



E-PORTFOLIO

SURIAWATI BINTI MOHD FADZIL





KOLEJ KOMUNITI
KUALA LANGAT



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



KOLEJ KOMUNITI
KUALA LANGAT
CAWANGAN SEPANG

E-PORTFOLIO

EDISI 2025



e ISBN 978-629-7559-15-5



Hak Cipta Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian daripada buku ini yang boleh disiarkan terbitkan semula dalam sebarang bentuk dengan apa cara sekalipun, termasuklah elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan sebagainya tanpa mendapat izin bertulis daripada Penerbit dan Pemilik Hak Cipta daripada:

Pengarah
Kolej Komuniti Kuala Langat
Kementerian Pendidikan Tinggi
Jalan Sultan Suleiman Shah
42700, Banting Selangor

Tel : 03 - 3120 2030

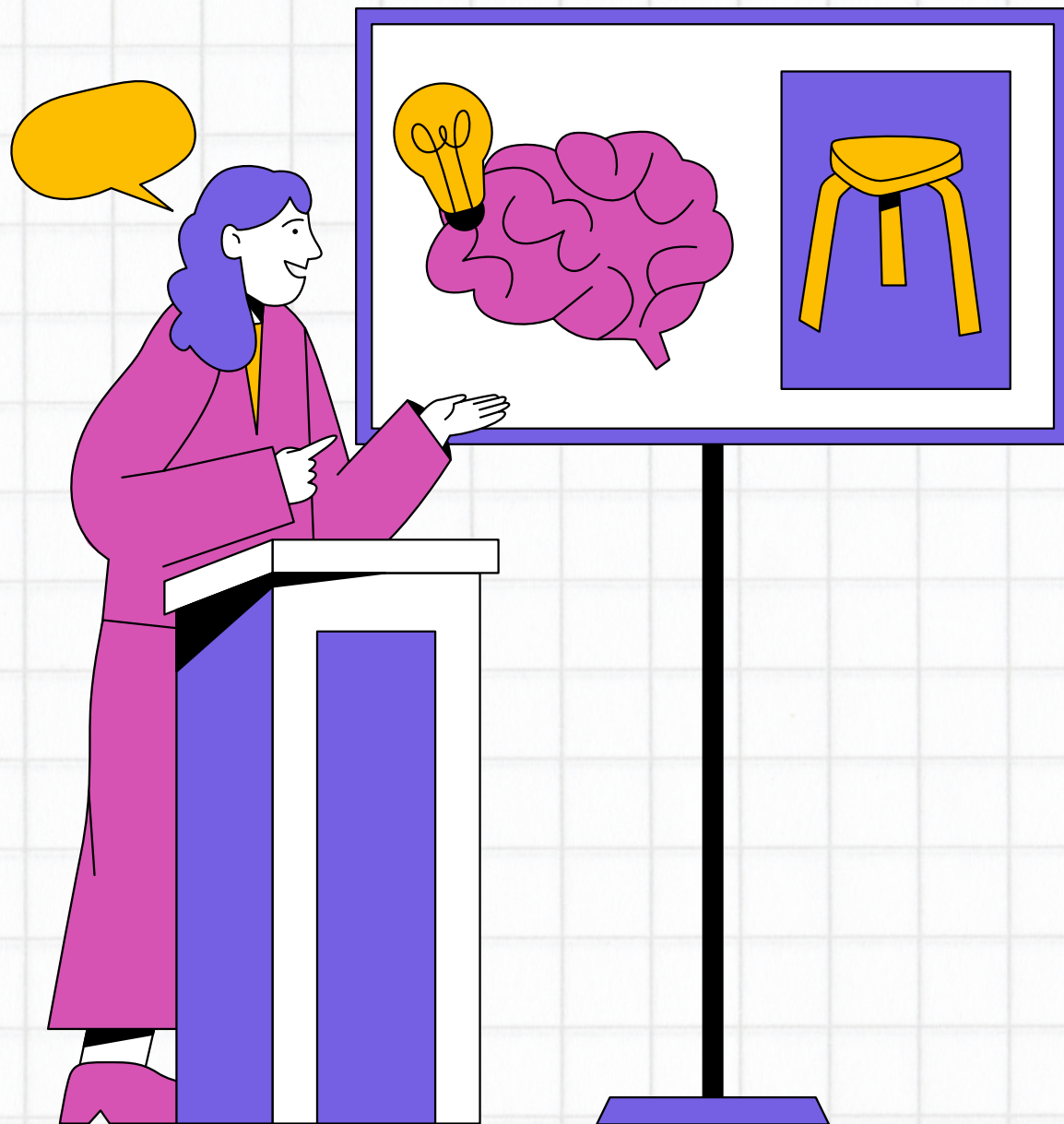
Faks : 03 - 3120 2080

laman sesawang : <https://kkkualalangat.mypolycc.edu.my>

Pengimejan Digital
Program Sijil Animasi 2D
Kolej Komuniti Kuala Langat
Edisi 2025

ISI KANDUNGAN

- | | |
|---|-------|
| 1. Pengumpulan dan Pemilihan Hasil Kerja Bagi Penghasilan e-Portfolio | 1-8 |
| 2. Pembangunan e-Portfolio | 9-16 |
| 3. Video Resume | 17-36 |
| 4. Perancangan dan Pelaksanaan 'Showcase' | 37-48 |



PRAKATA

Setinggi-tinggi syukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan izin-Nya,
Buku E-Portfolio SMP 30123 ini berjaya diterbitkan.

Buku ini diterbitkan sebagai panduan atau rujukan kepada semua pelajar-pelajar Sijil Animasi 2D
dan orang ramai yang berminat mempelajari pengimejan digital

saya ingin merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan terima kasih kepada pensyarah-
pensyarah Sijil Animasi 2D Kolej Komuniti Kuala Langat yang banyak membantu dan seterusnya
kepada keluarga tersayang.

Semoga buku panduan ini dapat dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya oleh semua .

Sekian, terima kasih

Suriawati binti Mohd Fadzil

E-PORTFOLIO

BAB 1



1. PENGUMPULAN DAN PEMILIHAN HASIL KERJA BAGI PENGHASILAN E-PORTFOLIO

- 1.1 Menjelaskan pengenalan portfolio.
- 1.2 Menyatakan kategori portfolio
- 1.3 Menerangkan fungsi portfolio
- 1.4 Menjelaskan kepentingan membuat refleksi pencapaian di sepanjang pengajian
- 1.5 Mengumpul hasil kerja dari Semester 1 hingga terkini untuk membina e-Portfolio
- 1.6 Klasifikasikan dan memilih hasil kerja yang terbaik untuk membina e-Portfolio





