      | ii. Negeri / Daerah /<br>Komuniti      | 4                                                   |                         |                |                    |        |
|                                      | iii. Politeknik                        | 3                                                   |                         |                |                    |        |
|                                      | iv. Jabatan                            | 2                                                   |                         |                |                    |        |

| KOMPONEN                     | KRITERIA                       | BUTIRAN                                                               | TIGA (3) PENGLIBATAN TERBAIK |                  |   | MARKAH MAKSIMUM | MARKAH |  |
|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|---|-----------------|--------|--|
|                              |                                |                                                                       | 1                            | 2                | 3 |                 |        |  |
| (d)<br>KOKURIKULUM<br>3      | PENYERTAAN<br>DALAM<br>PROGRAM | TIGA (3)<br>penglibatan / penyertaan tertinggi<br>sepanjang pengajian |                              |                  |   | 30              |        |  |
| PENGLIBATAN / PENYERTAAN     |                                | Peringkat                                                             | Markah                       | Sila tandakan(✓) |   |                 |        |  |
|                              |                                | i. Antarabangsa / Kebangsaan                                          | 10                           |                  |   |                 |        |  |
|                              |                                | ii. Negeri / Daerah / Komuniti                                        | 9                            |                  |   |                 |        |  |
|                              |                                | iii. Politeknik                                                       | 8                            |                  |   |                 |        |  |
|                              |                                | iv. Jabatan                                                           | 7                            |                  |   |                 |        |  |
| JUMLAH MARKAH = a + b + c+ d |                                |                                                                       |                              |                  |   |                 |        |  |

| KOMPONEN         | KRITERIA | BUTIRAN                     |   | PENGLIBATAN               | MARKAH<br>MAKSIMUM | MARKAH |
|------------------|----------|-----------------------------|---|---------------------------|--------------------|--------|
| (e)<br>LAIN-LAIN | BONUS    | Penglibatan tambahan / khas |   | Sila Nyatakan Penglibatan | 6                  |        |
| BONUS            |          | Sijil Profesional           | 2 |                           |                    |        |
|                  |          | Pengiktirafan Luar          | 2 |                           |                    |        |
|                  |          | Penglibatan Antarabangsa    | 2 |                           |                    |        |
|                  |          |                             |   |                           |                    |        |

(  
Penasihat Akademik  
Tarikh:

(  
Ketua Jabatan  
Tarikh:

Cop  
Jabatan

- NOTA:
- Pengiktirafan luar adalah pengiktirafan yang diterima pelajar daripada organisasi di luar Politeknik
  - Kokurikulum merupakan kokurikulum **TIDAK** berkredit



**BORANG PENCALONAN PELAJAR ANUGERAH KHAS**  
(SULTAN / MENTERI / INDUSTRI / RAKAN INDUSTRI / SUKAN/KEMAHIRAN /  
KEUSAHAWANAN / SUKARELAWAN / LAIN-LAIN)

|                       |  |                         |  |
|-----------------------|--|-------------------------|--|
| Nama Calon            |  | E-mel/Facebook          |  |
| No. Pendaftaran       |  | No K/P                  |  |
| Nama Politeknik       |  | No H/P                  |  |
| Nama Program/ Jabatan |  | Sesi/Tahun              |  |
| Kelas                 |  | Nama Penasihat Akademik |  |

| KOMPONEN                      | KRITERIA | BUTIRAN      |   |      | MARKAH<br>MAKSIMUM | MARKAH |
|-------------------------------|----------|--------------|---|------|--------------------|--------|
| (a)<br>PENCAPAIAN<br>AKADEMIK | HPNM     | (Nilai HPNM) | 0 | X 10 | <b>40</b>          |        |

| KOMPONEN                                                                           | KRITERIA                 | BUTIRAN                                              |        | NAMA ORGANISASI  | MARKAH<br>MAKSIMUM | MARKAH |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|--------|------------------|--------------------|--------|
| (b)<br>KURIKULUM 1                                                                 | PENGURUSAN<br>ORGANISASI | SATU (1)<br>Jawatan Tertinggi<br>sepanjang pengajian |        |                  | <b>10</b>          |        |
| JAWATAN YANG<br>DISANDANG DALAM<br>MAJLIS PEWAKILAN<br>PELAJAR                     |                          | Jawatan                                              | Markah | Sila tandakan(✓) |                    |        |
|                                                                                    |                          | i. YDP                                               | 10     |                  |                    |        |
|                                                                                    |                          | ii. NYDP                                             | 9      |                  |                    |        |
|                                                                                    |                          | iii. Setiausaha/ Bendahari                           | 8      |                  |                    |        |
|                                                                                    |                          | iv. Exco                                             | 7      |                  |                    |        |
| JAWATAN YANG<br>DISANDANG DI DALAM<br>KELAB/PERSATUAN DAN LAIN-<br>LAIN ORGANISASI |                          | v. Pengerusi                                         | 6      |                  |                    |        |
|                                                                                    |                          | vi. Naib Pengerusi                                   | 5      |                  |                    |        |
|                                                                                    |                          | vii. Setiausaha/ Bendahari                           | 4      |                  |                    |        |
|                                                                                    |                          | viii. AJK                                            | 3      |                  |                    |        |
|                                                                                    |                          | ix. Ahli Biasa                                       | 1      |                  |                    |        |

