KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

JABATAN PERDAGANGAN

PEPERIKSAAN AKHIR

SESI II : 2025/2026

DPK30113 : OFFICE ADMINISTRATION 2

TARIKH : 05 MEI 2026
MASA : 11.30 PAGI - 1.30 PETANG (2 JAM)

Kertas ini mengandungi **LIMA (5)** halaman bercetak.

Struktur (4 soalan)

Dokumen sokongan yang disertakan : Tiada

JANGAN BUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA DIARAHKAN

(CLO yang tertera hanya sebagai rujukan)

©COPYRIGHT PNJ

STRUCTURE: 100 MARKS
STRUKTUR: 100 MARKAH

INSTRUCTION:
This section consists of **FOUR (4)** structured question. Answer **ALL** questions.

ARAHAN:
*Bahagian ini mengandungi **EMPAT (4)** soalan berstruktur. Jawab **SEMUA** soalan.*

QUESTION 1

SOALAN 1

CLO1 (a) List **FIVE (5)** barriers of productivity.
*Senaraikan **LIMA (5)** halangan produktiviti.*

[5marks]
[5 *markah*]

CLO1 (b) Discuss **TWO (2)** issues that affect the companies to achieve the company's goals
*Bincangkan **DUA (2)** isu yang mempengaruhi syarikat untuk mencapai matlamat syarikat.*

[5 marks]
[5 *markah*]

CLO1 (c) Report the **CORRECT** information given in the table to complete the petty cash record below.
*Laporkan maklumat yang **BETUL** seperti yang diberikan di dalam jadual untuk melengkapkan rekod wang runcit di bawah.*

[15 marks]
[*15 markah*]

Total Petty Cash Fund			**RM200**
Receipt No	**Date**	**Amount**	**Item**
200	10 August 2025	RM 23.00	Clip Board
201	15 August 2025	RM 25.50	Flash Express
202	23 August 2025	RM 21.00	Taxi Fares
203	27 August 2025	RM 23.80	A4 Paper
204	30 August 2025	RM 42.50	Skynet

©COPYRIGHT PMU

PETTY CASH RECORD

AUGUST 2025

Date	Receipt No.	Balance	Office Supplies	Delivery services	Taxi

QUESTION 2

SOALAN 2

CLO1 (a) State **FIVE (5)** suggestions for handling a large project.

*Nyatakan **LIMA (5)** cadangan untuk mengendalikan sebuah projek besar.*

[5 marks]

[*5 markah*]

CLO1 (b) Discuss **FIVE (5)** guidelines that may help workers to complete their work without feeling of strain, fatigue or other physical discomforts.

*Bincangkan **LIMA (5)** garis panduan yang boleh membantu pekerja untuk menyiapkan kerja mereka tanpa rasa tegang, letih atau ketidakselesaan fizikal yang lain.*

[10 marks]

[10 *markah*]

CLO1 (c) Protection for yourself and your property requires continuous attention on your part. Most businesses strive to provide a safe and secure work environment for their employees.

Explain **FIVE (5)** security procedures when you work alone.

Perlindungan untuk diri sendiri dan harta benda anda memerlukan perhatian berterusan pada bahagian anda. Kebanyakan perniagaan berusaha untuk menyediakan persekitaran kerja yang selamat dan terjamin untuk pekerja mereka.

©COPYRIGHT UPM

*Jelaskan **LIMA (5)** prosedur keselamatan apabila anda bekerja seorang diri.*

[10 marks]

[*10 markah*]

QUESTION 3

SOALAN 3

CLO2 (a) Choose **FIVE (5)** job sources that may help job applicant in locating specific jobs.

*Pilih **LIMA (5)** sumber pekerjaan yang boleh membantu pemohon kerja dalam mencari pekerjaan tertentu.*

[5 marks]

[*5 markah*]

CLO2 (b) A letter of application introduces job applicant to a prospective employer and request for an interview.

Write **FIVE (5)** guidelines that will aid job applicant in writing a letter of application.

Surat permohonan memperkenalkan pemohon kerja kepada bakal majikan dan meminta temu duga.

*Tulis **LIMA (5)** garis panduan yang akan membantu pemohon kerja dalam menulis surat permohonan.*

[10 marks]

[*10 markah*]

CLO2 (c) Normila got an interview call for the post of secretary in a government department. Share **FIVE (5)** things that Normila can do and **FIVE (5)** things that she cannot do during the interview.

Normila mendapat panggilan temuduga untuk jawatan setiausaha di sebuah jabatan kerajaan.

*Kongsikan **LIMA (5)** perkara yang boleh Normila lakukan dan **LIMA (5)** perkara yang beliau tidak boleh lakukan semasa temuduga.*

[10 marks]

[*10 markah*]

©COPYRIGHT IPMS

QUESTION 4

SOALAN 4

CLO2 (a) Outline **FOUR (4)** characteristics of a mature individual.

*Kerangkan **EMPAT (4)** perwatakan individu yang matang.*

[4 marks]

[*4 markah*]

CLO2 (b) Employees who have good behavior also affect the quality of services in an organization. Good behavior can increase your chances of success in a career. Write **THREE (3)** attitudes that support quality performance that contribute to the success of an organization.

Pekerja yang mempunyai tingkah laku yang baik juga mempengaruhi kualiti perkhidmatan sesebuah organisasi. Tingkah laku yang baik boleh meningkatkan peluang anda untuk berjaya dalam kerjaya.

*Tuliskan **TIGA (3)** sikap yang menyokong kualiti prestasi yang menyumbang kepada kejayaan sesebuah organisasi.*

[9 marks]

[9 markah]

CLO2 (c) A conflict is a disagreement, quarrel or controversy. Responsible employees may take steps to deal with conflicts in a mature and constructive way. Provide **FOUR (4)** strategies that can be helpful in resolving conflicts at work.

Konflik ialah perselisihan faham, pertengkaran atau kontroversi. Pekerja yang bertanggungjawab mungkin mengambil langkah untuk menangani konflik secara matang dan membina.

*Sediakan **EMPAT (4)** strategi yang boleh membantu dalam menyelesaikan konflik di tempat kerja.*

[12 marks]

[*12 markah*]

SOALAN TAMAT

©COPYRIGHT UUM

©COPYRIGHTPMU