

## Panduan muat turun Deskripsi Tugas

KEMBALI KE PORTAL HRMIS 2.0

**HRMIS 2.0**  
SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

**Log Masuk Pengguna**

ID PENGGUNA :  
1234567890  
\*bukan Warganegara Malaysia. [Klik Sini](#)

KATA LALUAN :  
\*\*\*\*\*

HANTAR SET SEMULA

Klik Lupa Kata Laluan untuk set semula kata laluan  
Klik Sistem Pengurusan Meja Bantuan (SPMB) utk hubungi meja bantuan HRMIS

Pengumuman

Adalah dimaklumkan bahawa terdapat ralat yang berlaku di menu Selenggara Program Pembangunan Kompetensi. Pembaikan sedang dilaksanakan untuk menyelesaikan isu tersebut. Segala kesulitan amat dikesali. Sekian, terima kasih.

**1** Log masuk ke laman HRMIS menggunakan akaun anda

NAMA : NURHIDAYAH MAULAD RAZALI  
ID PENGGUNA : [REDACTED]

FUNGSI : GRID | IKON

**FORMULASI DAN PENILAIAN STRATEGI**

- Penentuan Keperluan Fungsi Sumber Manusia

**PEROLEHAN SUMBER MANUSIA**

- Pembangunan Pelan Tindakan Perolehan Sumber Manusia
- Penanggungan Kerja Pegawai

**PEMBANGUNAN**

- Program Pembangunan Kompetensi
- Psikologi dan Kaunseling

**PENGURUSAN KERJAYA**

- Keputusan Program Penilaian Kepimpinan (LEAPs)

**PENGURUSAN SARAN, FAEDAH DAN GANJARAN**

- Pengurusan Saran
- Pengurusan Cuti
- Pengurusan Tuntutan dan Pendahuluan Diri
- Pengurusan Perubatan
- Pengurusan Gaji

**PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERIB PEKERJA**

Tiada Peranan

**PENGURUSAN PRESTASI**

- Laporan Penilaian Prestasi Tahunan
- MyPerformance

**PENILAIAN KOMPETENSI**

Tiada Peranan

**PENGURUSAN REKOD PERIBADI**

- Perisytiharan Harta
- Rekod Peribadi
- Semakan Data
- Bidang Pengkhususan

**PENAMATAN PERKHIDMATAN**

- Penamatan Perkhidmatan Sukarela
- Penamatan Perkhidmatan Paksa
- Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan

**DATA PERJAWATAN**

- Laporan Perjawatan
- Buku Perjawatan
- Kemasuki Hubungan Data Perjawatan
- Aktiviti Organisasi
- Unit Organisasi
- Jawatan Sebenar
- Jawatan Standard
- Dokumen Sokongan
- Deskripsi Tugas**
- myPortfolio

**PERKHIDMATAN MAKLUMAT**

Tiada Peranan

**2**

Pada paparan menu utama klik Deskripsi Tugas

**3**

Klik tab **Fungsi** kemudian pilih menu **Selenggara Komponen Deskripsi Tugas**

Selenggara Komponen Deskripsi Tugas - Pentadbir

Selenggara Komponen Deskripsi Tugas

Pengaktifan Deskripsi Tugas

Reset JD

10:05:02 AM

>>>> Deskripsi Tugas

Selamat Datang ke

## DESKRIPSI TUGAS

Sesuai dilayari dengan 1024 X 768 piksel

SELENGGARA KOMPONEN DESKRIPSI TUGAS

**4**

Klik pada **Nama Penyandang**

Nama Penyandang : NURHIDAYAH MAULAD RAZALI

Status : DILULUSKAN

KELUAR

RINGKASAN STATUS

KOMPONEN	STATUS PENGESAHAN	STATUS KELULUSAN
MAKLUMAT UMUM	DISAHKAN	DILULUSKAN
TUJUAN PEWUJUDAN JAWATAN	DISAHKAN	DILULUSKAN
AKAUNTABILITI & TUGAS UTAMA	DISAHKAN	DILULUSKAN
DIMENSI	DISAHKAN	DILULUSKAN
KELAYAKAN AKADEMIK	DISAHKAN	DILULUSKAN
KOMPETENSI	DISAHKAN	DILULUSKAN
PENGALAMAN	DISAHKAN	DILULUSKAN

