

KAMUS KPI

POLITEKNIK UNGKU OMAR

2024





KAMUS KPI

POLITEKNIK UNGKU OMAR

2024

eISBN 978-629-7635-37-8

Hakcipta terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang mana-mana artikel, ilustrasi dan isi kandungan buku ini dalam apa juga bentuk dan dengan apa cara sekalipun, sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanik, rakaman atau cara lain sebelum mendapat izin bertulis daripada Politeknik Ungku Omar.

Cetakan Pertama, 2024

Diterbitkan oleh:

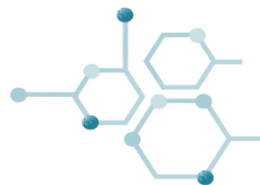
POLITEKNIK UNGKU OMAR,

Jalan Raja Musa Mahadi, 31400 Ipoh, Perak.

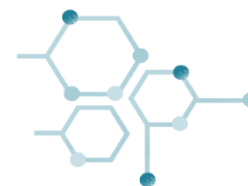
Tel: 605-5457622 / 545 / 7656

Fax: 605-5471162

@2024 Politeknik Ungku Omar



KANDUNGAN



Muka surat

Muka surat

Kata aluan	1
Hala Tuju Transformasi Politeknik 2023-2030	2
Punca Kuasa & Rujukan Perancangan Tahunan	3
Pecahan KPI PUO	4
<i>Mapping</i> Perancangan Tahunan PUO 2024	5
KPI 01 Kebolehpasaran Graduan	7
KPI 02 Keusahawanan Graduan	9
KPI 03 Program Holistik Pelajar	11
KPI 04 Kejayaan Pelajar	13
KPI 05 Pengiktirafan Luar	16
KPI 06 Kelestarian Tadbir Urus	18
KPI 07 Skor Kualiti Data	20
KPI 08 Hebahan Aktiviti	22
KPI 09 Industry Education Centre (IEC)	25
KPI 10 Pendaftaran Pelajar Baharu	27
KPI 11 Perbelanjaan Mengurus (B24)	29
KPI 12 Pembayaran Bil	30
KPI 13 Pensyarah Teras Bidang	31
KPI 14 Bahan Digital PdP	33
KPI 15 Kolaborasi Berimpak Tinggi	35
KPI 16 Penerbitan Penyelidikan	38
KPI 17 Produk Inovasi	40
KPI 18 Pembelajaran Sepanjang Hayat	42

ISO 01 Pengurusan Risiko (ROM)	44
ISO 02 Hari Berkursus Staf	45
ISO 03 Audit Dalaman	46
ISO 05 Skor Tahap Kepuasan Majikan Terhadap Graduan	47
PS 03 Pelajar Tamat Dalam Tempoh	48
PS 14 <i>Percentage Staff Satisfaction Index</i>	49
PS 23 Tawaran Pekerjaan WBL	51
PS 32 Program Alumni	52
BM 01 Penganjuran Program Bahas Melayu	54
Sidang Redaksi	55



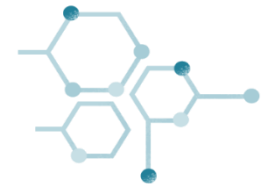
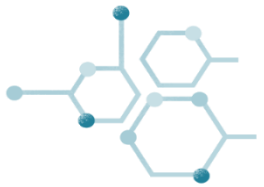
Alhamdulillah, setinggi-tinggi kesyukuran dirafakkan ke hadrat Allah S.W.T. kerana dengan limpah perkenan-Nya Kamus KPI PUO 2024 ini dapat dihasilkan. Sekalung penghargaan dan tahniah kepada semua pihak atas penglibatan dalam inisiatif penghasilan Kamus KPI 2024 ini.



PUO sebagai Politeknik Premier, perlu membangunkan perancangan tahunan yang mampan dan sistematik bagi memastikan Misi dan Visi PUO dapat dicapai pada tahun 2024 ini. Penghasilan kamus ini penting sebagai rujukan penunjuk prestasi buat warga kerja PUO berada pada landasan yang tepat dan seterusnya mencapai kecemerlangan. Kamus KPI ini menjadi sumber rujukan utama bagi membantu warga PUO memperincikan lagi sasaran PUO selaras dengan pelaksanaan sasaran kerja utama (SKU) merangkumi takrifan, kaedah pengukuran serta trend pencapaian terdahulu bagi setiap KPI. Besar harapan saya agar Kamus KPI PUO 2024 ini dapat dimanfaatkan sepenuhnya serta memberi impak terhadap imej korporat institusi.

Akhir kata, saya sekali lagi ingin mengucapkan SYABAS dan TAHNIAH kepada sidang redaksi Kamus KPI 2024 ini. Pencapaian KPI ini penting bagi memperkasakan hala tuju institusi dan mencapai visi dan misi Politeknik Ungku Omar.

Dr. Shamsuri bin Abdullah
Pengarah
Politeknik Ungku Omar
Politeknik Premier



HALA TUJU TRANSFORMASI POLITEKNIK

2023 - 2030

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

5 FOKUS UTAMA KPT BAGI TAHUN 2024

- 1 Penyediaan Bakat Terbaik Negara
- 2 Pengukuhan Ekosistem Penyelidikan & Inovasi
- 3 Pelaksanaan Pendekatan Baharu Program Pemindahan & Perkongsian Ilmu
- 4 Pengantarabangsaan Pendidikan Tinggi
- 5 Pemantapan Ekosistem Pemboleh Daya

YB Dato' Seri Diraja Dr. Zambry Abd Kadir
Menteri Pendidikan Tinggi
Majlis Landasan Hala Tuju
Kementerian Pendidikan Tinggi Tahun 2024
12 Januari 2024 | Universiti Malaya

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

5 FOKUS JPPKK 2024

- 01 MEMPERKASA KOMPETENSI BERASASKAN INDUSTRI
- 02 MENEROKA TRANSLATIONAL RESEARCH
- 03 MEMPERHEBAT PROGRAM PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PSH)
- 04 MEMPERGIAT PENGANTARABANGSAAN
- 05 MENGUPAYAKAN EKOSISTEM PEMBOLEH DAYA TVET POLYCC

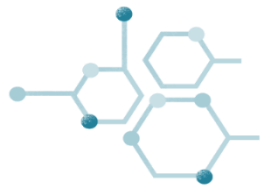
YBRS. DR. HAJI MOHD ZAHARI ISMAIL
KETUA PENGARAH PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

MAJLIS ASPIRASI KETUA PENGARAH PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI TAHUN 2024
23 JANUARI 2024 | POLITEKNIK KOTA BHARU

MALAYSIA MADANI | POLYCCOfficial | POLYCC

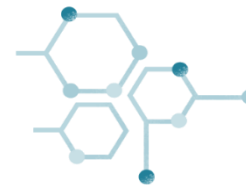
www.mypolycc.edu.my

HALA TUJU TRANSFORMASI POLITEKNIK 2023 - 2030



PUNCA KUASA DAN RUJUKAN PERANCANGAN TAHUNAN

POLITEKNIK UNGKU OMAR



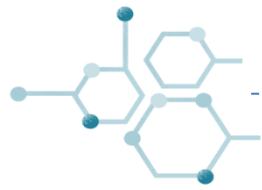
Sumber Rujukan



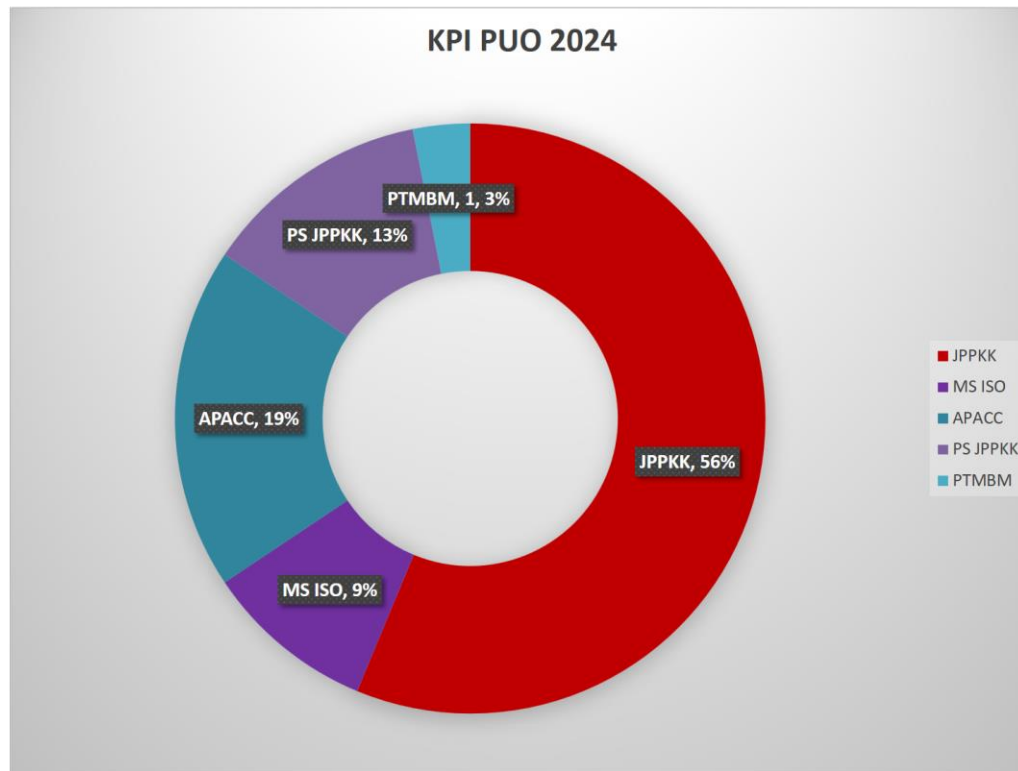
Pelan Strategik Politeknik Ungku Omar 2018-2025



Rancangan Tahunan Politeknik Ungku Omar



PECAHAN KPI POLITEKNIK UNGKU OMAR MENGIKUT DOKUMEN RUJUKAN



KPI PUO 2024	
KPI JPPKK	18
APACC	6
PS JPPKK	4
MS ISO	3
PTMBM	1
JUMLAH	32

**PERANCANGAN TAHUNAN 2024
POLITEKNIK UNGKU OMAR**

Perancangan Tahunan PUO 2024 adalah fokus kepada
CRA 9 mencipta jenama Politeknik Malaysia yang setanding politeknik di negara maju.

TERAS STRATEGIK 1: MEMASTIKAN GRADUAN TVET BERKUALITI

TERAS STRATEGIK 1: MENGHASILKAN GRADUAN TVET BERKUALITI	OBJEKTIF STRATEGIK 1	INISIATIF	KPI PUO 2024			DOKUMEN				SASARAN PUO	SASARAN BAHAGIAN	PEMILIK PROSES UTAMA / PIC	PEMBERAT SKOR
	Menghasilkan graduan yang mempunyai kebolehpasaran tinggi	A1 Melaksanakan Program Kebolehpasaran Graduan yang Berimpak Tinggi	KPI 1	Peratus kebolehpasaran graduan politeknik dan kolej komuniti		KPI 1	ISO 4	PS 1, PS 2		95%	CISEC : 95%	CISEC : Pegawai Pengesanan Graduan	10
			ISO 5	Peratus skor sekurang-kurangnya 3.8 Tahap Kepuasan Majikan Terhadap Graduan Yang Bekerja melalui pelaporan PEO.	OS 1		ISO 5	PS 4		3.8	Setiap Jabatan Akademik Induk : 3.8	TPA : Penyelaras Kajian PEO	6
			ISO 3	Pencapaian Objektif Kualiti melalui perlaksanaan Audit Dalam sekurang-kurangnya 2 kali pada tahun semasa.	OS 7		ISO 3			2 Kali Setahun	CQARM : 2 Kali Setahun	CQARM : Pegawai Pengurusan Kualiti	6
			PS 3	Peratus pelajar tamat dalam tempoh(GOT).	OS 2			PS 3		81%	UPEP : 81%	KUPEP	6
	OBJEKTIF STRATEGIK 2	INISIATIF	KPI PUO 2024			DOKUMEN				SASARAN PUO	SASARAN BAHAGIAN	PEMILIK PROSES UTAMA / PIC	PEMBERAT SKOR
	Menambah baik ekosistem keusahawanan	B1 Melaksanakan Program Keusahawanan Berciri 4IR	KPI 2	Peratus graduan yang menceburi bidang keusahawanan atau bekerja sendiri		KPI 2		PS 5		8%	Setiap Jabatan Akademik Induk : 8%	Ketua Pusat Keusahawanan	10
		OBJEKTIF STRATEGIK 3	INISIATIF	KPI PUO 2024			DOKUMEN				SASARAN PUO	SASARAN BAHAGIAN	PEMILIK PROSES UTAMA / PIC
	Membangunkan graduan TVET berciri warga global	C1 Mempromosi dan membudayakan kewarganegaraan global	KPI 3	Bilangan program pembangunan pelajar berciri holistik.	OS 18	KPI 3		PS 6	BM 2, BM 4	12	Setiap Jabatan Akademik Induk : 3 (1 Wajib Program BM)	KJHEP KJSKK	8
KPI 4			Bilangan pelajar yang berjaya ke peringkat kebangsaan atau antarabangsa		KPI 4		PS 7		40	JHEP : 20 JSKK : 20	KJHEP KJSKK	6	

TERAS STRATEGIK 2: MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

TERAS STRATEGIK 2: MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF & MAMPAN	OBJEKTIF STRATEGIK 1	INISIATIF	KPI PUO 2024		DOKUMEN					SASARAN PUO	SASARAN BAHAGIAN	PEMILIK PROSES UTAMA / PIC	PEMBERAT SKOR
					TP	JPPKK	ISO	PS	PTMBM				
	A3	Mengupayakan Warga Kerja Institusi	PS 14	Purata skor sekurang-kurangnya 3.8 tahap Percentage Staff Satisfaction Index pada tahun semasa.	OS 18			PS 14		3.8	CQARM : 3.8 CISEC : 3.8	KU CQARM KU CISEC	6
	A4	Meningkatkan Jenama dan Reputasi Institusi TVET	KPI 5	Bilangan pengiktirafan daripada badan/agensi diperingkat kebangsaan atau antarabangsa		KPI 5		PS 29		3	CQARM : 3	CQARM : Pegawai Pengurusan Kualiti	10
			KPI 8	Bilangan program/aktiviti yang dihebahkan melalui media sosial jabatan/institusi pada tahun semasa.	OS 6	KPI 8		PS 11		130	UKK : 130 *Lain-lain : 35	PRO	8
			KPI 9	Skor prestasi pencapaian Industry Education Centre (IEC).	OS 3	KPI 9		PS 12, PS 25, PS 35		80%	Setiap Jabatan Akademik : 80%	Pegawai Pembangunan Teknologi	8
			KPI 10	Peratus pelajar lepasan SPM/setaraf mendaftar di politeknik dan kolej komuniti berdasarkan norma.		KPI 10		PS 26, PS 27		85%	JHEP : 85%	KJHEP	8
	A5	Meningkatkan Tadbir Urus melalui Lean Management	KPI 6	Bilangan program ke arah kelestarian tadbir urus jabatan/institusi	OS 17	KPI 6		PS 13		27	Setiap Jabatan & Unit : 1	CQARM : Koordinator Lean UPIK : Penyelaras KIK	8
			KPI 7	Skor kualiti data POLYCC		KPI 7				86%	TPSA : 86%	TPSA	8
	A6	Mewujudkan Persekitaran Kondusif melalui Budaya Kerja yang Positif	ISO 1	Peratus pelaporan pengurusan risiko pada tahun semasa.			ISO 1			25	Setiap Jabatan & Unit : 1	CQARM : Pegawai ROM	6
OBJEKTIF STRATEGIK 2	INISIATIF	KPI PUO 2024		DOKUMEN					SASARAN PUO	SASARAN BAHAGIAN	PEMILIK PROSES UTAMA / PIC	PEMBERAT SKOR	
				TP	JPPKK	ISO	PS	PTMBM					
Memperkuh pengurusan kewangan dengan cekap, berhemat dan mampan	B1	Mencapai Matlamat Organisasi yang Digariskan Melalui Keberkesanan Kos	KPI 11	Peratus prestasi perbelanjaan mengurus (B64).	OS 7	KPI 11				99%	UPK : 99%	UPK : Penolong Akauntan	10
	B2	Mengurus Kewangan Secara Cekap dengan Mematuhi Peraturan dan Prosedur	KPI 12	Peratus prestasi pengurusan pembayaran bil dan tuntutan dalam tempoh tujuh (7) hari selepas dokumen lengkap diterima	OS 7	KPI 12				95%	UPK : 95%	UPK : Penolong Akauntan	10

