

SULIT



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

**BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

JABATAN PERDAGANGAN

PEPERIKSAAN AKHIR

SESI I : 2024/2025

DPK40163 : PRINCIPLES OF MEETING

TARIKH : 26 NOVEMBER 2024

MASA : 11.30 PAGI – 1.30 PETANG (2 JAM)

Kertas ini mengandungi **ENAM (6)** halaman bercetak.

Struktur (4 soalan)

Dokumen sokongan yang disertakan : Tiada

**JANGAN BUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA DIARAHKAN
(CLO yang tertera hanya sebagai rujukan)**

SULIT

INSTRUCTION:

This section consists of **FOUR (4)** structured questions. Answer **ALL** questions.

ARAHAN :

*Bahagian ini mengandungi **EMPAT (4)** soalan struktur. Jawab **SEMUA** soalan.*

QUESTION 1**SOALAN 1**

- | | |
|------|--|
| CLO1 | <p>(a) Define meeting according to Sharp V. Dawes 1876.</p> <p><i>Berikan maksud mesyuarat menurut Sharp V. Dawes 1876.</i></p> <p style="text-align: right;">[3 marks]
[3 markah]</p> |
| CLO1 | <p>(b) Discuss THREE (3) requisites of a valid meeting.</p> <p><i>Bincangkan TIGA (3) syarat mesyuarat yang sah.</i></p> <p style="text-align: right;">[10 marks]
[10 markah]</p> |
| CLO1 | <p>(c) Write THREE (3) differences between Annual General Meeting (AGM) and Extraordinary General Meeting (EGM).</p> <p><i>Tuliskan TIGA (3) perbezaan antara Mesyuarat Agung Tahunan (AGM) dan Mesyuarat Agung Luar Biasa (EGM).</i></p> <p style="text-align: right;">[12 marks]
[12 markah]</p> |

QUESTION 2**SOALAN 2**

- CLO1 (a) The company secretary ensures that an organization complies with relevant legislation and regulation. List **FIVE (5)** qualifications as requirements to become a Company Secretary governed by the Companies Commission of Malaysia (SSM).

*Setiausaha syarikat memastikan organisasi mematuhi perundangan dan peraturan yang berkaitan. Senaraikan **LIMA (5)** kelayakan sebagai syarat untuk menjadi Setiausaha Syarikat ditadbir oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).*

[5 marks]

[5 markah]

- CLO1 (b) It is compulsory for every company to appoint a qualified Company Secretary who can perform the right duties as prescribed. Explain **FIVE (5)** duties of a Company Secretary.

*Setiap syarikat wajib melantik Setiausaha Syarikat yang berkelayakan yang boleh melaksanakan tugas yang betul seperti yang ditetapkan. Terangkan **LIMA (5)** tugas Setiausaha Syarikat.*

[10 marks]

[10 markah]

CLO1

- (c) The company secretary ensures that an organization complies with relevant legislation and regulation.

Setiausaha syarikat memastikan organisasi mematuhi perundangan dan peraturan yang berkaitan.

- i) Share any **FOUR (4)** professional bodies prescribed by the Minister as certified licensed Company Secretary.

- i) *Kongsikan mana-mana **EMPAT (4)** badan profesional yang ditetapkan oleh Menteri sebagai Setiausaha Syarikat bertauliah.*

[4 marks]

[4 markah]

- ii) Under Company Act 2016, a person may have disqualified from acting as a Company Secretary. Provide **THREE (3)** conditions whereby a person should be disqualified from being a Company Secretary.

- ii) *Di bawah Akta Syarikat 2016, seseorang mungkin hilang kelayakan daripada bertindak sebagai Setiausaha Syarikat. Berikan **TIGA (3)** keadaan di mana seseorang akan hilang kelayakan daripada menjadi Setiausaha Syarikat.*

[6 marks]

[6 markah]

QUESTION 3

SOALAN 3

- CLO1 (a) A meeting is valid when it is properly convened by a proper notice of the meeting issued by an authority to anyone entitled to receive the notice. Identify **THREE (3)** characteristics of failure to provide a proper notice.
- Sesuai mesyuarat adalah sah apabila ia diadakan dengan betul melalui notis mesyuarat yang sepatutnya yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa kepada sesiapa yang berhak menerima notis itu. Kenal pasti **TIGA (3)** ciri kegagalan untuk memberikan notis yang betul.*
- [3 marks]
[3 markah]
- CLO1 (b) Compare **TWO (2)** types of resolutions that can be used for business discussions.
- Bandingkan **DUA (2)** jenis resolusi yang boleh digunakan untuk perbincangan perniagaan.*
- [10 marks]
[10 markah]
- CLO1 (c) Section 334 (1) of the Companies Act 2016 defines a proxy as an authorized person to act on behalf of another party and different types of proxies are employed to cater to diverse needs. Provide **FOUR (4)** types of proxy can present at the meeting.
- Seksyen 334 (1) Akta Syarikat 2016 mentakrifkan proksi sebagai orang yang diberi kuasa untuk bertindak bagi pihak lain dan jenis proksi yang berbeza digunakan untuk memenuhi keperluan yang pelbagai. Berikan **EMPAT (4)** jenis proksi yang boleh berada dalam mesyuarat.*
- [12 marks]
[12 markah]

QUESTION 4**SOALAN 4**

- CLO3 (a) Outline **FIVE (5)** examples of office bearer in the Societies Act 1966.
- Senaraikan **LIMA (5)** contoh pemegang jawatan dalam Akta Pertubuhan 1966.*
- [5 marks]
[5 markah]
- CLO3 (b) Provide **FIVE (5)** situations whereby a person shall be disqualified from remain as an office-bearer, advisers and employees of registered societies.
- Berikan **LIMA (5)** situasi yang membolehkan seseorang akan hilang kelayakan daripada kekal sebagai pemegang jawatan, penasihat dan pekerja pertubuhan berdaftar.*
- [10 marks]
[10 markah]
- CLO3 (c) In the Societies Act 1966, the Registrar refers to the official responsible for the administration and oversight of societies registered under the Act. Figure out **FIVE (5)** conditions where Registrar may refuse to register a local society.
- Dalam Akta Pertubuhan 1966, Pendaftar merujuk kepada pegawai yang bertanggungjawab ke atas pentadbiran dan pengawasan pertubuhan yang didaftarkan di bawah Akta tersebut. Kenalpasti **LIMA (5)** syarat yang membolehkan Pendaftar menolak untuk mendaftarkan pertubuhan tempatan.*
- [10 marks]
[10 markah]

END OF QUESTION**SOALAN TAMAT**