| KOMPONEN                             | KRITERIA                               | BUTIRAN                                             | DUA (2) PROGRAM TERBAIK |                | MARKAH<br>MAKSIMUM | MARKAH |
|--------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------|--------|
|                                      |                                        |                                                     | Nama Program 1          | Nama Program 2 |                    |        |
| (c)<br>KOKURIKULUM<br>2              | JAWATAN<br>PROGRAM                     | DUA (2)<br>Jawatan Tertinggi<br>sepanjang pengajian |                         |                | 20                 |        |
| JAWATAN DALAM<br>PENGANJURAN PROGRAM | Jawatan                                | Markah                                              | Sila tandakan(✓)        |                |                    |        |
|                                      | i. Pengarah / Pengerusi<br>atau setara | 5                                                   |                         |                |                    |        |
|                                      | ii. Timbalan Pengarah atau<br>setara   | 4                                                   |                         |                |                    |        |
|                                      | iii. Setiausaha/ Bendahari             | 3                                                   |                         |                |                    |        |
|                                      | iv. AJK                                | 2                                                   |                         |                |                    |        |
|                                      | v. Ahli Biasa                          | 1                                                   |                         |                |                    |        |
|                                      | Peringkat                              | Markah                                              | Sila tandakan(✓)        |                |                    |        |
|                                      | i. Antarabangsa /<br>Kebangsaan        | 5                                                   |                         |                |                    |        |
|                                      | ii. Negeri / Daerah /<br>Komuniti      | 4                                                   |                         |                |                    |        |
|                                      | iii. Politeknik                        | 3                                                   |                         |                |                    |        |
|                                      | iv. Jabatan                            | 2                                                   |                         |                |                    |        |

| KOMPONEN                     | KRITERIA                       | BUTIRAN                                                               | TIGA (3) PENGLIBATAN TERBAIK |                  |   | MARKAH MAKSIMUM | MARKAH |  |
|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|---|-----------------|--------|--|
|                              |                                |                                                                       | 1                            | 2                | 3 |                 |        |  |
| (d)<br>KOKURIKULUM<br>3      | PENYERTAAN<br>DALAM<br>PROGRAM | TIGA (3)<br>penglibatan / penyertaan tertinggi<br>sepanjang pengajian |                              |                  |   | 30              |        |  |
| PENGLIBATAN / PENYERTAAN     |                                | Peringkat                                                             | Markah                       | Sila tandakan(✓) |   |                 |        |  |
|                              |                                | i. Antarabangsa / Kebangsaan                                          | 10                           |                  |   |                 |        |  |
|                              |                                | ii. Negeri / Daerah / Komuniti                                        | 9                            |                  |   |                 |        |  |
|                              |                                | iii. Politeknik                                                       | 8                            |                  |   |                 |        |  |
|                              |                                | iv. Jabatan                                                           | 7                            |                  |   |                 |        |  |
| JUMLAH MARKAH = a + b + c+ d |                                |                                                                       |                              |                  |   |                 |        |  |

| KOMPONEN         | KRITERIA | BUTIRAN                     |   | PENGLIBATAN               | MARKAH<br>MAKSIMUM | MARKAH |
|------------------|----------|-----------------------------|---|---------------------------|--------------------|--------|
| (e)<br>LAIN-LAIN | BONUS    | Penglibatan tambahan / khas |   | Sila Nyatakan Penglibatan | 6                  |        |
| BONUS            |          | Sijil Profesional           | 2 |                           |                    |        |
|                  |          | Pengiktirafan Luar          | 2 |                           |                    |        |
|                  |          | Penglibatan Antarabangsa    | 2 |                           |                    |        |
|                  |          |                             |   |                           |                    |        |

(  
Penasihat Akademik  
Tarikh:

(  
Ketua Jabatan  
Tarikh:

Cop  
Jabatan

NOTA:

- Pengiktirafan luar adalah pengiktirafan yang diterima pelajar daripada organisasi di luar Politeknik
- Kokurikulum merupakan kokurikulum **TIDAK** berkredit



# ANUGERAH GEMILANG PELAJAR POLYCC

Anugerah Gemilang Pelajar POLYCC merupakan platform terbaik untuk mengiktiraf dan memberi galakan kepada pelajar yang telah menunjukkan kecemerlangan yang holistik dan kompeten selari dengan Lonjakan 1 Pelan Pembangunan Pendidikan (Pengajian Tinggi) 2015-2025. Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK) membuka peluang kepada pelajar untuk bersaing secara sihat dan terlibat secara langsung dalam aktiviti pembangunan sahsiah di institusi bagi melahirkan insan yang holistik bukan sahaja dalam bidang akademik tetapi dalam aspek kepimpinan, sukan, kebudayaan, kesenian dan warisan, kesukarelawanan, inovasi, keusahawanan, orator dan kemahiran.