TERAS STRATEGIK 3: PEMERKASAAN BAKAT														
TERAS STRATEGIK 3: MEMPERKAYA BAKAT	OBJEKTIF STRATEGIK 1	INISIATIF		KPI PUO 2024		DOKUMEN					SASARAN PUO	SASARAN BAHAGIAN	PEMILIK PROSES UTAMA / PIC	PEMBERAT SKOR
	Melahirkan tenaga pengajar yang efektif melalui pembangunan bakat yang komprehensif	A1	Program Pengkayaan Pengalaman di Industri	KPI 13	Peratus pensyarah bagi kursus teras bidang di institusi memiliki kemahiran industri pada tahun semasa	OS 4	KPI 13	ISO	PS 19	PTMBM	45%	ULPL : 45%	KULPL	10
		A2	Melaksanakan Program Pembangunan Kepimpinan Terkini	ISO 2	Peratus staf berkursus lima (5) hari pada tahun semasa			ISO 2			100%	Setiap Jabatan & Unit : 100%	KULPL	6
				BM 1	Bilangan penganjuran kursus latihan bahasa Melayu untuk staf PUO pada tahun semasa.				BM 1	4	ULPL : 4	KULPL	6	
TERAS STRATEGIK 4: PEMANTAPAN PROGRAM PENGAJIAN														
TERAS STRATEGIK 4: MENERAJUI SISTEM PENDIDIKAN MELALUI TVET 4.0	OBJEKTIF STRATEGIK 2	INISIATIF		KPI PUO 2024		DOKUMEN					SASARAN PUO	SASARAN BAHAGIAN	PEMILIK PROSES UTAMA / PIC	PEMBERAT SKOR
	Meningkatkan keberkesanan mekanisme penyampaian	B1	Melaksanakan Pembelajaran Secara Authentic & Immersive di Industri	PS 23	Bilangan pelajar WBL yang menerima tawaran pekerjaan di industri dengan gaji permulaan mengikut kelayakan berdasarkan Buku Panduan Gaji Permulaan 200 Pekerjaan Terpilih Berasaskan Kemahiran pada tahun semasa.			ISO	PS 23	PTMBM	10	BMS : 5 BCT : 5	Ketua Penylaras WBL PUO	6
		B2	Membangunkan Learning Spaces Berciri Pembelajaran Inovatif	KPI 14	Bilangan bahan digital Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) yang dihasilkan oleh politeknik dan kolej komuniti.	OS 9	KPI 14				Item 1 : 8 Item 2 : 8 Item 3 : 8	Setiap Jabatan Akademik Item 1 : 1 Item 2 : 1 Item 3 : 1	CQARM : Koordinator e- Pembelajaran	8
TERAS STRATEGIK 5: MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI, KOMUNITI DAN ALUMNI														
TERAS STRATEGIK 5: MEMPERKUKUH KOLABORASI INDUSTRI DAN KOMUNITI	OBJEKTIF STRATEGIK 1	INISIATIF		KPI PUO 2024		DOKUMEN					SASARAN PUO	SASARAN BAHAGIAN	PEMILIK PROSES UTAMA / PIC	PEMBERAT SKOR
	Memperkuhkuh jaringan industri-industri TVET	A1	Memperluas Jaringan Kolaborasi dengan Industri	KPI 15	Bilangan industri yang bekerjasama dengan institusi bagi menghasilkan kolaborasi berimpak tinggi.	OS 14	KPI 15		PS 31	PTMBM	6	Setiap Jabatan Akademik Induk : 1	CISEC : Penylaras Kolaborasi PUO	10
	OBJEKTIF STRATEGIK 2	INISIATIF		KPI PUO 2024		DOKUMEN					SASARAN PUO	SASARAN BAHAGIAN	PEMILIK PROSES UTAMA / PIC	PEMBERAT SKOR
	OBJEKTIF STRATEGIK 3	B1	Membangunkan Komuniti Pintar	PS 32	Peratus pelaksanaan program outreach/ pelan khidmat masyarakat (CSR) yang melibatkan alumni mengikut fokus bidang (niche area) jabatan/unit pada tahun semasa.				PS 32	PTMBM	6	Setiap Jabatan Akademik Induk : 1	KJHEP : Penylaras YES CISEC : Pegawai Perhubungan Alumni	6
		C1	Mengeratkan Hubungan dengan Alumni											
TERAS STRATEGIK 6: MEMBUDAYA PENYELIDIKAN DAN INOVASI														
TERAS 6	OBJEKTIF STRATEGIK 1	INISIATIF		KPI PUO 2024		DOKUMEN					SASARAN PUO	SASARAN BAHAGIAN	PEMILIK PROSES UTAMA / PIC	PEMBERAT SKOR
TERAS STRATEGIK 6: MEMBUDAYA PENYELIDIKAN GUNAAN & INOVASI	Melestari ekosistem penyelidikan dan inovasi	A1	Memasyarakatkan Penyelidikan dan Penemuan Ilmu Baharu/Penghasilan Produk Inovasi	KPI 16	Bilangan penerbitan penyelidikan oleh warga politeknik dan kolej komuniti pada tahun semasa.		KPI 16		PS 34	BM 3	50	Setiap Jabatan Akademik Induk, JMSK, JPA : 6 JSKK, JHEP : 1 (1 Wajib dalam BM)	KUPIK	8
				KPI 17	Bilangan produk inovasi yang diaplikasikan		KPI 17		PS 33		6	Setiap Jabatan Akademik Induk : 1	KUPIK	8
TERAS STRATEGIK 7: MEMPERKUKUH PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PSH)														
TERAS 7	OBJEKTIF STRATEGIK 3	INISIATIF		KPI PUO 2024		DOKUMEN					SASARAN PUO	SASARAN BAHAGIAN	PEMILIK PROSES UTAMA / PIC	PEMBERAT SKOR
TERAS STRATEGIK 7: MEMPERKUKUH PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT (PSH)	Memperluas akses	C1	Mempelbagaikan laluan kepada program TVET	KPI 18	Bilangan penyertaan Program Pembelajaran Sepanjang Hayat pada tahun semasa.	OS 10	KPI 18		PS 28	PTMBM	1000	ULPL : 1000	KULPL	8

KEBOLEHPASARAN GRADUAN

Peratus kebolehpasaran graduan politeknik dan kolej komuniti.

SASARAN
95%



PEMILIK PROSES UTAMA :

KU CISEC : Pegawai Pengesanan Graduan

DEFINISI

Kebolehpasaran merujuk kepada graduan yang berstatus:

- Bekerja termasuk sebagai usahawan; atau
- Sedang melanjutkan pengajian; atau
- Sedang mengikuti latihan peningkatan kemahiran; atau
- Sedang menunggu penempatan pekerjaan semasa Kajian Pengesanan Graduan dijalankan pada tahun semasa melalui Sistem Kajian Pengesanan Graduan (SKPG) TVET.

Kajian SKPG TVET dijalankan pada pelajar yang telah tamat pengajian dan mendapat pengesanan Mesyuarat Lembaga Peperiksaan Politeknik dan Kolej Komuniti. Pelajar/lulusan tersebut telah melepasi tempoh sekurang-kurangnya **enam (6) bulan** setelah tamat pengajian.

KAEDAH PENGUKURAN

Pengukuran menghitung peratus kebolehpasaran graduan:

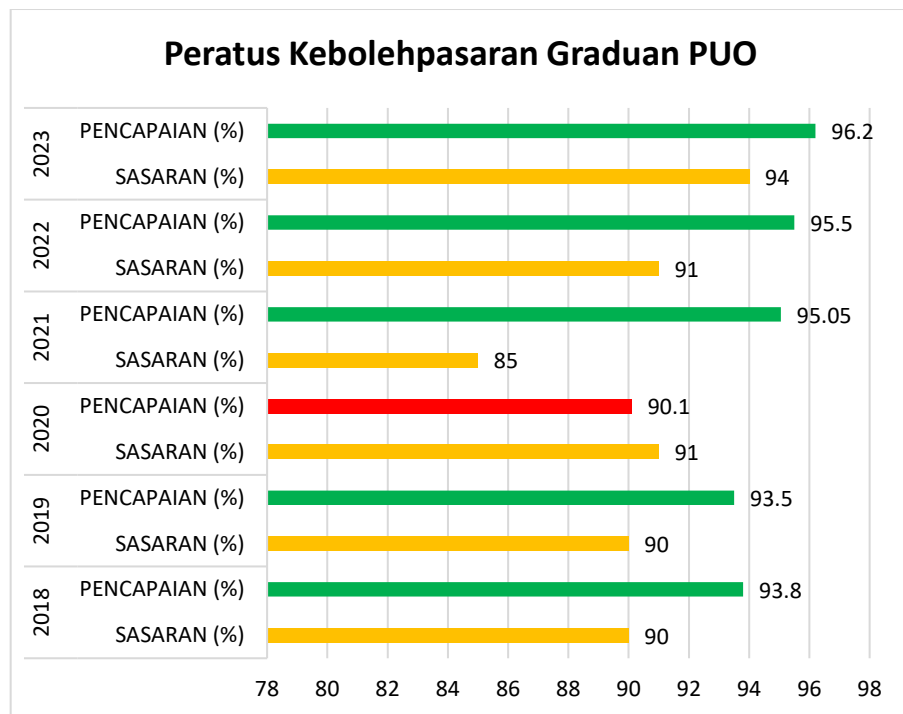
$$\frac{\text{Bilangan responden yang bekerja + melanjutkan pengajian + meningkatkan kemahiran + menunggu penempatan pekerjaan semasa tempoh kajian}}{\text{Jumlah keseluruhan responden dalam Kajian Pengesanan Graduan}} \times 100$$

Pengukuran menghitung peratus padanan pekerjaan graduan:

$$\frac{\text{Bilangan responden yang bekerja dalam bidang}}{\text{Jumlah keseluruhan responden dalam Kajian Pengesanan Graduan}} \times 100$$

Kadar responden yang perlu dicapai oleh setiap institusi bagi peratus **Kebolehpasaran Graduan** adalah sebanyak **85%**. Peratus **Padanan Pekerjaan Graduan** yang perlu dicapai oleh setiap institusi adalah sebanyak **50%**. *Cut off date* adalah pada **12 Disember 2024** dengan mengambil kira peratus **SKPG TVET** sahaja.

TREN PENCAPAIAN



FORMAT LAPORAN

Nama fail : TEMPLATE KPI1_GE



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

KPI 1 : Peratus kebolehpasaran graduan politeknik dan kolej komuniti
Politeknik / Kolej Komuniti : **POLITEKNIK UNGKU OMAR**

Item	Perkara	Jumlah / Peratus
A.	Maklumat pelaksanaan SKPG TVET 2024	
1	Jumlah graduan	
2	Bilangan responden	
3	Peratus kadar respon	
B.	Kebolehpasaran graduan (GE)	
1	Peratus kebolehpasaran politeknik/kolej komuniti	
2	Peratus bekerja	
3	Peratus menyambung pengajian	
4	Peratus meningkatkan kemahiran	
5	Peratus menunggu penempatan pekerjaan	
C.	Pencapaian GE mengikut program pengajian	
1	*Nama Program	
2		
3		
D.	Kesepadanan pekerjaan graduan politeknik/kolej komuniti	
1	Peratus sepadan :	
2	Peratus tidak sepadan :	
E.	Kesepadanan mengikut program pengajian	
1	*Nama Program	
2		
3		

***PERINGATAN**
Cut off date adalah pada 12 Disember 2024 dengan mengambil kira peratus SKPG TVET sahaja.

Disediakan oleh : _____ Disemak oleh : _____

(Pegawai Pengesanan Graduan) (Pegawai Politeknik/Kolej Komuniti)

KPI
02

KEUSAHAWANAN GRADUAN

Peratus graduan yang menceburi bidang keusahawanan atau bekerja sendiri.

SASARAN
8%

PEMILIK PROSES UTAMA :

Ketua Pusat Keusahawanan

DEFINISI

Graduan politeknik atau kolej komuniti yang bekerja sendiri atau menjadi usahawan dalam tempoh 12 bulan selepas menamatkan pengajian (termasuk perniagaan secara dalam talian/luar talian).

Nota: Graduan adalah merujuk kepada lulusan yang telah bergraduasi.

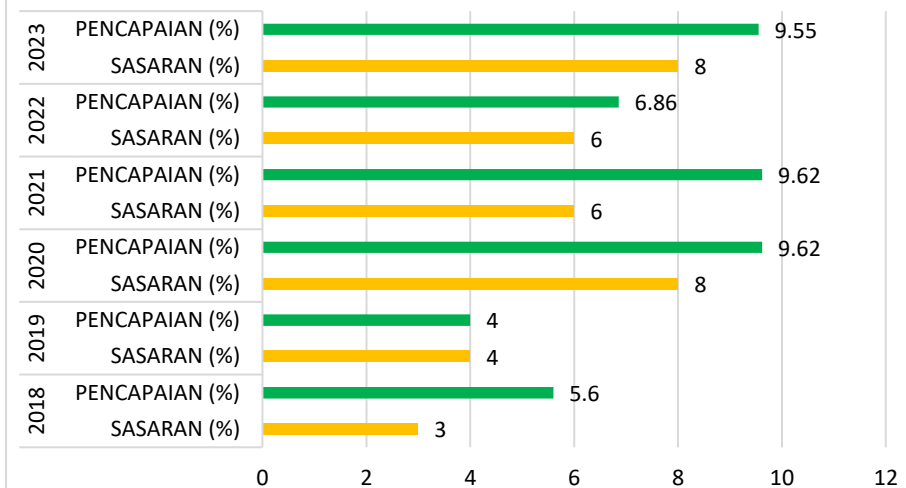
KAEDAH PENGUKURAN

Pengukuran menghitung peratus graduan menceburi bidang keusahawanan:

$$\frac{\text{Jumlah graduan yang bekerja sendiri atau menjadi usahawan dalam tempoh 12 bulan selepas tamat pengajian}}{\text{Jumlah keseluruhan graduan warganegara Malaysia tahun sebelumnya}} \times 100$$

TREN PENCAPAIAN

Peratus graduan PUO yang menceburi bidang keusahawanan atau bekerja sendiri



FORMAT LAPORAN

Nama fail : TEMPLATE KPI2_KEUSAHAWANAN

LAMPIRAN E2

PELAPORAN PENCAPAIAN KESELURUHAN KPI KEUSAHAWANAN IPT BAGI TAHUN 2024
MAKLUMAT GRADUAN IPT MENCEBURI BIDANG KEUSAHAWANAN SELEPAS MENAMATKAN PENGAJIAN
BAGI TAHUN 2024

BIL	NAMA PELAJAR	NO KAD PENGENALAN	JANTINA	STATUS BUMIPUTERA	BIDANG PENGAJIAN	NAMA PERNIAGAAN	NO. DAFTAR SSM / IPT	JENIS MILIKAN PERNIAGAAN	PRODUK / PERKHIDMATAN UTAMA	PUNCA MODAL *Lain-lain (Geran/pinjaman/bantuan IPT/agensicrowdfunding, etc)	LOKASI PERNIAGAAN	TARIKH MULA PERNIAGAAN	NO DAFTAR IPT	LINK WEBSITE PERNIAGAAN
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														

PROGRAM HOLISTIK PELAJAR

Bilangan program pembangunan pelajar berciri holistik.

SASARAN

12

PEMILIK PROSES UTAMA :

Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar | Ketua Jabatan Sukan, kokurikulum & Kebudayaan

DEFINISI

Program pembangunan pelajar berciri holistik yang wajib dilaksanakan adalah seperti berikut:

- i. Sukarelawan
- ii. Program selain (i) di atas seperti :
 - a) Patriotisme
 - b) Perpaduan
 - c) Kepimpinan
 - d) Komunikasi (Bahasa Melayu/Bahasa Inggeris)
 - e) Kebudayaan, kesenian dan warisan
 - f) Kerohanian
 - g) Psikologi
 - h) Sukan
 - i) Kesihatan
 - j) Kemahiran dan inovasi
 - k) Kelab dan persatuan

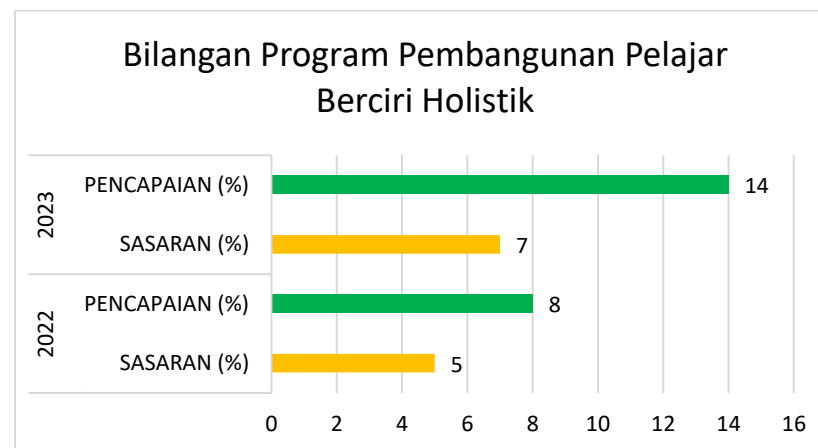
Sekurang-kurangnya satu program perlu menggunakan **kepakaran bidang (niche area)** teknologi TVET institusi dan **satu program bahasa Melayu**.

Pelaksanaan program boleh dilaksanakan di peringkat institusi/jabatan/negeri/zon/kebangsaan/antarabangsa.

KAEDAH PENGUKURAN

Bilangan program pembangunan pelajar yang dilaksanakan merujuk kepada kategori yang telah dinyatakan.

TREN PENCAPAIAN



FORMAT LAPORAN

Nama fail : TEMPLATE KPI3_HOLISTIK

Klasifikasi Program *Sila tandakan	Sukarelawan	Patriotisme	Pengaduan	Kepimpinan	Komunikasi (B. Melayu & Inggeris)	Kebudayaan, kesenian dan warisan	Kesejahteraan	Pendidikan	Sukan	Kesehatan	Kemahiran dan Inovasi	Kelab dan persatuan	Niche Area



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM

NAMA PROGRAM

TARIKH

TEMPAT (sekiranya di luar institusi)

NAMA POLITEKNIK/KOLEJ KOMUNITI

Disediakan oleh:
NAMA PELAJAR/PEGAWAI
JAWATAN/JABATAN/UNIT

1. NAMA PROGRAM:
2. PERINGKAT PROGRAM:
3. TEMPAT:
4. TARIKH:
5. ANJURAN/KERJASAMA (Jika Ada):
6. OBJEKTIF PROGRAM:
7. PERINCIAN PROGRAM DAN AKTIVITI (Jadual jika ada):
8. PERINCIAN LAPORAN KEWANGAN
 - 8.1 JUMLAH PERBELANJAAN (Perincian):
 - 8.1 SUMBER PERUNTUKAN:
9. BILANGAN PELAJAR
 - 9.1 MELAYU:
 - 9.2 CINA:
 - 9.3 INDIA:
 - 9.4 BUMIPUTRA SABAH/SARAWAK:
 - 9.5 ORANG ASLI:
 - 9.6 OKU:
 - 9.7 JANTINA:
 - LELAKI:
 - PEREMPUAN:
 - 9.8 JUMLAH KESELURUHAN PELAJAR:
10. BILANGAN PENGLIBATAN/PENYERTAAN KOMUNITI/BELIA (Jika ada):
11. SENARAI PENCERAMAH JEMPUTAN (Jika Ada):
12. PERASMI PROGRAM:
13. HASIL/IMPAK PROGRAM:
14. HASIL KAJI SELIDIK/MAKLUM BALAS PESERTA PROGRAM (PELAJAR):
15. HASIL KAJI SELIDIK/MAKLUM BALAS KOMUNITI/PENERIMA MANFAAT (Jika berkaitan):
16. GAMBAR AKTIVITI/PROGRAM:
17. SENARAI JAWATANKUASA PELAKSANA:
18. PENGESAHAN LAPORAN:
 - 18.1 DISEDIAKAN OLEH:
 - 18.2 DISEMAK OLEH:
 - 18.3 DISAHKAN OLEH:

KEJAYAAN PELAJAR

Bilangan pelajar yang berjaya ke peringkat kebangsaan atau antarabangsa.

