

**SULIT**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

**BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN  
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**JABATAN PERDAGANGAN**

**PEPERIKSAAN AKHIR**

**SESI I : 2025/2026**

**DPB50123 : HUMAN RESOURCE MANAGEMENT**

**TARIKH : 24 NOVEMBER 2025**

**MASA : 2.30 PETANG - 4.30 PETANG (2 JAM)**

---

Kertas ini mengandungi **LIMA (5)** halaman bercetak.

Struktur (4 soalan)

Dokumen sokongan yang disertakan : Tiada

---

**JANGAN BUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA DIARAHKAN**

(CLO yang tertera hanya sebagai rujukan)



**SULIT**

**INSTRUCTION:**

This section consists of **FOUR (4)** questions. Answers **ALL** questions.

**ARAHAN:**

*Bahagian ini mengandungi **EMPAT (4)** soalan. Jawab **SEMUA** soalan.*

**QUESTION 1****SOALAN 1**

- |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CLO1 | <p>(a) List <b>SIX (6)</b> functions of human resource management.</p> <p><i>Senaraikan <b>ENAM (6)</b> fungsi pengurusan sumber manusia.</i></p> <p style="text-align: right;">[6 marks]</p> <p style="text-align: right;">[6 markah]</p>                                                                                                                             |
| CLO1 | <p>(b) Describe <b>FOUR (4)</b> external methods used to attract qualified candidates to apply for a vacancy in an organization.</p> <p><i>Huraikan <b>EMPAT (4)</b> kaedah luaran untuk menarik calon yang layak memohon jawatan kosong dalam sesebuah organisasi.</i></p> <p style="text-align: right;">[10 marks]</p> <p style="text-align: right;">[10 markah]</p> |
| CLO1 | <p>(c) Explain any <b>THREE (3)</b> selection tests used in selecting the most suitable candidate to join a company.</p> <p><i>Terangkan mana-mana <b>TIGA (3)</b> ujian pemilihan yang digunakan dalam memilih calon terbaik untuk menyertai syarikat.</i></p> <p style="text-align: right;">[9 marks]</p> <p style="text-align: right;">[9 markah]</p>               |

**QUESTION 2****SOALAN 2**

- |      |                                                                                                                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CLO1 | <p>(a) Elaborate <b>THREE (3)</b> benefits of training and development.<br/><i>Huraikan <b>TIGA (3)</b> faedah latihan dan pembangunan.</i></p> <p style="text-align: right;">[9 marks]<br/>[9 markah]</p>               |
| CLO1 | <p>(b) Explain <b>THREE (3)</b> types of Off the Job Training.<br/><i>Terangkan <b>TIGA (3)</b> jenis Latihan Luar Kerja.</i></p> <p style="text-align: right;">[6 marks]<br/>[6 markah]</p>                             |
| CLO1 | <p>(c) Discuss <b>FOUR (4)</b> common errors in performance appraisal.<br/><i>Bincangkan <b>EMPAT (4)</b> kesilapan biasa dalam penilaian prestasi.</i></p> <p style="text-align: right;">[10 marks]<br/>[10 markah]</p> |

**QUESTION 3****SOALAN 3**

- |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CLO2 | <p>(a) Write <b>TWO (2)</b> documents on job analysis information.<br/><i>Tuliskan <b>DUA (2)</b> dokumen maklumat analisis kerja.</i></p> <p style="text-align: right;">[6 marks]<br/>[6 markah]</p>                                                                                                                                              |
| CLO2 | <p>(b) Implement <b>THREE (3)</b> uses of job analysis information in any human resource management functions.<br/><i>Laksanakan <b>TIGA (3)</b> penggunaan maklumat analisis kerja dalam mana-mana fungsi pengurusan sumber manusia.</i></p> <p style="text-align: right;">[9 marks]<br/>[9 markah]</p>                                           |
| CLO2 | <p>(c) Provide <b>FOUR (4)</b> types of non-statutory benefits that employees can receive for their contributions to the organization.<br/><i>Sediakan <b>EMPAT (4)</b> jenis faedah bukan berkanun yang boleh diterima oleh pekerja atas sumbangan mereka kepada organisasi.</i></p> <p style="text-align: right;">[10 marks]<br/>[10 markah]</p> |

**QUESTION 4****SOALAN 4**

- CLO2 (a) An employee, Sarah, works in a corporate office. A national holiday is approaching, which is a gazetted paid leave day. Sarah does not need to report to work, but she will still receive her regular salary for the day. Her company follows government regulations, ensuring all employees benefit from paid time off on official public holidays.

Based on the statement, write any **THREE (3)** gazetted paid leaves stated in the Employment Act 1955.

*Seorang pekerja, Sarah, bekerja di pejabat korporat. Cuti kebangsaan semakin hampir, iaitu hari cuti bergaji yang diwartakan. Sarah tidak perlu melaporkan diri ke tempat kerja, tetapi dia masih akan menerima gaji tetapnya pada hari itu. Syarikatnya mematuhi peraturan kerajaan, memastikan semua pekerja mendapat manfaat daripada cuti berbayar pada cuti umum rasmi.*

*Berdasarkan kenyataan tersebut, tuliskan mana-mana **TIGA (3)** cuti bergaji yang diwartakan dan dinyatakan dalam Akta Kerja 1955.*

[6 marks]

[6 markah]

- CLO2 (b) Determine **FOUR (4)** reasons why employees join trade unions.  
*Tentukan **EMPAT (4)** sebab pekerja menyertai kesatuan sekerja.*

[10 marks]

[10 markah]

- CLO2 (c) Determine **THREE (3)** types of trade unions.  
*Tentukan **TIGA (3)** jenis kesatuan sekerja..*

[9 marks]

[9 markah]

**SOALAN TAMAT**