1.1 PENGENALAN PORTFOLIO

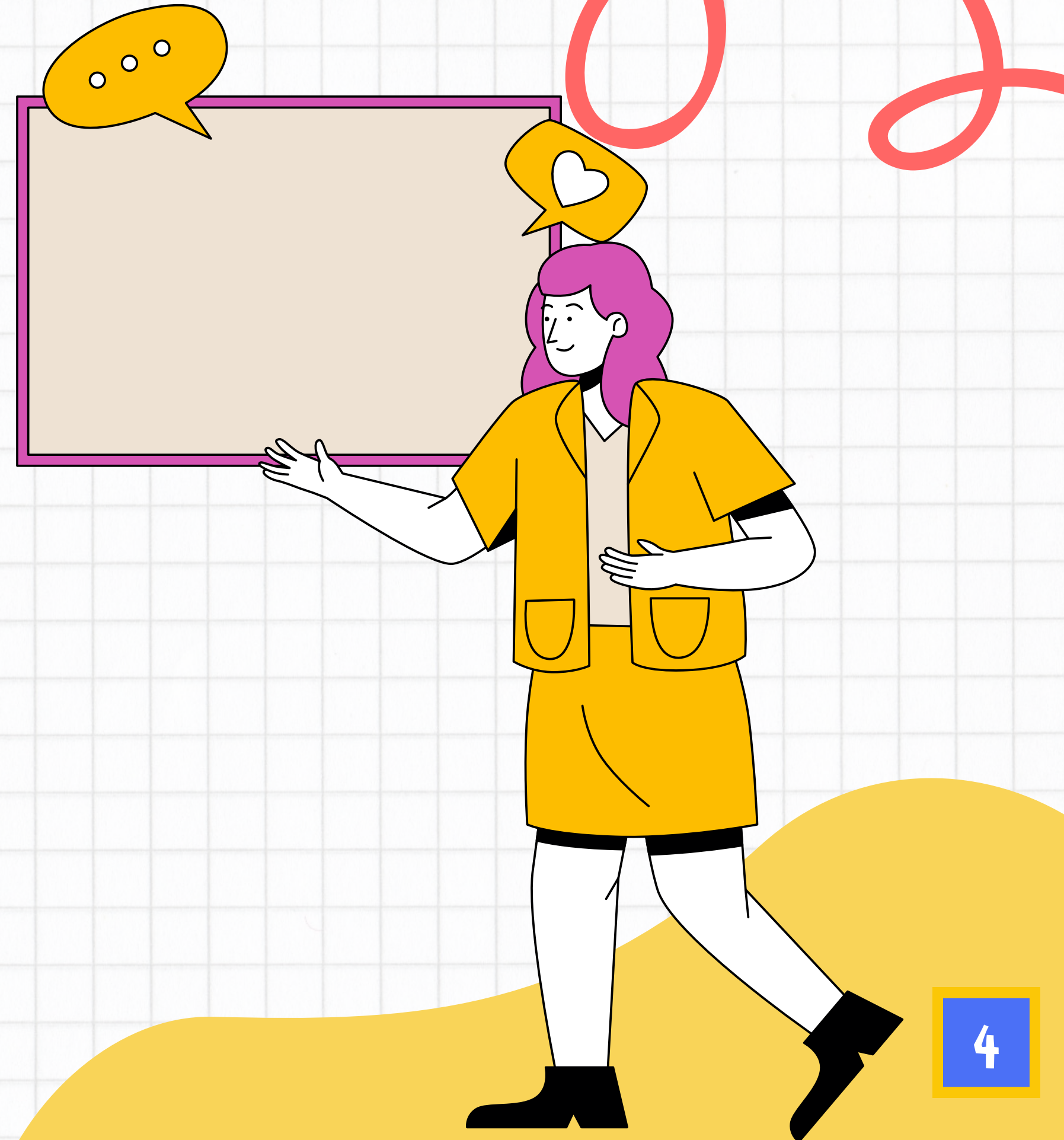
Apa itu Portfolio?

“Port” yang asalnya dari kata *report* membawa makna laporan dan “folio” pula adalah lengkap atau *full*.

Portfolio adalah pengumpulan artwork yang tersusun rapi

1.2 KATEGORI PORTFOLIO

1. Portfolio Penilaian
2. Portfolio kerja
3. Portfolio Karya



1.3 FUNGSI PORTFOLIO

1. Mendokumentasikan hasil pekerjaan atau karya yang pernah dibuat
2. Menunjukkan prestasi pekerjaan atau karya
3. Menampilkan kelebihan diri dengan cara yang personal tetapi tetap profesional
4. Menonjolkan berbagai aspek penilaian ketika mencari kerja.
5. kelebihan Anda yang perlu diberi perhatian oleh klien atau bakal majikan.



1.4 KEPENTINGAN REFLEKSI PENCAPAIAN SEPANJANG PENGHAJIAN

SELEPAS



TAMBAH BAIK

1.5 MENGUMPUL HASIL KERJA DARI SEMESTER 1 HINGGA TERKINI UNTUK MEMBINA E-PORTFOLIO

Asas Lukisan

Asas Animasi

Idea dan Skrip

Rekabentuk Latar & Prop

Rekabentuk Karakter

Asas Seni Reka

Animasi Karakter

Papan Cerita Animasi

Pengimejan Digital



1.6 KLASIFIKASIKAN DAN MEMILIH HASIL KERJA YANG TERBAIK UNTUK MEMBINA E-PORTFOLIO

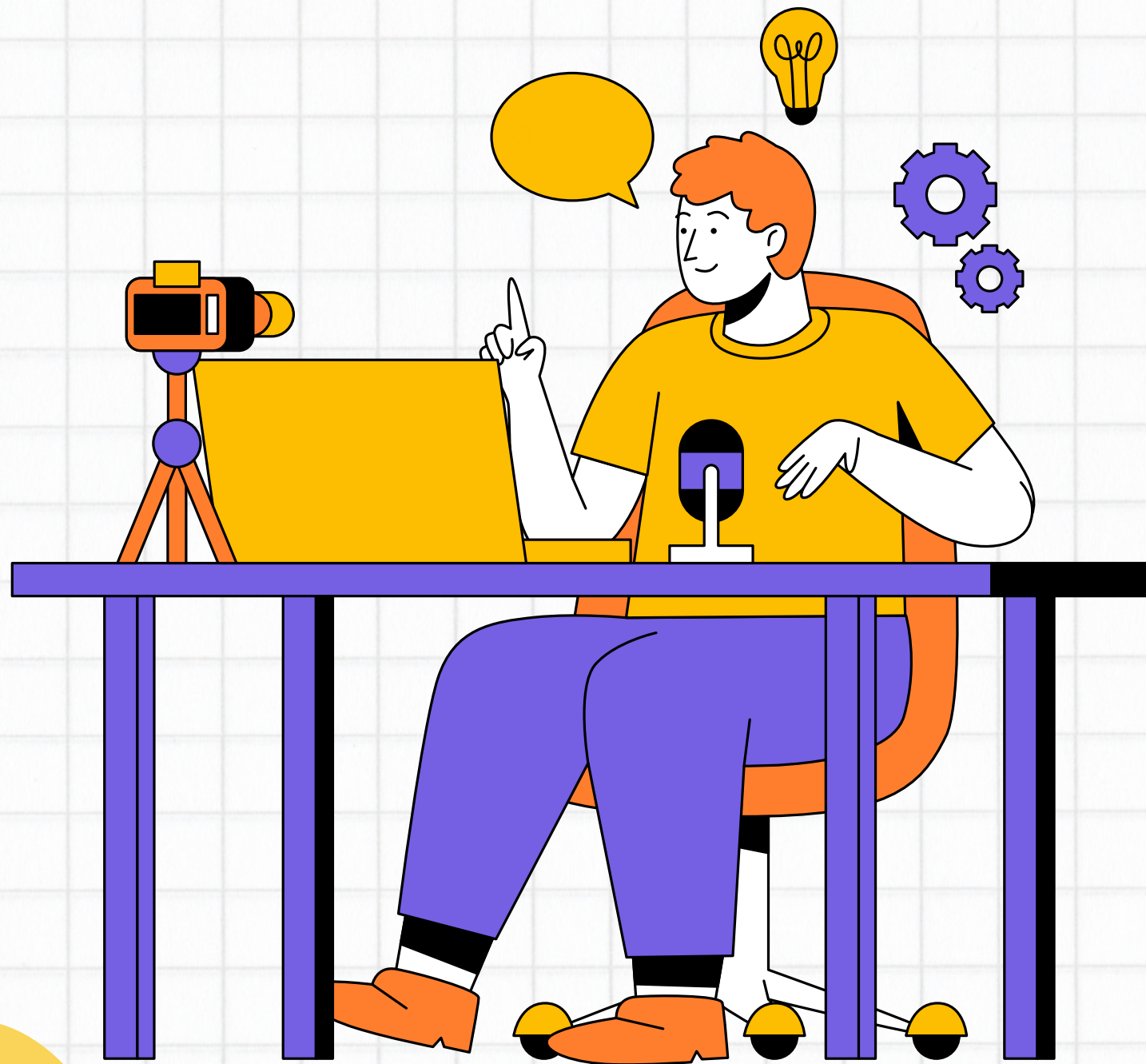


Pemilihan Karakter
Karakter Hitam/Putih
Karakter berwarna
Reaksi karakter
Pergerakan karakter