SASARAN
40

PEMILIK PROSES UTAMA :

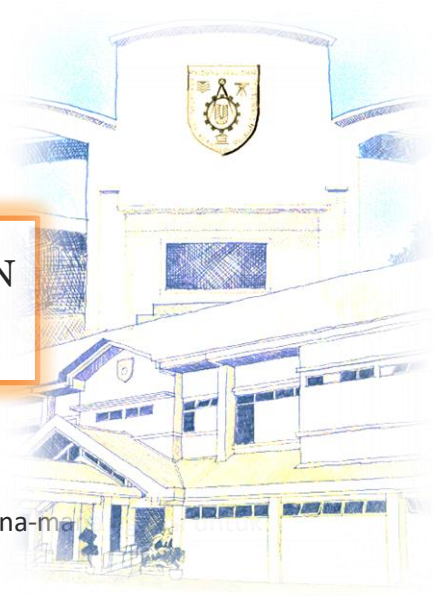
Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar | Ketua Jabatan Sukan, kokurikulum & Kebudayaan

DEFINISI

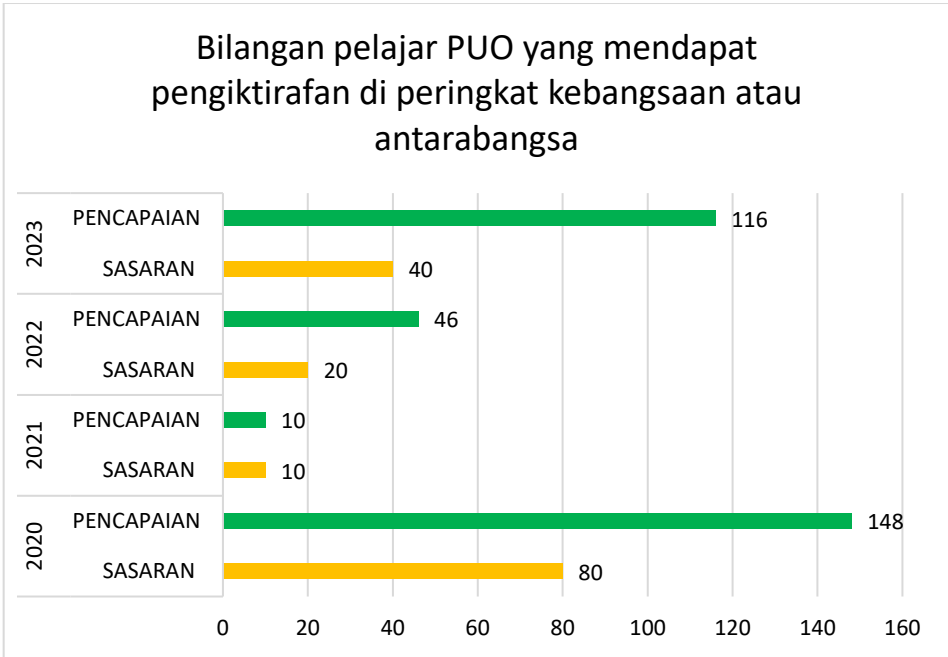
1. Peringkat antarabangsa
 - Penyertaan atau kejayaan dalam mana-mana program/acara/pertandingan/kejohanan/majlis di luar negara.
2. Peringkat kebangsaan
 - Kejayaan/kemenangan/kecemerlangan/penganugerahan dalam mana-mana program/acara/pertandingan/kejohanan/majlis.
3. Kluster/bidang:
 - a. Kemahiran
 - b. Komunikasi (Bahasa Melayu/Bahasa Inggeris/dan lain-lain Bahasa)
 - c. Kerohanian
 - d. Kebudayaan, kesenian dan warisan
 - e. Kelab dan persatuan
 - f. Keusahawanan
 - g. Patriotisme
 - h. Penyelidikan dan inovasi
 - i. Sains social
 - j. Sukan
 - k. Dan lain-lain (perlu nyatakan dalam laporan)
4. Pelajar yang mendapat pembiayaan daripada mana-mana perniagaan milikan pelajar.
5. Penganjuran program/acara/pertandingan/kejohanan/majlis
 - a. Anjuran kementerian, agensi kerajaan, badan berkanun, swasta atau NGO.
 - b. Anjuran JPPKK/politeknik/kolej komuniti:
 - i. Mencapai kejayaan dalam kategori terbuka.
 - ii. Pertandingan yang disertai merupakan platform bagi mewakili politeknik Malaysia atau negara.
6. Kejayaan seorang pelajar yang tertinggi sahaja diambil kira dalam kategori atau bidang yang sama.

KAEDAH PENGUKURAN

Bilangan pelajar adalah dikira per individu.



TREN PENCAPAIAN



FORMAT LAPORAN

Nama fail : TEMPLATE KPI4_KEJAYAAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

LAPORAN KPI 4: BILANGAN PELAJAR YANG BERJAYA KE PERINGKAT KEBANGSAAN ATAU ANTARABANGSA POLITEKNIK/KOLEJ KOMUNITI:

* Mohon pastikan:

i. Setiap **pautan boleh diklik** dan membawa kepada dokumen yang berkaitan.

ii. Laporan disimpan menggunakan format PDF (dokumen dinamakan sebagai LaporanBilanganPenyertaanPelajar_(Nama Institusi).pdf) dan berada dlm keadaan teratur serta **bukan diimbas** atau **image scan** sebelum dimuat naik ke Sistem PERSIST 2.0.

iii. Tiada pertambahan/pindaan pada logo pada template laporan yang telah disediakan.

BIL.	NAMA PELAJAR	NO. KAD PENGENALAN	NO. PENDAFTARAN	BANGSA	NEGERI TEMPAT TINGGAL PELAJAR	NAMA PINGAT/KEJAYAAN/ KEMENANGAN	PROGRAM/ACARA/ PERTANDINGAN/KEJOHANAN	KLUSTER/BIDANG	TARIKH PERTANDINGAN	TEMPAT PERTANDINGAN	PENGANJUR/ ANJURAN	KATEGORI PENYERTAAN (INDIVIDU/ BERKUMPULAN)	PERINGKAT	PAUTAN GAMBAR KEMENANGAN/ PENYERTAAN (MAKSIMUM 5 GAMBAR)	PAUTAN SALINAN SUIJI/PENGIKTIRAFAN/ PENGESAHAN PENYERTAAN/ MANA-MANA YANG BERKAITAN
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

Disediakan oleh:

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**PEMILIK PROSES UTAMA :**

KU CQARM: Pegawai Pengurusan Kualiti

DEFINISI

Pengiktirafan bermaksud penerimaan kelayakan/pensijilan/anugerah oleh pihak-pihak tertentu bagi tujuan tertentu atau penerimaan sesuatu penghargaan bagi mengiktiraf pencapaian yang dibuat oleh PUO.

Badan/agensi yang diiktiraf merujuk kepada mana-mana badan yang mengawal, menyelia dan mengesahkan standard/kriteria penilaian yang ditetapkan dan akan menjalankan tugas penilaian terhadap pematuhan institusi kepada standard berkenaan.

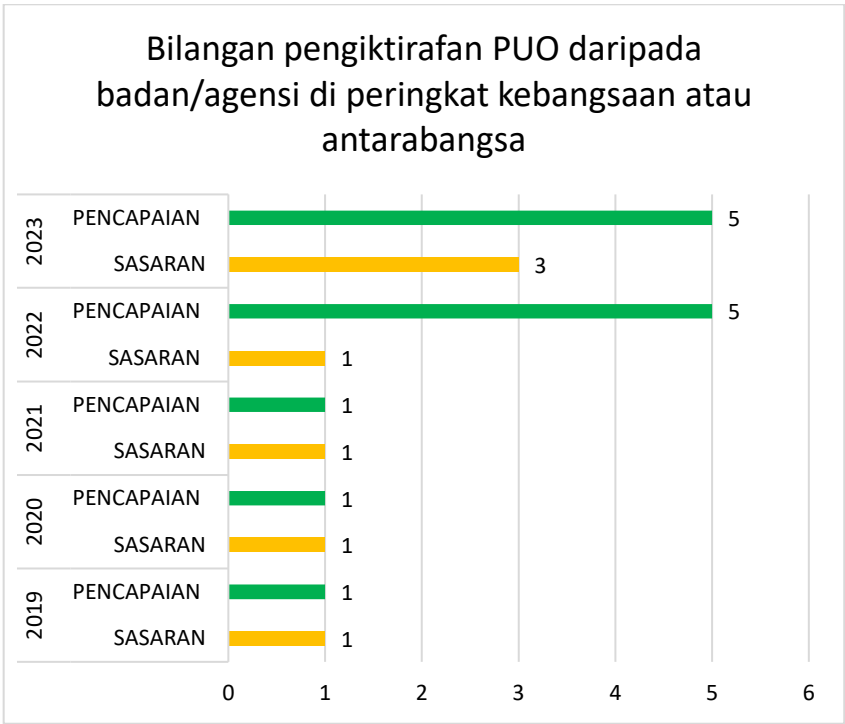
Contohnya seperti SIRIM-ISO, NIOSH, MAMPU-EKSA, APACC, KKM-SLPM, CDIO, IMO, CILT, Adobe International, City And Guilds, JPK (Pusat Bertauliah), MDEC, Pusat Latihan HRDF, UI Greenmetric World's University Rankings, Suruhanjaya Tenaga, PERKESO dan lain-lain.

Pengiktirafan/pensijilan/anugerah adalah tidak termasuk pengiktirafan akreditasi wajib program pengajian daripada Agensi Kelayakan Malaysia (MQA), Lembaga Jurutera Malaysia (BEM) dan Lembaga Teknologis Malaysia (MBOT).

KAEDAH PENGUKURAN

- i. Pencapaian dikira secara kumulatif.
- ii. Pengukuran melibatkan tempoh pengiktirafan yang masih sah pada tahun dinilai.
- iii. Pengukuran menggunakan instrumen yang dibangunkan oleh badan/agensi yang memberi pengiktirafan.

TREN PENCAPAIAN



FORMAT LAPORAN

LAPORAN PENCAPAIAN PENGIKTIRAFAN
BAGI SUKUAN PERTAMA/KEDUA/KETIGA/KEEMPAT TAHUN 2024
NAMA INSTITUSI :
KATEGORI INSTITUSI :

KPI 5

TERAS 2: MEMANTAPKAN GOVERNAN YANG RESPONSIF DAN MAMPAN

Pencapaian	Jenis Ukuran	Kekerapan Pemantauan	Sasaran Tahunan	2024				
				Pencapaian Sebenar				
				Sukuan 1	Sukuan 2	Sukuan 3	Sukuan 4	Tahunan
KPI 5: Bilangan pengiktirafan daripada badan/agensi di peringkat kebangsaan atau antarabangsa	Bilangan	Sukuan						
Ulasan Pencapaian/ Catatan:								

Disahkan oleh:

Nama :
Jawatan :
Cop Rasmi :

SENARAI PENGIKTIRAFAN BAGI SUKUAN PERTAMA/KEDUA/KETIGA/KEEMPAT TAHUN 2024

BIL.	INSTITUSI	PENGIKTIRAFAN	BADAN PENGIKTIRAFAN	PERINGKAT	TEMPOH SAH

*Sila lampirkan bersama-sama dokumen bukti (sijil pengiktirafan atau surat perakuan).

KELESTARIAN TADBIR URUS

Bilangan program ke arah kelestarian tadbir urus jabatan/institusi.

SASARAN
21

PEMILIK PROSES UTAMA :

KU CQARM : Koordinator Lean | KUPIK : Penyelaras KIK

DEFINISI

Program ke arah kelestarian tadbir urus adalah merujuk kepada program/inisiatif/aktiviti/kempen/tindakan yang dirancang serta dilaksanakan secara berterusan berdasarkan elemen berikut:

i. Pengurusan Sumber Manusia

Kaedah atau penambahbaikan terhadap pengurusan kakitangan, pelajar, masyarakat, pemegang taruh dan lain-lain.

ii. Pengurusan Kewangan dan Perolehan

Penambahbaikan pengurusan kewangan dan perolehan yang lebih sistematik bagi memudahkan proses pemantauan dan kawalan.

iii. Sistem Maklumat

Komponen perhubungan antara satu sama lain bagi penerimaan, pemprosesan, penyebaran dan simpanan data bagi menyokong kawalan serta keputusan ; atau

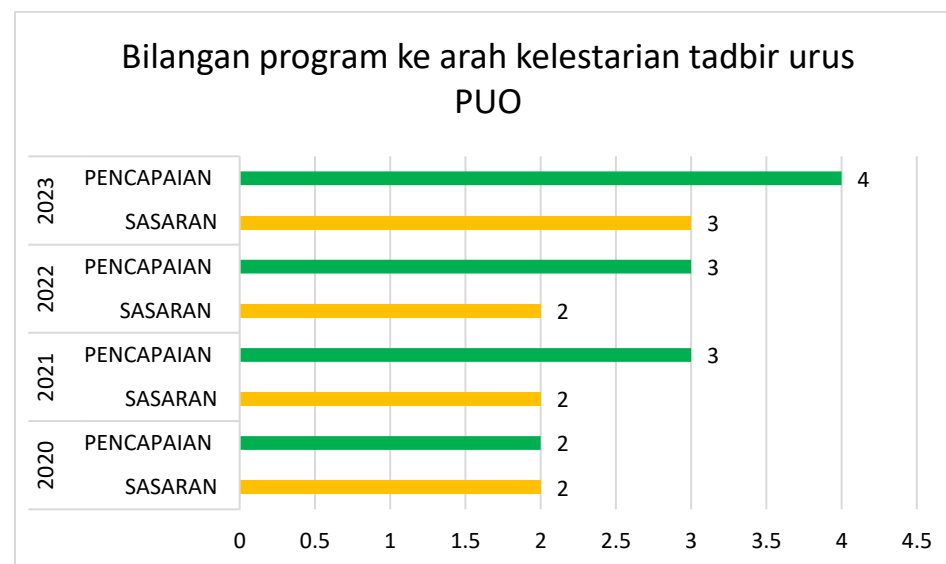
iv. Inovasi

Perkara baharu yang diperkenalkan dan digunakan secara berterusan bagi penambahbaikan tadbir urus dan perkongsian.

KAEDAH PENGUKURAN

Bilangan program/inisiatif/aktiviti/kempen yang dilaksanakan di jabatan/POLYCC ke arah melestarikan tadbir urus.

TREN PENCAPAIAN



* Sasaran tahun 2023 adalah merujuk yang divalidasi oleh JPPKK sahaja

FORMAT LAPORAN

Nama fail : TEMPLATE KPI6_LEAN

KPI 6 - BILANGAN PROGRAM KE ARAH KELESTARIAN TADBIR URUS

JABATAN/INSTITUSI

INSTITUSI:

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KELESTARIAN TADBIR URUS

Nama Program	
Objektif Program	
Anjuran (nyatakan juga jika terdapat kolaborasi bersama)	
Ringkasan program Merangkumi: i. Latar belakang (Justifikasi/Permasalahan jabatan/institusi) ii. Carta alir pelaksanaan iii. Pelaksanaan program iv. Lain-lain maklumat tambahan	
Impak program Nyatakan impak kepada: i. Jabatan/institusi ii. Kakitangan iii. Masyarakat (Disekalikan laporan impak – carta bar secara ilustrasi)	
Gambar pelaksanaan (Lima (5) gambar terbaik beserta pernyataan)	

***maksimum 10 muka surat sahaja

Disediakan oleh:

Disediakan oleh:

Nama:

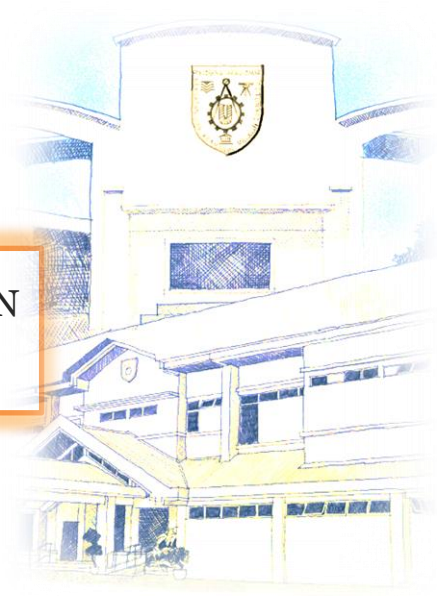
Pengerah

Jawatan:

Nama institusi

Tarikh:

Tarikh:



PEMILIK PROSES UTAMA :

Timbalan Pengarah (Sokongan Akademik)

DEFINISI

Skor kualiti data merujuk kepada skor yang diberikan berdasarkan penarafan bintang melalui Sistem e-Anjung MyMoheS yang terdiri daripada modul-modul berikut:

- i. Modul Pelajar
 - CCMS / SPMP
- ii. Modul Staf
 - e-SIS.
- iii. Modul Penyelidikan, Perundingan dan Pengkomersilan
 - SYRI / e-PSH / LI Zoning
- iv. Modul Maklumat Institusi
 - Maklumat pengarah, kemudahan OKU, asset ICT dan lain-lain.

KAEDAH PENGUKURAN

Pengiraan skor penarafan data adalah seperti berikut:

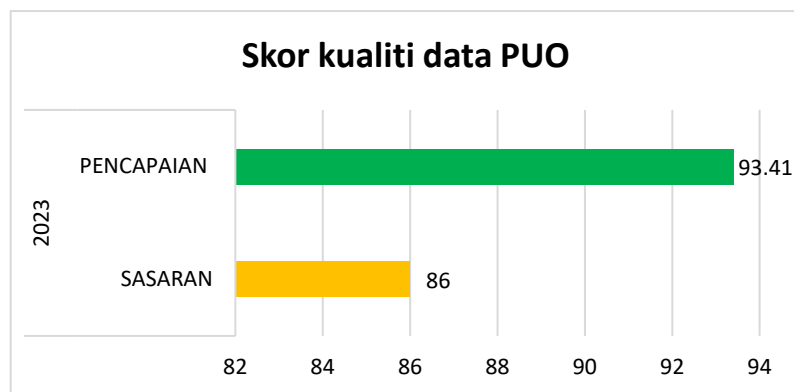
- i. Ketepatan data – 25%
 - i. Ketepatan data sintetik
 - ii. Ketepatan data simentik
 - iii. Data yang tepat

- ii. Kesempurnaan data – 25%
 - i. Kesempurnaan fail data
 - ii. Kesempurnaan nilai data
 - iii. Tiada rekod *null* – tiada data dalam fail
- iii. Konsistensi data – 20%
 - i. Risiko data set yang tidak konsisten
 - ii. Liputan ketekalan nilai data
 - iii. Konsistensi simentik
- iv. Kredibiliti data – 10%
 - i. Kredibiliti nilai
 - ii. Kredibiliti sumber
- v. Kekinian data – 20%
 - i. Kekerapan kemas kini
 - ii. Ketepatan mematuhi tempoh penghantaran data

FORMAT LAPORAN

Sijil Penarafan Skor Data melalui MyMoheS

TREN PENCAPAIAN



KPI
08

HEBAHAN AKTIVITI

Bilangan hebahan program/aktiviti jabatan dan institusi di media sosial pada tahun semasa.

