



BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

JABATAN PERDAGANGAN

PEPERIKSAAN AKHIR

SESI JUN 2016

PK602: LAW & PROCEDURES OF MEETING

TARIKH : 22 OKTOBER 2016

MASA : 11.15 AM - 1.15 PM (2 JAM)

Kertas ini mengandungi LIMA (5) halaman bercetak.

Struktur (4 soalan)

Dokumen sokongan yang disertakan : Tiada

JANGAN BUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA DIARAHKAN

(CLO yang tertera hanya sebagai rujukan)

©COPYRIGHT PMU

INSTRUCTION:

This section consists of **FOUR (4)** structured questions. Answer **ALL** questions.

ARAHAN:

Bahagian ini mengandungi EMPAT (4) soalan berstruktur. Jawab semua soalan.

QUESTION 1

SOALAN 1

CLO1
C1

- (a) Define “meeting”.

Nyatakan definisi “mesyuarat”.

[2 marks]

[2 markah]

CLO1
C1

- (b) General meeting is a meeting where shareholders are entitled to attend and vote. State **THREE (3)** requisites of a valid meeting.

Mesyuarat umum merupakan mesyuarat di mana pemegang saham dibenarkan hadir dan mengundi. Nyatakan TIGA (3) syarat sah sesuatu mesyuarat.

[3 marks]

[3 markah]

CLO1
C2

- (c) List **FOUR (4)** main purposes of an Annual General Meeting (AGM).

Senaraikan EMPAT (4) tujuan utama Mesyuarat Agung Tahunan.

[8 marks]

[8 markah]

CLO1
C2

- (d) Explain Extraordinary General Meeting in detail.

Terangkan dengan terperinci Mesyuarat Agung Luar Biasa.

[12 marks]

[12 markah]

QUESTION 2

SOALAN 2

CLO2
C2

- (a) Explain **FIVE (5)** duties of a company secretary.

Jelaskan LIMA (5) tanggungjawab setiausaha syarikat.

[10 marks]

[10 markah]

CLO2
C2

- (b) Explain **THREE (3)** differences between a company secretary and secretary.

Terangkan TIGA (3) perbezaan antara setiausaha syarikat dan setiausaha.

[9 marks]

[9 markah]

CLO2
C3

- (c) Explain **TWO (2)** cases that relate to the function of company secretary.

Jelaskan DUA (2) kes berkaitan yang menerangkan fungsi setiausaha syarikat.

[6 marks]

[6 markah]

QUESTION 3

SOALAN 3

CLO3
C2

- (a) State **FIVE (5)** factors which considered as failure of sending notice of a meeting.

Nyatakan LIMA (5) faktor yang dianggap kegagalan menghantar notis mesyuarat.

[5 marks]

[5 markah]

CLO3
C2

- (b) Explain **FIVE (5)** powers hold by a Chairman in a meeting.

Jelaskan LIMA (5) kuasa seorang Pengerusi dalam sesebuah Mesyuarat.

[10 marks]

[10 markah]

CLO3
C2

- (c) Explain **THREE (3)** factors which considered as Absent of Quorum.

Jelaskan TIGA (3) faktor dianggap sebagai ketidakhadiran korum.

[9 marks]

[9 markah]

CLO3
C1

- (d) State **TWO (2)** ways of voting.

Nyatakan DUA (2) contoh undian.

[1 marks]

[1 markah]

QUESTION 4

SOALAN 4

CLO3
C1

(a) Define society.

Beri definisi persatuan.

[3 marks]

[3 markah]

CLO3
C1

(b) Identify **FOUR (4)** conditions where a society deemed to be established.

Kenalpasti EMPAT (4) keadaan di mana pertubuhan di anggap tidak sah.

[8 marks]

[8 markah]

CLO3
C2

(c) Explain **FIVE (5)** disqualifications applicable to office-bearers, advisors and employees of registered society in Societies Act 1966.

Terangkan LIMA (5) kehilangan kelayakan kepada pemegang jawatan, penasihat dan pekerja pertubuhan berdaftar di dalam Akta Pertubuhan 1966.

[10 marks]

[10 markah]

CLO3
C1

(d) Define the following:-

Definisikan yang berikut:-

i. Local Society / Pertubuhan Tempatan

[2 marks]

[2 markah]

ii. Mutual Benefit Society / Persatuan Faedah Bersama

[2 marks]

[2 markah]

SOALAN TAMAT