## OBJEKTIF

Penganjuran anugerah ini bertujuan untuk:

1 : Mengiktiraf pelajar yang telah mencapai tahap kecemerlangan dalam pencapaian akademik, kepimpinan, ko-kurikulum, kemahiran dan sahsiah mahasiswa;

2 : Menggalakkan persaingan sihat di kalangan pelajar untuk meningkatkan prestasi akademik dan ko-kurikulum; dan

3 : Mendorong pelajar untuk terlibat secara aktif dalam aktiviti ko-kurikulum di pelbagai peringkat.





# KATEGORI ANUGERAH

## ANUGERAH GEMILANG KETUA PENGARAH PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

Dianugerahkan kepada pelajar (individu) yang menunjukkan pencapaian yang cemerlang dalam akademik serta program ko-kurikulum yang berimpak tinggi. Penerima juga telah mengharumkan nama Politeknik dan Kolej Komuniti di peringkat kebangsaan atau antarabangsa. Penerima adalah daripada kalangan pemenang Kategori Anugerah Gemilang.

## ANUGERAH GEMILANG MPP POLITEKNIK/ JPP KOLEJ KOMUNITI

Pencalonan dibuka kepada pemimpin pelajar yang menunjukkan pencapaian terbaik dan mempunyai ciri-ciri kepimpinan berwibawa dalam pengurusan organisasi.

## ANUGERAH GEMILANG KEBUDAYAAN, KESENIAN DAN WARISAN

Pencalonan dibuka kepada pelajar yang menunjukkan pencapaian terbaik dalam penyertaan dan penganjuran program kebudayaan, kesenian dan warisan yang berimpak di peringkat tertinggi.

## ANUGERAH GEMILANG ORATOR

Pencalonan dibuka kepada pelajar yang menunjukkan pencapaian terbaik dalam penyertaan dan penganjuran program orator seperti pidato, debat, syarahan, pengacaraan majlis dan sebagainya yang berimpak di peringkat tertinggi.

## ANUGERAH GEMILANG KESUKARELAWANAN

Pencalonan dibuka kepada pelajar yang menunjukkan pencapaian terbaik dalam penyertaan dan penganjuran program kesukarelawanan yang berimpak di peringkat tertinggi.

## ANUGERAH GEMILANG KEUSAHAWANAN

Pencalonan dibuka kepada pelajar yang menunjukkan pencapaian terbaik dalam penyertaan dan penganjuran program keusahawanan yang berimpak di peringkat tertinggi.

## ANUGERAH GEMILANG SUKAN

Pencalonan dibuka kepada pelajar yang menunjukkan pencapaian terbaik dalam penyertaan dan penganjuran program sukan yang berimpak di peringkat tertinggi.

## ANUGERAH GEMILANG KEMAHIRAN

Pencalonan dibuka kepada pelajar yang menunjukkan pencapaian terbaik dalam penyertaan dan penganjuran program kemahiran yang berimpak di peringkat tertinggi.

## ANUGERAH GEMILANG INOVASI

Pencalonan dibuka kepada pelajar yang menunjukkan pencapaian terbaik dalam penyertaan dan penganjuran program inovasi yang berimpak di peringkat tertinggi.

# SYARAT-SYARAT PENYERTAAN

1. Penyertaan adalah TERBUKA kepada semua pelajar Politeknik dan Kolej Komuniti Malaysia dan merupakan pelajar sepenuh masa di peringkat Sijil/Diploma/Ijazah Sarjana Muda. Calon hendaklah berstatus “Aktif”.
2. Penilaian dinilai bagi setiap kategori anugerah berdasarkan program yang telah disertai dan dianjurkan bermula Sesi I dan Sesi II.
3. Pelajar yang dicalonkan mestilah memiliki HPNM terkini sekurang-kurangnya 3.00 bagi setiap kategori Anugerah Gemilang.
4. Bagi penerima Anugerah Gemilang Utama mestilah memiliki HPNM sekurang-kurangnya 3.60. Penerima merupakan pemenang daripada mana-mana kategori Anugerah Gemilang yang dipertandingkan dan diputuskan oleh Jawatankuasa Teknikal Pemilihan dan Pengesahan di peringkat JPPKK.
5. Pencalonan perlulah disahkan oleh Pengarah/Timbalan Pengarah/Ketua Jabatan.
6. Pelajar boleh dicalonkan lebih daripada 1 kategori tetapi hanya layak memenangi bagi 1 kategori sahaja dan akan ditentukan oleh Jawatankuasa Pemilihan di peringkat JPPKK.
7. Borang yang telah lengkap diisi mestilah melalui Pejabat Jabatan Hal Ehwal Pelajar (HEP) Politeknik/Pegawai Pembangunan Pelajar Kolej Komuniti institusi masing-masing.
8. Borang pencalonan yang dihantar lewat atau tidak lengkap tidak akan diproses.
9. Segala ketetapan dalam panduan ini dan sebarang keputusan Jawatankuasa Teknikal Pemilihan dan Pengesahan JPPKK adalah MUKTAMAD.



