KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

JABATAN PERDAGANGAN

PEPERIKSAAN AKHIR

SESI II : 2025/2026

DPK40163: PRINCIPLES OF MEETING

TARIKH : 06 MEI 2026
MASA : 8.30 PAGI – 10.30 PAGI (2 JAM)

Kertas soalan ini mengandungi **LIMA (5)** halaman bercetak.
Bahagian A: Struktur (4 soalan)
Dokumen sokongan yang disertakan : Tiada

JANGAN BUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA DIARAHKAN

(CLO yang tertera hanya sebagai rujukan)

COPYRIGHT PMU

INSTRUCTION:
This section consists of **FOUR (4)** structured questions. Answer **ALL** questions.

ARAHAN :
*Bahagian ini mengandungi **EMPAT (4)** soalan berstruktur. Jawab **SEMUA** soalan.*

QUESTION 1

SOALAN 1

CLO1 (a) State **THREE (3)** characteristics of a valid meeting.
*Nyatakan **TIGA (3)** ciri-ciri mesyuarat yang sah.*

[3 marks]
[*3 markah*]

CLO1 (b) In order for a meeting to be considered valid, certain legal and procedural requirements must be fulfilled. Elaborate **TWO (2)** requisitions of a valid meeting.
*Untuk membolehkan mesyuarat di anggap sah, keperluan undang-undang dan prosedur tertentu mesti dipenuhi. Huraikan **DUA (2)** syarat untuk mesyuarat yang sah.*

[10 marks]
[*10 markah*]

CLO1 (c) Meeting plays a vital role in an organizational communication, decision making and collaboration between members. Provide **THREE (3)** differences between Annual General Meeting (AGM) and Class Meeting.
*Mesyuarat memainkan peranan penting dalam komunikasi organisasi, membuat keputusan dan kerjasama antara ahli. Sediakan **TIGA (3)** perbezaan antara Mesyuarat Agung Tahunan (AGM) dan Mesyuarat Kelas.*

[12 marks]
[*12 markah*]

©COPYRIGHT PMU

QUESTION 2

SOALAN 2

CLO1

(a) List **FIVE (5)** professional bodies in Malaysia that serve to advance the company secretarial profession.

*Senaraikan **LIMA (5)** badan professional di Malaysia yang berfungsi untuk meningkatkan profesion setiausaha syarikat.*

[5 marks]

[*5 markah*]

CLO1

(b) To qualify as a company secretary in Malaysia, there are several requirements that need to be fulfilled. Explain **FIVE (5)** qualifications of a company secretary.

*Untuk melayakkan diri menjadi setiausaha syarikat di Malaysia, terdapat beberapa syarat yang perlu dipenuhi. Terangkan **LIMA (5)** kelayakan setiausaha syarikat.*

[10 marks]

[*10 markah*]

CLO1

(c) Write **FIVE (5)** differences between secretary and company secretary.

*Tuliskan **LIMA (5)** perbezaan antara setiausaha dan setiausaha syarikat.*

[10 marks]

[*10 markah*]

©COPYRIGHT PMU

QUESTION 3

SOALAN 3

CLO1 (a) List **THREE (3)** situation in which there is an absence of quorum.

*Senaraikan **TIGA (3)** ketidakhadiran korum.*

[3 marks]

[*3 markah*]

CLO1 (b) Explain **FIVE (5)** power of chairman in a meeting.

*Terangkan **LIMA (5)** kuasa pengerusi di dalam mesyuarat*

[10 marks]

[*10 markah*]

CLO1 (c) Voting in a meeting is the formal process where participants express preferences or decisions on specific matters. Write **FOUR (4)** methods of voting that can be applied in meeting.

*Pengundian dalam mesyuarat ialah proses formal di mana ahli mesyuarat menyatakan keutamaan atau keputusan mengenai perkara tertentu. Tuliskan **EMPAT (4)** kaedah pengundian yang boleh dilaksanakan dalam mesyuarat.*

[12 marks]

[*12 markah*]

©COPYRIGHT PMU

QUESTION 4

SOALAN 4

CLO3 (a) Outline **FIVE (5)** examples of office bearer according to Societies Act 1966.
*Tuliskan **LIMA (5)** contoh pemegang jawatan berdasarkan Akta Pertubuhan 1966.*

[5 marks]
[*5 markah*]

CLO3 (b) Societies Act 1966 mandates every registered society to ensure their activities and affairs align with the Federal Constitution and State Constitution. Write **FIVE (5)** ways on how a registered society should act in fulfilment of the constitution.
*Akta Pertubuhan 1966 mewajibkan setiap pertubuhan berdaftar memastikan aktiviti dan hal ehwal mereka selari dengan Perlembagaan Persekutuan dan Perlembagaan Negeri. Tuliskan **LIMA (5)** cara bagaimana sesebuah pertubuhan berdaftar perlu bertindak dalam memenuhi perlembagaan.*

[10 marks]
[*10 markah*]

CLO3 (c) Societies Act 1966 deals with the registration of societies, including the Registrar's power to refuse the registration if the society's constitution or rules does not comply with requirements. Determine **FIVE (5)** situations whereby the Registrar may refuse the registration of local society.
*Akta Pertubuhan 1966 memperuntukkan tentang pendaftaran pertubuhan, termasuk kuasa Pendaftar untuk menolak pendaftaran jika perlembagaan atau peraturan pertubuhan itu tidak mematuhi keperluan. Kenalpasti **LIMA (5)** situasi di mana Pendaftar boleh menolak pendaftaran pertubuhan tempatan.*

[10 marks]
[*10 markah*]

SOALAN TAMAT

©COPYRIGHTPMU

©COPYRIGHTPMU