E-PORTFOLIO

BAB 2





2. PEMBANGUNAN E-PORTFOLIO

- 2.1 Kenalpasti jenis-jenis portfolio mengikut bidang
- 2.2 Menerangkan kriteria-kriteria resume yang baik
- 2.3 Menghasilkan resume
- 2.4 Merancang untuk membina e-portfolio
menggunakan platform digital bersesuaian
- 2.5 Menyusun keseluruhan hasil kerja (artwork) untuk
persembahan e-Portfolio dengan gaya tersendiri

2.1 3 KENAL PASTI JENIS PORTOFOLIO

Portfolio Perniagaan Portfolio Kerja/Karier Portfolio Karya/artis



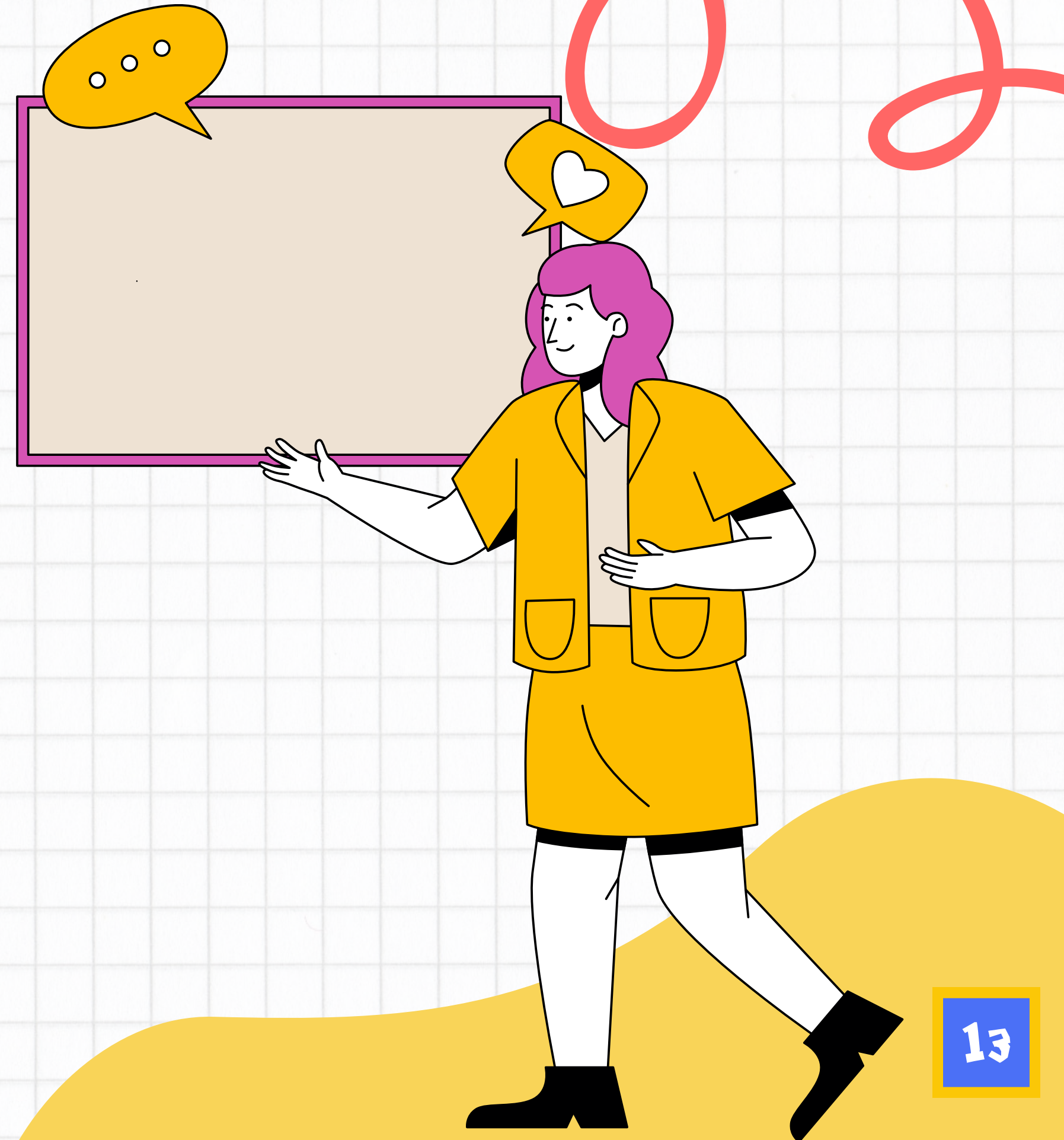
2.2 MENERANGKAN KRITERIA-KRITERIA RESUME YANG BAIK

1. Maklumat untuk dihubungi
2. Objektif/Matlamat
3. Latarbelakang pendidikan
4. Pengalaman bekerja/ Aktiviti di institusi
5. Kemahiran
6. Pencapaian
7. Ringkas dan interaktif