# CONTOH BORANG PENCALONAN

## BORANG PENCALONAN ANUGERAH GEMILANG ORATOR

### MAKLUMAT DIRI

|                               |  |                                 |  |
|-------------------------------|--|---------------------------------|--|
| NAMA CALON                    |  | NO. K/P                         |  |
| NO. HP                        |  | NO. MATRIK                      |  |
| KOLEJ KOMUNITI/<br>POLITEKNIK |  | NO. KAD OKU<br>(Jika berkaitan) |  |

### BAHAGIAN A: PENILAIAN KEPIMPINAN ORATOR

Kepimpinan dalam Organisasi Orator

|                                 | Jawatan              | Markah | Tanda (/) SATU Jawatan Tertinggi | Jumlah Markah |
|---------------------------------|----------------------|--------|----------------------------------|---------------|
| Jawatan dalam Organisasi Orator | Pengerusi            | 10     |                                  | /10           |
|                                 | Naib Pengerusi       | 8      |                                  |               |
|                                 | Setiausaha/Bendahari | 6      |                                  |               |
|                                 | AJK                  | 4      |                                  |               |
|                                 | Ahli Biasa           | 2      |                                  |               |

### BAHAGIAN B: PENILAIAN PENGANJURAN PROGRAM ORATOR

| Kriteria  | Butiran                | Markah | DUA (2) Program Terbaik |   | Jumlah Markah |
|-----------|------------------------|--------|-------------------------|---|---------------|
|           |                        |        | 1                       | 2 |               |
| Jawatan   | Pengarah Program       | 5      |                         |   | /10           |
|           | Timb. Pengarah Program | 4      |                         |   |               |
|           | Setiausaha/Bendahari   | 3      |                         |   |               |
|           | AJK                    | 2      |                         |   |               |
| Peringkat | Antarabangsa           | 5      |                         |   | /10           |
|           | Kebangsaan             | 4      |                         |   |               |
|           | Negeri/Zon/Wilayah     | 3      |                         |   |               |
|           | Institusi              | 2      |                         |   |               |

### BAHAGIAN C: PENILAIAN PENGLIBATAN DALAM PROGRAM ORATOR

| Kriteria                   | Butiran                     | Markah | LIMA (5) Penglibatan Terbaik |   |   |   |   | Jumlah Markah |
|----------------------------|-----------------------------|--------|------------------------------|---|---|---|---|---------------|
|                            |                             |        | 1                            | 2 | 3 | 4 | 5 |               |
| Penglibatan Program Orator | Antarabangsa                | 7      |                              |   |   |   |   | /35           |
|                            | Kebangsaan                  | 6      |                              |   |   |   |   |               |
|                            | Negeri/Zon/Wilayah          | 5      |                              |   |   |   |   |               |
|                            | Institusi                   | 4      |                              |   |   |   |   |               |
| Pencapaian                 | Johan/Pertama               | 7      |                              |   |   |   |   | /35           |
|                            | Naib Johan/Kedua            | 6      |                              |   |   |   |   |               |
|                            | Ketiga                      | 5      |                              |   |   |   |   |               |
|                            | Saguhati/Finalist/Lain-lain | 4      |                              |   |   |   |   |               |

### BAHAGIAN D: BONUS\*

| Bil. | Kriteria                                                                          | Markah | Jumlah Markah |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| 1.   | Lain-lain Pencapaian (Pendeбат Terbaik, Pemidato Harapan dll)<br>Nama Pencapaian: | 5      | /15           |
| 2.   | Lain-lain penglibatan (Jemputan Pengerusi Majlis dll)<br>Penglibatan:             | 5      |               |
| 3.   | Penglibatan dalam MPP/JPP                                                         | 5      |               |

|                            |      |
|----------------------------|------|
| Markah Keseluruhan (A+B+C) | /100 |
| Markah Keseluruhan + Bonus | /115 |

**BORANG PENCALONAN  
ANUGERAH GEMILANG  
MAJLIS PERWAKILAN PELAJAR POLITEKNIK/JAWATANKUASA PERWAKILAN PELAJAR KOLEJ KOMUNITI**

**MAKLUMAT DIRI**

|                                       |  |                                         |  |
|---------------------------------------|--|-----------------------------------------|--|
| <b>NAMA CALON</b>                     |  | <b>NO. K/P</b>                          |  |
| <b>NO. HP</b>                         |  | <b>NO. MATRIK</b>                       |  |
| <b>KOLEJ KOMUNITI/<br/>POLITEKNIK</b> |  | <b>NO. KAD OKU<br/>(Jika berkaitan)</b> |  |

**BAHAGIAN A: PENILAIAN AKADEMIK**

| Kriteria              | Butiran            | HPNM                         | Jumlah Markah |
|-----------------------|--------------------|------------------------------|---------------|
| Keputusan Peperiksaan | Nilai HPNM Terkini | $\frac{HPNM}{4.0} \times 10$ | /10           |