**SELENGGARA KOMPONEN DESKRIPSI TUGAS**

FUNGSI	MAKLUMAT UMUM	TUJUAN PEWUJUDAN JAWATAN	AKAUNTABILITI	DIMENSI	KELAYAKAN AKADEMIK
	KOMPETENSI	PENGALAMAN	PENGESAHAN	JANA DOKUMEN JD	
Kod Jawatan Sebenar	:	N-SOK-001-001-101-108-015-000022			
Nama Jawatan Sebenar	:	PENOLONG PEGAWAI TADBIR, GRED N29 (TBK 1 DAN TBK2)			

**Klik tab Jana Dokumen JD**

5

**SELENGGARA KOMPONEN DESKRIPSI TUGAS**

FUNGSI	MAKLUMAT UMUM	TUJUAN PEWUJUDAN JAWATAN	AKAUNTABILITI	DIMENSI	KELAYAKAN AKADEMIK
	KOMPETENSI	PENGALAMAN	PENGESAHAN	JANA DOKUMEN JD	
Kod Jawatan Sebenar	:	N-SOK-001-001-101-108-015-000022			
Nama Jawatan Sebenar	:	PENOLONG PEGAWAI TADBIR, GRED N29 (TBK 1 DAN TBK2)			
Gred Jawatan JD	:	<input type="button" value="PENOLONG PEGAWAI TADBIR - N29"/> <input type="button" value="PENOLONG PEGAWAI TADBIR - N29"/> <input type="button" value="PENOLONG PEGAWAI TADBIR - N32"/> <input type="button" value="PENOLONG PEGAWAI TADBIR - N36"/>			

**Klik pada Gred Jawatan JD dan klik Cetak.**

**\*Wajib dimuat turun setiap Gred bagi jawatan yang mempunyai pelbagai Gred**

6



FUNGSI

MODUL/  
SUBMODULHALAMAN  
UTAMAPETI  
PESANANLOG  
KELUAR

## SELENGGARA KOMPONEN DESKRIPSI TUGAS

## MAKLUMAT UMUM

## TUJUAN PEWUJUDAN JAWATAN

## AKAUNTABILITI

## DIMENSI

## KELAYAKAN AKADEMIK

## KOMPETENSI

## PENGALAMAN

## PENGESAHAN

## JANA DOKUMEN JD

Kod Jawatan Sebenar

: N-SOK-001-001-101-108-015-000022

Nama Jawatan Sebenar

: PENOLONG PEGAWAI TADBIR, GRED N29 (TBK 1 DAN TBK2)

4/3/2025

## DESKRIPSI TUGAS

GELARAN JAWATAN	INITIAL	I OLEH	NURHIDAYAH MAULAD RAZALI
RINGKASAN GELARAN JAWATAN	PPT(U)O2	DANGAN	16-11-2020
GRED JAWATAN	PENOLONG PEGAWAI TADBIR, GRED N29 (TBK 1 DAN TBK2)	EH	NOOR ZURAIDA BINTI OTHMAN
GRED JD	N29	DILULUSKAN OLEH	NURAZURA BINTI ABDUL TALIB
STATUS JAWATAN	JAWATAN TETAP	TARIKH DOKUMEN	19-10-2020
HIERARKI 1 / BAHAGIAN	PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	BIDANG	PENOLONG PEGAWAI TADBIR
HIERARKI 2 / CAWANGAN / SEKTOR / UNIT	SEKTOR PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN ORGANISASI, PENGURUSAN SUMBER MANUSIA, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN	SUB BIDANG	PENOLONG PEGAWAI TADBIR
SKIM PERKHIDMATAN	PENOLONG PEGAWAI TADBIR		



7

Klik pada icon **Disket** dan pilih kaedah muat turun yang dikehendaki.

**\*Wajib dimuat turun setiap Gred bagi jawatan yang mempunyai pelbagai Gred**