2.3 MENGHASILKAN RESUME

1. Perisian MsOffice
2. Perisian Adobe Illustrator
3. Perisian Online
4. Digital Drawing



DESIGN



2.5 MENYUSUN KESELURUHAN HASIL KERJA (ARTWORK) UNTUK PERSEMBAHAN E-PORTFOLIO

Karektor hitam putih

Hadapan
Belakang
Pandangan sisi
Reaksi muka
Aksi

Karektor berwarna

Hadapan
Belakang
Pandangan sisi
Reaksi muka
Aksi

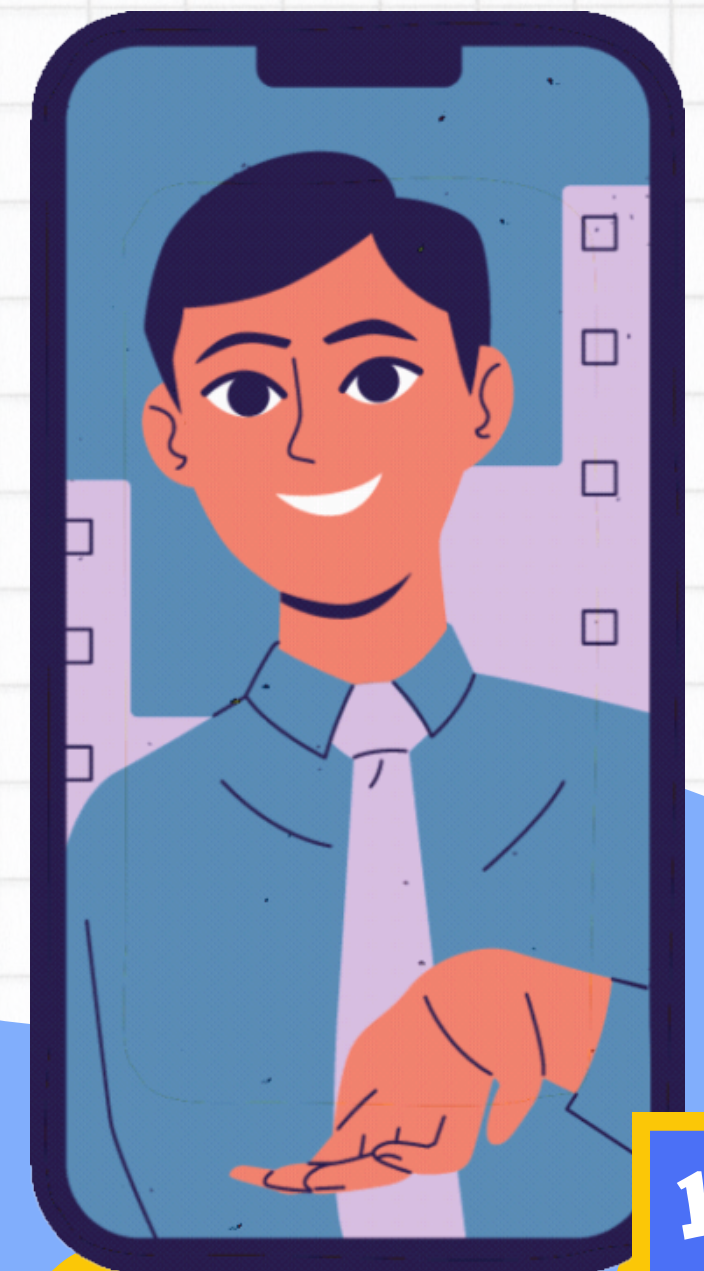
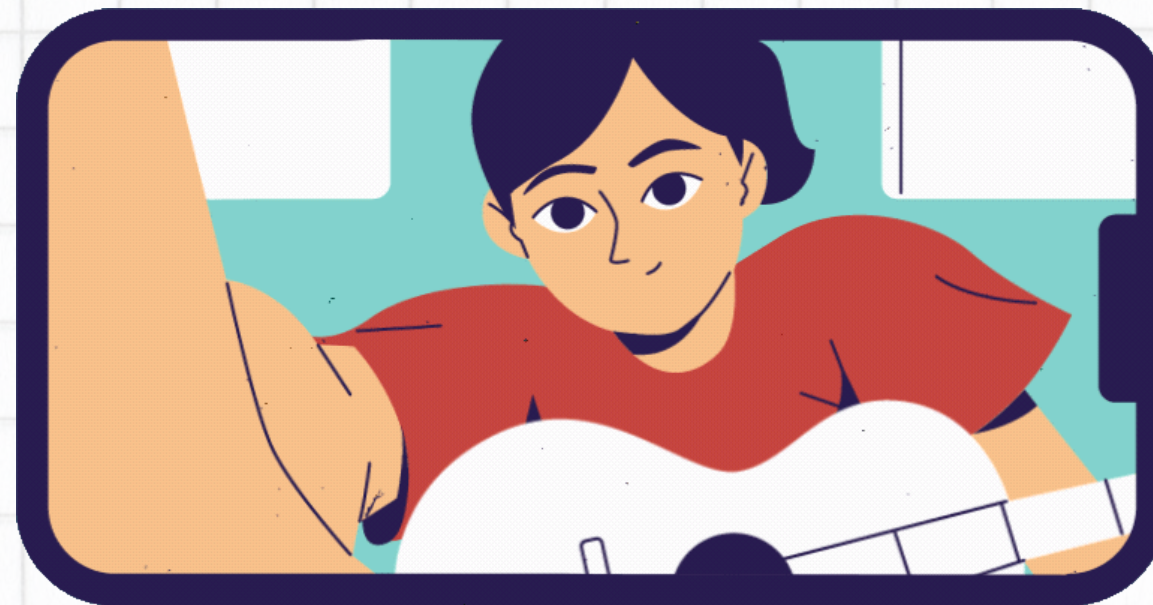
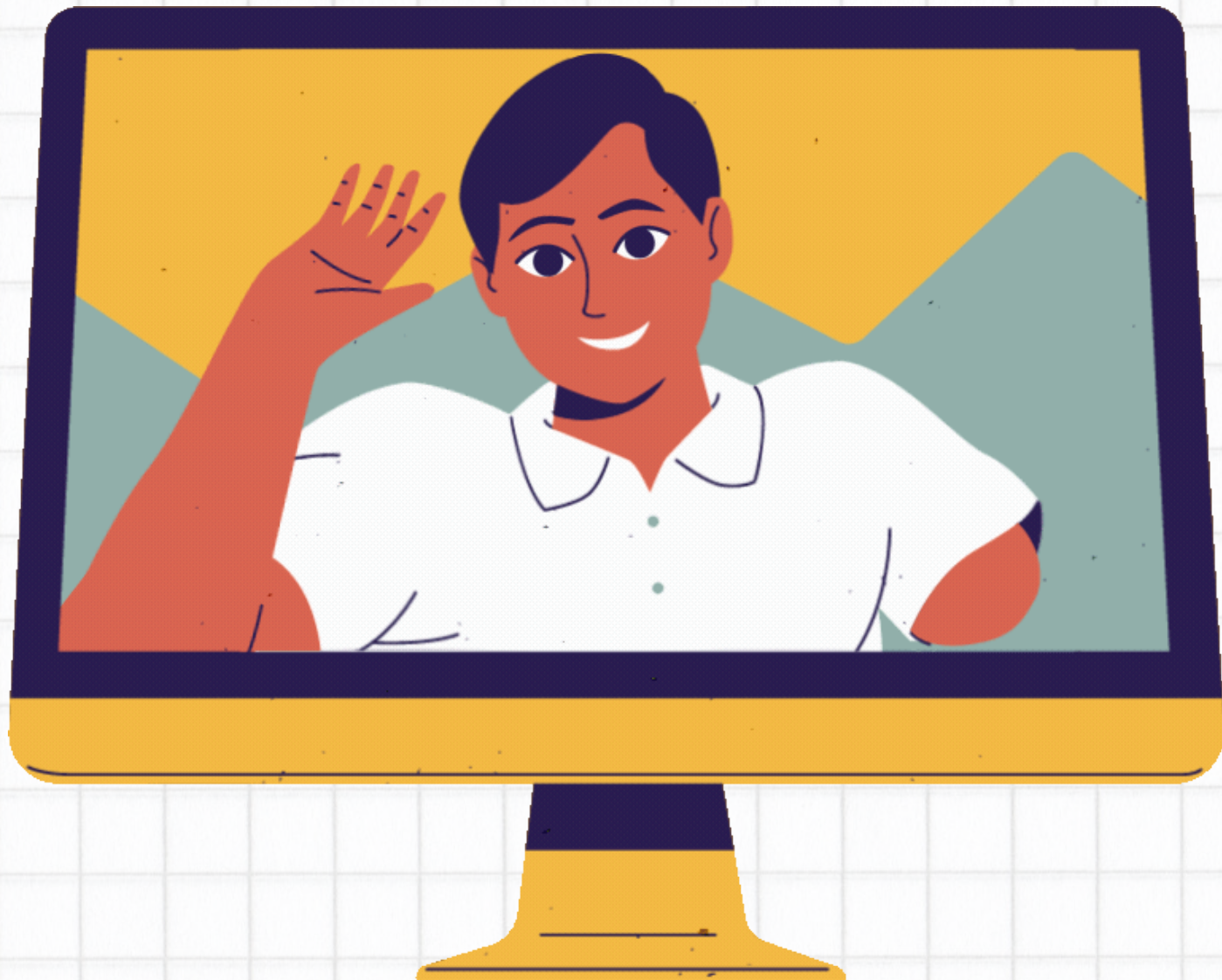
Karektor animasi

Penghasilan
animasi dari
karektor



2.5 MENYUSUN KESELURUHAN HASIL KERJA (ARTWORK) UNTUK PERSEMBAHAN E-PORTFOLIO

Memastikan setiap persembahan e-portfolio adalah jelas dan senang untuk difahami agar matlamat penyediaan E-Portfolio tercapai