**BAHAGIAN B: PENILAIAN KEPIMPINAN**

i. Kepimpinan dalam Organisasi MPP/JPP

| Jawatan dalam MPP/JPP | Jawatan              | Markah | Tanda (/) SATU Jawatan Tertinggi | Jumlah Markah |
|-----------------------|----------------------|--------|----------------------------------|---------------|
|                       | Yang Dipertua        | 10     |                                  | /10           |
|                       | Naib Yang Dipertua   | 8      |                                  |               |
|                       | Setiausaha/Bendahari | 6      |                                  |               |
|                       | Exco/Biro            | 4      |                                  |               |

ii. Kepimpinan dalam Majlis Perwakilan Pelajar Politeknik Kebangsaan (MPPPK)/Jawatankuasa Perwakilan Pelajar Kolej Komuniti Kebangsaan (JPPKKK)/Jawatankuasa Perwakilan Pelajar (JPP) Kolej Komuniti Negeri

| Jawatan dalam MPPPK/JPPKKK | Jawatan               | Markah | Tanda (/) SATU Jawatan Tertinggi | Jumlah Markah |
|----------------------------|-----------------------|--------|----------------------------------|---------------|
|                            | Yang Dipertua         | 10     |                                  | /10           |
|                            | Naib Yang Dipertua    | 9      |                                  |               |
|                            | Setiausaha/Bendahari  | 8      |                                  |               |
|                            | Ketua Exco/Ketua Biro | 7      |                                  |               |
|                            | Exco/Biro             | 6      |                                  |               |
| Jawatan dalam JPP Negeri   | Yang Dipertua         | 5      |                                  |               |
|                            | Naib Yang Dipertua    | 4      |                                  |               |
|                            | Setiausaha/Bendahari  | 3      |                                  |               |
|                            | Exco/Biro             | 2      |                                  |               |

**BAHAGIAN C: PENILAIAN PENGANJURAN PROGRAM**

| Kriteria  | Butiran                | Markah | DUA (2) Program Terbaik |   | Jumlah Markah |
|-----------|------------------------|--------|-------------------------|---|---------------|
|           |                        |        | 1                       | 2 |               |
| Jawatan   | Pengarah Program       | 5      |                         |   | /10           |
|           | Timb. Pengarah Program | 4      |                         |   |               |
|           | Setiausaha/Bendahari   | 3      |                         |   |               |
|           | AJK                    | 2      |                         |   |               |
| Peringkat | Antarabangsa           | 5      |                         |   | /10           |
|           | Kebangsaan             | 4      |                         |   |               |
|           | Negeri/Zon/Wilayah     | 3      |                         |   |               |
|           | Institusi              | 2      |                         |   |               |



# MAJLIS ANUGERAH KECEMERLANGAN PELAJAR

Majlis Anugerah Kecemerlangan Pelajar ini bertujuan untuk menyampaikan anugerah kepada para pelajar yang cemerlang serta bergiat aktif di Politeknik Melaka. Majlis Anugerah Kecemerlangan Pelajar (MAKP) dilaksanakan sebagai simbolik penghargaan kepada para pelajar yang menerima anugerah-anugerah khas seperti Anugerah Emas, Anugerah Bitara, Anugerah Kepimpinan dan yang paling dinanti-nantikan adalah Anugerah Jabatan Paling Unggul untuk jabatan paling aktif semester.

Pelajar yang berjaya menerima Anugerah di MAKP setiap akan dicalonkan ke peringkat yang lebih tinggi iaitu Anugerah Gemilang Pelajar POLYCC dan Anugerah Tokoh Siswa.



## OBJEKTIF

Penganjuran anugerah ini bertujuan untuk:

1. Mengiktiraf kejayaan mahasiswa dan mahasiswi dalam pelbagai kategori serta bidang.
2. Memberi galakan kepada mahasiswa dan mahasiswi untuk meningkatkan lagi daya usaha untuk meningkatkan prestasi dalam pelbagai bidang.
3. Membentuk keyakinan siswa siswi untuk bergiat aktif dalam pelbagai bidang.



# KATEGORI ANUGERAH

## □ Anugerah Kesukarelawan

- Anugerah kepada pelajar aktif dalam kerja-kerja kesukarelawanan yang boleh membanggakan Politeknik Melaka dan boleh dicontohi oleh pelajar lain.

## □ Anugerah Kebudayaan

- Anugerah kepada pelajar aktif dalam aktiviti kebudayaan yang boleh membanggakan Politeknik Melaka dan boleh dicontohi oleh pelajar lain.

## □ Anugerah Kepimpinan

- Anugerah kepada pelajar yang menunjukkan bakat kepimpinan dalam persatuan dan kelab.

## □ Anugerah Olahragawan & Olahragawati

- Anugerah bagi pelajar yang menunjukkan kecemerlangan dalam bidang sukan yang diceburi.

## □ Anugerah Keusahawanan

- Anugerah kepada pelajar yang mempunyai ciri-ciri keusahawanan dan menceburkan diri dalam perniagaan yang membanggakan Politeknik Melaka dan boleh dicontohi oleh pelajar lain.

## □ Anugerah Kecemerlangan Akademik

- Anugerah kepada pelajar yang mendapat purata nilai mata (PNM) paling tinggi dalam jabatan masing-masing pada tahun semasa.

## □ Anugerah Pelajar Aktif

- Anugerah kepada pelajar yang mendapat markah tertinggi melalui penglibatan aktiviti pelajar di dalam jabatan akademik sepanjang tahun.