SASARAN
130

PEMILIK PROSES UTAMA :

UKK : Pegawai Perhubungan Awam

DEFINISI

KPI menyasarkan bilangan hebahan program/aktiviti/majlis yang dilaksanakan di peringkat jabatan/institusi.

Terdapat empat (4) elemen bagi promosi dan publisiti di jabatan/institusi yang terdiri daripada:

- i. Temubual/hebahan/penulisan artikel di media konvensional (televisyen, radio dan surat khabar); atau;
- ii. Program jelajah pendidikan/pameran promosi institusi/program rakaman atau secara langsung menerusi platform media sosial.
- iii. Penerbitan/penulisan artikel (poster, infografik, video, e-buletin/bulletin, siaran media, *coffee table book*, kisah kejayaan/pelaporan program CSR/pelaporan program bersifat *human touch*) bagi pelajar atau pensyarah atau warga kerja lain di institusi.
- iv. Program khas/lawatan/kunjungan hormat.

Setiap program/aktiviti yang dilaksanakan perlu dihebahkan melalui media sosial rasmi institusi/jabatan/unit sahaja.

KAEDAH PENGUKURAN

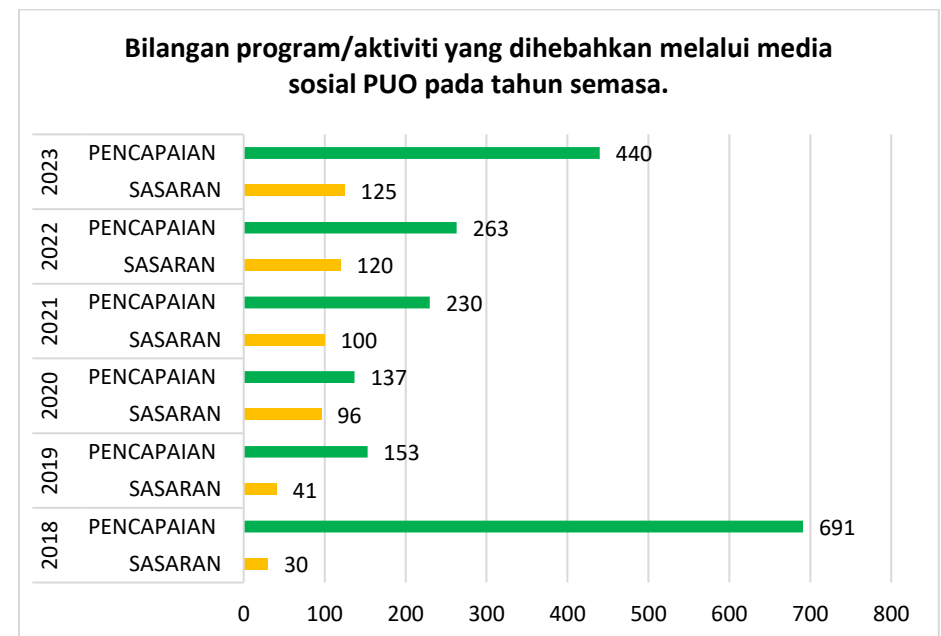
- i. Kaedah pengukuran berdasarkan hebahan, promosi dan publisiti bilangan program/aktiviti yang memberikan impak kepada POLYCC.
- ii. Hebahan/promosi/publisiti selain daripada program yang dilaksanakan di POLYCC, sila masukkan sekurang-kurangnya satu (1) setiap sukuan bagi kisah kejayaan atau pelaporan program *corporate social responsibility* (CSR) atau pelaporan bersifat *human touch* bagi pelajar atau pensyarah atau warga kerja lain di POLYCC.
- iii. Tarikh pada Dokumen Bukti (Laporan Bulanan) adalah tarikh hebahan dibuat di media sosial.
- iv. Pelbagaikan rekaan poster setiap kali hebahan dibuat pada hari atau program yang berbeza.
- v. Hebahan/promosi/publisiti yang asalnya dan dikongsi daripada Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT), Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK), kementerian, jabatan, agensi lain atau mana-mana platform media massa/sosial yang dimuat naik semula (*reshare*) tidak akan diambil kira.



- vi. Poster yang berulang bagi program yang sama akan dikira satu (1) hebahan sahaja.
- Contoh:
 - Kira detik (countdown) Hari Kebangsaan, Hari Konvokesyen, Pilihan Raya Kampus, validasi, program atau majlis berkaitan yang dimuat naik lebih dari sekali dikira sebagai satu (1) hebahan sahaja;
 - Poster ucapan (hari lahir, tahniah, calon Majlis Perwakilan Pelajar (MPP) Politeknik/Jawatankuasa Perwakilan Pelajar (JPP) Kolej Komuniti dan yang berkaitan) yang melibatkan ramai pegawai serta berulang bagi program yang sama akan dikira satu (1) hebahan sahaja.
- vii. Setiap pelaporan dalam hebahan diwajibkan untuk meletakkan tajuk, tarikh, masa, pelaporan/ sinopsis program dan gambar semasa program.
- viii. Hebahan pelaporan bagi program promosi ke sekolah, Program Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH) dan program promosi lain yang berkaitan perlulah dilaporkan dan dihebahkan secara berasingan.
- Contoh:
 - Tujuh (7) tempat promosi dan tujuh (7) hebahan/pautan berlainan di media sosial akan dikira bilangan sebanyak tujuh (7) hebahan;

- Tujuh (7) tempat promosi dan satu (1) hebahan/pautan sahaja di media sosial akan dikira bilangan sebanyak satu (1) hebahan sahaja.
- ix. Pelaporan yang dimuat naik dalam platform media sosial yang berbeza tetapi mempunyai isi kandungan yang sama antara satu sama lain tetap akan dikira satu (1) hebahan sahaja.
- x. Pastikan borang Laporan Bulanan Hebahan disimpan dalam format Portable Document Format (PDF) serta berada dalam keadaan teratur dan bukan diimbas (image scan) sebelum dimuat naik ke dalam Sistem PERSIST.

TREN PENCAPAIAN



FORMAT LAPORAN

Nama fail : TEMPLATE KPI8_HEBAHAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

Laporan bulanan hebahan program melalui media sosial rasmi jabatan/institusi
Bulan Januari 2024

POLITEKNIK UNGKU OMAR

CONTOH/TATACARA
PELAPORAN

No.	Tarikh	Jenis/Platform	Perkara/Tajuk	Pautan	Jumlah
A. Temu Bual/hebahan/penulisan artikel di media konvensional (televisyen, radio dan surat khabar)					5
1	7/1/2024	BERNAMA TV	Temubual Pengarah BK TVET bertajuk TVET Bukan Pilihan Kedua.	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
2	10/1/2024	Surat Khabar KOSMO (m/s 3)	Eksport Kayu Kayan Negara meningkat lebih 10%	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
3	10/1/2024	Surat Khabar The Star (m/s 8)	Malaysia's Wood Export Increased	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
4	10/1/2024	Surat Khabar BH (m/s 5)	Eksport Kayu Kayan Negara menyumbang 10% peningkatan KDNK tahun ini	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
5	22/1/2024	BH Online	POLYCC dan TVET: Ke mana hala tuju? - ditulis oleh Dr. Nafeesa Ridhuan	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
B. Program jelajah pendidikan/pameran promosi institusi/program rakaman atau secara langsung menerusi platform media sosial					3
1	1/7/2024	FB	Sesi temu bual dengan ibu-bapa dan pelajar bagi pendaftaran ke POLYCC	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
2	14/1/2024	FB/TikTok	Pameran/Pelaporan Townhall/Focus Group Dialogue: Where will TVET go? by Dr. Nafeesa Ridhuan	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
3	29/1/2024	FB/IG	Pameran/Pelaporan POLYCC melahirkan graduan pembuat robotik bertaraf antarabangsa	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
C. Penerbitan/Penulisan artikel (poster, infografik, video, e-buletin/buletin, siaran media, coffee table book, kisah kejayaan/pelaporan program corporate social responsibility (CSR)/pelaporan program bersifat human touch) bagi pelajar atau pensyarah atau warga kerja lain di POLYCC					5
1	7/1/2024	FB/IG	Poster: Temubual Pengarah BK TVET bertajuk TVET Bukan Pilihan Kedua di BERNAMA TV.	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
2	10/1/2024	FB/IG/TikTok	Siaran Media: Export Kayu Kayan Beri Impak Tinggi kepada Negara dengan kenaikan 10%	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
3	11/1/2024	FB/IG	Poster Reshare KPT/UJKK: Jom Masuk POLYCC	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	-
4	22/1/2024	FB/IG	Infografik: POLYCC dan TVET: Ke mana hala tuju? Pembentangan oleh Dr. Nafeesa Ridhuan	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
5	23/1/2024	FB/IG	Poster: Ucapan Selamat Hari Lahir kepada Tuan Haji Ali bin Haji Sahmi	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
6	26/1/2024	FB/IG	Poster: Ucapan Selamat Hari Lahir kepada Dr. Sharon Kaur Sidhu Brar	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	-
7	31/1/2024	FB	Kejayaan Menghasilkan Inovasi Terbaru: Mesin Penghasilan XXXXXXXX	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
D. Program khas/lawatan/kunjungan hormat					2
1	1/7/2024	FB	Program Khas: Temuduga untuk Biasiswa Pelajar 2024	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
2	25/1/2024	FB	Lawatan Khas KPPPKK bagi Penyerahan Surat Tawaran Kemasukan Pelajar Sesi II: 2024/2025	sertakan pautan hebahan dari salah satu media sosial	1
Jumlah bulanan:					15

*Warna menunjukkan program/perkara yang sama tetapi tetap dikira kerana menggunakan platform dan hebahan yang bertlainan.

*Sambutan hari lahir akan dikira sekali sahaja setiap bulan (contoh hebahan dalaman).

*Hebahan yang disiarkan semula (reshare) perlulah dimaklumkan sumber asal hebahan.

*Pastikan jumlah pada setiap elemen dan jumlah akhir/bersar juga ditetapkan.

*Pastikan setiap pautan boleh diklik dan membawa ke hebahan yang dilaporkan.

*Borang Laporan Bulanan disimpan dalam format Portable Document Format (PDF) dan berada dlm keadaan terutur serta bukan diimbas (image scan) sebelum dimuat naik ke PERSIST.

*Silalahkan ubah/tambah logo institusi atau yang berkaitan pada borang Laporan Bulanan Hebahan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

Rumusan hebahan program melalui media sosial rasmi jabatan/institusi
bagi tahun 2024

POLITEKNIK UNGKU OMAR

No	Perkara	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah
1	Temu bual/hebahan/penulisan artikel di media konvensional (televisyen, radio dan surat khabar)													
2	Program jelajah pendidikan/pameran promosi institusi/program rakaman atau secara langsung menerusi platform media sosial													
3	Penerbitan/penulisan artikel (poster, infografik, video, e-buletin/buletin, siaran media, coffee table book, kisah kejayaan/pelaporan program corporate social responsibility (CSR)/pelaporan program bersifat human touch) bagi pelajar atau pensyarah atau warga kerja lain di POLYCC													
4	Program khas/lawatan/kunjungan hormat													
Jumlah bulanan		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**KPI
09**

INDUSTRY EDUCATION CENTRE (IEC)

Skor prestasi pencapaian Industry Education Centre (IEC).

**SASARAN
80%**



PEMILIK PROSES UTAMA :

Pegawai Pembangunan Teknologi

DEFINISI

KPI ini merangkumi *Centre of Technology (COT)* Politeknik dan *Industry on Campus (IOC)* JPPKK yang telah diiktiraf mendapat sekurang-kurangnya prestasi pencapaian 80%.

Penilaian COT dilaksanakan secara penilaian sendiri oleh setiap COT terhadap tujuh (7) elemen utama COT seperti dalam jadual di kaedah pengukuran.

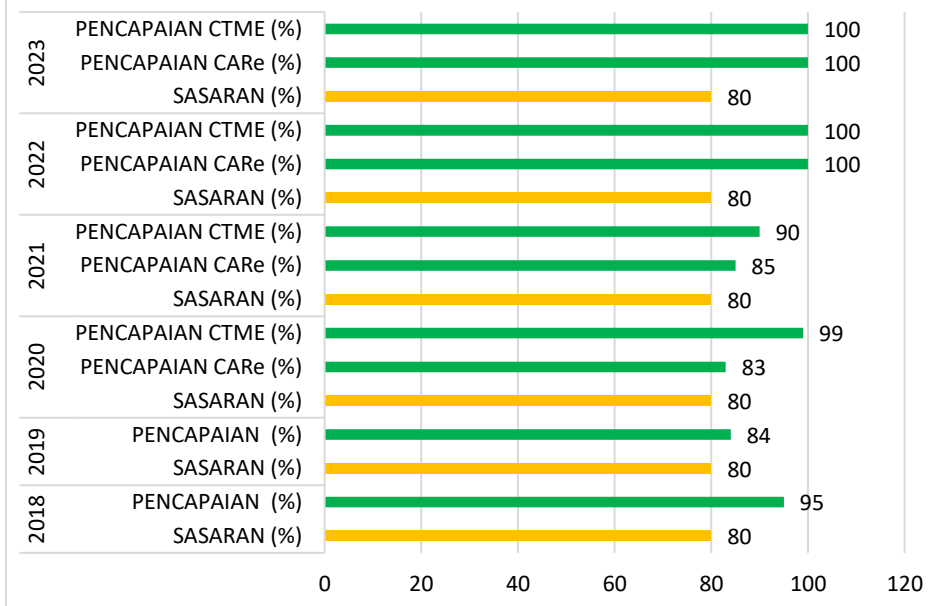
KAEDAH PENGUKURAN

Elemen penilaian dan pemberatan markah:

Bil.	Elemen	Markah maksimum
1.	Kolaborasi	20
2.	Penyelidikan dan Inovasi	40
3.	Perkhidmatan Kepakaran	
4.	Penerbitan	20
5.	Pengiktirafan	
6.	Pengajaran dan Pembelajaran	20
7.	Penjanaan Pendapatan	

TREN PENCAPAIAN

Skor Prestasi Pencapaian Industry Education Centre (IEC) PUO.



FORMAT LAPORAN

Nama fail : TEMPLATE KPI9_IEC

LAMPIRAN F

CENTER OF TECHNOLOGY ACHIEVEMENT VALIDATION FORM

POLYTECHNIC YEAR
 NICHE AREA NO.

ELEMENTS IN FOCUS AND KEY INDICATORS	WEIGHTAGE (%)																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>COLLABORATION</th> <th>QUANTITY</th> <th>MAX. POINTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1 Active collaboration</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 collaborations with at least 2 activities/projects each</td> <td>4</td> <td rowspan="4">10 / 10</td> </tr> <tr> <td>3 collaborations with at least 2 activities/projects each</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 collaborations with at least 2 activities/projects each</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 collaboration with at least 2 activities/projects</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3"><i>(Active collaboration - at least 2 activities on each collaborator, including Expert Services)</i></td> </tr> <tr> <td>1.2 Knowledge Transfer projects / activities</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Projects / Activities collected from item 1.1, excluding Expert Services)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 Number of activities</td> <td>6</td> <td rowspan="3">10 / 10</td> </tr> <tr> <td>3 Number of activities</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 Number of activities</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	COLLABORATION	QUANTITY	MAX. POINTS	1.1 Active collaboration			4 collaborations with at least 2 activities/projects each	4	10 / 10	3 collaborations with at least 2 activities/projects each		2 collaborations with at least 2 activities/projects each		1 collaboration with at least 2 activities/projects		<i>(Active collaboration - at least 2 activities on each collaborator, including Expert Services)</i>			1.2 Knowledge Transfer projects / activities			(Projects / Activities collected from item 1.1, excluding Expert Services)			4 Number of activities	6	10 / 10	3 Number of activities		2 Number of activities		20/20
COLLABORATION	QUANTITY	MAX. POINTS																														
1.1 Active collaboration																																
4 collaborations with at least 2 activities/projects each	4	10 / 10																														
3 collaborations with at least 2 activities/projects each																																
2 collaborations with at least 2 activities/projects each																																
1 collaboration with at least 2 activities/projects																																
<i>(Active collaboration - at least 2 activities on each collaborator, including Expert Services)</i>																																
1.2 Knowledge Transfer projects / activities																																
(Projects / Activities collected from item 1.1, excluding Expert Services)																																
4 Number of activities	6	10 / 10																														
3 Number of activities																																
2 Number of activities																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>RESEARCH & INNOVATIONS + EXPERT SERVICES</th> <th>QUANTITY</th> <th>MAX. POINTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1 Proposal and conduct of research / innovation project</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Successful proposal and conduct of research / project (3 points / proposal)</td> <td>5</td> <td>15 / 15</td> </tr> <tr> <td>2.2 Research/Innovation Projects</td> <td></td> <td>/ 10</td> </tr> <tr> <td>Research/innovation projects completed (2 points / research or innovation)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.3 Research/Innovation Project Grants</td> <td></td> <td>/ 5</td> </tr> <tr> <td>Research/innovation project grants secured (5 points / research or innovation grants secured)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.1 Consultancy Services</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Completed consultancy service (5 points / completed services)</td> <td>5</td> <td>25 / 30</td> </tr> <tr> <td>On going consultancy services (2 points / on going services)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	RESEARCH & INNOVATIONS + EXPERT SERVICES	QUANTITY	MAX. POINTS	2.1 Proposal and conduct of research / innovation project			Successful proposal and conduct of research / project (3 points / proposal)	5	15 / 15	2.2 Research/Innovation Projects		/ 10	Research/innovation projects completed (2 points / research or innovation)			2.3 Research/Innovation Project Grants		/ 5	Research/innovation project grants secured (5 points / research or innovation grants secured)			3.1 Consultancy Services			Completed consultancy service (5 points / completed services)	5	25 / 30	On going consultancy services (2 points / on going services)			40/40	
RESEARCH & INNOVATIONS + EXPERT SERVICES	QUANTITY	MAX. POINTS																														
2.1 Proposal and conduct of research / innovation project																																
Successful proposal and conduct of research / project (3 points / proposal)	5	15 / 15																														
2.2 Research/Innovation Projects		/ 10																														
Research/innovation projects completed (2 points / research or innovation)																																
2.3 Research/Innovation Project Grants		/ 5																														
Research/innovation project grants secured (5 points / research or innovation grants secured)																																
3.1 Consultancy Services																																
Completed consultancy service (5 points / completed services)	5	25 / 30																														
On going consultancy services (2 points / on going services)																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>PUBLICATION + RECOGNITION</th> <th>QUANTITY</th> <th>MAX. POINTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4.1 Publication</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Index Journals (4 points / published)</td> <td>1</td> <td rowspan="3">9 / 15</td> </tr> <tr> <td>Conference @ Seminar Proceeding (2 points / publication)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Books / Journals / Digest / Bulletin / Periodicals / ISSN / ISBN published (5 point / publication)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5.1 Recognition and awards</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(Targets : Combination of International / National / Polytechnic Level)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>International level (5 point each)</td> <td>3</td> <td rowspan="3">15 / 15</td> </tr> <tr> <td>National level (3 point each)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Polytechnic level (1 point each)</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>	PUBLICATION + RECOGNITION	QUANTITY	MAX. POINTS	4.1 Publication			Index Journals (4 points / published)	1	9 / 15	Conference @ Seminar Proceeding (2 points / publication)		Books / Journals / Digest / Bulletin / Periodicals / ISSN / ISBN published (5 point / publication)	1	5.1 Recognition and awards			(Targets : Combination of International / National / Polytechnic Level)			International level (5 point each)	3	15 / 15	National level (3 point each)		Polytechnic level (1 point each)	9	20/20					
PUBLICATION + RECOGNITION	QUANTITY	MAX. POINTS																														
4.1 Publication																																
Index Journals (4 points / published)	1	9 / 15																														
Conference @ Seminar Proceeding (2 points / publication)																																
Books / Journals / Digest / Bulletin / Periodicals / ISSN / ISBN published (5 point / publication)	1																															
5.1 Recognition and awards																																
(Targets : Combination of International / National / Polytechnic Level)																																
International level (5 point each)	3	15 / 15																														
National level (3 point each)																																
Polytechnic level (1 point each)	9																															