E-PORTFOLIO

BAB 3



3.0 VIDEO RESUME

3.1 Membincangkan maksud, tujuan dan kepentingan Video Resume

3.2 Membincangkan ciri-ciri Video Resume yang baik

3.3 Memberikan langkah-langkah penyediaan Video Resume menggunakan platform digital



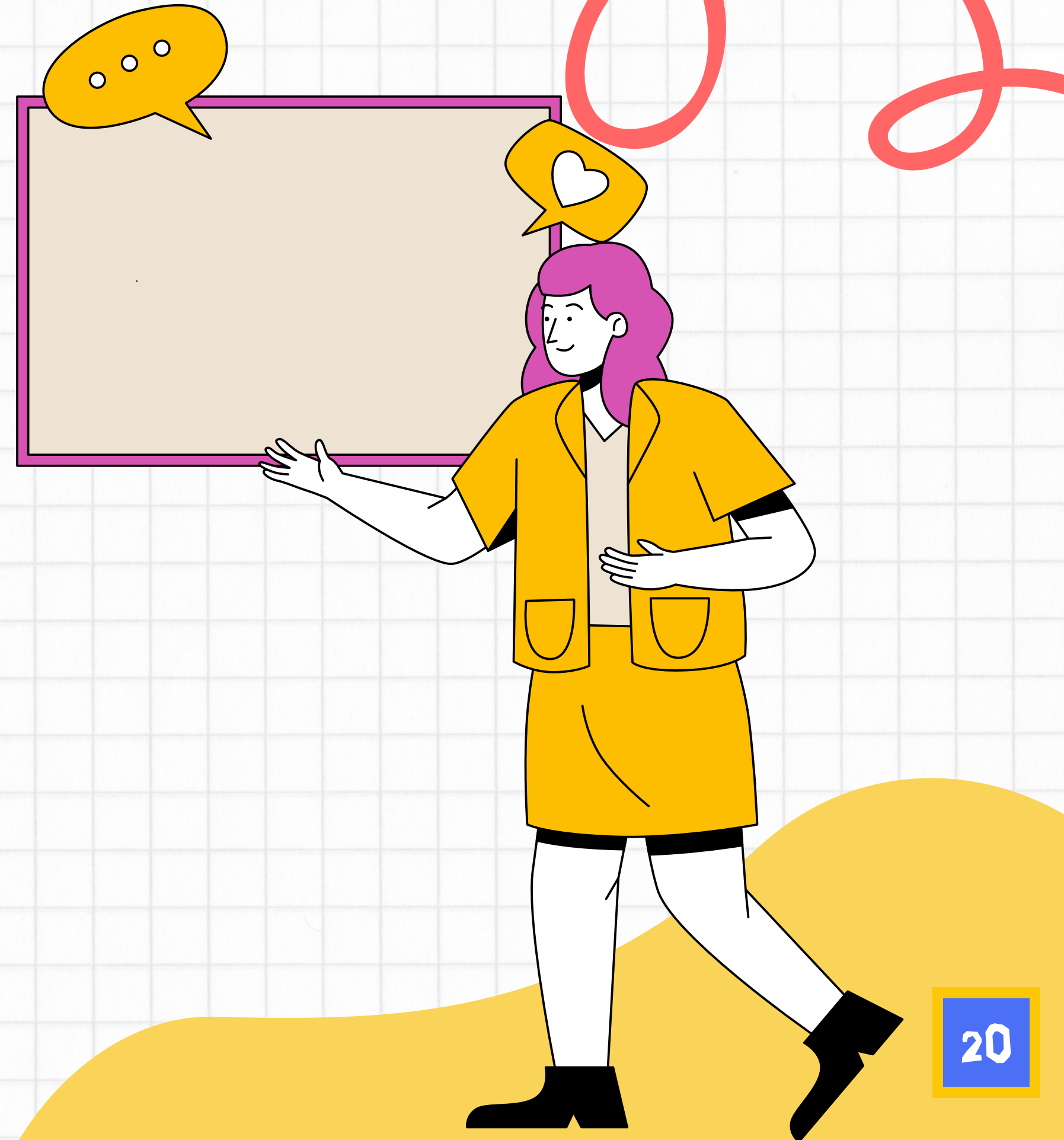
3.1 MEMBINCAANGKAN MAKSUD, TUJUAN DAN KEPENTINGAN VIDEO RESUME



- Berpeluang untuk 'menjual diri' dengan lebih efektif.
- Menonjolkan kelebihan diri dengan lebih mudah
- Bersifat internasional, membolehkan calon dikenali dan di'amar' oleh syarikat antarabangsa.
- Lebih mendapat 'emotional engagement' dengan bakal majikan.

3.2 MEMBINCANGKAN CIRI-CIRI VIDEO RESUME YANG BAIK

1. Video yang ringkas
2. Kreatif dan menarik
3. Video mudah diases



3.3 MEMBERIKAN LANGKAH-LANGKAH PENYEDIAAN VIDEO RESUME MENGGUNAKAN PLATFORM DIGITAL



1. Maklumat diri
2. Pendidikan
3. Kemahiran Aplikasi
4. Aktiviti Ko-Kurikulum
5. Projek-projek animasi



CONTOH PORTFOLIO NAMA

MAKLUMAT DIRI

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.





PENDIDIKAN

TAHUN SPM

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

TAHUN SIJIL ANIMASI 2D

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.



KEMAHIRAN APLIKASI SOFTWARE

AKTIVITI KO-KURIKULUM

2023

Story book artist

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

2024

Designer

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

KAREKTOR CERITA ANIMASI

MASUKKAN GAMBAR + SINOPSIS UNTUK ARTWORK E-PORTFOLIO



PROJEK ANIMASI

MASUKKAN PROGRES SCENE UNTUK SUBJEK EN FAUZAN



KOMPOSISI SCENE

MASUKKAN PROGRES SCENE UNTUK SUBJEK PUAN MOLIN



REKABENTUK LATAR

MASUKKAN PROGRES SCENE UNTUK SUBJEK PUAN NILI



PAPAN CERITA ANIMASI

MASUKKAN PROGRES SCENE UNTUK SUBJEK PUAN MUN



REKABENTUK GRAFIK

MASUKKAN PROGRES SCENE UNTUK SUBJEK PUAN SURIA & EN HISYAM



ANIMASI KAREKTOR

MASUKKAN PROGRES SCENE UNTUK SUBJEK PUAN MUN



UNTUK DIHUBUNGI

Email : hello@reallygreatsite.com
Phone : 123-456-7890
Media Sosial : @reallygreatsite
Alamat : 123 Anywhere St., Any City



TERIMA KASIH



Semoga ANDA
dapat menghasilkan
Video Resume yang
kreatif dan menarik

E-PORTFOLIO

BAB 4



4.0 PERANCANGAN DAN PELAKSANAAN SHOWCASE

- 4.1 Menghuraikan langkah-langkah melaksanakan Showcase.
- 4.2 Mengatur untuk pelaksanaan Showcase.
- 4.3 Menghuraikan etika komunikasi untuk berinteraksi dengan orang ramai.
- 4.4 Melaksanakan aktiviti promosi
- 4.5 Melakukan aktiviti persediaan dan susun atur untuk Showcase.
- 4.6 Melaksanakan raptai Showcase.



4.1 MENGHURAIKAN LANGKAH-LANGKAH MELAKSANAKAN SHOWCASE.



Sebelum

- Lantikan Jawatankuasa/ Spesifikasi jawatan
- Perancangan Showcase
- Belanjawan
- Promosi/ hebahan

