

SULIT



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

**BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

JABATAN PERDAGANGAN

PEPERIKSAAN AKHIR

SESI I : 2024/2025

DPK40153 : RECORD MANAGEMENT

TARIKH : 03 DISEMBER 2024

MASA : 8.30 PAGI – 10.30 PAGI (2 JAM)

Kertas ini mengandungi **ENAM (6)** halaman bercetak.

Struktur (4 soalan)

Dokumen sokongan yang disertakan : Tiada

JANGAN BUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA DIARAHKAN

(CLO yang tertera hanya sebagai rujukan)

SULIT

PPPPINSTRUCTION:

This section consists of **FOUR (4)** structured questions. Answer **ALL** questions.

ARAHAN:

*Bahagian ini mengandungi **EMPAT (4)** soalan struktur. Jawab **SEMUA** soalan.*

QUESTION 1**SOALAN 1**

CLO1

- (a) Identify **TWO (2)** records classified by use in an organisation.
*Kenalpasti **DUA (2)** rekod yang dikelaskan mengikut kegunaan di organisasi.*

[4 marks]

[4 markah]

CLO1

- (b) Explain any **THREE (3)** common problems in records systems.
*Terangkan mana-mana **TIGA (3)** masalah yang biasa di dalam sistem rekod.*

[6 marks]

[6 markah]

CLO1

- (c) Write the filing segment below into the indexing order of units.
Tulis segmen pemfailan di bawah kepada susunan pengindeksan unit.

	Filing Segment <i>Segmen Pemfailan</i>	Key Unit <i>Unit Utama</i>	Unit 2 <i>Unit 2</i>	Unit 3 <i>Unit 3</i>	Unit 4 <i>Unit 4</i>
i.	Ms. Salon of Beauty				
ii.	Midas Muffler Shop				
iii.	The \$ Saver Salon				
iv.	A B A Pizza				
v.	Sister Mary Johnson				
vi.	La Vida Johson Shop				
vii.	Dr. Anthony's Pharmacy				
viii.	Prince Charles				
ix.	Dr. John M. Cain				

[15 marks]

[15 markah]

QUESTION 2**SOALAN 2**

- | | |
|------|--|
| CLO1 | <p>(a) List any FIVE (5) characteristics of an active record.
<i>Senaraikan LIMA (5) ciri-ciri rekod aktif.</i></p> <p style="text-align: right;">[5 marks]
[5 markah]</p> |
| CLO1 | <p>(b) Elaborate any FOUR (4) reasons of transferring record.
<i>Huraikan mana-mana EMPAT (4) sebab perpindahan rekod.</i></p> <p style="text-align: right;">[8 marks]
[8 markah]</p> |
| CLO1 | <p>(c) i) Write TWO (2) methods of record transfer.
<i>Tulis DUA (2) kaedah perpindahan rekod.</i></p> <p style="text-align: right;">[6 marks]
[6 markah]</p> <p>ii) Provide THREE (3) ways of record retrieval.
<i>Sediakan TIGA (3) cara mencari rekod.</i></p> <p style="text-align: right;">[6 marks]
[6 markah]</p> |

QUESTION 3**SOALAN 3**

CLO2

- (a) Discuss **THREE (3)** procedures for storing correspondence.
*Kenal pasti **TIGA (3)** prosedur untuk menyimpan surat menyurat.*

[6 marks]

[6 markah]

CLO2

- (b) Write any **THREE (3)** basic types of equipment for correspondence records storage.
*Tulis dan terangkan mana-mana **TIGA (3)** jenis peralatan asas untuk penyimpanan rekod surat menyurat.*

[9 marks]

[9 markah]

CLO2

- (c) Determine **FIVE (5)** factors in selection of storage equipment.
*Tentukan **LIMA (5)** faktor dalam memilih peralatan penyimpanan.*

[10 marks]

[10 markah]

QUESTION 4**SOALAN 4**

- CLO2 (a) Choose **FIVE (5)** examples of business that use subject records management.
*Pilih **LIMA (5)** contoh perniagaan yang menggunakan pengurusan rekod.*
[5 marks]
[5 markah]
- CLO2 (b) Provide any **FOUR (4)** advantages and **FOUR (4)** disadvantages of subject records management.
*Sediakan mana-mana **EMPAT (4)** kebaikan dan **EMPAT (4)** keburukan pengurusan rekod menggunakan nombor.*
[8 marks]
[8 markah]
- CLO2 (c) Determine **THREE (3)** reasons for storing records using numeric records management.
*Kenal pasti **TIGA (3)** sebab penyimpanan rekod menggunakan kaedah nombor.*
[12 marks]
[12 markah]

END OF QUESTIONS
SOALAN TAMAT