

SULIT



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI**

**BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

JABATAN PELANCONGAN & HOSPITALITI

PEPERIKSAAN AKHIR

SESI II : 2024/2025

DTE20093: PROTOCOL AND ETIQUETTE

TARIKH : 26 MEI 2025

MASA : 11.30 AM– 1.30 PM (2 JAM)

Kertas ini mengandungi **ENAM BELAS (16)** halaman bercetak.

Bahagian A : Objektif (20 soalan)

Bahagian B : Struktur (4 soalan)

Dokumen sokongan yang disertakan : Tiada

JANGAN BUKA KERTAS SOALAN INI SEHINGGA DIARAHKAN

(CLO yang tertera hanya sebagai rujukan)

SULIT

SECTION B: 80 MARKS**BAHAGIAN B: 80 MARKAH****INSTRUCTION:**

This section consists of **FOUR (4)** structured questions. Answer **ALL** questions.

ARAHAN:

*Bahagian ini mengandungi **FOUR (4)** soalan berstruktur. Jawab **SEMUA** soalan.*

CLO1

QUESTION 1**SOALAN 1**

- (a) State **EIGHT (8)** aspects in managing various official ceremonies

*Nyatakan **LAPAN (8)** aspek-aspek pengurusan pelbagai majlis rasmi*

[8 marks]

[8 markah]

CLO1

- (b) List **TWELVE (12)** elements in etiquette

*Senaraikan **DUA BELAS (12)** elemen di dalam etiket*

[12 marks]

[12 markah]

QUESTION 2**SOALAN 2**

CLO1

- (a) Explain **FIVE (5)** duties of usher

*Terangkan **LIMA (5)** tugas pengiring*

[10 marks]

[10 markah]

CLO1

- (b) Outline **TEN (10)** details in a formal invitation card

*Gariskan **SEPULUH (10)** maklumat di dalam kad jemputan rasmi*

[10 marks]

[10 markah]

QUESTION 3**SOALAN 3**

CLO2

- (a) As a protocol officer appointed to handle the protocol of a formal ceremony that will be attended by head of the State, members of parliament and high rank federal officers, you are assigned to provide a checklist and verify the suitable honorific name for each of them. Referring to official protocol resources, write a suitable honorific title for the federal level position given

Sebagai pegawai protokol yang dilantik untuk mengendalikan protokol majlis rasmi yang akan dihadiri oleh ketua negeri, ahli parlimen dan pegawai tinggi persekutuan, anda ditugaskan untuk menyediakan senarai semak dan mengesahkan nama kehormat yang sesuai untuk setiap daripada mereka. Merujuk kepada sumber rasmi protokol, tuliskan panggilan hormat bagi jawatan peringkat persekutuan yang diberikan

- i. His Majesty the King / *Yang di-Pertuan Agong*
- ii. Supreme Queen / *Raja Permaisuri Agong*
- iii. The Head of the states / *Yang di-Pertua Negeri*
- iv. Prime Minister / *Perdana Menteri*
- v. Deputy Prime Minister / *Timbalan Perdana Menteri*
- vi. Deputy Minister / *Timbalan Menteri*
- vii. Chief Justice / *Hakim Besar*
- viii. Chief Secretary / *Ketua Setiausaha Negara*
- ix. Attorney General / *Peguam Negara*
- x. Chief Minister / *Menteri Besar*

[10 marks]

[10 markah]

CLO2

- (b) Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin will organize a convocation ceremony which will be attended by His Royal Highness the Crown Prince of Perlis. You are given the task of being the master of ceremony as well as preparing the text of the ceremony's speech. Apply **TEN (10)** royal vocabularies used in the Royal Language for the master of ceremony speech text

*Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin akan mengadakan majlis istiadat konvokesyen yang akan dihadiri Duli Yang Teramat Mulia Raja Muda Perlis. Anda diberi tugas sebagai pengacara majlis sekaligus menyediakan teks ucapan majlis. Aplikasikan **SEPULUH (10)** kosa kata diraja yang digunakan dalam Bahasa Diraja untuk teks ucapan pengacara majlis*

[10 marks]

[10 markah]

QUESTION 4**SOALAN 4**

CLO2

- (a) Director of Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin was invited by His Majesty the King of Perlis to the Royal Dining Ceremony at the end of this month. As a Public Relations Officer, provide **TEN (10)** guidelines of the DO's in table manners when attending the dining events

*Pengarah Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin dijemput oleh Duli Yang Maha Mulia Raja Perlis ke Istiadat Santapan Diraja hujung bulan ini. Sebagai Pegawai Perhubungan Awam, sediakan **SEPULUH (10)** garis panduan amalan bolehdilakukan dalam adab meja semasa menghadiri majlis makan*

[10marks]

[10 markah]

CLO2

- (b) The Ministry of Tourism, Arts and Culture will host an official dinner which will be attended by guests of honor from abroad. As a government official, you have been invited to attend the dinner. In preparation for an effective social conversation, you are required to write **FIVE (5)** topics to avoid in conversation and **FIVE (5)** topics that are acceptable in conversation

*Kementerian Pelancongan, Kesenian dan Kebudayaan Malaysia akan menganjurkan makan malam rasmi yang akan dihadiri oleh tetamu kehormat dari luar negara. Sebagai seorang pegawai kerajaan, anda telah dijemput untuk menghadiri majlis makan malam tersebut. Sebagai persediaan perbualan sosial yang berkesan, anda dikehendaki menulis **LIMA (5)** topik yang perlu dielakkan dalam perbualan dan **LIMA (5)** topik yang boleh diterima dalam perbualan*

[10 marks]

[10 markah]

SOALAN TAMAT