Semasa

- Susun atur
- Teknikal
- Promosi
- Makan/Minum

Selepas

- Susun atur
- Teknikal
- Kebersihan
- Promosi

4.2 MENGATUR UNTUK PELAKSANAAN SHOWCASE.

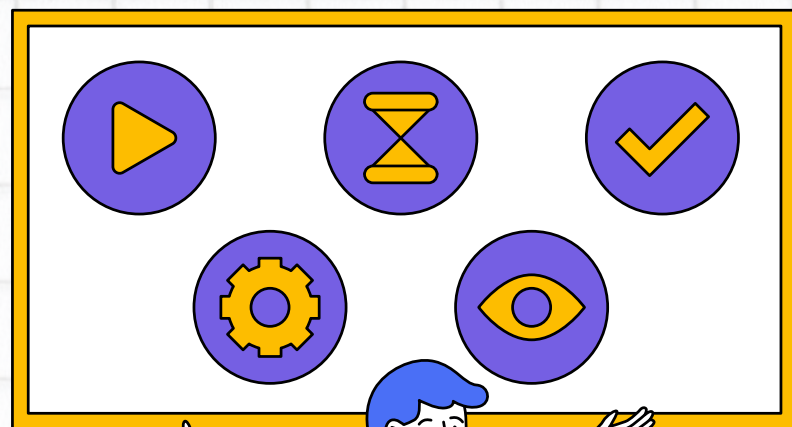
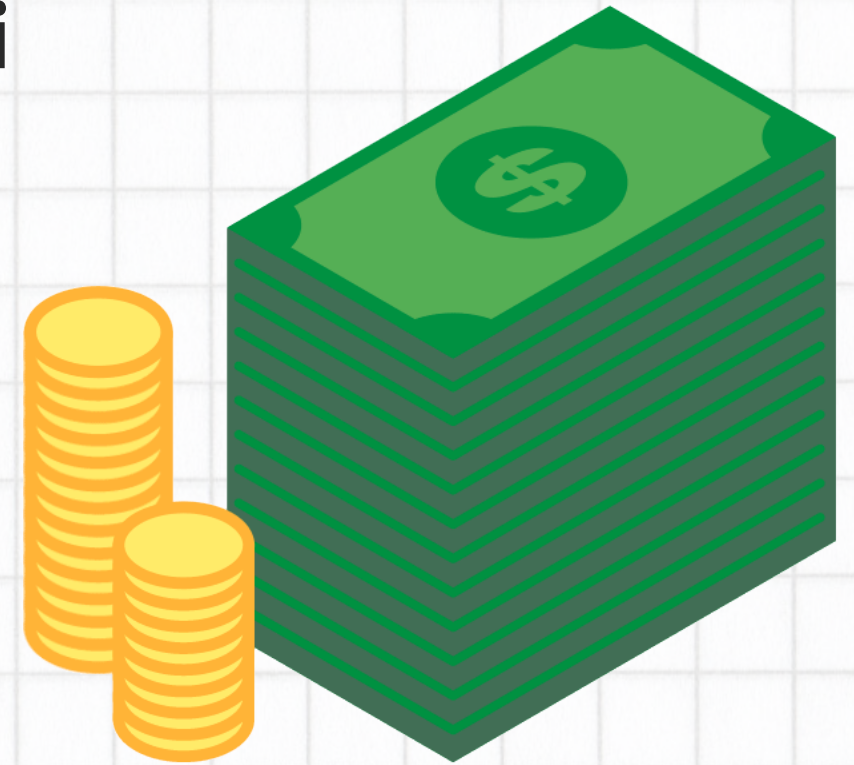
Pembahagian Jawatankuasa

1. Pengerusi
2. Setiausaha
3. Bendahari
4. Jawatankuasa Peralatan/Multimedia
5. Jawatankuasa Promosi/hebahan
6. Jawatankuasa Jamuan
7. Jawatankuasa Persiapan Tempat



BELANJAWAN PROGRAM

- Senarai kan perbelanjaan yang akan digunakan bagi program dan Bendahari akan bertanggungjawab dalam mengawalselia kedudukan kewangan



JADUAL SHOWCASE

- Perbincangan mengenai jadual dari aspek, tarikh dan susun aktiviti semasa program showcase