## □ Anugerah Emas

- Anugerah kepada pelajar yang mendapat markah tertinggi melalui penglibatan aktiviti di Politeknik Melaka sepanjang tahun.

## □ Anugerah Khas Juri

- Anugerah kepada pelajar yang aktif menyertai pelbagai program anjuran MPP dan JHEPP di Politeknik Melaka dan memberi impak kepada komuniti atau Negeri Melaka.

## □ Anugerah Bitara

- Anugerah kepada pelajar berbakat mempunyai kebolehan menganjurkan serta mengelola aktiviti peringkat tinggi dan mempunyai nilai mata tinggi yang boleh membanggakan Politeknik Melaka.

## □ Anugerah Jabatan Aktif

- Anugerah ini terbahagi kepada 3 Anugerah iaitu Anugerah Jabatan Keusahawanan, Anugerah Jabatan 'Social Innovation Programme' dan Anugerah Jabatan Unggul.

## □ Anugerah Program Aktiviti Pelajar Terbaik

- Anugerah kepada pelajar yang mengelola dan menganjurkan program yang mempunyai impak aktiviti terbaik pada sepanjang tahun.



# CONTOH BORANG PENCALONAN

ANUGERAH BITARA MAKPMK

## BORANG PENCALONAN ANUGERAH BITARA PELAJAR POLITEKNIK MELAKA

|                  |  |                         |  |
|------------------|--|-------------------------|--|
| Nama Calon       |  | No K/P :                |  |
| No Pendaftaran   |  | No Telefon :            |  |
| Program/ Jabatan |  | Nama Penasihat Akademik |  |
| Kelas            |  | Sesi / Tahun            |  |

### BAHAGIAN A

| KOMPONEN            | KRITERIA | BUTIRAN  | SEMESTER | MARKAH PENUH | JUMLAH MARKAH |
|---------------------|----------|----------|----------|--------------|---------------|
| PENCAPAIAN AKADEMIK | HPNM     | ( X 10 ) |          | 40           |               |

### BAHAGIAN B

|                        |                                                 |                          |        |              |              |    |               |
|------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|--------|--------------|--------------|----|---------------|
| JAWATAN YANG DISANDANG | MAJLIS<br>PERWAKILAN<br>PELAJAR                 | Jawatan                  | Markah | Tandakan (/) | Markah Penuh | 10 | Jumlah Markah |
|                        |                                                 | Yang Dipertua            | 10     |              |              |    |               |
|                        |                                                 | Naib Yang Dipertua       | 9      |              |              |    |               |
|                        |                                                 | Setiausaha               | 8      |              |              |    |               |
|                        |                                                 | Bendahari                | 7      |              |              |    |               |
|                        | Exco                                            | 5                        |        |              |              |    |               |
|                        | BADAN BERUNIFORM /<br>PERSATUAN/ KELAB<br>NAMA: | Jawatan                  | Markah | Tandakan (/) | Markah Penuh | 5  |               |
|                        |                                                 | Pengerusi                | 5      |              |              |    |               |
|                        |                                                 | Naib Pengerusi           | 4      |              |              |    |               |
|                        |                                                 | Setiausaha/<br>Bendahari | 3      |              |              |    |               |
| AJK                    |                                                 | 2                        |        |              |              |    |               |
| Ahli Biasa             | 1                                               |                          |        |              |              |    |               |
| PENGANJURAN PROGRAM    | SUKAN / PERMAINAN /<br>KEBUDAYAAN<br>NYATAKAN : | Jawatan                  | Markah | Tandakan (/) | Markah Penuh | 5  |               |
|                        |                                                 | Pengarah Program         | 5      |              |              |    |               |
|                        |                                                 | Timbalan Program         | 4      |              |              |    |               |
|                        |                                                 | Setiausaha               | 3      |              |              |    |               |
|                        |                                                 | Bendahari                | 2      |              |              |    |               |
|                        |                                                 | AJK                      | 1      |              |              |    |               |
|                        |                                                 | Peringkat                | Markah | Tandakan (/) | Markah Penuh | 10 |               |
|                        |                                                 | Antarabangsa             | 10     |              |              |    |               |
|                        |                                                 | Kebangsaan/ Negara       | 8      |              |              |    |               |
|                        |                                                 | Negeri                   | 6      |              |              |    |               |
| Politeknik             | 4                                               |                          |        |              |              |    |               |
| Jabatan                | 3                                               |                          |        |              |              |    |               |