ELEMENTS IN FOCUS AND KEY INDICATORS	QUANTITY	MAX. POINTS
TEACHING & LEARNING + INCOME GENERATION 6.1 Development and Utilization of Teaching & Learning or Training Materials/Modules Completed, approved and utilized teaching & learning or training materials or modules for teaching & learning sessions or training programme under COT based on prescribed standard. (3 points each)		15 / 15
6.2 Training Programs Conducted Training programs conducted with evidences of positive outcome (2 points each)	9	20/20
7.1 Accumulated Generated Income and Grants secured (Target : RM100,000)		13 / 15
RM100,000 and above		
RM70,000 - RM99,999	RM97,354.00	
RM30,000 - RM69,999		
RM5,000 - RM29,999		
TOTAL		100/100
Prepared by :  (Signature) Name : Nor Ashmy Bin Mohd Noor Designation : Secretary 1 CTME	Review by :  (Signature) Name : Ts Zakiman Bin Zali Designation : Manager CTME	Endorsed by :  (Signature) Name : Mohd Faisal Bin Saad Designation : Head of Department Marine Engineering

**KPI
10**

PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU

Peratus pelajar lepasan SPM/setaraf mendaftar di politeknik dan kolej komuniti berdasarkan norma.

**SASARAN
85%**

PEMILIK PROSES UTAMA :

Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar

DEFINISI

Pengambilan pelajar lepasan SPM/setaraf merujuk kepada bilangan pelajar yang mendaftar masuk ke program pengajian di PUO pada sesiambilan perdana tahun semasa.

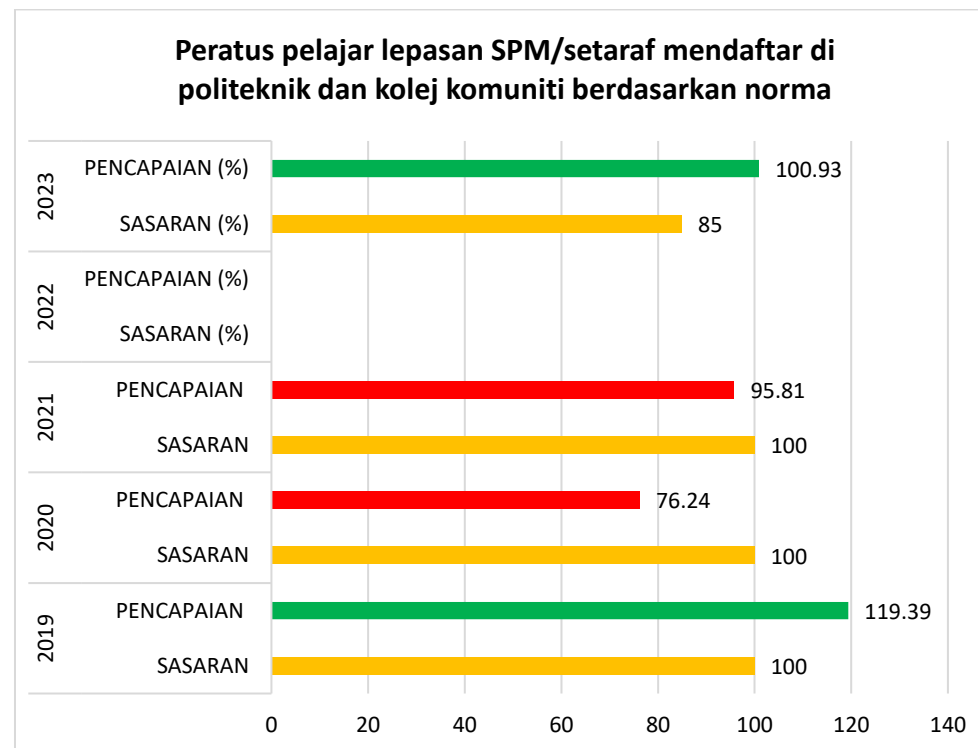
Norma ambilan adalah tertakluk kepada norma ambilan pelajar Bahagian Perancangan Program dan Institusi (BPPI) JPPKK, maklum balas politeknik dan kolej komuniti serta arahan kementerian dari masa ke semasa.

KAEDAH PENGUKURAN

Pengukuran menghitung peratus pelajar mendaftar:

$$\frac{\text{Bilangan pelajar lepasan SPM atau setaraf yang mendaftar di politeknik}}{\text{Norma unjuran sesi perdana politeknik}} \times 100$$

TREN PENCAPAIAN



FORMAT LAPORAN

Nama fail : TEMPLATE KPI10_NORMA

LAPORAN PENCAPAIAN
PERATUS PELAJAR LEPASAN SPM/SETARAF MENDAFTAR BERDASARKAN NORMA

NAMA INSTITUSI :

KATEGORI INSTITUSI :

BIL.	NAMA PROGRAM	NORMA	DAFTAR
JUMLAH KESELURUHAN			

$$\frac{DAFTAR}{NORMA} \times 100 = \underline{\hspace{2cm}}$$

CATATAN :

JPPKK	POLITEKNIK			KOLEJ KOMUNITI		
	PREMIER & APACC	KONVENSIONAL	MEtrO	KLUSTER 1	KLUSTER 2	KLUSTER 3
80%	85%	85%	80%	80%	80%	70%

KPI
11

PERBELANJAAN MENGURUS

Peratus prestasi perbelanjaan mengurus (B64)

SASARAN
99%

PEMILIK PROSES UTAMA :

KUPK : Penolong Akauntan

DEFINISI

KPI menyasarkan pengumpulan data perbelanjaan mengurus bagi mengukur prestasi perbelanjaan secara keseluruhan pada tahun semasa. Julat peratusan minimum bagi setiap bulan adalah 8.33% dan mencapai minimum 99% pada akhir tahun semasa.

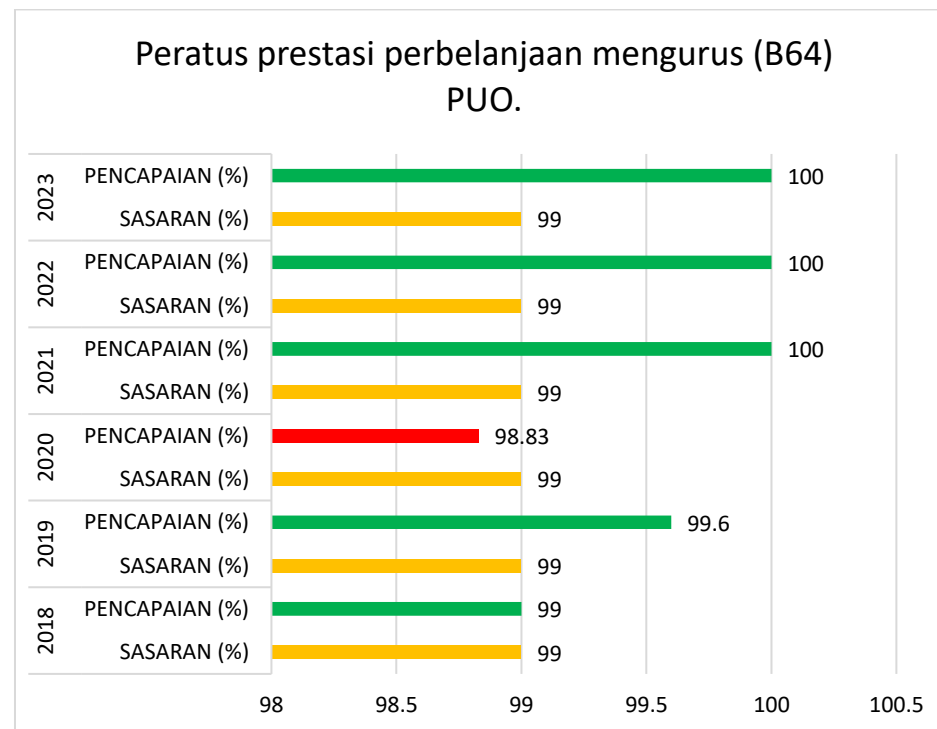
KAEDAH PENGUKURAN

Pengiraan adalah merujuk kepada laporan prestasi perbelanjaan pada bulan Disember 2024 daripada Laporan Vot Dana iGFMS

FORMAT LAPORAN

Laporan Vot Dana B64 melalui iGFMS

TREN PENCAPAIAN



KPI
12

PEMBAYARAN BIL

Peratus prestasi pengurusan pembayaran bil dan tuntutan dalam tempoh tujuh (7) hari selepas dokumen lengkap diterima.

SASARAN
95%

PEMILIK PROSES UTAMA :

KUPK : Penolong Akauntan

DEFINISI

Pembayaran bil dan tuntutan perlu diselesaikan dalam tempoh tujuh (7) hari daripada dokumen lengkap diterima pada tahun semasa. Pengiraan bil tujuh (7) hari adalah seperti berikut:

i. **Sistem ePerolehan:**

Daripada tarikh invois dikunci masuk oleh pembekal sehingga bayaran diterima oleh pembekal. (status 80)

ii. **Sistem iGFMAS:**

Daripada tarikh terima di Unit Kewangan bagi dokumen lengkap dan sempurna sehingga bayaran diterima oleh pembekal (status 80).

KAEDAH PENGUKURAN

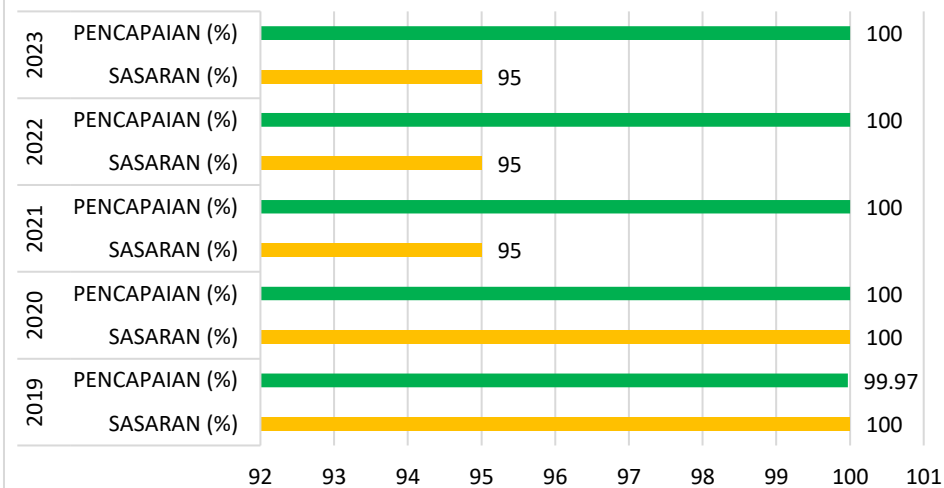
Pengukuran menghitung peratus prestasi pengurusan pembayaran bil:

$$\frac{\text{Bilangan bil yang tidak melebihi 7 hari}}{\text{Jumlah keseluruhan bil}} \times 100$$

Laporan adalah melalui sistem iGFMAS dari 1 Januari hingga 15 Disember 2024.

TREN PENCAPAIAN

Peratus prestasi pengurusan pembayaran bil dan tuntutan dalam tempoh tujuh (7) hari selepas dokumen lengkap diterima.



FORMAT LAPORAN

Laporan Prestasi Proses Pembayaran Bil melalui iGFMAS

PENSYARAH TERAS BIDANG

Peratus pensyarah bagi kursus teras bidang di institusi yang memiliki kemahiran industri pada tahun semasa.

SASARAN
80%

PEMILIK PROSES UTAMA :

KULPL : Pegawai Latihan

DEFINISI

Kemahiran industri diukur berdasarkan perkara berikut:

- Pensyarah teras bidang yang pernah melengkapkan sangkutan industri sekurang-kurangnya sebulan; atau
- Pensyarah teras bidang yang mempunyai kelayakan profesional/sijil profesional.

Catatan:

- Pensyarah teras bidang:
 - Adalah pensyarah yang ditempatkan mengikut pengisian waran di Jabatan Akademik Induk untuk mengajar kursus-kursus teras dalam satu-satu program pengajian.
- Kelayakan profesional/sijil profesional yang diambil kira adalah yang masih sah tempoh sehingga 31 Disember pada tahun semasa.
- Kelayakan profesional adalah gelaran profesional yang diiktiraf oleh badan profesional.
- Sijil Profesional adalah bermaksud sijil kelayakan yang mendapat pengiktirafan daripada badan profesional/agensi/persatuan/industri

yang dibenarkan membuktikan bahawa pegawai mempunyai pengetahuan, pengalaman dan kemahiran untuk melaksanakan tugas khusus dan tugas-tugas di mana mereka telah dilatih..

KAEDAH PENGUKURAN

Pengukuran menghitung peratus pensyarah teras bidang:

$$\frac{\text{Jumlah pensyarah kursus teras bidang pada tahun semasa}}{\text{Reten pengisian perjawatan pensyarah teras bidang tetapan awal tahun dan kajian separuh tahun}} \times 100$$

TREN PENCAPAIAN



FORMAT LAPORAN

Nama fail : TEMPLATE KPI13_BAKAT

BAHAGIAN KOMPETENSI DAN PENINGKATAN KERJAYA
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

RUMUSAN PENCAPAIAN KPI PEMERKASAAN BAKAT MENGIKUT INSTITUSI
TAHUN _____

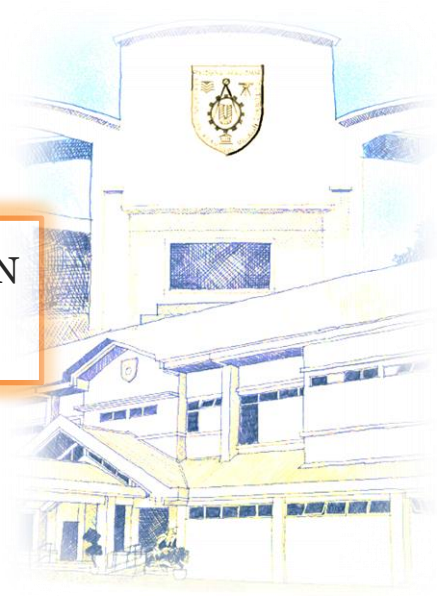
Institusi: _____

Bilangan Pensyarah Teras Bidang (Denominator):

Ketetapan Awal Tahun	
Kajian Separuh Tahun	

Pencapaian:

Bil	Sukuan	Bilangan (Numerator)	Pencapaian (%) $\frac{\text{Numerator}}{\text{Denominator}} \times 100$
1	Sukuan 1		
2	Sukuan 2		
3	Sukuan 3		
4	Sukuan 4		

**PEMILIK PROSES UTAMA :**

KU CQARM : Koordinator e-Pembelajaran

DEFINISI

KPI ini menyasarkan pembangunan bahan digital Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) yang terdiri daripada tiga (3) item seperti berikut:

Item 1 : Bahan interaktif e-book

Item 2 : Bahan video PdP/video dokumentari/AR/VR/video 360

Item 3 : *Micro-credentials* (MC)

Perincian pembangunan setiap item adalah merujuk kepada garis panduan yang dikeluarkan oleh BIPD.

KAEDAH PENGUKURAN

Pengukuran menghitung bilangan bahan digital:.

Jumlah bilangan bahan digital = Item 1 + Item 2 + Item 3

ITEM	PUO	JABATAN AKADEMIK
ITEM 1	8	1
ITEM 2	8	1
ITEM 3	8	1

TREN PENCAPAIAN

KPI ini baru diperkenalkan mulai tahun 2024 sebagai KPI JPPKK.