4.3 MENGHURAIKAN ETIKA KOMUNIKASI UNTUK BERINTERAKSI DENGAN ORANG RAMAI.



Pergerakan
tubuh
badan

Penerangan
yang jelas/
Bersikap
jujur



Intonasi
suara/
Kontak
Mata

Personaliti
diri



4.4 PROMOSI/HEBAHAN SHOWCASE

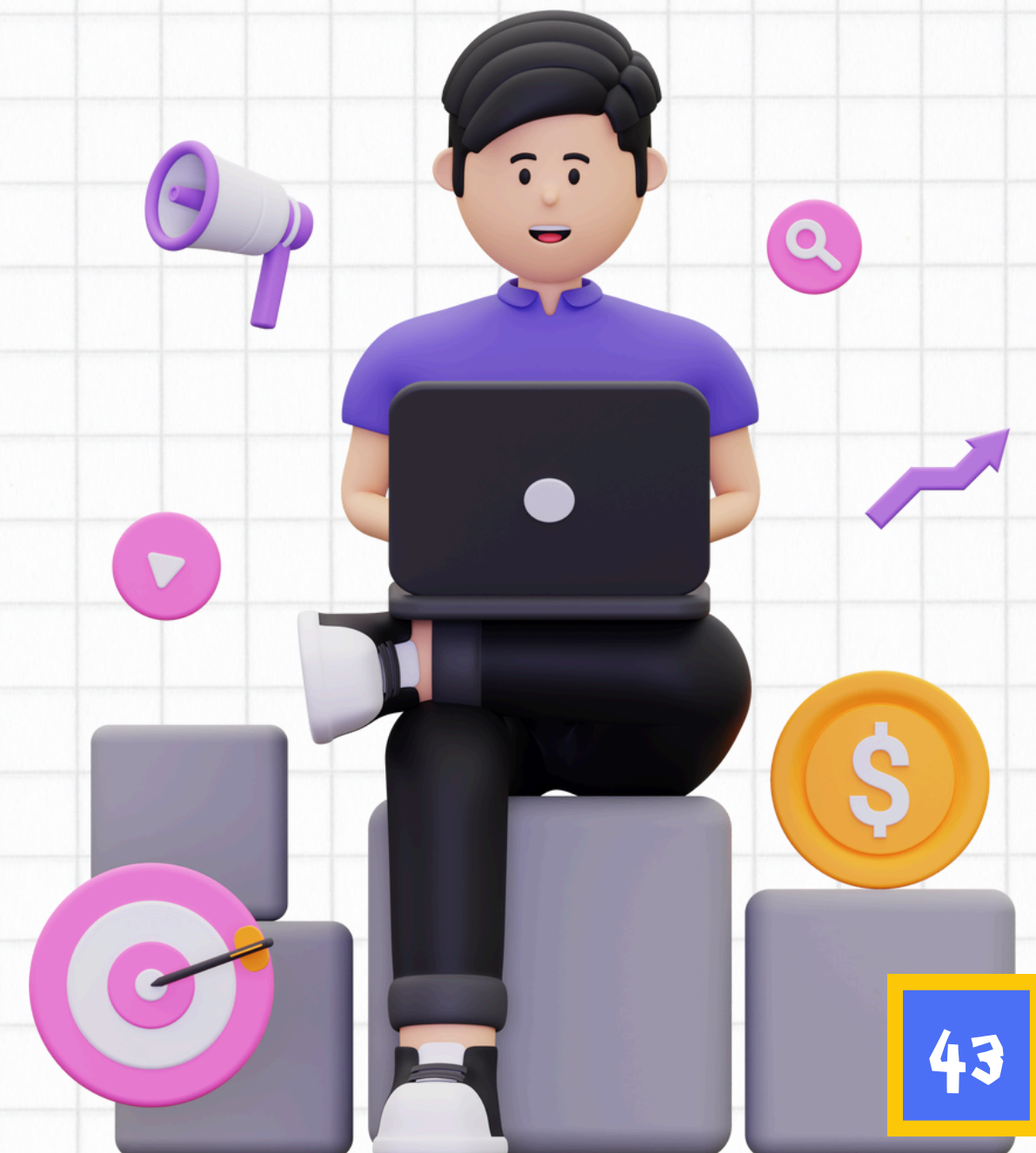
Sebelum



Semasa

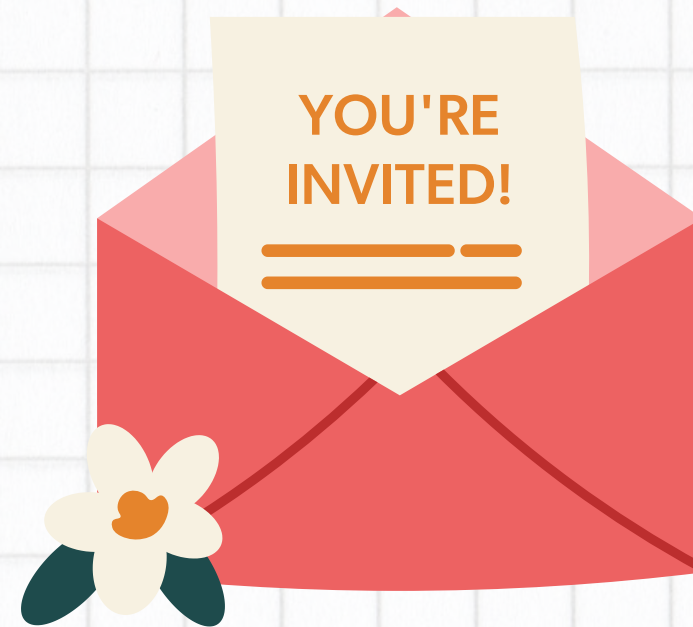


Selepas



4.4 PROMOSI/HEBAHAN SHOWCASE

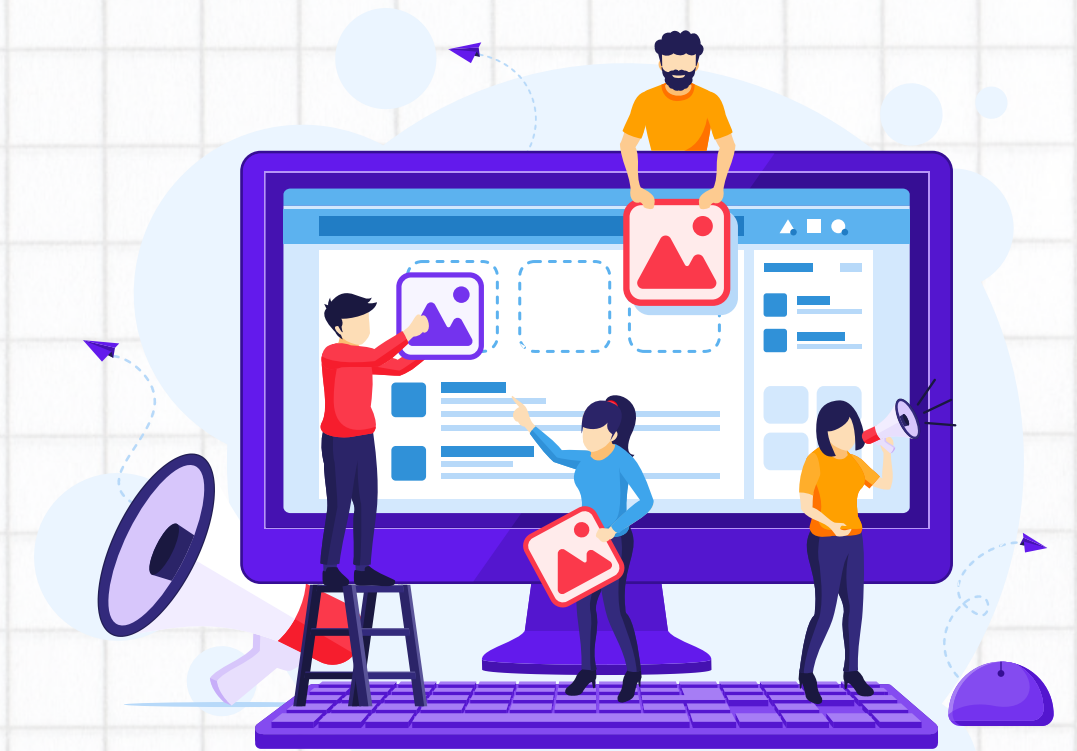
Sebelum



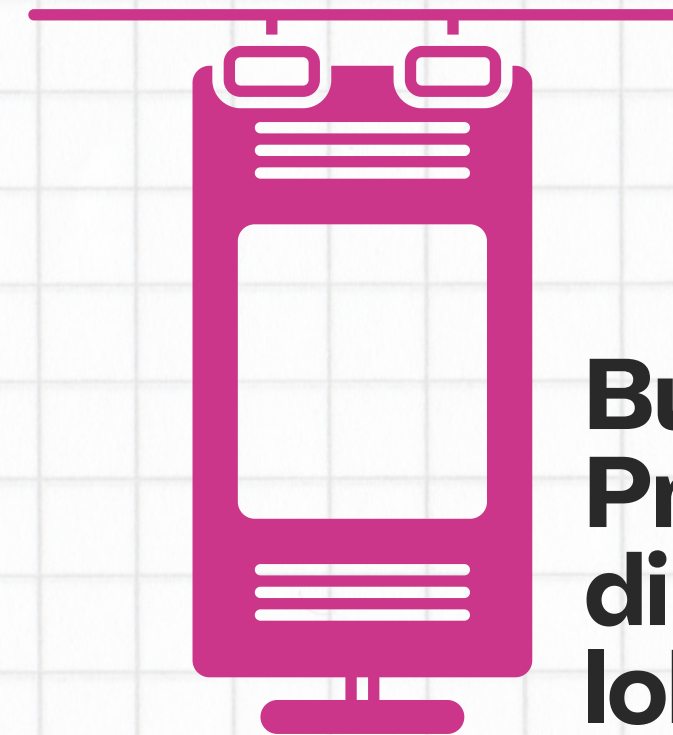
**Kad
Jemputan**



**Hebahan
Poster di
Kolej**



**Hebahan di
media sosial**



**Bunting
Program
di Kolej/
lokasi
showcase**

4.4 PROMOSI/HEBAHAN SHOWCASE

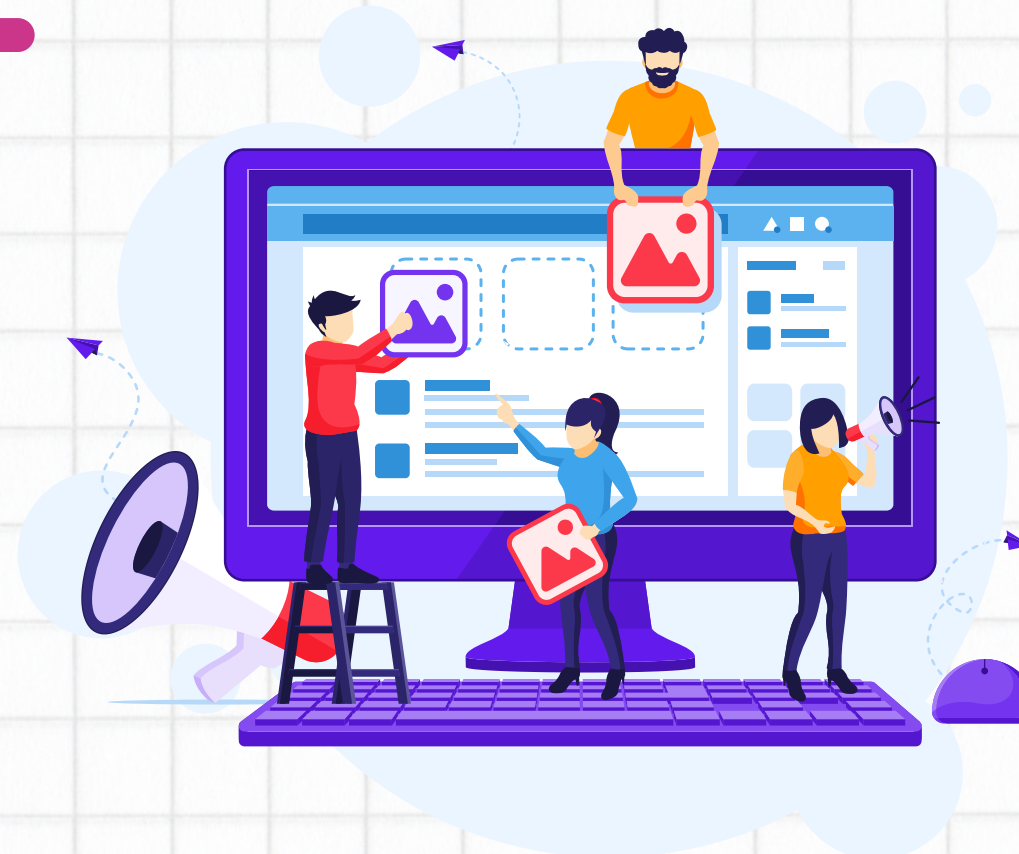
Semasa



**Bunting
Program
di Kolej/
lokasi
showcase**



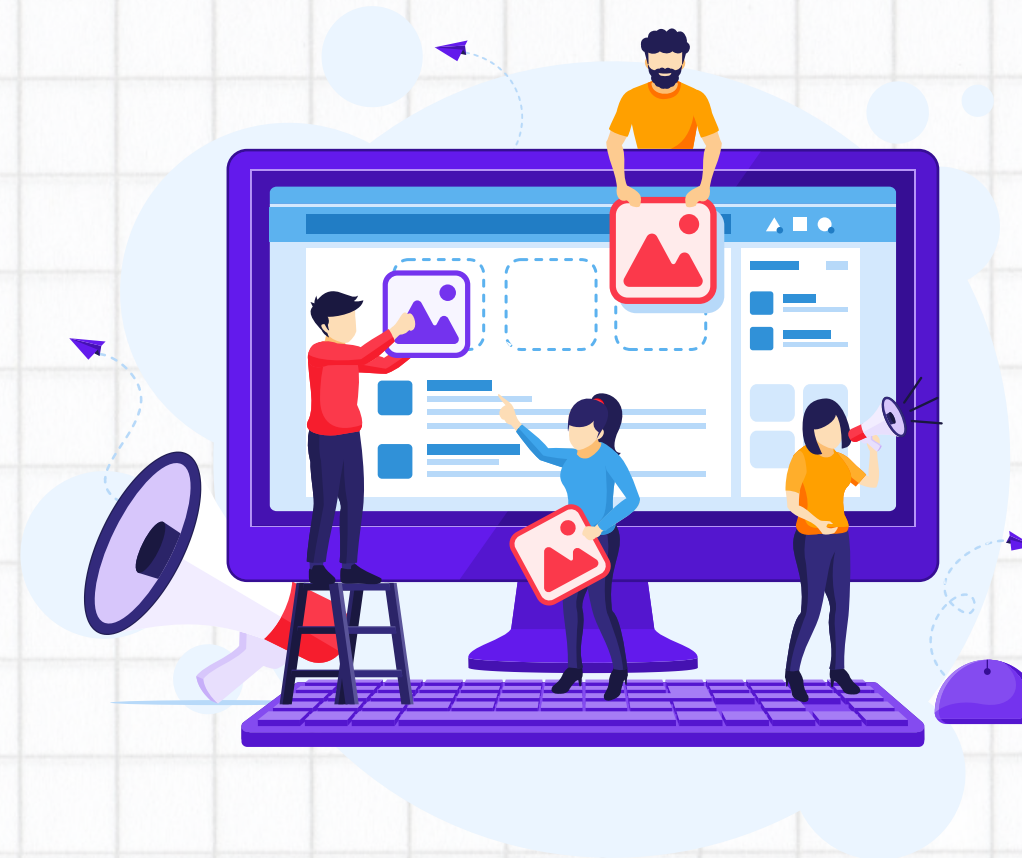
**Langsung di
media sosial**



**Hebahan di
media sosial
gambar @
video**

4.4 PROMOSI/HEBAHAN SHOWCASE