|                                          |                                                       |                    |        |              |              |    |    |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|--------|--------------|--------------|----|----|
| PENGANJURAN PROGRAM                      | KHIDMAT MASYARAKAT /<br>KESUKARELAWANAN<br>NYATAKAN : | Jawatan            | Markah | Tandakan (/) | Markah Penuh | 5  |    |
|                                          |                                                       | Pengarah Program   | 5      |              |              |    |    |
|                                          |                                                       | Timbalan Program   | 4      |              |              |    |    |
|                                          |                                                       | Setiausaha         | 3      |              |              |    |    |
|                                          |                                                       | Bendahari          | 2      |              |              |    |    |
|                                          |                                                       | AJK                | 1      |              |              |    |    |
|                                          |                                                       | Peringkat          | Markah | Tandakan (/) | Markah Penuh |    | 10 |
|                                          |                                                       | Antarabangsa       | 10     |              |              |    |    |
|                                          |                                                       | Kebangsaan/ Negara | 8      |              |              |    |    |
|                                          |                                                       | Negeri             | 6      |              |              |    |    |
|                                          |                                                       | Politeknik         | 4      |              |              |    |    |
|                                          |                                                       | Jabatan            | 3      |              |              |    |    |
|                                          | KEUSAHAWANAN / AKTIVITI<br>AKADEMIK<br>NYATAKAN :     | Jawatan            | Markah | Tandakan (/) | Markah Penuh | 5  |    |
|                                          |                                                       | Pengarah Program   | 5      |              |              |    |    |
|                                          |                                                       | Timbalan Program   | 4      |              |              |    |    |
|                                          |                                                       | Setiausaha         | 3      |              |              |    |    |
|                                          |                                                       | Bendahari          | 2      |              |              |    |    |
|                                          |                                                       | AJK                | 1      |              |              |    |    |
|                                          |                                                       | Peringkat          | Markah | Tandakan (/) | Markah Penuh | 10 |    |
|                                          |                                                       | Antarabangsa       | 10     |              |              |    |    |
|                                          |                                                       | Kebangsaan/ Negara | 8      |              |              |    |    |
|                                          |                                                       | Negeri             | 6      |              |              |    |    |
|                                          |                                                       | Politeknik         | 4      |              |              |    |    |
|                                          |                                                       | Jabatan            | 3      |              |              |    |    |
| JUMLAH                                   |                                                       |                    |        |              | 60           |    |    |
| JUMLAH MARKAH ( BAHAGIAN A + BAHAGIAN B) |                                                       |                    |        |              |              |    |    |

*\*\* Dengan ini saya sertakan bersama salinan-salinan sijil untuk permohonan Anugerah Bitara.*

*\*\* Saya dengan ini mengaku segala butiran yang diberikan adalah benar belaka. Sekiranya didapati maklumat yang diberikan adalah palsu, maka saya adalah layak untuk ditolak permohonan.*

.....

Nama :

Tarikh :



# ANUGERAH TOKOH SISWA



Anugerah Tokoh Siswa (ATS) merupakan anugerah yang dapat mengiktiraf dan memberikan galakan kepada mahasiswa yang telah banyak berusaha untuk menjadi modal insan yang holistik dan kompeten selari dengan kehendak ekonomi serta pembangunan masa kini. Oleh yang demikian, Majlis Anugerah Tokoh Siswa yang pertama kali telah berjaya dilaksanakan pada 1 Mac 2013. Selaras dengan Lonjakan 1 Pelan Pembangunan Pendidikan (Pengajian Tinggi) 2015-2025, Kementerian meneruskan pengiktirafan tersebut dengan menganjurkan Majlis Anugerah Tokoh Siswa bagi melahirkan mahasiswa yang seimbang dari segi ilmu dan akhlak. Ini adalah kerana melalui program- program kepimpinan dan kesukarelawanan yang dilaksanakan oleh mahasiswa, mereka berupaya meningkatkan kemahiran berfikir, kemahiran bahasa, kemahiran dalam kepimpinan, etika dan rohani serta meningkatkan tahap integrasi dan perpaduan nasional.

Penganjuran ATS bertujuan untuk :

## OBJEKTIF



1. memberi pengiktirafan dan penghargaan terhadap kejayaan individu dan persatuan/kelab dalam pengurusan organisasi dan pelaksanaan program/aktiviti mahasiswa;
2. mengiktiraf peranan individu dan persatuan/kelab yang berjaya memanfaatkan secara positif ruang dan peluang yang disediakan oleh Institusi Pendidikan Tinggi dalam pelaksanaan program/aktiviti kemahasiswaan; dan
3. memberi kesedaran, motivasi serta peluang kepada para mahasiswa untuk mengetengahkan potensi dan mengembangkan bakat yang ada pada diri untuk menjadi insan yang cemerlang



# KATEGORI ANUGERAH

## ANUGERAH KEPIMPINAN MAJLIS PERWAKILAN PELAJAR

dibuka kepada pemimpin mahasiswa (individu) peringkat MPP di IPT yang menunjukkan pencapaian terbaik dan ciri-ciri kepemimpinan berwibawa dalam pengurusan organisasi.

## ANUGERAH KEPIMPINAN KOLEJ KEDIAMAN

dibuka kepada pemimpin mahasiswa kolej kediaman (individu) di IPT yang menunjukkan pencapaian terbaik dan ciri-ciri kepemimpinan berwibawa dalam pengurusan organisasi kolej kediaman.

## ANUGERAH KEPIMPINAN FAKULTI/PERSATUAN/KELAB

dibuka kepada pemimpin mahasiswa Fakulti/Persatuan/Kelab (individu) yang berdaftar secara rasmi di IPT yang menunjukkan pencapaian terbaik dan ciri-ciri kepemimpinan berwibawa dalam pengurusan organisasi Fakulti/Persatuan/Kelab.