FORMAT LAPORAN

Nama fail : TEMPLATE KPI14_eLEARNING

LAPORAN PENCAPAIAN PEMBANGUNAN BAHAN DIGITAL PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PDP)

INSTITUSI : **POLITEKNIK UNGKU OMAR**

JENIS BAHAN DIGITAL :

- 1 Pembangunan bahan interaktif e-book
- 2 Pembangunan bahan video PdP/video dokumentari/AR/VR/Video 360
- 3 Pembangunan Micro-credential (MC) - Mandiri

* Nota penting:

Institusi bertanggungjawab menyemak terlebih dahulu bahan digital yang dimuatnaik telah diperakui keabsahan dan memenuhi kriteria yang ditetapkan oleh pihak BIPD
Laporan Pencapaian Pembangunan Bahan Digital Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) perlu dimuat naik dalam format *.pdf

BIL	TAJUK	JENIS BAHAN DIGITAL (eBOOK/VIDEO/MC)	SINOPSIS	PAUTAN BAHAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

PEGAWAI YANG MELAPORKAN : _____

**PEMILIK PROSES UTAMA :**

KU CISEC : Penyelaras Kolaborasi

DEFINISI

Aktiviti kolaborasi industri berimpak tinggi merujuk kepada aktiviti kolaborasi yang berterusan dan memberi manfaat kepada program pengajian, warga institusi dan komuniti dalam tahun semasa, seperti yang berikut:

1. Program perkongsian ilmu oleh CEO@POLYCC yang dilantik oleh Menteri Pendidikan Tinggi; atau
2. Pelaksanaan program *Work-Based Learning (WBL)* dengan penawaran pekerjaan; atau
3. Inisiatif bersama industri menjana pendapatan, seperti COT/inkubator; atau
4. Penajaan latihan tambahan/pensijilan industri/pensijilan profesional kepada pelajar atau pensyarah, iaitu pelaksanaan latihan yang menghasilkan pensijilan industri/pensijilan profesional, atau
5. Sumbangan atau perkongsian peralatan, iaitu sumbangan peralatan PdP/sumbangan peralatan memudahkan PdP/sumbangan peralatan umum/biasiswa/hadiah kecemerlangan pelajar/bantuan kewangan one off pelajar atau pensyarah/perkongsian peralatan PdP/perkongsian

peralatan memudahkan PdP/perkongsian peralatan umum/perkongsian tempat program/sumbangan bagi penganjuran *Focus Group Dialogue (FGD)*; atau

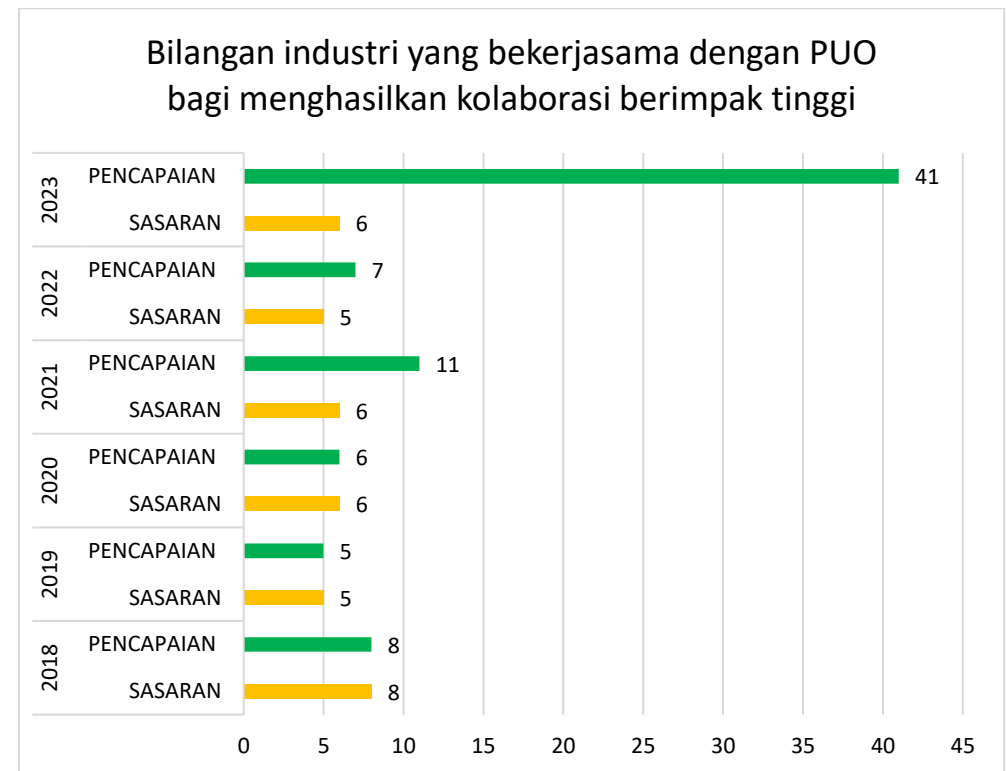
6. Pensyarah mengikuti Program Sangkutan di Industri; atau
7. Pelaksanaan Latihan Industri Berstruktur (LIB):
 - i. Dilaksanakan dengan kerjasama industri yang menyediakan struktur latihan yang terancang sepanjang tempoh latihan industri; dan
 - ii. Pelajar didedahkan dengan kemahiran tambahan berbentuk kemahiran teknikal dan/atau kemahiran insaniah yang bersesuaian mengikut keperluan industri; dan
 - iii. Tempoh latihan tambahan bergantung kepada industri dan penawaran pekerjaan perlu diberikan sebaik sahaja tamat Latihan Industri (LI) oleh industri yang sama; atau
8. Penempatan pekerjaan mengikut bidang pengajian (dalam tempoh 6 bulan selepas tamat LI) dengan gaji permulaan mengikut kelayakan sekurang-kurangnya berdasarkan buku Panduan Gaji Permulaan 200 Pekerjaan Terpilih Berasaskan Kemahiran, Edisi Kedua (2020) diterbitkan Kementerian Sumber Manusia iaitu:

- i. Ijazah Sarjana Muda: RM2,460.00; atau
 - ii. Diploma: RM2,020.00; atau
 - iii. Sijil: RM1,700.00;
9. Penyelidikan, Pembangunan, Pengkomersialan dan Inovasi (RDCI) bersama-sama industri merujuk kepada kerjasama industri dan institusi yang melibatkan RDCI dalam penghasilan produk/perkhidmatan yang berpotensi untuk dikomersialkan dengan kriteria seperti berikut:
- i. Menghasilkan kertas penyelidikan hasil kerjasama industri/agensi; atau
 - ii. Geran penyelidikan sama ada dalam bentuk kerjasama yang melibatkan kewangan/peralatan/fasiliti (Contoh: PPRN/T-ARGS/MOSTI/FRGS/TRGS dan lain-lain); atau
 - iii. Pembangunan inovasi hasil kerjasama industri/agensi yang melibatkan prototaip/produk/kepakaran; atau
 - iv. Pengkomersialan produk/perkhidmatan yang melibatkan kerjasama dari industri/agensi.

KAEDAH PENGUKURAN

Pengukuran adalah berdasarkan pengiraan bilangan industri.

TREN PENCAPAIAN



FORMAT LAPORAN

Nama fail : TEMPLATE KPI15_KOLABORASI

NAMA INSTITUSI																						
NAMA PROGRAM																						
KATEGORI PROGRAM (Mohon tandakan yang berkenaan sahaja)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kategori</th> <th>Tandakan √</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Program perkongsian ilmu oleh CEO@POLYCC yang dilantik oleh Menteri Pendidikan Tinggi. Contoh Dokumen Bukti: Sijil Lantikan CEO@PolyCC dan Laporan Program</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Pelaksanaan program Work-Based Learning (WBL). Contoh Dokumen Bukti: Surat tawaran WBL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Inisiatif bersama industri yang berkebolehan menjana pendapatan (eg. COT/inkubator). Contoh Dokumen Bukti: Surat/Laporan/CoC Kerjasama bersama industri yang menjana pendapatan dan Penyata Kewangan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Penajaan latihan tambahan/pensijilan industri/profesional kepada pelajar/pensyarah. Contoh Dokumen Bukti: Surat Tajaan dan Sijil Kompetensi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Sumbangan atau perkongsian peralatan/tempat. Contoh Dokumen Bukti: Surat Bukti Sumbangan dan Nilai Sumbangan/ Surat Persetujuan Perkongsian Peralatan/Tempat</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. Pensyarah mengikuti Program Sangkutan di Industri. Contoh Dokumen Bukti: Surat Tawaran SIP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7. Latihan Industri Berstruktur (LIB), pelaksanaan <i>value added training</i> kepada pelajar diberikan sebelum/semasa LIB. Contoh Dokumen Bukti: Surat Tawaran LIB/Surat Tawaran Pekerjaan</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. Penempatan pekerjaan dengan gaji permulaan mengikut kelayakan, i. Ijazah: RM2,460.00 ii. Diploma: RM2,020.00 iii. Sijil: RM1,700.00 Contoh Dokumen Bukti: Surat Tawaran Penempatan Pekerjaan (Surat Tawaran Tahun Semasa)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. Penyelidikan, Pembangunan, Pengkomersialan dan Inovasi (RDCI) bersama industri yang melibatkan penghasilan produk/servis. Contoh Dokumen Bukti: Surat Tawaran/Penghargaan/Laporan RDCI bersama-sama industri</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kategori	Tandakan √	1. Program perkongsian ilmu oleh CEO@POLYCC yang dilantik oleh Menteri Pendidikan Tinggi. Contoh Dokumen Bukti: Sijil Lantikan CEO@PolyCC dan Laporan Program		2. Pelaksanaan program Work-Based Learning (WBL). Contoh Dokumen Bukti: Surat tawaran WBL		3. Inisiatif bersama industri yang berkebolehan menjana pendapatan (eg. COT/inkubator). Contoh Dokumen Bukti: Surat/Laporan/CoC Kerjasama bersama industri yang menjana pendapatan dan Penyata Kewangan		4. Penajaan latihan tambahan/pensijilan industri/profesional kepada pelajar/pensyarah. Contoh Dokumen Bukti: Surat Tajaan dan Sijil Kompetensi		5. Sumbangan atau perkongsian peralatan/tempat. Contoh Dokumen Bukti: Surat Bukti Sumbangan dan Nilai Sumbangan/ Surat Persetujuan Perkongsian Peralatan/Tempat		6. Pensyarah mengikuti Program Sangkutan di Industri. Contoh Dokumen Bukti: Surat Tawaran SIP		7. Latihan Industri Berstruktur (LIB), pelaksanaan <i>value added training</i> kepada pelajar diberikan sebelum/semasa LIB. Contoh Dokumen Bukti: Surat Tawaran LIB/Surat Tawaran Pekerjaan		8. Penempatan pekerjaan dengan gaji permulaan mengikut kelayakan, i. Ijazah: RM2,460.00 ii. Diploma: RM2,020.00 iii. Sijil: RM1,700.00 Contoh Dokumen Bukti: Surat Tawaran Penempatan Pekerjaan (Surat Tawaran Tahun Semasa)		9. Penyelidikan, Pembangunan, Pengkomersialan dan Inovasi (RDCI) bersama industri yang melibatkan penghasilan produk/servis. Contoh Dokumen Bukti: Surat Tawaran/Penghargaan/Laporan RDCI bersama-sama industri		
Kategori	Tandakan √																					
1. Program perkongsian ilmu oleh CEO@POLYCC yang dilantik oleh Menteri Pendidikan Tinggi. Contoh Dokumen Bukti: Sijil Lantikan CEO@PolyCC dan Laporan Program																						
2. Pelaksanaan program Work-Based Learning (WBL). Contoh Dokumen Bukti: Surat tawaran WBL																						
3. Inisiatif bersama industri yang berkebolehan menjana pendapatan (eg. COT/inkubator). Contoh Dokumen Bukti: Surat/Laporan/CoC Kerjasama bersama industri yang menjana pendapatan dan Penyata Kewangan																						
4. Penajaan latihan tambahan/pensijilan industri/profesional kepada pelajar/pensyarah. Contoh Dokumen Bukti: Surat Tajaan dan Sijil Kompetensi																						
5. Sumbangan atau perkongsian peralatan/tempat. Contoh Dokumen Bukti: Surat Bukti Sumbangan dan Nilai Sumbangan/ Surat Persetujuan Perkongsian Peralatan/Tempat																						
6. Pensyarah mengikuti Program Sangkutan di Industri. Contoh Dokumen Bukti: Surat Tawaran SIP																						
7. Latihan Industri Berstruktur (LIB), pelaksanaan <i>value added training</i> kepada pelajar diberikan sebelum/semasa LIB. Contoh Dokumen Bukti: Surat Tawaran LIB/Surat Tawaran Pekerjaan																						
8. Penempatan pekerjaan dengan gaji permulaan mengikut kelayakan, i. Ijazah: RM2,460.00 ii. Diploma: RM2,020.00 iii. Sijil: RM1,700.00 Contoh Dokumen Bukti: Surat Tawaran Penempatan Pekerjaan (Surat Tawaran Tahun Semasa)																						
9. Penyelidikan, Pembangunan, Pengkomersialan dan Inovasi (RDCI) bersama industri yang melibatkan penghasilan produk/servis. Contoh Dokumen Bukti: Surat Tawaran/Penghargaan/Laporan RDCI bersama-sama industri																						
LATAR BELAKANG/MAKLUMAT PROGRAM																						

TARIKH PROGRAM										
TEMPAT PROGRAM										
NAMA INDUSTRI TERLIBAT (Mohon sertakan Nama dan Alamat Penuh Syarikat)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>NAMA INDUSTRI</th> <th>ALAMAT INDUSTRI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	NAMA INDUSTRI	ALAMAT INDUSTRI							
NAMA INDUSTRI	ALAMAT INDUSTRI									
KATEGORI INDUSTRI	☐ Syarikat Multinasional (MNC) ☐ Syarikat Berkaitan/Milik Kerajaan (GLC) ☐ Perusahaan Kecil & Sederhana (PKS)/Small & Medium Enterprises (SME) ☐ Badan Berkanun Kerajaan Negeri/Persekutuan ☐ Jabatan Kerajaan Negeri/Persekutuan ☐ Lain-lain, sila nyatakan: _____									
JUMLAH NILAI JANAAN / TAJAAN / SUMBANGAN (Kepada pelajar/ institusi/staf untuk kategori 3, 4 dan 5)	Jumlah nilai janaan hasil pendapatan daripada inisiatif bersama industri: Atau Jumlah nilai tajaan latihan tambahan/pensijilan industri/profesional kepada pelajar/pensyarah: Atau Jumlah nilai sumbangan peralatan PdP/biasiswa/ hadiah/bantuan kewangan kepada pelajar:	<table border="1"> <tr> <td>RM _____</td> </tr> </table>	RM _____							
RM _____										
IMPAK PROGRAM (Kepada institusi/ staf/pelajar/ kurikulum/lain-lain)										
GAMBAR /LAMPIRAN BERKAITAN (Mohon lampirkan juga dokumen berkaitan jika perlu)										

Disediakan oleh:

Disahkan oleh:

Nota: *Pengesahan boleh dibuat oleh Pengarah/Timbalan Pengarah/Ketua Jabatan/Ketua Unit/ Ketua Program.

PEMILIK PROSES UTAMA :

KUPIK : Penyelaras Penerbitan

DEFINISI

Kertas penyelidikan yang diterbitkan perlu merangkumi pengenalan, pernyataan masalah, objektif kajian, metodologi, analisis, keputusan dan perbincangan serta kesimpulan.

Kertas penyelidikan yang diterbitkan perlu melalui proses perwasitan (*review*) oleh pakar yang dilantik oleh penerbit.

KAEDAH PENGUKURAN

Pengukuran adalah berdasarkan pengiraan bilangan kertas penyelidikan penuh yang disediakan oleh PPPT dan diterbitkan di dalam *digest* penyelidikan.

DOKUMEN BUKTI

Dokumen bukti perlu dalam satu fail PDF yang mengandungi perkara berikut:

1. Muka surat depan *digest*
2. Maklumat kertas penyelidikan:
 - i. Isi kandungan tajuk penyelidikan

ii. No. DOI/No. ISBN/e-ISBN/ISSN/URL

3. Kertas penyelidikan penuh yang diterbitkan pada tahun semasa



RUMUSAN KERTAS PENYELIDIKAN YANG DITERBITKAN
JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI
POLITEKNIK UNGKU OMAR

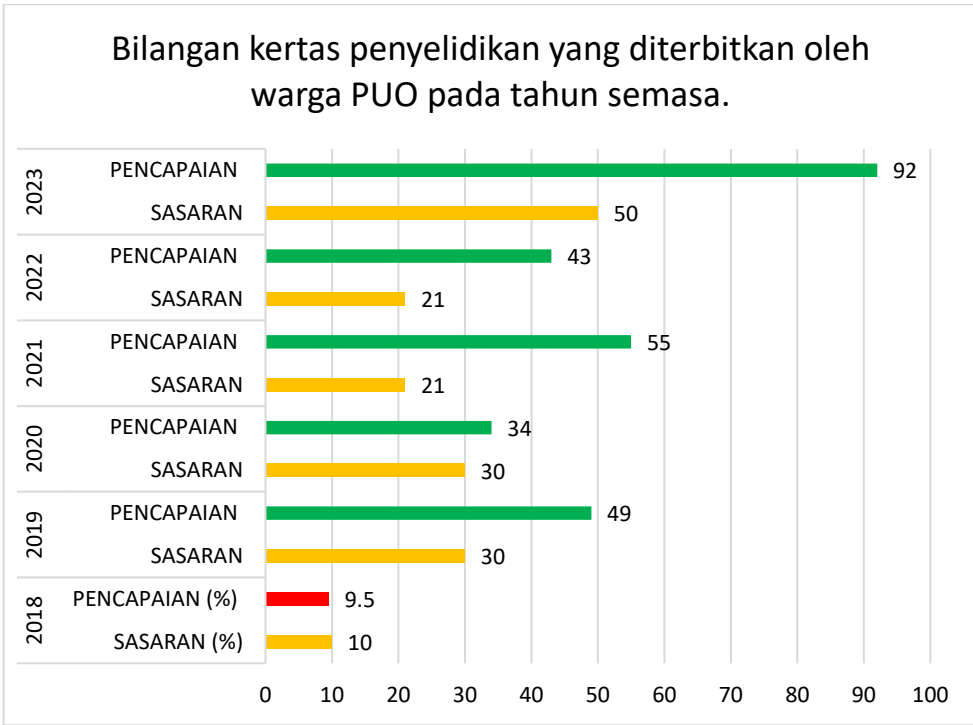
DATA PENERBITAN 1

JURNAL / PROSIDING	E-PROSIDING 2 nd National Conference on TVET Undergraduate Students (NCTS22)
ISSN/ISBN/eISBN	e-ISBN 978-967-2258-97-1
TARIKH	19-20 July 2022
TEMPAT	Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin, Perlis
PENGANJUR	JPPKK, Politeknik Tuanku Syed Sirajuddin, Perlis
TAHAP	Kebangsaan
SPONSOR	-
BILANGAN KERTAS	22
BIL PENULIS	48

SENARAI KERTAS DAN PENULIS

NO.	TAJUK	PENULIS
1	PRODUCT LIBRARY AS A LEARNING PLATFORM FOR NEW EMPLOYEES IN PURCHASING DEPARTMENT	Amirthavalli A/P Govindan, Mohd Hadzir Almi Bin Ismail
2	PROJECT MONITORING APPLICATION	Siti Hajar Binti Amiruddin, Sunitha V. Doraisamy
3	IMPROVEMENT IN BEEHIVE SEPARATOR MACHINE WHEN IMPLEMENTING AUTONOMOUS MAINTENANCE (AM)	Husni Nazra Abu Bakar and Muhammad Adib Mohd Saber
4	INTERACTIVE E-SITE PREPARATION USING AUGMENTED REALITY	Muhamad Aqlan Amir & Seri Busjan Mokhtar
5	E-MACHINERY ORGANISER WITH CLOUD STORAGE APPLICATION	Thirajalai A/L Kumar & Seri Busjan Mokhtar

TREN PENCAPAIAN



**PEMILIK PROSES UTAMA :**

KU Penyelidikan, Inovasi dan Pengkomersilan

DEFINISI

Bilangan produk inovasi/perkhidmatan yang berjaya diaplikasikan dalam kalangan POLYCC atau di institusi luar pada tahun semasa.