Selepas



**Hebahan di
media sosial**



**Kompilasi
video
program
sebagai
hebahan**

4.5 MELAKUKAN AKTIVITI PERSEDIAAN DAN SUSUN ATUR UNTUK SHOWCASE.

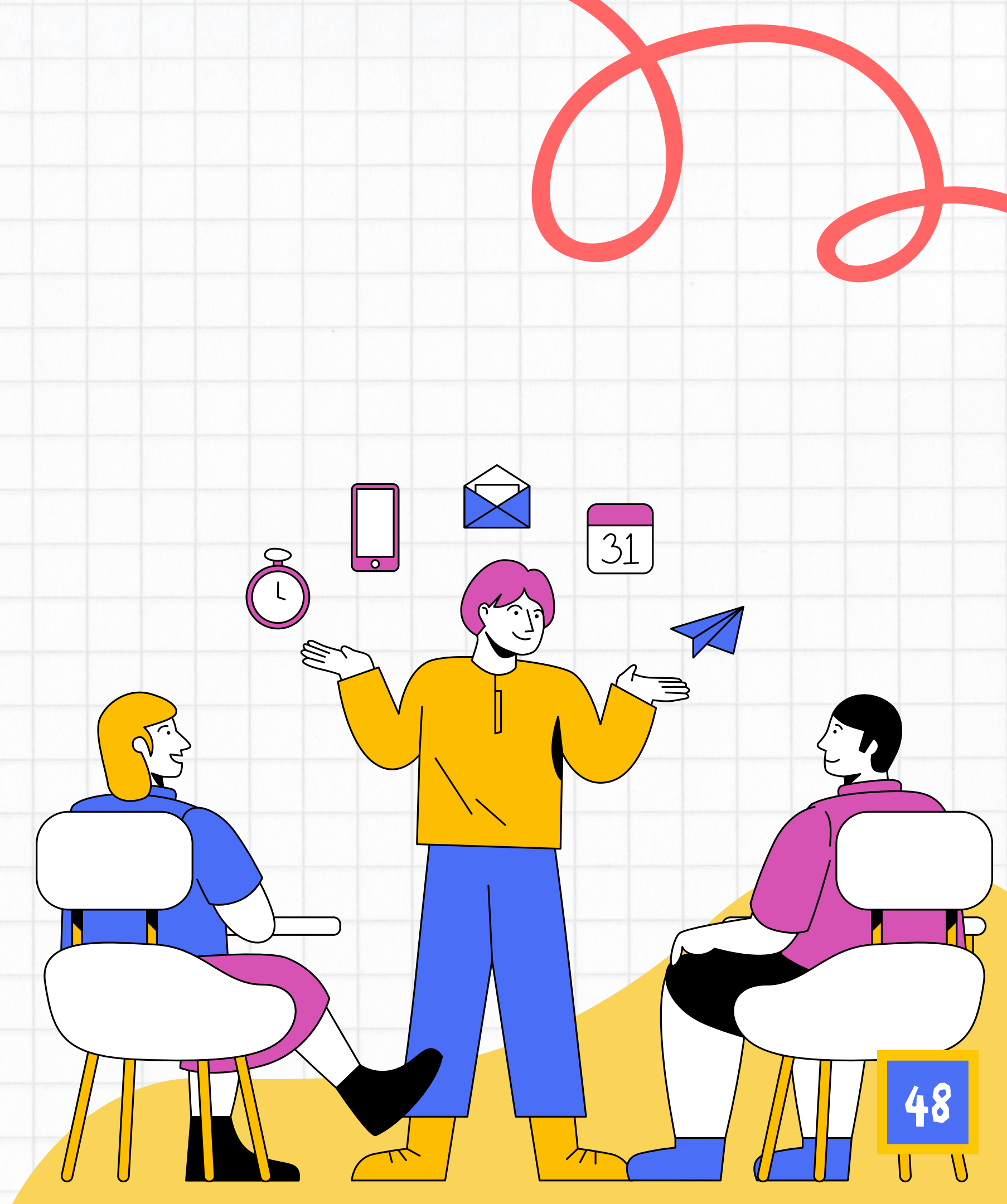
Memastikan setiap JK melaksanakan tugas,
Pengerusi boleh meminta pelaporan secara
mingguan/harian

1. Pengerusi
2. Setiausaha
3. Bendahari
4. Jawatankuasa Peralatan/Multimedia
5. Jawatankuasa Promosi/hebahan
6. Jawatankuasa Jamuan
7. Jawatankuasa Persiapan Tempat



4.6 MELAKSANAKAN RAPTAI SHOWCASE

Tujuan Raptai adalah untuk memberikan gambaran menyeluruh tentang senario majlis kepada yang terlibat, memperbaiki kelemahan, mengambil alternatif untuk memastikan majlis berjalan dengan sempurna, dan menentukan urutan serta waktu acara agar semua yang terlibat mengetahui peran dan tanggung jawab masing-masing.





E-PORTFOLIO

SURIAWATI BINTI MOHD FADZIL

