



BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

JABATAN PERDAGANGAN

PEPERIKSAAN AKHIR
SESI JUN 2015

PK502: RECORD MANAGEMENT

TARIKH : 20 OKTOBER 2015
TEMPOH : 11.15 AM – 1.15PM (2 JAM)

Kertas ini mengandungi **ENAM BELAS (16)** halaman bercetak.
Bahagian A: Objektif (25 soalan)
Bahagian B: Struktur (3 soalan)

JANGAN BUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA DIARAHKAN

(CLO yang tertera hanya sebagai rujukan)

SECTION B: 75 MARKS
BAHAGIAN B: 75 MARKAH

INSTRUCTION:

This section consists of **THREE (3)** structured questions. Answer **ALL** questions.

ARAHAN:

Bahagian ini mengandungi TIGA (3) soalan berstruktur. Jawab semua soalan.

QUESTION 1

SOALAN 1

- CLO1
C1 (a) Define "Record Management".
Takrifkan "Pengurusan Rekod".
- [2 marks]
[2 markah]
- CLO1
C1 (b) List **FIVE (5)** common problems in record systems.
Senaraikan LIMA (5) masalah biasa dalam sistem rekod.
- [5 marks]
[5 markah]
- CLO1
C1 (c) Differentiate the following terms:
Bezakan istilah-istilah berikut:
- i. Transaction document vs Reference document
Dokumen transaksi vs Dokumen rujukan
- ii. Internal record vs External record
Rekod dalaman vs Rekod luaran
- [8 marks]
[8 markah]
- CLO1
C1 (d) List and explain clearly **FIVE (5)** phases in record life-cycle.
Senarai dan terangkan dengan jelas LIMA (5) fasa dalam kitaran hidup rekod.
- [10 marks]
[10 markah]

QUESTION 2
SOALAN 2CLO3
C2

- a) List and explain **THREE (3)** types of records.

Senarai dan terangkan TIGA (3) jenis rekod.

[9 marks]
[9 markah]

CLO3
C1

- b) List **TEN (10)** information obtained from a records survey and inventory.

Senaraikan SEPULUH (10) maklumat yang diperolehi dari rekod tinjau dan inventori.

[10 marks]
[10 markah]

CLO3
C1

- c) List **SIX (6)** interrelated aspects that records manager must consider when developing a record retention schedule.

Senaraikan ENAM (6) aspek berkaitan yang pengurus rekod perlu pertimbangkan apabila membuat jadual penyimpanan rekod.

[6 marks]
[6 markah]

QUESTION 3
SOALAN 3CLO3
C1

- a) Define the following terms:
Terangkan terma-terma berikut:

- i. Numeric records management;
Pengurusan rekod nombor
- ii. Geographic records management.
Pengurusan rekod geografi.

[5 marks]
[5 markah]

CLO3
C1

- b) List down **FIVE (5)** examples of business that use numbers and subject to locate records.

Senaraikan LIMA (5) contoh perniagaan yang menggunakan pengurusan angka dan subjek dalam menyimpan rekod

[10 marks]
[10 markah]

CLO3
C2

- c) Identify **FIVE (5)** advantages of:
Kenalpasti LIMA (5) kebaikan:

- i. Subject records management;
Pengurusan rekod subjek;
- ii. Geographic records management.
Pengurusan rekod Geografik

[10 marks]
[10 markah]

SOALAN TAMAT