## ANUGERAH KEPIMPINAN KEBUDAYAAN

dibuka kepada pemimpin mahasiswa (individu) di IPT yang menunjukkan pencapaian terbaik dengan terlibat dan menganjurkan program-program kebudayaan yang berimpak tinggi.

## ANUGERAH KEPIMPINAN KEUSAHAWANAN

dibuka kepada pemimpin mahasiswa (individu) di IPT yang menunjukkan pencapaian terbaik dengan terlibat dan menganjurkan program-program keusahawanan berimpak tinggi.

## ANUGERAH KEPIMPINAN SUKAN

dibuka kepada pemimpin mahasiswa (individu) di IPT yang menunjukkan pencapaian terbaik dengan terlibat dan menganjurkan program-program sukan berimpak tinggi.

## ANUGERAH KEPIMPINAN PENGUCAPAN AWAM

dibuka kepada pemimpin mahasiswa (individu) di IPT yang menunjukkan pencapaian terbaik dengan terlibat dan menganjurkan program-program Pengucapan Awam seperti debat dan pidato yang berimpak tinggi.

## ANUGERAH KEPIMPINAN WACANA INTELEK

dibuka kepada pemimpin mahasiswa (individu) di IPT yang menunjukkan pencapaian terbaik dengan terlibat dan menganjurkan program/ seminar/ persidangan/ konvensyen/ kolokium/simposium berimpak tinggi.

## ANUGERAH KEPIMPINAN SAINS, TEKNOLOGI, KEJURUTERAAN DAN MATEMATIK (STEM)

dibuka kepada pemimpin mahasiswa (individu) di IPT yang menunjukkan pencapaian terbaik dengan terlibat dan dalam menganjurkan program STEM berimpak tinggi.



# KATEGORI ANUGERAH

## ANUGERAH KEPIMPINAN SUKARELAWAN (KESEJAHTERAAN KOMUNITI)

dibuka kepada pemimpin mahasiswa (individu) di IPT yang menunjukkan pencapaian terbaik dengan terlibat dan menganjurkan misi/program kesukarelawanan yang menjurus kepada kesejahteraan komuniti berimpak tinggi dan meningkatkan kesedaran atau taraf ekonomi dan sosial masyarakat.

## ANUGERAH KEPIMPINAN SUKARELAWAN (ALAM SEKITAR)

dibuka kepada pemimpin mahasiswa (individu) di IPT yang menunjukkan pencapaian terbaik dengan terlibat dan menganjurkan misi/program kesukarelawanan alam sekitar berimpak tinggi dan memberi manfaat kepada alam sekitar melalui program kesedaran, pemeliharaan dan pemuliharaan bagi menjamin kelestarian alam sekitar.

## ANUGERAH KEPIMPINAN SUKARELAWAN (KEMANUSIAAN)

dibuka kepada pemimpin mahasiswa (individu) di IPT yang menunjukkan pencapaian terbaik dengan terlibat dalam dan menganjurkan misi/program kesukarelawanan kemanusiaan berimpak tinggi dan memberi manfaat melalui program atau usaha yang berkaitan dengan meningkatkan kesejahteraan dan kehidupan manusia serta meringankan beban melalui bantuan dan sokongan dalam meningkatkan nilai kehidupan manusia bagi menjamin kelestarian berterusan.

## ANUGERAH KHAS KEPIMPINAN IBNU UMMU MAKTUM

dibuka kepada mahasiswa (individu) orang kurang upaya di IPT yang menunjukkan pencapaian terbaik dalam menganjurkan program-program berimpak tinggi.

## ANUGERAH KHAS KEPIMPINAN PELAJAR ANTARABANGSA

dibuka kepada pemimpin mahasiswa antarabangsa (individu) di IPT yang menunjukkan pencapaian terbaik dalam menganjurkan program-program berimpak tinggi dan memberi kesan kepada komuniti tempatan.

## ANUGERAH PASUKAN SUKARELAWAN TERBAIK

dibuka kepada mana-mana kumpulan/pasukan/badan/kelab sukarelawan (berpasukan) di IPT yang menunjukkan pencapaian terbaik dan menganjurkan program-program kesukarelawanan berimpak tinggi.

## ANUGERAH BADAN MAJLIS PERWAKILAN PELAJAR TERBAIK

dibuka kepada badan majlis perwakilan pelajar (berpasukan) di IPT yang menunjukkan pencapaian terbaik dan menganjurkan program-program berimpak tinggi.

## ANUGERAH PERSATUAN PASCA SISWAZAH

dibuka kepada kumpulan/pasukan/badan/kelab pasca siswazah (berpasukan) di IPT yang menunjukkan pencapaian terbaik dan menganjurkan program-program berimpak tinggi.

## ANUGERAH FAKULTI/PERSATUAN/KELAB TERBAIK

dibuka kepada fakulti/persatuan/kelab (berpasukan) di IPT yang menunjukkan pencapaian terbaik dan menganjurkan program-program berimpak tinggi.

**GARIS PANDUAN PENULISAN KERTAS KERJA & LAPORAN AKTIVITI PELAJAR  
POLITEKNIK MELAKA**

e ISBN 978-629-7678-00-9



POLITEKNIK MELAKA

(online)