- i. Dalam kalangan POLYCC: merujuk kepada produk/perkhidmatan tersebut diaplikasikan di politeknik atau kolej komuniti lain. Contoh: Produk/perkhidmatan dihasilkan di Politeknik/Kolej Komuniti A, perlu diaplikasikan di Politeknik/Kolej Komuniti B.
- ii. Institusi luar: merujuk kepada industri/agensi/jabatan/komuniti selain daripada politeknik dan kolej komuniti.

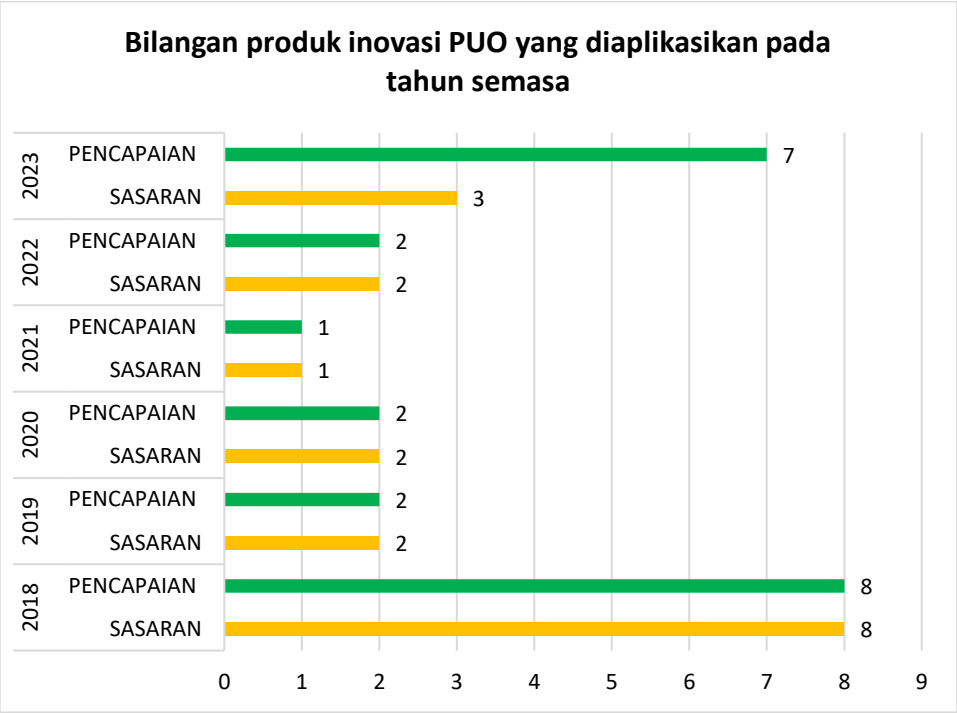
KAEDAH PENGUKURAN

Pengukuran adalah berdasarkan pengiraan bilangan produk yang berjaya diaplikasikan oleh KPT/institusi/agensi/jabatan/komuniti pada tahun semasa. dan produk yang telah diaplikasikan pada tahun lepas tidak boleh digunakan untuk tahun berikutnya.

DOKUMEN BUKTI

- i. Surat pengesahan produk diapikasi:
 - surat pengesahan daripada institusi/agensi/jabatan/komuniti
 - surat penamatan projek (PPRN) daripada KPT
- ii. Pendaftaran harta intelek
 - Notis pemberitahuan/sijil pendaftaran harta intelek/paten/pembaharuan utility/cap dagangan/reka bentuk perindustrian
 - Resit pembayaran dengan nombor pendaftaran

TREN PENCAPAIAN



PEMBELAJARAN SEPANJANG HAYAT

Bilangan penyertaan program pembelajaran sepanjang hayat pada tahun semasa.

SASARAN
1000

PEMILIK PROSES UTAMA :

KULPL : Pegawai Latihan

DEFINISI

Bilangan penyertaan program Pembelajaran Sepanjang Hayat merujuk kepada penyertaan komuniti dalam program PSH yang dijalankan di POLYCC.

Kategori peserta PSH adalah:

KATEGORI	KETERANGAN
Industri	* Penyertaan dari industri, agensi awam, agensi swasta, NGO, badan profesional dan industri/agensi luar negara.
	* Agensi awam atau kementerian selain dari Kementerian Pengajian Tinggi yang menggunakan peruntukan kerajaan boleh dikira sebagai penyertaan PSH.
Komuniti	* Masyarakat / orang awam.
Pelajar	* Pelajar sekolah dan IPTA/IPTS.
	* Penyertaan pelajar politeknik diambil kira sekiranya membayar yuran kursus PSH atau menyertai kursus PSH tanpa bayaran. Jika latihan pelajar politeknik melibatkan peruntukan latihan dari JPPKK/KPT tidak boleh dikira sebagai penyertaan PSH.
Pensyarah / Staf	* Penyertaan dari pensyarah/staf politeknik diambil kira sekiranya membayar yuran kursus PSH atau menyertai kursus PSH tanpa bayaran. Jika latihan pensyarah/staf melibatkan peruntukan latihan dari JPPKK/KPT tidak boleh dikira sebagai penyertaan PSH.

KAEDAH PENGUKURAN

Bilangan penyertaan PSH politeknik adalah 25,000 dengan mengambil kira program berikut:

- a. Program reskilling/upskilling industri
 - i. Penyertaan pekerja industri dalam program reskilling/upskilling industri di bawah PSH
 - ii. Sasaran: 40% penyertaan daripada jumlah sasaran penyertaan PSH (10,000 penyertaan)
 - iii. Kaedah pengukuran adalah berdasarkan kriteria berikut:
 - Politeknik Premier/APACC : 340 penyertaan
 - Politeknik Konvensional : 300 penyertaan
 - Politeknik METrO : 200 penyertaan
- b. Program PSH bercirikan Revolusi Industri 4.0 (4IR)
 - i. Penyertaan dalam Program PSH bercirikan Revolusi Industri. Teras 4IR:
 - Internet of Things (IoT)
 - Simulation-kecerdikan buatan (AI)
 - Big Data

- Autonomous Robots
- Cybersecurity
- Cloud Computing
- Additive manufacturing
- Augmented Reality
- System (Horizontal and vertical) integration

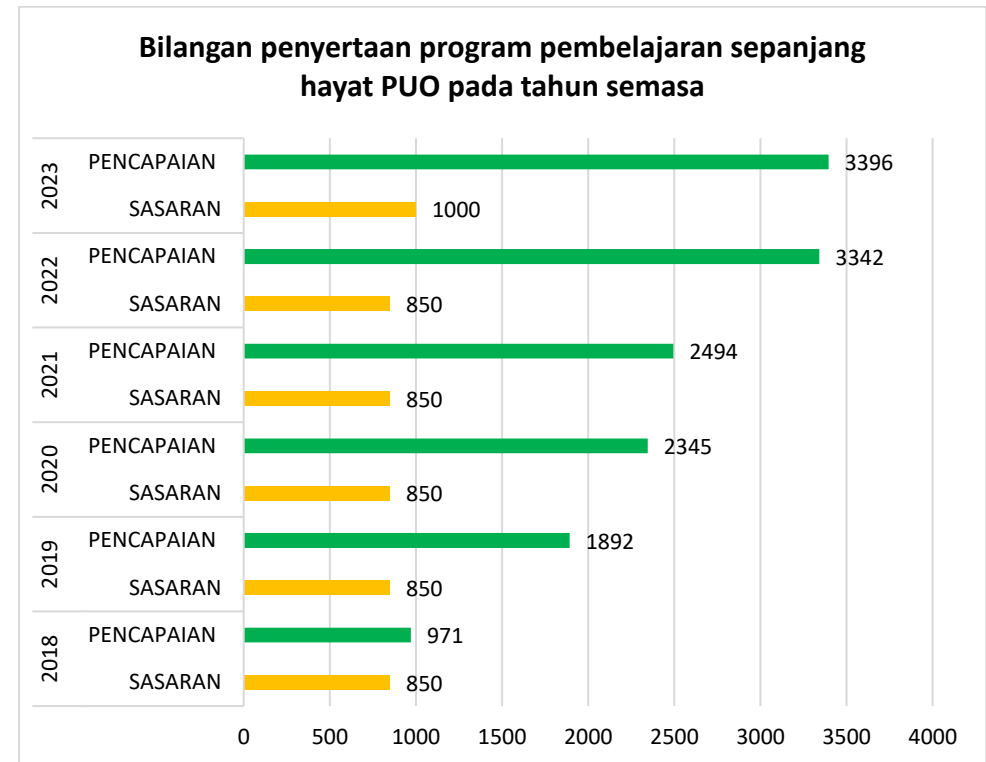
c. Program PSH yang dilaksanakan secara dalam talian (online).

- Penyertaan dalam Program PSH yang dilaksanakan secara dalam talian (online).
- Sasaran: 10% penyertaan daripada jumlah sasaran penyertaan PSH (2,500 penyertaan) iaitu 85 penyertaan.

DOKUMEN BUKTI

Suapan data penyertaan melalui Sistem ePSH

TREN PENCAPAIAN



ISO
01

PENGURUSAN RISIKO (ROM)

Peratus pelaporan pengurusan risiko pada tahun semasa.

SASARAN
25

PEMILIK PROSES UTAMA :

KU CQARM : Pegawai ROM

DEFINISI

KPI menyasarkan setiap jabatan dan unit:

- Menyediakan sekurang-kurangnya 1 dokumen pelan pengurusan risiko seperti yang dinyatakan dalam Sistem Pengurusan Kualiti (SPK) PUO.
- Membuat penilaian terhadap pelan pengurusan risiko.
- Melaksanakan penambahbaikan terhadap pelan pengurusan risiko..

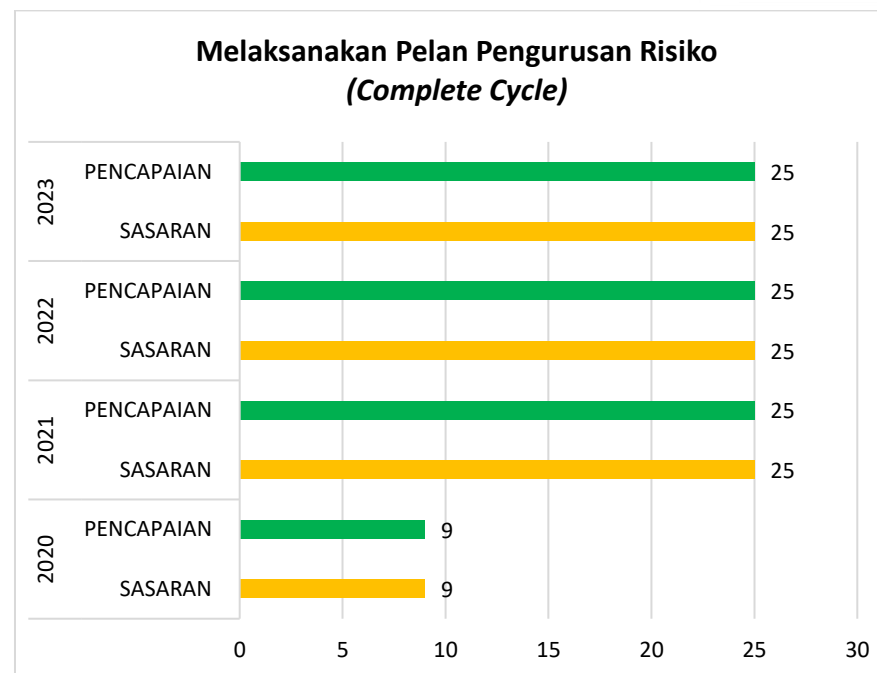
KAEDAH PENGUKURAN

Pengukuran adalah berdasarkan bilangan dokumen Pelan Pengurusan Risiko pada tahun semasa.

DOKUMEN BUKTI

Nama fail : TEMPLATE ISO1_ROM

TREN PENCAPAIAN



ISO
02

HARI BERKURSUS STAF

Peratus staf berkursus lima(5) hari pada tahun semasa.

SASARAN
100%

PEMILIK PROSES UTAMA :

KU Latihan & Pendidikan Lanjutan

DEFINISI

KPI menasaskan setiap staf menghadiri kursus / menjalani latihan / seminar / bengkel / persidangan / konvensyen / taklimat sekurang-kurangnya 40 jam atau 5 hari setahun.

KAEDAH PENGUKURAN

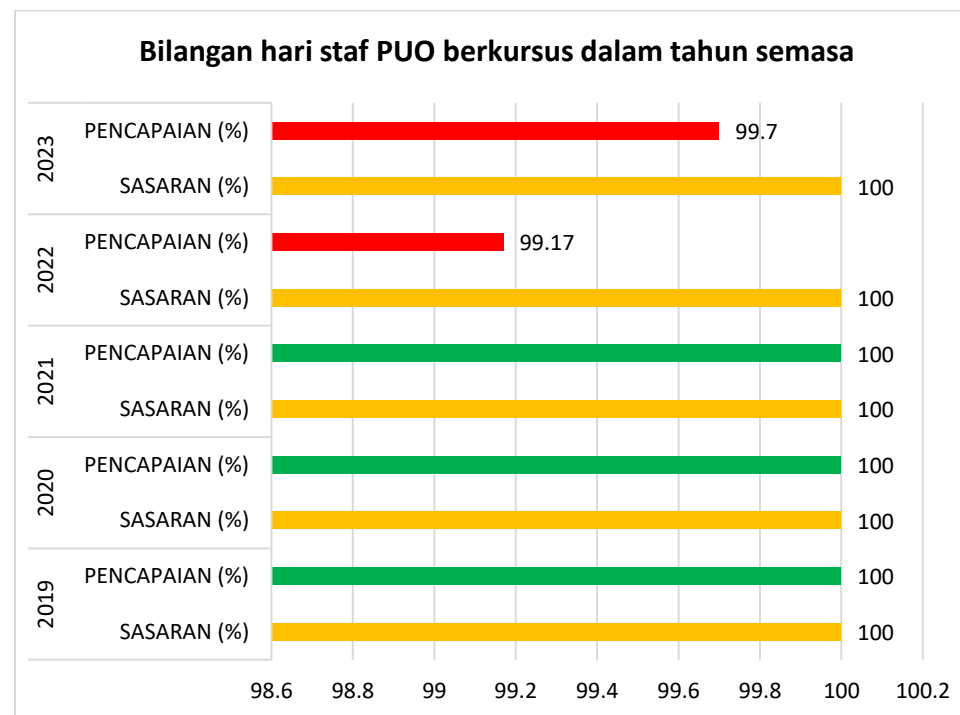
Pengukuran menghitung peratus staf berkursus 5 hari pada tahun semasa..

$$\frac{\text{Jumlah staf berkursus 5 hari dan ke atas pada tahun semasa}}{\text{Jumlah keseluruhan staf di jabatan dan unit pada tahun semasa}} \times 100$$

DOKUMEN BUKTI

Nama fail : TEMPLATE ISO2_KURSUS

TREN PENCAPAIAN



ISO
03

AUDIT DALAMAN

Peratus pelaksanaan audit dalaman sekurang-kurangnya 2 kali pada tahun semasa.

SASARAN
100%

PEMILIK PROSES UTAMA :

KU CQARM : Koordinator Audit Dalaman

DEFINISI

KPI ini menilai pencapaian Objektif Kualiti yang disemak secara berkala melalui pelaksanaan audit dalaman seperti:

- i. Audit Dalaman MS ISO 9001:2015
- ii. Audit Pematuhan MS ISO 9001:2015
- iii. Audit Pemeriksa Luar bagi program pengajian.

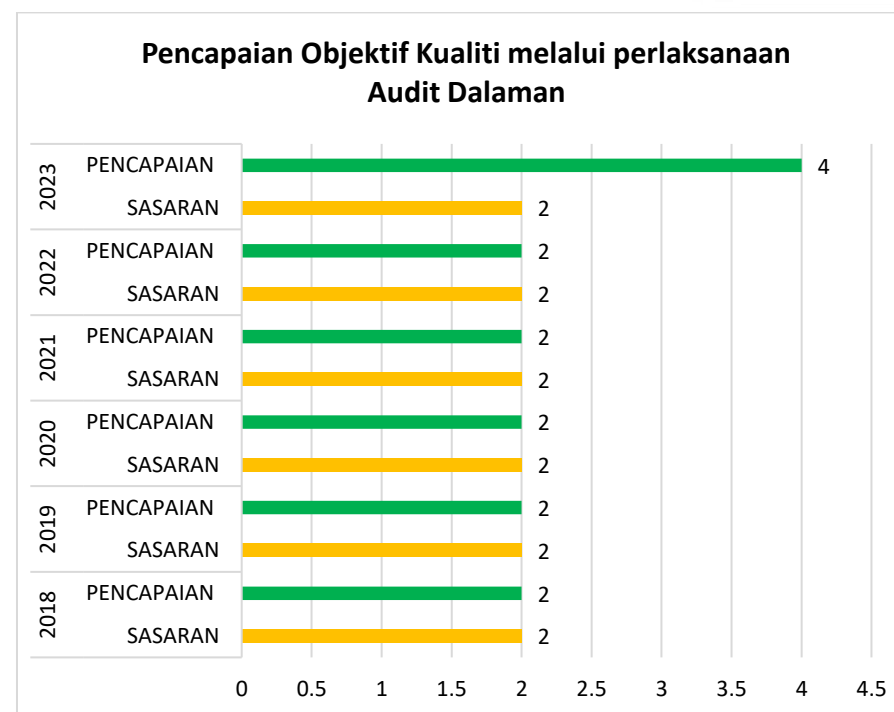
KAEDAH PENGUKURAN

Pengukuran adalah mengikut bilangan audit dalaman yang dilaksanakan pada tahun 2024.

DOKUMEN BUKTI

Laporan Dapatan Audit

TREN PENCAPAIAN



ISO
05

SKOR TAHAP KEPUASAN MAJIKAN TERHADAP GRADUAN

Peratus skor sekurang-kurangnya 3.8 tahap kepuasan majikan terhadap graduan yang bekerja melalui pelaporan PEO.

SASARAN
3.8

PEMILIK PROSES UTAMA :

KU CQARM

DEFINISI

KPI ini menilai tahap kepuasan majikan terhadap graduan Politeknik dan Kolej Komuniti dari segi:

- Kepuasan terhadap kemahiran graduan.
- Kepuasan terhadap pengetahuan graduan.
- Kepuasan terhadap kemahiran insaniah graduan.

KAEDAH PENGUKURAN

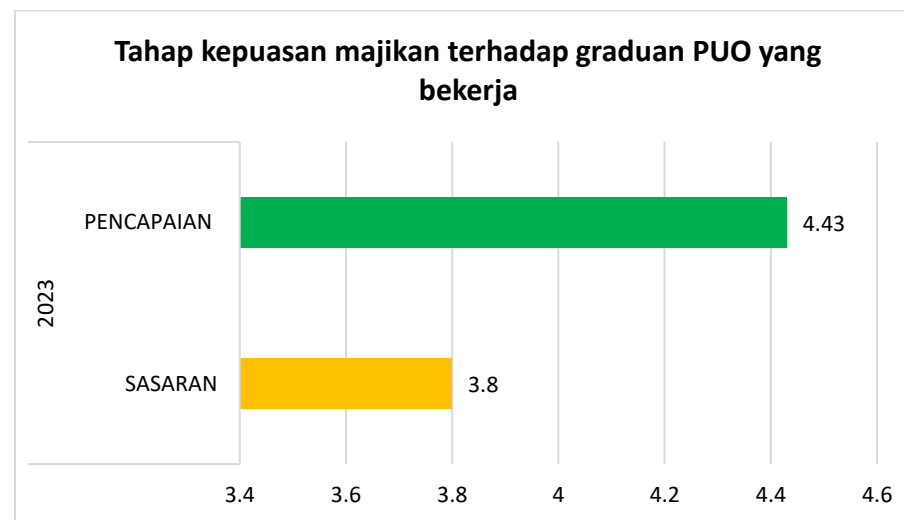
Data diperolehi melalui dapatan kajiselidik yang dilakukan terhadap majikan graduan politeknik dan Kolej Komuniti. Pengukuran adalah mengikut skor berikut:

Julat Skor Min	Tafsiran Tahap
1.00 – 1.50	Sangat Rendah
1.51 – 2.50	Rendah
2.51 – 3.50	Sederhana
3.51 – 4.50	Tinggi
4.51 – 5.00	Sangat tinggi

DOKUMEN BUKTI

Rumusan Pelaporan PEO

TREN PENCAPAIAN



PS
03

PELAJAR TAMAT DALAM TEMPOH(GOT)

Peratus pelajar tamat dalam tempoh (GOT).

SASARAN
81%

PEMILIK PROSES UTAMA :

KUPEP : Pegawai Peperiksaan

DEFINISI

KPI ini menyasarkan pengumpulan data bagi mengukur peratusan pelajar yang tamat dalam tempoh reka bentuk sesebuah program.

Program pengajian yang diambil kira adalah program formal (sepanjang masa).

KAEDAH PENGUKURAN

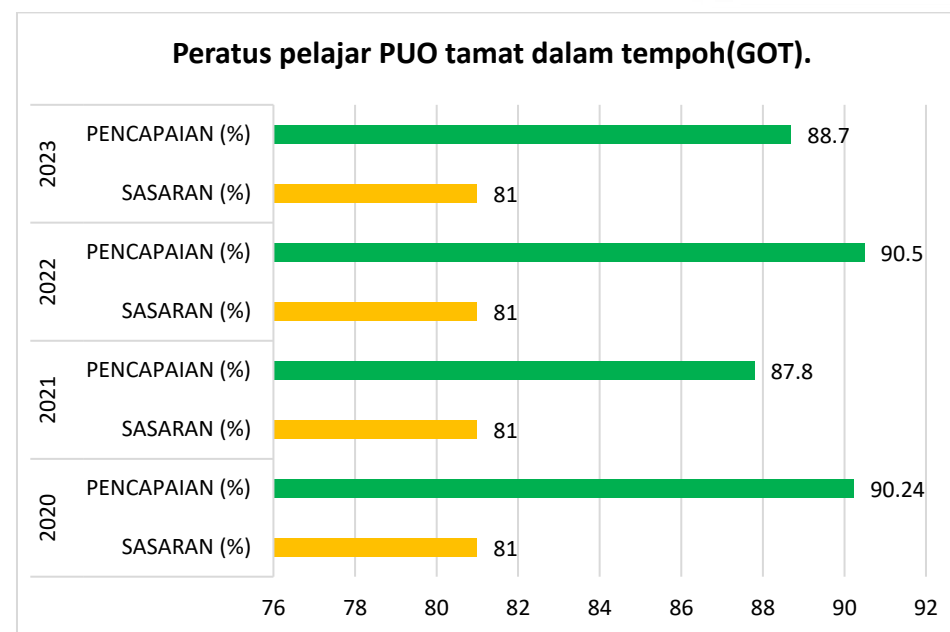
Pengukuran menghitung peratus GOT:.

$$\frac{\text{Bilangan pelajarambilan 2021 yang tamat pada tahun 2024}}{(\text{Bilangan pelajarambilan tahun 2021}) - (\text{Bilangan keciciran dari tahun 2021})} \times 100$$

DOKUMEN BUKTI

Nama fail : TEMPLATE ISO5_PEO

TREN PENCAPAIAN



PS
14

PERCENTAGE STAFF SATISFACTION INDEX

Purata skor sekurang-kurangnya 3.8 tahap *percentage staff satisfaction index* pada tahun semasa.

SASARAN
80%

PEMILIK PROSES UTAMA :

KU CQARM | KU CISEC

DEFINISI

KPI ini menilai tahap kepuasan staf bagi mengamalkan budaya kerja yang positif. Faktor yang dinilai dalam tahap kepuasan staf adalah:

- i. Keadaan kerja.
- ii. Kepimpinan dan pengurusan.
- iii. Peningkatan kerjaya.
- iv. Pengiktirafan
- v. Rakan sekerja
- vi. Kemudahan

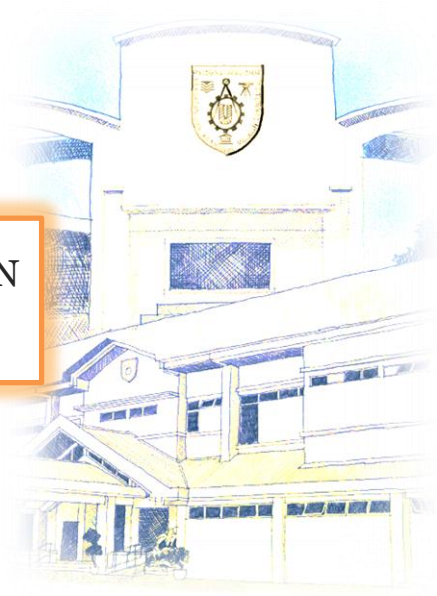
DOKUMEN BUKTI

Laporan Staff Satisfaction Index.

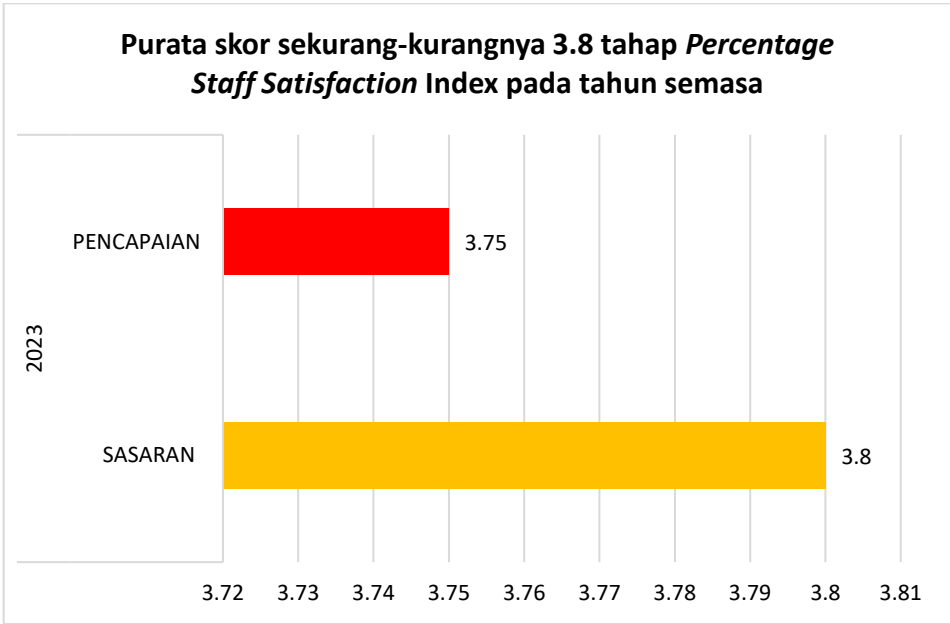
KAEDAH PENGUKURAN

Data diperolehi melalui dapatan kajiselidik yang dilakukan terhadap majikan graduan politeknik dan Kolej Komuniti. Pengukuran adalah mengikut skor berikut:

Julat Skor Min	Tafsiran Tahap
1.00 – 1.50	Sangat Rendah
1.51 – 2.50	Rendah
2.51 – 3.50	Sederhana
3.51 – 4.50	Tinggi
4.51 – 5.00	Sangat tinggi



TREN PENCAPAIAN

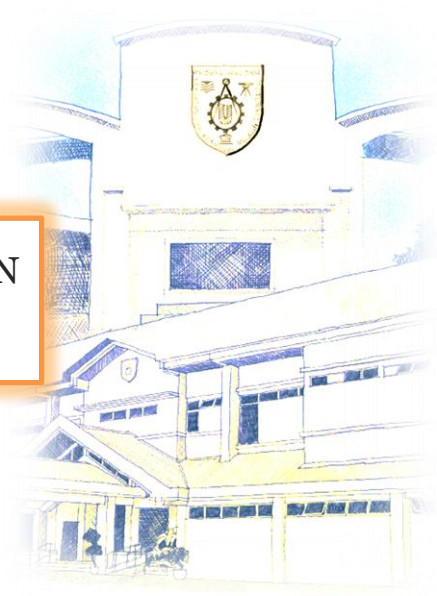


**PS
23**

TAWARAN PEKERJAAN WBL

Bilangan pelajar WBL yang menerima tawaran pekerjaan di industri dengan gaji permulaan mengikut kelayakan berdasarkan Buku Panduan Gaji Permulaan 200 Pekerjaan Terpilih Berasaskan Kemahiran pada tahun semasa.

**SASARAN
10**



PEMILIK PROSES UTAMA :

Ketua Penyelaras WBL

DEFINISI

KPI ini menyasarkan kebolehpasaran graduan dari program WBL dengan gaji permulaan mengikut kelayakan berdasarkan Buku Panduan Gaji Permulaan 200 Pekerjaan Terpilih Berasaskan Kemahiran.

KAEDAH PENGUKURAN

Bilangan graduan WBL yang berjaya memperolehi pekerjaan dengan gaji permulaan mengikut kelayakan berdasarkan Buku Panduan Gaji Permulaan 200 Pekerjaan Terpilih Berasaskan Kemahiran iaitu RM 2,460.00

DOKUMEN BUKTI

Menggunakan template KPI 15
Nama fail : TEMPLATE KPI15_KOLABORASI

TREN PENCAPAIAN

KPI ini baru diperkenalkan mulai tahun 2024.

**PEMILIK PROSES UTAMA :**

KU CISEC : Pegawai Perhubungan Alumni

DEFINISI

- i. Alumni adalah merujuk kepada bekas pelajar yang berjaya menamatkan pengajian di PUO.
- ii. Penglibatan sumbangan dari alumni yang juga adalah merupakan ahli Persatuan Alumni Politeknik berdaftar dalam aktiviti/program kembali secara alma mater kepada pelajar, institusi dan komuniti.
- iii. Program merujuk kepada aktiviti yang dilaksanakan oleh alumni bersama Persatuan Alumni yang melibatkan pelajar institusi dan pihak Jabatan/Politeknik.
- iv. Aktiviti merujuk kepada penglibatan alumni bersama Persatuan Alumni Berdaftar dalam penganjuran/pengelolaan/penyertaan serta apa-apa sumbangan (alma mater) kepada Politeknik yang memberi kesan impak tinggi terutama kepada pelajar, institusi mahu pun komuniti mengikut kategori kluster.
- v. Kategori kluster program merujuk kepada:
 - a) Kluster myAlumni Sport
 - b) Kluster myAlumni TVET Academic
 - c) Kluster myAlumni Lestari
 - d) Kluster myAlumni Prihatin
 - e) Kluster myAlumni: Hari Bersama Persatuan
- vi. Sumbangan alma mater bermaksud sumbangan semula kepada institusi yang pernah menjadi tempat belajar seseorang dari aspek; pembangunan kemahiran seperti kewujudan peluang pekerjaan, khidmat panel penasihat, latihan, kebajikan, kerohanian, motivasi kaunseling (mentor mentee) dan membantu promosi ambilan pelajar serta dana sumbangan (endowment). Ia juga bagi menyokong peningkatan kebolehpasaran pelajar melalui data dan ikon alumni.
- vii. Setiap aktiviti ini perlu mempunyai laporan aktiviti dan hasil kajian keberkesanan.

KAEDAH PENGUKURAN

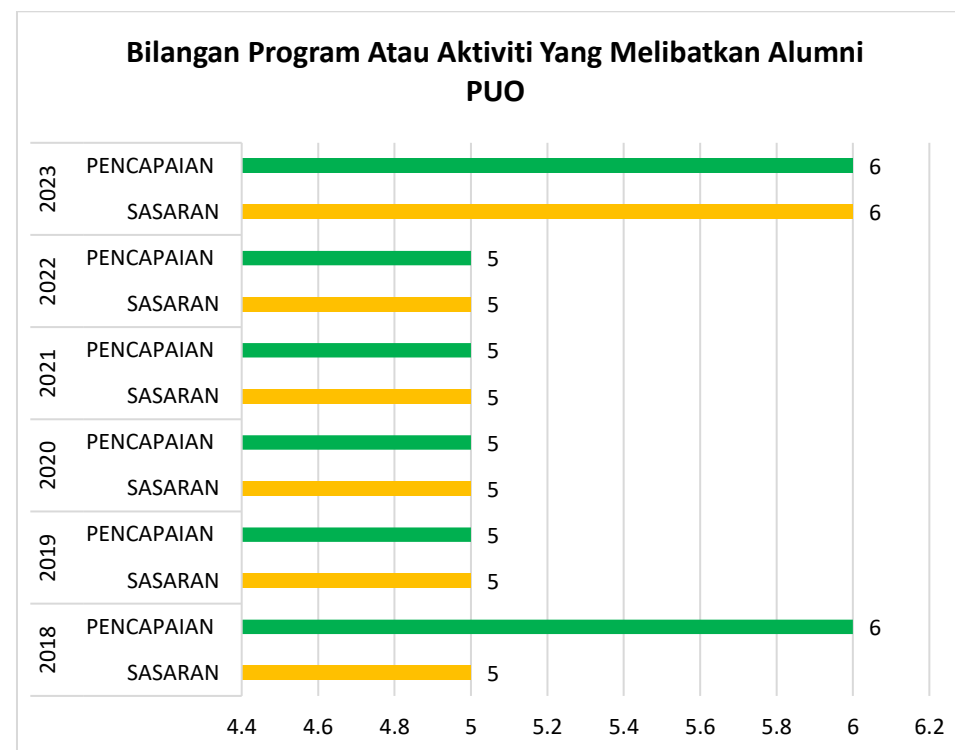
Bilangan program/aktiviti yang dianjurkan bersama alumni berdasarkan kluster program yang dinyatakan dalam Definisi.

DOKUMEN BUKTI

Nama fail : TEMPLATE PS32_ALUMNI



TREN PENCAPAIAN



**BM
01**

PENGANJURAN PROGRAM BAHASA MELAYU

Bilangan penganjuran kursus latihan Bahasa Melayu untuk staf PUO pada tahun semasa.

SASARAN

4

PEMILIK PROSES UTAMA :

KU Latihan & Pendidikan Lanjutan | Penyelaras Fokal Bahasa Melayu

DEFINISI

KPI ini bertujuan memperkasakan penggunaan bahasa Melayu dikalangan staf PUO. Ia menyasarkan penganjuran kursus ke arah penggunaan Bahasa Melayu yang betul secara formal atau tidak formal di PUO.

KAEDAH PENGUKURAN

Bilangan program/aktiviti yang dianjurkan yang berkaitan penggunaan dan perkasaan Bahasa Melayu.

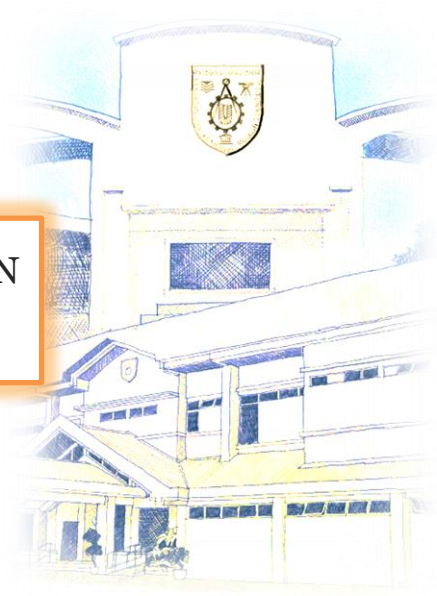
TREN PENCAPAIAN

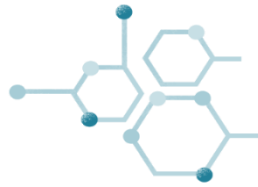
KPI ini baru diperkenalkan mulai tahun 2024

DOKUMEN BUKTI

Menggunakan template KPI 3
Nama fail : TEMPLATE KPI3_HOLISTIK

**Jika tiada penglibatan pelajar, bahagian 'Pelajar' dalam templat perlu diisi dengan maklumat peserta yang hadir.*





SIDANG REDAKSI



PENAUNG

Dr Shamsuri bin Abdullah

PENASIHAT I

Ts. Dr. Izwah binti Ismail

PENASIHAT II

Dr. Mohd Nor Azam bin Mohd Dali

PENGERUSI

Jamri bin Kasim

KETUA PROJEK

Nurainah binti Abu Bakar

PASUKAN EDITORIAL

Ts. Dr. Izwah binti Ismail

Mohd Khairul Nizam bin Abdullah Sani

Nurainah binti Abu Bakar

Puteri Roshdah binti Megat Ibnu Rashad

Nor Hasliza binti Mohd Fadzil



e ISBN 978-629-7635-37-8



9 786297 635378

POLITEKNIK UNGKU OMAR
(online)